



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
Управа за односе са јавношћу  
**Медија центар „Одбрана“**  
број 571-5  
15.07.2022. године  
БЕОГРАД

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 38/2022**  
**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**- ИЗДАВАЧКЕ УСЛУГЕ -**

Јул 2022.

---

На основу чл. 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон оЈН), чл. 2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” бр. 21/2021) и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке број 571-2 од 12.07.2022. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку ИЗДАВАЧКИХ УСЛУГА бр. 38/2022**

Конкурсна документација садржи:

<b>1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ .....</b>	<b>4</b>
1.1 - ПОДАЦИ О ЈАВНОМ НАРУЧИОЦУ .....	4
1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
1.3 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА .....	4
1.5 - РЕЗЕРВИСАНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
1.6 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ .....	4
<b>2 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ .....</b>	<b>4</b>
2.1 – ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
2.2 – РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ .....	6
<b>3 – КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАНТИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА .....</b>	<b>6</b>
3.1 - ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ПОСТУПКА.....	6
3.1.1 - Основи за обавезно искључење привредног субјекта (чл.111. ЗЈН).....	6
3.1.2 - Основи за искључење привредног субјекта у току поступка .....	6
3.1.3 - Оспоравање-доказивање искључивања од стране привредног субјекта .....	7
<b>4 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА .....</b>	<b>8</b>
4.1 - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА .....	8
4.2 – ПОНУЂЕНА ЦЕНА .....	8
4.3 – БОДОВАЊЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ – БРОЈ ИЗДАЊА .....	8
4.4 – РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ .....	9
4.5 – ДОДАТНИ УСЛОВИ – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА .....	9
<b>5 – УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА .....</b>	<b>9</b>
5.1 – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА .....	9
5.2 – ОСТАЛА УПУТСТВА.....	10
<b>6 – ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА .....</b>	<b>10</b>
6.1. – ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОНУДЕ.....	10
6.2. – ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА .....	11
<b>7 – ОБРАЗЦИ ДОКУМЕНТА ПОНУДЕ.....</b>	<b>11</b>
7.1 – ОБРАСЦИ ПОНУДЕ .....	11
7.1.1.– Општи подаци о понуђачу (привредном субјекту).....	11
7.1.2. – Начин подношења понуде .....	12
7.1.3. – Подаци о понуђачу или учеснику у заједничкој понуди.....	12
7.1.4. – Предмет набавке, цене и рокови .....	13
7.1.5. – Референтна листа која се бодује .....	14
7.1.6.– Образац изјаве о интегритету поступка .....	15
7.1.7.– Образац изјаве о испуњености додатних услова.....	16
7.2. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ .....	16
7.3. – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	16
7.4. – МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ .....	17
7.5. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТЕТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА .....	18
<b>8 - МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА .....</b>	<b>18</b>
8.1. – КРЕИРАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА .....	18
8.2. – ПРИХВАТАЊЕ И ПОПУЊАВАЊЕ МОДЕЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА .....	19
8.3. – ТЕКСТ МОДЕЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА .....	19
<b>9. – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>25</b>
9.1. – ОПШТА УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА .....	25

9.1.1. - Подаци о језику на којем понуда мора бити стстављен а .....	25
9.1.2. - Начин и рок за подношење понуде .....	25
9.1.2а. - Начин подношења понуде .....	25
9.1.2б. - Рок за подношење понуде .....	25
9.1.3. - Понуде за набавку обликоване у партије .....	25
9.1.4. - Понуда са варијантама .....	25
9.1.5. - Начин измене, допуне и опозова понуде .....	25
9.1.6. - Начин комуникације у поступку јавне набавке .....	25
9.1.7. - Понуда са подизвођачем .....	25
9.1.8. – Заједничка понуда .....	26
9.1.9. – Плаћање, рок извршења, важење понуде и трајање оквирног споразума .....	26
9.1.9а. – Начин рок и услови плаћања .....	26
9.1.9б. - Рок важења понуде .....	26
9.1.9в. - Трајање оквирног споразума .....	26
9.1.10. – Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди .....	26
9.1.11. – Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача (финансијског обезбеђења) .....	26
9.1.12. – Обавештење о обеазцу понуђене цене .....	26
9.1.13. – Обавештење о образцу трошкова припреме понуде .....	26
9.2.14. - Обавештење о достави узорка .....	26
9.2. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА .....	26
9.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	26
9.4. - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	27
9.5 – ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА .....	27
9.6. – ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА: НАЧИН И РОК ЗА ПОДНШЕЊЕ, ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА, САДРЖИНА И ТЕКСТ .....	27
9.7. - ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА .....	28
9.8. – ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ТА ЗАКЉУЧИВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА .....	28

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 1.1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Република Србија  
Министарство одбране Управа за односе са јавношћу Медија центар „Одбрана“  
Адреса: Београд, ул. Браће Југовића бр. 19  
Интернет : [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)  
МБ: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Број рачуна: 840-312849-56  
Факс: 011/3234-702  
Тел.: 011/3234-702

Лица за контакт:

- вс Горан Јањић, тел.: 064/80-80-120,
- вс Соња Ненадовић, тел.: 064/80-80-103.

