

ОДОБРАВАМ  
КОМАНДАНТ  
бригадни генерал  
Саша Петровић



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИОЦА: ВП 9808 БЕОГРАД

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 55/2022

**АРТИКЛИ ХРАНЕ И ОСТАЛИ АРТИКЛИ ЗА ВРШЕЊЕ  
ДЕЛАТНОСТИ ВЕРСКЕ СЛУЖБЕ**

РЕАЛИЗАТОР НАБАВКЕ:

капетан  
Маја Грујић

Handwritten signature of Maša Grujić in blue ink.

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), члана 115. става 3. Правилника о материјалном пословању у МО и ВС („СВЛ” број 29/14, 09/17, 34/18 и 19/20), одредби Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС”, бр. 21/2021), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 5077-1 од 18.07.2022. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**„Артикли хране за вршење делатности верске службе“**  
**ЈН бр. 55/2022**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>стр. бр. _</b>
		—
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 2
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА И СЛ.	стр. бр. 4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ	стр. бр. 8
V	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	стр. бр. 9
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	стр. бр. 10
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	стр. бр. 17
VIII	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	стр. бр. 24

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ВП 9808 Београд

Адреса: ул. Мије Ковачевића бр.5, 11000 Београд

Интернет страница: [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **55/2022** су добра вршење делатности верске службе.

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

## 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

## 7. Контакт

Лице за контакт: Маја Грујић, бр.тел. 011/3205-020 или 3205-094, факс: 011/3205-106.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 55/2022, су добра за вршење делатности верске службе:

Ред.бр	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКАЛА	Ј/М	КОЛИЧИНА
1.	Вино литургијско црно	литара	200,00
2.	Жижци за кандила	паковање	400,00
3.	Тамјан мирисни	килограм	35,00
4.	Брикет за кадионицу, мали	паковање	150,00
5.	Брикет за кадионицу, средњи	паковање	215,00
6.	Свећа престопа воштана жуте боје	комад	500,00
7.	Свећа обична воштана жуте боје	килограм	150,00
8.	Шибице	кутија	300,00
9.	Пшеница за кување	килограм	70,00
10.	Хостије	комад	500,00
11.	Восак течни	литар	30,00
12.	Квасац суви	килограм	50,00
13.	Свећа престопа воштана беле боје	комад	30,00

Главна ЦПВ ознака: 39225600 - Артикли хране за вршење верске службе.

**Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала. Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета, количине и опису добара, детаљно је описан у делу **III конкурсне документације** (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис добара итд.) и делу **VII конкурсне документације** (модел уговора).

Укупне количине предметног добра, могу бити мање или веће од наведених, у зависности од количине одређених новчаних средстава у Финансијском плану крајњих корисника за 2022. годину за те намене, а евентуална повећања или смањења не могу утицати на оцењивање и рангирање понуда и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ**

#### **1) Врста добара**

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке -тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис добара, количина, квалитет и сл., биће дати у тачки 2) (део III конкурсне документације).

#### **2) Техничке карактеристике (спецификације) и услови квалитета**

Добра која се испоручују морају у свему одговарати прописаним условима квалитета. Квалитет производа у свему мора одговарати позитивним нормама прописаним Правилницима тренутно важећим у Републици Србији и по следећем:

##### **Вино литургијско црно**

Добро које се испоручују мора у свему одговарати прописаним условима квалитета. Квалитет производа у свему мора одговарати важећим одредбама Правилника о квалитету и другим захтевима за вино („Сл. Лист СРЈ“ бр. 54/99, 39/02, „Сл. Лист СЦГ“ бр. 56/03, „Службени гласник РС“, број 87/11, 38/12, 26/15 и 110/16),

Појединачна амбалажа за вино литургијско црно је стаклена боца, оригинално затворена, запремине од 0,2 литара. Збирна паковања треба да буду од картонских кутија, које обезбеђују производ од лома приликом транспорта који је по избору добављача. Амбалажа за предметно добра је неповратна.

##### **Жижци за кандила:**

Жижци за кандила морају бити у паковањима која садрже 20 воштаних фитиља и плуту.

##### **Тамјан мирисни:**

Тамјан је врста миришљаве смоле која служи за кађење у паковањима од 0,5 кг до 1 кг.

##### **Брикет за кадионицу, мали:**

Брикет за кадионицу мали, округли комад угља који постиже сагоревање тамјана пречника таблете 22 мм у паковањима од 100 комада.

