

На основу члана 93. Закона о јавним набавкама („СГ РС” број бр. 91/19, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” бр. 93/20) и Одлуке команданта ВП 8486 Панчево о покретању поступка јавне набавке број 0025 - 072/891 - 104/2020 (број 4325-2 од 19.10.2020. године), сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге

1. Општи подаци о предмету набавке

1.1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: Војна пошта 8486 Панчево
- Адреса: Јабучки пут бб, 26000 Панчево
- Телефакс: 013/326-192 и 013/326-502
- email: 72brso@vs.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради доделе уговора у складу са чланом 52. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Набавка није обликована по партијама.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: Замена цевног регистра измењивача топлоте

Врста поступка: Отворени поступак

Редни број из плана набавки: 0025

Редни број из евиденције набавки: 104/2020

Редни број из јединственог речника набавки: 50000000 - Услуге одржавања и поправки

Број набавке: 0025 - 072/891 - 104/2020

1.4. Контакт

Лице за контакт је председник комисије за спровођење предметне набавке, мајор Дејан Миловановић.

Контакт се може остварити телефаксом на бројеве: 013/326-192 и 013/326-502, или преко email: 72brso@vs.rs (за комисију за јавну набавку број 0025 - 072/891 - 104/2020).

2. Врста, техничка спецификација, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења

2.1. Техничка спецификација, количина и опис услуга

У склопу предметне набавке потребно је извршити замену цевног регистра измењивача топлоте са потхлађивачем:

- Произвођач: „Minel”;
- Тип: PSA - пара/вода;
- Фабрички број: 955;
- Година производње: 1988 године;

- Загревна површина: 60 m²;
- Прорачунски притисак: у цевима - 10 bara, у плашту - 16 bara и
- Радна запремине: цеви - V=0,27m³, тело V=0,61m³.

Р.бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.
1.	Растављање прирубничке везе на доводу паре		
	<i>ДН 300 НП 16</i>	ком	1
	<i>ДН 150 НП 16</i>	ком	1
2.	Растављање прирубничке везе на одводу кондезата ДН 40 измењивач	ком	2
3.	Растављање прирубничке везе на измењивачу топлоте (главе измењивача) ДН 600	ком	1
4.	Извлачење цевног снопа из плашта и изношење из котларнице кроз постојећи отвор - врата котларнице	ком	1
5.	Израда, испорука и монтажа новог цевног регистра измењивача топлоте у свему према постојећем (бакарне цеви).	кпл	1
6.	Израда атестно техничке документације	кпл	1
7.	Монтажа прирубничке везе на измењивачу топлоте (главе измењивача) ДН600 са новим дихтунгом (графитни), уз претходно чишћење и припрему прирубница	ком	1
8.	Монтажа растављене прирубничке везе са новим дихтунгом (графитни) и спојним материјалом, уз претходно чишћење и припрему прирубница	кпл	1
	<i>ДН 300 НП 16</i>	ком	1
	<i>ДН 150 НП 16</i>	ком	1
9.	Монтажа растављене прирубничке везе на одводу кондезата ДН 40 (измењивач топлоте и потхлађивач кондезата) са новим дихтунгом (графитни) и спојним материјалом, уз претходно чишћење и припрему прирубница	ком	2
10.	Испитивање измењивача топлоте на хладни водени притисак (испитни притисак 6 бара) и топла проба измењивача.	кпл	1
11.	Припремно завршни радови	кпл	1

- Цевни регистар урадити у свему према постојећем цевном регистру (бакарне цеви).
- Након завршетка радова извршити испитивање на хладни водени притисак, топлу пробу измењивача и израдити потребну атестно техничку документацију .
- Демонтирани материјал записнички предати кориснику.

2.2.Квалитет и технички услови

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуге и обавезује се да извршене услуге у свему одговарају захтеваним техничким спецификацијама из тачке 2.1.

2.3. Место извршења услуге

Војна пошта 8486, Јабучки пут бб, 26000 Панчево.

2.4. Рок извршења

Максимално 60 (шездесет) дана од дана увођења у посао.

2.5. Услови плаћања

У свему како је одређено чланом 4. Модела уговора који је саставни део конкурсне документације.