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке, Правилником о поступку јавних набавки у МО и ВС (*"Службени војни лист"* број 4/2022), Правилником о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије (*"Службени војни лист"* број 29/2014, 9/2017, 34/2019, 19/2020 и 35/2021)

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број су **издавачке услуге**

Број јавне набавке: 38/2022.

Идентификатор јавне набавке: 0301-923-38/2022

### 1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци издавачких услуга. Оквирни споразум се закључује на четири године са једним понуђачем.

Укупна вредност оквирног споразума је 3.000.000 динара (са ПДВ) на годишњем нивоу.

### 1.5. РЕЗЕРВИСАНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом (чл.37. Закона о ЈН).

### 1.6. ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ

Набавка није подељена на истоврсне целине - партије

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### 2.1. ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### A. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

1. Уредничка обрада сложених рукописа, војнопублицистичке, техничке, медицинске, историографске и каталошке литературе

2. Израда индекса имена, географских појмова итд.

Захтеви:

- референтна листа урађених књига, одговарајуће тематике;

- познавање нових правописних и језичких стандарда;
- познавање уже стручне војне, медицинске, техничке и историјске терминологије;
- уређење рукописа на рачунару у програму *MS WORD 2003–2019*.

## **Б. ЈЕЗИЧКА РЕДАКЦИЈА**

### **3. Језичка редакција рукописа на српском језику**

Захтеви:

- референтна листа лекторисаних књига;
- поштовање нових правописних и језичких стандарда;
- познавање уже стручне војне, медицинске и историјске терминологије;
- језичка редакција на рачунару у програму *MS WORD 2003* (са коришћењем опције *TRACK CHANGES*);
- аутоматска хифенизација текста одговарајућим програмским пакетом („*PAC*”);
- упоређење математичких формула у програму *MS WORD* (модул *MATH TYPE EQUATION*) са одштампаним примерком;
- језичка редакција натписа на дијаграмима и сликама на одштампаним примерцима;
- решавање спорних питања са ауторима дела у просторијама Медија центра „Одбрана” (уколико је потребно).

### **4. Коректура рукописа на српском језику:**

Захтеви:

- референтна листа урађених послова;
- поштовање нових правописних и језичких стандарда;
- познавање уже стручне војне, медицинске и историјске терминологије;
- коректура и ревизија на одштампаном тексту;
- поређење математичких формула после прелома са одштампаним примерком рукописа.

## **В. ГРАФИЧКА ДЕЛАТНОСТ**

### **5. Компјутерски прелом лекторисаних рукописа текстуалне форме**

### **6. Компјутерски прелом лекторисаних рукописа средње сложености (са табелама и графиконима које треба дорадити)**

### **7. Компјутерски прелом лекторисаних рукописа велике сложености (са фото-материјалом, табелама, графиконима, формулама и различитим графичким елементима које треба осмислити, дизајнирати или дорадити и ретуширати)**

### **8. Дизајн и графичка припрема Магазина „Одбрана” и других колорних графичких материјала**

### **9. Цртање географских карата и историјских планова битака**

### **10. Дизајн корица књига, рекламних страна и других графичких материјала сложене форме**

### **11. Прекуцавање текста у програмском пакету *MS WORD 2003* из рукописа и одштампаних текстова на писаћој машини**

### **12. Оптичко препознавање (*OCR*) скенираних текстова помоћу одговарајућег софтвера (нпр. *ABY FINE READER*)**

### **13. Цртање дијаграма, шема, графикона, карата, илустрација итд. у програмским пакетима *ADOBE ILLUSTRATOR CC* и по потреби *COREL DRAW***

### **14. Дорада и ретуширање фотографија и других графичких прилога у програмском пакету *ADOBE PHOTOSHOP CC*.**

Захтеви:

- референтна листа урађених књига, карата и других материјала;

## **Г) ОБИМ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАДУ – ДО 1000 АУТОРСКИХ ТАБАКА.**

Услуге ће се вршити сукцесивно по налогу Наручиоца.

## 2.2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга се извршава током периода важења оквирног споразума, у обиму који одреди Наручилац, према својим потребама, а најдуже до утрошка предвиђених новчаних средстава намењених у ову сврху. Услуга се обавља у време које одреди Наручилац.

## 3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА

**НАПОМЕНА:** Поглавље се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

### 3.1. ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ПОСТУПКА

#### 3.1.1. Основи за обавезно искључење привредног субјекта (чл.111. ЗЈН)

**Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако:**

1. привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам,

2) кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу;

2. привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате иновчане казне;

3. утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о ЈН;

4. постоји сукоб интереса, у смислу Закона о ЈН, који не може да се отклони другим мање радикалним мерама;

5. утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у било ком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје основи за искључење.