##### **Брикет за кадионицу, средњи:**

Брикет за кадионицу средњи, округли комад угља који постиже сагоревање тамјана пречника таблете 27 мм у паковањима од 10 комада.

##### **Свећа престопа воштана жуте боје:**

Воштана свећа мора бити израђена од природног пчелињег воска у жутој боји и да омогућава потпуно сагоревање без сливања воска у паковању од 5 свећа у једном килограму.

##### **Свећа обична воштана жуте боје:**

Воштана свећа мора бити израђена од природног пчелињег воска у жутој боји и да омогућава потпуно сагоревање без сливања воска у паковању од 200 комада у једном килограму.

### **Шибице:**

Стандардно паковање шибице са 30 до 50 палидрваца.

### **Пшеница за кување:**

Упакована у поједично паковање од 0,5 до 1 кг.

### **Хостије:**

Веће, упаковане.

### **Восак течни:**

Упакован у појединачно паковање од 0,5 до 1 литар.

### **Квасац суви:**

Упакован у појединачно паковање од 0,100 до 0,125 кг.

### **Свећа престопа воштана беле боје:**

Упакована у појединачна паковања од 5 свећа у једном килограму.

**Понуђач је у обавези да у својој понуди као и приликом испоруке код крајњих примаоца, приложи слику (фотографију) и произвођачку декларацију за свако од понуђених добара, из чије садржине се мора установити да предметна добра у свему одговарају захтевним карактеристикама, спецификацијама и условима квалитета.**

**Понуђачи морају испунити све горе наведене захтеве, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неприхватљива.**

### **3) Контрола квалитета – квалитативни и квантитативни пријем**

**Квантитативно – квалитативни пријем у јединицама крајњим примаоцима** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, уз присуство члана комисије за набавку наручиоца, према важећим прописима и наређењима. Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање садржаја – бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања и декларације производа.), врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и Комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему. Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом.

Обзиром да је предметно добро (литургијско вино) претходно упаковани производ, који је упакован без присуства купца, при чему се количина не може променити без промене паковања односно без отварања паковања, и да је паковано у складу са Правилником о претходно упакованим производима („СГ РС“ бр. 30/2018), при квантитативном пријему биће уважена само она одступања предвиђена наведеним правилником.

У случају да се на месту пријема констатују: одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа Добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, Добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.



Уколико дође до неслагања у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе одмах извештава продавца и безусловне количине ставља продавцу на располагање. Уз приговор прималац је обавезан да приложи и комисијски записник о установљеном недостатку при пријему.

Евентуалне спорове у погледу количине, квалитета и других недостатака по записницима примаоца, продавац ће решавати непосредно са примаоцима.

#### 4) Динамика и рок испоруке

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама које ће Наручилац (ВП 9808 Београд) достављати Понуђачу у току периода важења Уговора.

Рок пријема-испоруке добија се у поступку јавне набавке, који понуђач уписује у образац понуде (део VI-1 конкурсне документације, а рачуна се од дана пријема диспозиције Наручиоца и не може бити дужи од седам дана од дана пријема диспозиције.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа-отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди прималац према важећим прописима и наређењима.

#### 5) Места испоруке

Испорука уговорених производа вршиће се за следеће крајње примаоце:

- Војна пошта 1144 Београд – Војномедицинска академија у Београду,
- Војна пошта 2289 Београд – касарна "Топчидер" у Београду;
- Војна пошта 9858 Батајница – аеродром "Батајница" у Београду;
- Војна пошта 2977 Београд – Војна академија у Београду.
- Војна пошта 1094-2 Земун – Команда РВиПВО у Београду и
- Војна пошта 1407 Панчево – касарна "Стевица Јовановић" у Панчеву.
- Војна пошта 1205 Београд – касарна "Бањица" у Београду.

Наручилац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће добављач бити благовремено обавештен.

#### б) Амбалажа, начин паковања и транспорта, обележавање

Добављач ће обезбедити одговарајућу стандардну амбалажу која одговара технолошким захтевима за предметна добра, при чему се добра обезбеђују од расипања.

Амбалажа за предметно добра је неповратна.

Појединачна амбалажа за литургијско вино црно је стаклена боца, оригинално затворена, запремине од 0,2 литара. Збирна паковања литургијског вина треба да буду од картонских кутија, које обезбеђују производ од лома приликом транспорта који је по избору понуђача.

Жижци за кандила требају бити упаковани у појединачна паковања од 20 воштаних фитиља и једне плуте.