2.6. Квалитативни и квантитативни пријем

У свему како је одређено чланом 7. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.7. Гаранција и рекламације

У свему како је одређено чланом 9. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

3. Критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор), са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума

Право учешћа у поступку предметне јавне набавке имају привредни субјекти који испуњавају критеријуме за избор привредног субјекта у складу са чланом 111. и 112. Закона.

Привредни субјекти су дужни да у склопу сачињавања е-понуде попуне е-изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта интегрисану на Порталу јавних набавки.

4. Податци у вези са критеријумом за доделу уговора: критеријуми за доделу уговора, релевантни значај у пондерима за сваки критеријум и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

4.1. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума економски најповољније понуде са елементима критеријума: однос цене и квалитета. Елементи критеријума којима се одређује релевантни значај (пондер) су:

Елеменат критеријума	Максимални број пондера
Цена извршења услуге (без ПДВ-а)	70
Гарантни период за извршене радове	30

Рангирање понуда вршиће се аутоматским рангирањем.

4.2. Захтеви набавке

- Рок и начин плаћања: Аванс 95% уговорене вредности набавке 15 дана од дана завођења авансне фактуре у деловодству наручиоца, 5% вредности набавке 15 дана од дана завођења коначне фактуре у деловодству наручиоца.
- Одзив на рекламацију: **10 (десет) дана** од дана достављања рекламације
- Рок решавања рекламације: **10 (десет) дана** од дана одзива понуђача на рекламацију

Наведени захтев набавке неће биће коришћени као резервни критеријум за доделу уговора.

5. Обрасци докумената који чине саставни део понуде

5.1. Образац понуде

Привредни субјекти су дужни да у склопу сачињавања е-понуде попуне Образац понуде интегрисан на Порталу јавних набавки по следећем:

- а) Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, контакт);
- б) рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана;
- в) податке о предмету набавке;
- г) цену извршења услуге, гаранцију, рок извршења и рок важења понуде;
- д) податке о делу уговора који ће поверити подизвођачу (по проценту), податке о подизвођачу, као и податак да ће наручилац плаћање вршити непосредно подизвођачу, у случају да подизвођач захтева да му се врши непосредно плаћање доспелих потраживања;
- е) изјава о интегритету којом понуђач потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди.

5.2. Образац структуре цене

Р.Бр	ОПИС РАДОВА	ЈМ	Количина	Јединачна цена без ПДВ	Збирна цена без ПДВ
1	Растављање прирубничке везе на доводу паре ДН 300 НП 16	КОМ			
2	Растављање прирубничке везе на доводу паре ДН 150 НП 16	КОМ			
3	Растављање прирубничке везе на одводу кондензата ДН 40	КОМ			
4	Растављање прирубничке везе на измењивачу топлоте ДН 600	КОМ			
5	Извлачење цевног снопа из плашта и изношење из објекта	КОМ			
6	Израда, испорука и монтажа новог цевног регистра измењивача топлоте у свему према постојећем	КПЛ			
7	Израда атестно техничке документације.	КПЛ			
8	Монтажа прирубничке везе на измењивачу топлоте ДН600	КОМ			
9	Монтажа растављене прирубничке везе ДН 300 НП 16	КОМ			
10	Монтажа растављене прирубничке везе ДН 150 НП 16	КОМ			
11	Монтажа растављене прирубничке везе на одводу кондензата	КОМ			
12	Испитивање измењивача топлоте на хладни водени притисак	КПЛ			
13	Припремно завршни радови	КПЛ			
	УКУПНО:				
	ПДВ:				
	УКУПНО са ПДВ-ом:				

5.3. Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Привредни субјекти су дужни да у склопу сачињавања е-понуде попуне е-изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта интегрисану на Порталу јавних набавки.

6. МОДЕЛ УГОВОРА о реализацији услуге из предмета јавне набавке 0025 - 072/891 - 104/2020

Привредни субјекти су дужни да у склопу сачињавања е-понуде потврде сагласност са моделом уговора интегрисаног на Порталу јавних набавки.

7. Упутство понуђачима како да сачини понуду

Упутство понуђачима како да сачине понуду биће формирано аутоматски на Порталу јавних набавки по следећем:

7.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

7.2. Начин подношења понуда

Понуђач подноси е-понуду на Обрасцу понуде коју креира Портал јавних набавки, уношењем тражених података на Порталу, без потписивања, овере или скенирања истих.