#### 3.1.2. Основи за искључење привредног субјекта у току поступка (чл.112.3ЈН)

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако у било ком тренутку поступка јавне набавке:

1. утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима;
2. утврди да је правоснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, осим ако правоснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке;
3. утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда;
4. утврди да постоји нарушавања конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о ЈН, која не може да се отклони другим мање радикалним мерама;
5. утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или друга слична санкција;
6. утврди да је привредни субјект у поступцима јавних набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податке потребне за проверу одсуства основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, уколико је као средство доказивања користио изјаву из члана 118. Закона о ЈН.

Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта у случају из става 1. тачка 1) члана 113., ако утврди да ће тај привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци, узимајући у обзир прописе и мере за наставак пословања.

### **3.1.3. Оспоравање-доказивање искључивања од стране привредног субјекта (чл.113.)**

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из чл. 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) и члана 112. Закона о ЈН може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење и у том циљу доказује:

1. да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазванекривичним делом или непрофесионалним поступањем и
2. да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и
3. да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање даљих кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера.

Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

Привредни субјект коме је правоснажном пресудом одређена забрана учешћа у поступцима јавних набавки или поступцима доделе концесија нема право да користи могућности из става

1. члана 113. до истека рока забране.

## 4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

### 4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“.

Елементи критеријума ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА су:

### 4.2. ПОНУЂЕНА ЦЕНА – МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА 60 И ТО:

1. Уредничка обрада сложених рукописа, војнопублицистичке, техничке, медицинске, историографске и каталошке литературе – **цена по табаку – ПОНДЕР 4** ;
2. Израда индекса имена, географских појмова итд – **цена по табаку обрађеног материјала – ПОНДЕР 4**
3. Језичка редакција рукописа на српском језику (у програму MS WORD 2003 са коришћењем опције TRACK CHANGES или у одговарајућем програму)– **цена по табаку – ПОНДЕР 4**
4. Коректура рукописа на српском језику – **цена по табаку – ПОНДЕР 4**
5. Компјутерски прелом лекторисаних рукописа текстуалне форме – **цена по табаку – ПОНДЕР 5**,
6. Компјутерски прелом лекторисаних рукописа **средње сложености** (са табелама и графиконима које треба дорадити) – **цена по табаку – ПОНДЕР 4**;
7. Компјутерски прелом лекторисаних рукописа **велике сложености** (са фото-материјалом, табелама, графиконима, формулама и различитим графичким елементима које треба осмислити, дизајнирати или дорадити и ретуширати)– **цена по табаку – ПОНДЕР 5**;
8. Дизајн и графичка припрема Магазина „Одбрана“ и других колорних материјала – **цена по страни А4 – ПОНДЕР 5**;
9. Цртање географских карата и историских планова батака – **цена по страни А4 – ПОНДЕР 4**;
10. Дизајн корица књига, рекламних страна и других графичких материјала сложене форме – **цена по комаду – ПОНДЕР 4**;
11. Прекуцавање текста у програмском пакету MS WORD 2003 из рукописа и одштампаних текстова на писањој машини **цена по табаку – ПОНДЕР 4** .
12. Оптичко препознавање (OCR) скенираних текстова помоћу одговарајућег софтвера (нпр АВУ FINE READER) - **цена по табаку – ПОНДЕР 4**
13. Цртање дијаграма, шема, графикона, карата, исустрација итд. у програмским пакетима Adobe IllustratorCC и CorelDraw **цена по комаду – ПОНДЕР 5**;
14. Дорада и ретуширање фотографија и других графичких прилога (у програмском пакету Adobe Photoshop CC **цена по страни А4 – ПОНДЕР 5**;

**4.3. БОДОВАЊЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ – БРОЈ ИЗДАЊА (МАКСИМАЛНО ПО 4 НАСЛОВА) ИЗ ОБЛАСТИ, 1. историографије, 2. медицине, и 3. технике, 4. монографских издања и 5. илустрованих часописа (максимално 4 наслова) из било које области, максималан број бодова 40:**

1. Број издања из области историографије (максимално 4 издања), ПО 2 БОДА, МАКСИМАЛНО 8 БОДОВА
2. Број издања из области медицине (максимално 4 издања), ПО 2 БОДА, МАКСИМАЛНО 8 БОДОВА



3. Број издања из области технике (максимално 4 издања), ПО 2 БОДА, МАКСИМАЛНО 8 БОДОВА

4. Број издања из монографских издања (максимално 4 издања), ПО 2 БОДА, МАКСИМАЛНО 8 БОДОВА

5. Број издања из илустрованих издања (максимално 4 издања), ПО 2 БОДА, МАКСИМАЛНО 8 БОДОВА

**НАПОМЕНА: У ПОНУДИ НАВЕСТИ НАЗИВЕ ИЗДАЊА И ПРИЛОЖИТИ ИМПРЕСУМЕ СА ISBN БРОЈЕВИМА ИЗДАЊА КОЈА СЕ БОДУЈУ.**

#### **4.4. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Наручилац не одређује резервне критеријуме на основу којих ће доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су једнаке (чл.133., став 7.) примениће се избор жребом.