Тамјан мирисни треба да буде упакован у појединачна паковања од 0,5 кг до 1 кг.

Брикет за кадионицу, мали треба бити упакован у појединачна паковања од 100 таблета.

Брикет за кадионицу, средњи треба бити упакован у појединачна паковања од 10 таблета.

Свећа престопа воштана жуте боје треба бити упакована у појединачна паковања од 5 свећа у једном килограму.

Свећа обична воштана жуте боје треба бити упакована у појединачна паковања од 200 комада у једном килограму.

Амбалажа за шибице је стандардно паковање шибице са 30 до 50 палидрваца.

Пшеница за кување треба бити упакована у појединачно паковање од 0,5 до 1 кг.

Хостије веће, требају бити упаковане у стандардну амбалажу за тај артикал.

Восак течни треба бити упакован у појединачно паковање од 0,5 до 1 литар.

Квасац суви треба бити упакован у појединачно паковање од 0,100 до 0,125 кг.

Свећа престопа воштана беле боје треба бити упакована у појединачна паковања од 5 свећа у једном килограму.



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 111. И 112. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који може да докаже да нема основе за искључење из поступка јавне набавке дефинисане у ставу 1 члана. 111. Закона.
- 1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који може да докаже да нема основе за искључење из поступка јавне набавке дефинисане у ставу 1 члана. 112. Закона.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

1. **Услов из става 1 члана. 111. Закона**  
Привредни субјект дужан је да уз понуду поднесе Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава критеријуме за избор привредног субјекта из става 1 члана 111. Закона.
2. **Услов из става 1 члана. 112. Закона**  
Привредни субјект дужан је да уз понуду поднесе Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава критеријуме за избор привредног субјекта из става 1 члана 112. Закона.

**Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о додели уговора о јавној набавци предметног добра биће донета применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### 2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке** предметног добра.

У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **рок важења понуде**.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћних критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања.

Неодазивање понуђача не спречава поступак жребања.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*(Податке уписати у празне кућице)*

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА:</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛ./ФАКС:</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ  
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ  
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **52/2021** – „Артикли хране и остали артикли за вршење делатности верске службе“ достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив:  Адреса:	
2.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
	Назив члана групе понуђача	Опис послова члана групе понуђача у извршењу уговора

**Напомена:** Табелу „Споразум“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
потпис и М.П.

### 3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности бр. 52/2021:

„Артикли хране и остали артикли за вршење делатности верске службе“, дајемо понуду како следи:

#### 1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

#### 2. Понуда се односи на целокупну набавку.

#### 4. УСЛОВИ ПОНУДЕ – Предмет набавке, количина, цена, вредност:

Ред.бр	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКАЛА	ЈМ	количина	Цена у дин. Без ПДВ/ЈМ	Цена у дин. Са ПДВ/ЈМ	Износ у дин. Без ПДВ	Износ у дин. Са ПДВ
1.	Литургијско вино црно	лит	200,00				
2.	Жижци за кандила	пак	400,00				
3.	Тамјан мирисни	кг	35,00				
4.	Брикет за кадионицу, мали	пак	150,00				
5.	Брикет за кадионицу, средњи	пак	215,00				
6.	Свећа престопа воштана жуте боје	ком	500,00				
7.	Свећа обична воштана жуте боје	кг	150,00				
8.	Шибице	кут.	300,00				
9.	Пшеница за кување	кг	70,00				
10.	Хостије веће	ком	500,00				
11.	Восак течни	лит	30,00				
12.	Квасац суви	кг	50,00				
13.	Свећа престопа воштана беле боје	ком	30,00				
Вредност понуде без ПДВ							
Вредност ПДВ							
Укупна вредност понуде са ПДВ							

Укупна цена без ПДВ:	
Вредност ПДВ:	
<b>Укупна цена са ПДВ:</b>	



**Рок плаћања** (не може бити краћи од 45 дана): .....  дана од дана  
испоруке-преузимања добара.

**Рок за пријема-испоруке** (не дуже од 7 дана): .....  дана од дана  
пријема диспозиције.

**Понуда важи најмање** (најмање 30 дана): .....  дана од дана  
отварања понуде.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VI-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Бр.	Предмет ЈН	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2		3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Литургијско вино црно	лит	200,00				
2.	Жижци за кандила	пак	400,00				
3.	Тамјан мирисни	кг	35,00				
4.	Брикет за кадионицу, мали	пак	150,00				
5.	Брикет за кадионицу, средњи	пак	215,00				
6.	Свећа престопа воштана жуте боје	ком	500,00				
7.	Свећа обична воштана жуте боје	кг	150,00				
8.	Шибице	кут.	300,00				
9.	Пшеница за кување	кг	70,00				
10.	Хостије веће	ком	500,00				
11.	Восак течни	лит	30,00				
12.	Квасац суви	кг	50,00				
13.	Свећа престопа воштана беле боје	ком	30,00				
<b>УКУПНО:</b>							

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ.