- Понуда се сматра благовременом уколико поднесе од стране понуђача до 10.00 часова дана 16.11.2020. године.
- Јавно отварање благовремено поднетих понуда обавиће се у складу са Правилником о поступку отварања („СГ РС” број бр. 91/19) у просторијама наручиоца, касарна „Растко Немањић”, Јабучки пут бб, зграда Команде 72.брСО по истеку рока за подношење понуда.

7.3. Понуда за једну или више партија

Набавка није обликована по партијама.

7.4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

7.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је поднео основну понуду.

7.6. Начин комуникације у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се путем Портала јавних набавки.

7.7. Понуда са подизвођачем

У складу са упутством интегрисаним у конкурсној документацији на Порталу јавних набавки.

7.8. Учествовање у заједничкој понуди

У складу са упутством интегрисаним у конкурсној документацији на Порталу јавних набавки.

7.9. Начин и услови плаћања и гарантни рок

а) Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање услуге извршиће се авансно 95% уговорене вредности набавке 15 дана од дана завођења авансне фактуре у деловодству наручиоца, 5% вредности набавке 15 дана од дана завођења коначне фактуре у деловодству наручиоца. Уз коначну фактуру доставити записника о квалитативном и квантитативном извршењу услуге потписан и оверен од старне наручиоца и извођача.

Датум пристизања фактуре-рачуна, рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

б) Захтев у погледу рока извршења услуге

Крајњи рок извршења услуге не може бити дужи од 60 (шездесет) дана од увођења извођача у посао.

в) Захтев у погледу гарантног рока и рекламације

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана квантитативног пријема услуге.

У случају да је понуђени краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Одзив на рекламацију у гарантном року не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана достављања рекламације у писаном или електронском облику.

Уколико је понуђени дужи одзив на рекламацију од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за решавање рекламација у гарантном року не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана одзива понуђача на рекламацију.

Уколико је понуђени дужи рок за решавање рекламација од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђену цену исказати у Обрасцу понуде у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Понуђач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност.

7.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Средство обезбеђења за повраћај аванса

Извођач је у обавези да приликом доставе авансне фактуре, преда наручиоцу средство обезбеђења за повраћај аванса и то:

- Банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу од 95% вредности Уговора, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Извођач је у обавези да приликом доставе коначне исплатне документације, преда наручиоцу следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- Менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- Две бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана испоруке, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

7.12. Заштита поверљивости података

У складу са упутством интегрисаним у конкурсној документацији на Порталу јавних набавки.

7.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

У складу са упутством интегрисаним у конкурсној документацији на Порталу јавних набавки.

7.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

У складу са упутством интегрисаним у конкурсној документацији на Порталу јавних набавки.

7.15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

У складу са упутством интегрисаним у конкурсној документацији на Порталу јавних набавки.

7.16. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

У складу са чланом 10. став 1. тачком 17. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Сл. гласник РС", бр. 93/2020), а у вези са чланом 25. став 3. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018), употреба печата приликом састављања понуде није обавезна.

У складу са напред наведеним, Наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди.

8. Друга документа која се захтевају у понуди

8.1. Потврда о обиласку локације

- Пре састављања понуде наручилац захтева обилазак локације како би се привредни субјекти упознали са технолошким поступком извођења радова и техничким карактеристикама.
- Локација извршења услуге : касарна „Растко Немањић”, Јабучки пут бб, 26000 Панчево

- Време обиласка локације: у року за достављање понуде сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова уз претходну писану најаву која се доставља наручиоцу минимално 48 сати пре жељеног термина обиласка на телефакс: 013/326-192 и 013/326-502, или преко email: 72brso@vs.rs (за комисију за јавну набавку број 0025 - 072/891 - 104/2020). У Пријави доласка обавезно навести податке о лицима за која се тражи одобрење за улазак у војни објекат (име, име оца, презиме, број личне карте и од кога је издата). Заинтересована лица обилазак могу извршити са овереним пуномоћјем за обилазак израђеним на меморандуму заинтересованог привреног субјекта који пре обиласка предаје представнику наручиоца.
- У оквиру е-понуде доставити скенирану, потписану и оверену потврду о обиласку локације која ће привредном субјекту који намерава да поднесе понуду бити издата од стране наручиоца након обиласка локације извршења услуге и увида у документацију и информације неопходне за припремање понуде.