#### **4.5. ДОДАТНИ УСЛОВИ - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, И ТО:**

1. Да понуђач пружа све тражене услуге – уредничку обраду, језичку редакцију и компјутерску обраду материјала (по захтевима из техничких карактеристика предмета набавке);

##### **Начин доказивања испуњености критеријума:**

Додатни услов да понуђач пружа све тражене услуге – понуђач доказује потписивањем и овером изјаве. Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације и мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

2. Да је понуђач извршио тражене услуге приликом израде најмање три издања која су објављена из бар једне од следећих области: 1. медицина, 2. историографија, 3. техничке науке

##### **Начин доказивања испуњености критеријума:**

Додатни услов да је понуђач извршио тражене услуге приликом израде најмање три издања која су објављена из бар једне од следећих области: 1. медицина, 2. историографија, 3. техничке науке, доказује се достављањем узорака – по 1 примерак издања из све три области и 1 репрезентативна монографија из било које области – **УЗОРЦИ СЕ ВРАЋАЈУ НАКОН НАСТУПАЊА ПРАВОСНАЖНОСТИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.**

### **5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА**

#### **5.1. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА (ЧЛ. 118. ЗЈН)**

Привредни субјект у понуди доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (у даљем тексту: **изјава о испуњености критеријума**) на стандардном обрасцу, којом потврђује да:

1. не постоје **основи за искључење**;

2. испуњава **захтеване критеријуме** за избор привредног субјекта.

Ако понуду, подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из става 1. тач.1) и 2) члана 118. за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјекат намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке из става 1. тачка1) члана 118. и податке из става 1. тачка 2) за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе

података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Привредни субјект може да користи изјаву о испуњености критеријума коју је већ користио у неком претходном поступку јавне набавке, ако потврди да су у њој садржани подаци и даље исправни.

## 5.2. ОСТАЛА УПУТСТВА

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру, који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени увези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

### 6.1. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОЗБИЉНОСТИ ПОНУДЕ

За финансијско обезбеђење озбиљности понуде, уз понуду се доставља **инструмент обезбеђења озбиљности понуде и то:**

**бланко сопствена меница**, безусловно и неопозиво наплатива, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **5% од вредности понуде, без ПДВ-а** (потписана и оверена према картону депонованих потписа). Уз меницу мора бити достављена копија Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (овера од стране банке **не сме бити старија** од месец дана од дана отварања понуде и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача) и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
2. понуђач коме је додељена јавна набавка благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци;

3. понуђач коме је додељена јавна набавка не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## 6.2. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Као инструменте финансијског обезбеђења **реализације оквирног споразума**, изабрани понуђач је дужан да у **моменту закључења** оквирног споразума достави **инструмент финансијског обезбеђења и то:**

1. Једна **бланко сопствена меница** које ће гласити на **10% (десет процената)** вредности оквирног споразума, без ПДВ, (потписана и оверена према картону депонованих потписа),
2. Копију **картона депонованих потписа** овлашћеног лица издатог и овереног од стране пословне банке понуђача, при чему овера од стране банке **не сме бити старија** од месец дана од дана потписивања Уговора и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача,
3. **Менично овлашћење** да се за менице из става 1. ове тачке у износу од по 10% од вредности уговора, без сагласности Изабраног понуђача могу поднети на наплату у случају да Изабрани понуђач не испуни своје обавезе, на начин и у року како је регулисано Уговором.
4. **Доказ о регистрацији менице** у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

## 7. ОБРАСЦИ ДОКУМЕНТА ПОНУДЕ

**НАПОМЕНА:** Поглавље се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

### 7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У складу са чланом 11. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр.21/2021).

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2022. године за јавну набавку број \_\_\_\_\_/2022.

#### 7.1.1. Општи подаци о понуђачу (привредном субјекту)

Назив понуђача-привредног субјекта: (пуно или скраћено пословно име понуђача-привредног субјекта)	
Адреса понуђача-привредног субјекта:	
Матични број понуђача-привредног субјекта (МБ):	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Особа за контакт:	
Електронска адреса понуђача-привредног субјекта (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача-привредног субјекта и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора: (функција, име и презиме, звање)	

**7.1.2. Начин подношења понуде**

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача-привредног субјекта.

**7.1.3. Подаци о подизвођачу или о учеснику у заједничкој понуди**

1)	<b>Назив подизвођача или учесника у заједничкој понуди (учесник):</b> (пуно или скраћено пословно име )	
	<b>Адреса подизвођача (учесника):</b>	
	<b>Матични број (МБ):</b>	
	<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
	<b>Особа за контакт:</b> <b>Лице овлашћено за потписивање:</b> (функција, име и презиме, звање)	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (учесник):</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (учесник):</b>	
2)	<b>Назив подизвођача (учесника):</b> (пуно или скраћено пословно име понуђача (привредног субјекта))	
	<b>Адреса подизвођача (учесника):</b>	
	<b>Матични број (МБ):</b>	
	<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
	<b>Особа за контакт:</b> <b>Лице овлашћено за потписивање:</b> (функција, име и презиме, звање)	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (учесник):</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (учесник):</b>	
3)	<b>Назив подизвођача (учесника):</b> (пуно или скраћено пословно име понуђача-привредног субјекта)	
	<b>Адреса подизвођача (учесника):</b>	
	<b>Матични број (МБ):</b>	
	<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
	<b>Особа за контакт:</b> <b>Лице овлашћено за потписивање:</b> (функција, име и презиме, звање)	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	

**Напомена:** Табелу попуњавају само они понуђачи (привредни субјекати) који подносе понуду са подизвођачем (учесником), а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да сенаведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача(учесника).

Место и датум:

Понуђач:

М.Р.

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

потпис одговорног-овлашћеног лица)

#### 7.1.4. Предмет набавке, цене и рокови

Предмет набавке – врста услуге	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1. Уредничка обрада сложених рукописа, војнопублицистичке, техничке, медицинске, историографске и каталожке литературе	табак		
2. Израда индекса имена, географских појмова итд	табак обрађеног материјала		
3. Језичка редакција рукописа на српском језику (у програму MS WORD 2003 са коришћењем опције TRACK CHANGES или у одговарајућем програму)	табак		
4. Коректура рукописа на српском језику	табак		
5. Компјутерски прелом лекторисаних рукописа текстуалне форме	табак		
6. Компјутерски прелом лекторисаних рукописа <b>средње сложености</b> (са табелама и графиконима које треба дорадити)	табак		
7. Компјутерски прелом лекторисаних рукописа <b>велике сложености</b> (са фото-материјалом, табелама, графиконима, формулама и различитим графичким елементима које треба осмислити, дизајнирати или дорадити и ретуширати)	табак		
8. Дизајн и графичка припрема Магазина „Одбрана“ и других колорних материјала	по страни А4		
9. Цртање географских карата и историских планова битака	по страни А4		
10. Дизајн корица књига, рекламних страна и других графичких материјала сложене форме,	ком		

11. Прекуцавање текста у програмском пакету MS WORD 2003 из рукописа и одштампаних текстова на писаћој машини	табак		
12. Отичко препознавање (OCR) скенираних текстова помоћу одговарајућег софтвера (нпр АВУ FINE READER)	табак		
13. Цртање дијаграма, шема, графикона, карата, исустрација итд. у програмским пакетима Adobe IllustratorCC и CorelDraw	ком		
14. Дорада и ретуширање фотографија и других графичких прилога (у програмском пакету Adobe Photoshop CC	по страни А4		
Рок важења понуде (мин. 30 дана)			
Рок плаћања (мин. 30 дана)			

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

#### 7.1.5. Референтна листа која се бодује

Назив издања	ISNBN број
<b>ИЗДАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ИСТОРИОГРАФИЈЕ</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>ИЗДАЊА ИЗ ОБЛАСТИ МЕДИЦИНЕ</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>ИЗДАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ТЕХНИКЕ</b>	
1.	
2.	

3.	
4.	
<b>ИЗДАЊА МОНОГРАФИЈА</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>ИЛУСТРОВАНИ ЧАСОПИСИ</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	

**7.1.6. Образац изјаве о интегритету поступка**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача-привредних субјеката, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача-привредног субјекта из групе понуђача-привредних субјеката.

У складу са чланом 11. став 1. тач. 7) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр.21/2021) и чл.90. Закона о ЈН

понуђач (привредни субјекат): \_\_\_\_\_ даје:

(назив понуђача-привредног субјекта)

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује се да је понуда у поступку јавне набавке бр.: 38/2022, поднета независно, без договора са другим понуђачима (привредним субјектима) или заинтересованим лицима и гарантује се тачност података у понуди.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Ако је понуђач (привредни субјекат) или са њим повезано лице у смислу закона којим се уређује положај привредних субјеката и закона којим се уређује порез на добит правних лица на било који начин био укључен у припрему поступка набавке, наручилац предузима одговарајуће мере да би обезбедио да учешће тог понуђача-привредног субјекта не нарушава конкуренцију. Мере из члана 90. Закона о ЈН обухватају достављање другим привредним субјектима релевантних информација које су размењене или настале у оквиру учешћа понуђача-привредног субјекта у припреми поступканабавке и утврђивање примерених рокова за подношење понуда. Понуђач може да се искључи из поступка јавне набавке, а у вези са ставом 1. члана 90., само ако нема другог начина да се обезбедипоступање, у складу са обавезом поштовања начела обезбеђивања конкуренције и једнакости привредних субјеката. Пре искључења на основу става 3. члана 90., наручилац је дужан да понуђачу (привредном субјекту) омогући да докаже да његово учешће у припреми поступка набавкене може да наруши конкуренцију. Наручилац је дужан да предузете мере из чл.90. документује у извештају о стручној оцени понуда.

### 7.1.7. Образац изјаве о испуњености додатних услова

у вези са позивом Медија центра „Одбрана“ по којем подносимо своју понуду за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 38/2022 – ИЗДАВАЧКЕ УСЛУГЕ**.

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да **испуњавамо додатне услове** дефинисане овом конкурсном документацијом – тачком 4.5. подтачка 1.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

### 7.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре понуђене цене услуга дат је у табели у тачки 7.1.4 ове конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да попуни табелу у Образцу структуре понуђене цене.

Сходно члану 13. ст.2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки (*Службени гласник РС бр.21/2021*), сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

### 7.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом Медија центра „Одбрана“ по којем подносимо своју понуду за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 38/2022 – ИЗДАВАЧКЕ УСЛУГЕ**.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА у динарима без ПДВ-а
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



#### 7.4. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ" број 1/2003), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник РС", бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента ("Службени гласник РС", бр. 47/11),

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
(назив) (место)

кога заступа: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

#### **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-соло менице**

Привредно друштво \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, предаје Медија центру „Одбрана“ 1 (једну) бланко-сопствену меницу, **регистровану код Народне банке Србије у Регистру меница НБС**, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

Овим меничним писмом **ОВЛАШЋУЈЕМО** Медија центар „Одбрана“ Управе за односе са јавношћу Министарства одбране да може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_

(5% од укупне вредности оквирног споразума)

динара по основу напред наведене понуде а у случају да:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- Понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум,
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа

овлашћених лица за располагање средствима на рачунима) и регистрована код Народне банке Србије у Регистру меница НБС (прилог: доказ о регистрацији менице код НБС).

Меница је важећа и у случају да у року важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Прилог: бланко-сопствена меница серије \_\_\_\_\_

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Медија центар „Одбрана“ а један за \_\_\_\_\_  
(навести банку/е дужника)

Датум:

Место:

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

**НАПОМЕНА: Ово менично овлашћење и 1 меница се достављају уз понуду.**

## **7.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

**НАПОМЕНА:** Образац се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

Сходно члану 118. ст. 1. Закона о ЈН прописано је да привредни субјекат у понуди, доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта на стандардном обрасцу, којом потврђује да не постоје основи за искључење и да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о престанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Привредни субјект може да користи изјаву о испуњености критеријума коју је већ користио у неком претходном поступку јавне набавке, ако потврди да су у њој садржани подаци и даље исправни.

Садржину стандардног обрасца изјаве о испуњености критеријума утврђује Канцеларија за јавне набавке и објављена.

## **8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Модел Оквирног споразума представља садржину Оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем-привредним субјектом

### **8.1.КРЕИРАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Модел Оквирног споразума припремио је наручилац и учитава га на портал у оквиру конкурсне документације.

## 8.2. ПРИХВАТАЊЕ И ПОПУЊАВАЊЕ МОДЕЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Понуђачи приликом уношења података, на порталу, у циљу креирања Обрасца понуде, означавају поље под називом „Упознати смо са садржином и прихватамо модел“. Понуђач тиме даје сагласност на текст Оквирног споразума.

Понуђач не попуњава модел Оквирног споразума и не учитава модел Оквирног споразума у оквиру своје е-понуде. Понуђач у модел Оквирног споразума не уноси датум, печат и потпис.

## 8.3. ТЕКСТ МОДЕЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### (МОДЕЛ) ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗДАВАЧКИХ УСЛУГА

Овај оквирни споразум закључен је између:

**Наручиоца:** РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - Медија центар „Одбрана“ Управе за односе са јавношћу, Београд, ул. Браће Југовића 19,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)  
кога заступа директор пуковник Стевица С. Карапанџин  
матични број 07093608  
ПИБ 38102116082  
рачун број 840-312849-56  
Назив банке Трезор Министарства финансија Републике Србије

и

**Понуђача:** \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извршилац**)  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
рачун број \_\_\_\_\_  
Назив банке \_\_\_\_\_

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 97/2019; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **Издавачких услуга**, бр. ЈН 38/2022, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2022. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- да је Извршилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2022. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање нарудбенице;
- обавеза настаје издавањем појединачне нарудбенице на основу овог оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних нарудбеница у предмету набавке издавачких услуга, између Наручиоца и Извршиоца, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 38/2022, понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

**ПОДИЗВОЂАЧ (само у случају да Извршилац наступа са подизвођачем)**

### **Члан 2.**

Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од четири године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних нарудбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## **ЦЕНЕ**

### **Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

**12.000.000,00 динара (словима: дванаестмилионадинара), са урачунатим ПДВ-ом.**

Јединичне цене исказане су у Спецификацији услуга Извршиоца у динарима.

У цену су урачунатисви трошкови које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима и пада на терет Наручиоца.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

## НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за неком од услуга које су предмет овог оквирног споразума, Наручилац ће упутити Извршиоцу позив за достављање понуде у циљу издавања појединачних наруџбеница.

Понуда из става 1. овог члана нарочито садржи цену и рок извршења услуге.

Приликом издавања наруџбенице не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 (три) дана од дана упућивања Извршиоцу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен електронским путем на е-mail адресу Извршиоца \_\_\_\_\_.

Извршилац је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду електронским путем на е-mail адресу Наручиоца [filip.zdraljovic@mod.gov.rs](mailto:filip.zdraljovic@mod.gov.rs).

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац ће издати појединачну наруџбеницу у року 3 (три) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

### Члан 6.

Појединачна наруџбеница се издаје под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена и начина и рокова плаћања.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 7.

Наручилац ће цену услуга плаћати Извршиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана (*као у понуди*) од датума издавања фактуре.

Извршилац ће обрађени материјал предавати Наручиоцу чија ће комисија вршити квантитативни и квалитативни преглед примљеног материјала. На основу прегледа, комисија ће сачинити Записник о пријему обрађеног материјала и један примерак истог ће доставити Извршиоцу. На основу Записника и наруџбенице, Извршилац ће испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од \_\_\_\_\_ дана (*као у понуди*) од датума издавања.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу: Медија центар „Одбрана“, Браће Југовића бр. 19, Београд.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да услуге изврши у року који ће бити ближе дефинисан појединачном наруџбеницом коју издаје Наручилац у складу са овим оквирним споразумом.

Рок извршења услуга не може бити дужи од рока прецизираног наруџбеницом.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ ОБРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА**

### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изведе у свему према прописима, стандардима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу појединачних наруџбеница које издаје Наручилац, у складу са овим оквирним споразумом.

Комисија Наручиоца извршиће преглед примљеног обрађеног материјала и о томе ће сачинити записник.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Комисије Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Комисија Наручиоца.

Извршилац се обавезује да се приликом генерисања електронске фактуре за извршене услуге позове на број оквирног споразума тако што ће у поље Интерни број за рутирање уписати ознаку **923-571- \_\_\_\_\_/2022**, у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21 и 129/21) и Правилнику о елементима електронске фактуре („Службени гласник РС“, бр. 69/21 и 132/21).

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

Уколико Извршилац у складу са појединачном наруџбеницом коју издаје Наручилац не изврши услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати услугадостављеним са закашњењем и то без претходног обавештења.

Уколико Извршилац не изврши у целости, односно уколико услугу изврши само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити датум меницу уколико Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, а прецизиране појединачним наруџбеницама.

## ВИША СИЛА

### Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 13.

Свака од страна потписница овог оквирног споразума може раскинути овај оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорене обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде овог оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине овај оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писаним путем обавести другу страну.

Раскидом овог оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета

проузрокована другој страни. Такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид овог оквирног споразума дужна је да другој страни надокнади штету.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 15.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд.

### **Члан 16.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) припада Наручиоцу, а Извршиоцу 2 (два).

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВРШИЛАЦ**



## **9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**НАПОМЕНА:** Поглавље се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

У складу са чл. 2. тач. 10) и чл.10. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр.021/2021), сачињено је ово Упутство понуђачима (привредним субјектима).

### **9.1. ОПШТА УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА**

#### **9.1.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику (ст.3., чл.42. Закона о ЈН).

#### **9.1.2. Начин и рок за подношење понуда**

##### **9.1.2а Начин подношења понуде**

Понуда се подноси електронским средствима путем Портала јавних набавки (чл.135. Закона о ЈН). Отварање понуда је јавно. Поступак отварања понуда спроводи се према Правилнику о поступку отварања понуда („Службени гласник РС“ бр.93/2020). Сва тражена документација и докази (изјаве, меница и менично овлашћење, изорци...) који се не генеришу електронски на Порталу јавних набавки, достављају се поштом у затвореној коверти на адресу наручиоца: Медија центар „Одбрана“ улица Браће Југовића бр. 19, Београд, или се предају лично на наведеној адреси у деловодству (канцеларија 257) до истека рока за подношење понуде.

##### **9.1.2б Рок за подношење понуде**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до дана и часа отварања понуда, датог у јавном позиву (чл.52. ЗЈН).

Отварање понуда спроводи се, аутоматски на порталу одмах након истека рока за подношење понуда. Поступку отварања могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати само овлашћени представници понуђача-привредног субјекта (чл.3. Правилника о поступку отварања понуда).

#### **9.1.3. Понуде за набавке обликоване у партије**

Набавка није подељена у посебне целине - партије.

#### **9.1.4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (чл.136. Закона о ЈН).

#### **9.1.5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач (привредни субјекат) може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је поднео основну понуду (сходно став 4. чл.135. ЗЈН).

По истеку рока за подношење понуда понуђач (привредни субјекат) не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **9.1.6. Начин комуникације у поступку јавне набавке**

Наручилац и привредни субјекти у поступку јавне набавке комуникацију и размену података врше путем Портала јавних набавки, односно путем поште, курирске службе и електронским путем—слањем електронске поште, у складу са одредбама чл.44. Закона о ЈН и упутством за коришћење Портала јавних набавки из члана 184. Закона о ЈН.

Ако је наручилац или привредни субјекат доставио документ из поступка јавне набавке електронском поштом, сматраће се да је документ примљен дана када је послат.

#### **9.1.7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач (привредни субјекат) може да поднесе само једну понуду (ст.3.,чл.135. ЗЈН).

Понуђач, који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (тачка 8), понуђач (привредни субјекат) наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

1. који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
2. податке о подизвођачима;
3. да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

#### **9.1.8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача-привредних субјеката (чл.135. ст.5).

Уколико понуду подноси група понуђача (привредних субјеката) они нису у обавези да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду (чл.135. ст.6).

Заједничка понуда групе понуђача (привредни субјекат), мора да садржи податке који ће део уговора о јавној набавци (по предмету или у количини, вредности или проценту) извршавати поједини члан групе понуђача (привредни субјекат) (чл.10. тач.8) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки).

#### **9.1.9. Плаћање, место и рок извршења, важење понуде и трајање уговора**

##### **9.1.9а Начин, рок и услови плаћања**

Рок плаћања је дефинисан чл. 4. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021-др.закон), Плаћање се врши уплатом на рачун привредног субјекта. Понуђачу-привредном субјекту **није дозвољено** да захтева аванс.

##### **9.1.9б Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача-привредног субјекта продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Напомена:** Рок важења понуде је дефинисан у члану 137. Закона о ЈН.

##### **9.1.9в Трајање оквирног споразума**

Трајање оквирног споразума: 48 месеци (тачка 1.2.)

#### **9.1.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима (члан 43., Закона о ЈН) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач (привредни субјекат) има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена вредност без ПДВ.

Понуђена јединична цена обухвата све зависне трошкове понуђача-привредног субјекта. Цена је коначна (фиксна) и не може се мењати до коначног извршења оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона о ЈН.

#### **9.1.11. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача (финансијског обезбеђења)**

Наручилац захтева средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача (тачка б),

#### **9.1.12 Обавештење о образцу понуђене цене**

Образац и упутство је дато у тачки 8.2. ове конкурсне документације (чл.13. Правилника о садржини конкурсне документације).

#### **9.1.13. Обавештење о образцу трошкова припреме понуде**

Образац и упутство је дато у тачки 8.3. ове конкурсне документације (чл.14. Правилника о садржини конкурсне документације).

#### **9.1.14. Обавештење о достави узорака**

Понуђач је у обавези да достави узорак детаљно објашњењен у тачки 4.1., подтачка 2

## **9.2. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације, које наручилац ставља на располагање понуђачу (привредном субјекту).

## **9.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Целокупна документација је објављена и доступна на Порталу за јавне набавке и интернет страници

наручиоца. Заинтересовано лице може затражити доставу документације слањем захтева наручиоцу на e-mail: [filip.zdraljjevic@mod.gov.rs](mailto:filip.zdraljjevic@mod.gov.rs)

Електронска средства комуникације нису обавезна.

#### **9.4. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сва заинтересована лице могу путем портала за јавне набавке, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније шест дана пре истека рока за подношење понуде (тач.2), став 1. чл. 97. Закона о ЈН).

Наручилац је дужан да најкасније до четвртог дана до отварања понуда, одговор за додатним информацијама или појашњењима објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац у року за подношење понуда измени или допуни документацију о набавци дужан је да поступи у складу са чл. 87. и да без одлагања измене или допуне пошаље на објављивање на Портал јавних набавки, односно стави на располагање на исти начин као и основну документацију (чл.96).

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује документацију о набавци.

#### **9.5. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача-привредног субјекта додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача- привредног субјекта, односно његовог подизвођача (члан 142. Закона о ЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача-привредног субјекта, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу (привредном субјекту) оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача-привредног субјекта, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача-привредног субјекта да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач (привредни субјекат) не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **9.6. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА: НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ, ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА, САДРЖИНА И ТАКСЕ**

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији (чл.213.).

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако овим законом није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са овим законом.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца којом се **окончава поступак** јавне набавке, на Порталу јавних набавки (чл.214.3ЈН).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права (чл.214.).

Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца

до окончања поступка заштите права (чл.216.).

Садржина захтева за заштиту права прописана је чл.217. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чл. 214. ст. 2. и 3. и чл. 225. Закона.

#### **9.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (тач.17), чл.10. Правилника о садржини конкурсне документације („Службени гласник РС“ 021/2021).

#### **9.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац закључује оквирни споразум са Понуђачем којем је додељен, року од 10 (десет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Приликом потписивања оквирног споразума, уговорне стране ће оверити и парафирати сваку страницу и све прилоге који чине саставни део оквирног споразума.

У случају да је поднета само једна прихватљива понуда, наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 151. став 2. Закона о ЈН.