Место и датум:

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР бр. \_\_\_\_\_ о јавној набавци Артикли хране за вршење делатности верске службе

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ – ВП 9808 Београд, са седиштем у Београду, ул. Мије Ковачевића бр. 5, коју заступа бригадни генерал Саша Петровић. - у даљем тексту наручилац,

Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Телефон: 011/3205-002  
Телефакс: 011/3205-106  
Текући рачун број: 840-19540845-28

И

- \_\_\_\_\_  
(назив добављача)  
које заступа \_\_\_\_\_ - у даљем тексту добављач,

Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_.

#### (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Основ закључења уговора:

ЈН Бр: 55/2022 – “Артикли за вршење верске службе”

Број и датум одлуке о додели уговора: бр. \_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2022. год.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2022. године, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2022. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Ч л а н 1.

Добављач се обавезује да у 2022. години испоручи:

Назив добра	ЈМ	Количина	Цена дин/јм	Вредност без ПДВ-а
Вино литургијско (паковање 0.2 литра)	литар	200,00		
Жижци за кандила (1 паковање има 20 фитиља и 1 плуту)	паковање	400,00		
Тамјан мирисни (паковање од 0.5-1 кг)	килограм	35,00		
Брикет за кадионицу, мали (1 паковање од 100 ком)	паковање	150,00		
Брикет за кадионицу, средњи- велики (1 паковање од 10-20 ком)	паковање	215,00		
Свећа престопа воштана, жуте боје	комад	500,00		
Свећа обична воштана, жуте боје (1 паковање има 200 ком у кг)	килограм	150,00		
Шибице	кутија	300,00		
Пшеница за кување (паковање од 0.5 кг)	килограм	70,00		
Хостије	комад	500,00		
Восак течни	литар	30,00		
Квасац суви (паковање од 100 до 125 г)	килограм	50,00		
Свећа престопа воштана, беле боје	комад	30,00		
			<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>	
			<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>	

Вино литургијско, које је између осталих добара предмет набавке је робне-трговачке марке \_\_\_\_\_, произведено \_\_\_\_\_ од  
произвођача \_\_\_\_\_ и исто је за све уговорене количине.

Укупне количине су фиксне и не могу бити веће од наведених.

Понуђена цена је **фиксна** за све количине које се испоручују - преузимају по диспозицији.

## УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

### Ч л а н 2.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати условима наведеним у предмета уговора, посебним захтевима из члана 3. овог уговора и захтевима квалитета прописаним следећим законима и прописима:

- Законом о безбедности хране („Службени Гласник“, бр. 41/09 и 17/19),
- Законом о вину („Службени гласник РС“, број 41/09 и 93/12),
- Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", бр. 19/17, 16/18, 17/20, 118/20, 17/22 и 30/22),
- Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета. (Службени гласник РС 72/2010 и 62/2018),
- Правилником о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10), Правилником о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намерницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),
- Правилником о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина (СГ РС, бр. 68/16 и 56/18),
- Правилником о квалитету и другим захтевима за вино („Сл. Лист СРЈ“ бр. 54/99, 39/02, „Сл. Лист СЦГ“ бр. 56/03, „Службени гласник РС“, број 87/11, 38/12, 26/15 и 110/16),
- Правилником о начину паковања, декларисања и обележавања мирног вина, неких специјалних вина и других производа у производњи и промету („Службеном гласнику РС“, број 38/12, 50/15, 62/16, 24/27, 22/19 и 30/21) и
- Правилником о квалитету меда и других производа пчела ("Службени гласник РС", број 101/15).

## АМБАЛАЖА И НАЧИН ТРАНСПОРТА

### Ч л а н 3.

Добављач ће обезбедити одговарајућу стандардну амбалажу која одговара технолошким захтевима за предметна добра, при чему се добра обезбеђују од расипања.

Посебни захтеви за амбалажу и паковања:

- Појединачна амбалажа за вино литургијско је стаклена боца, оригинално затворена, запремине од 0,2 литара. Збирна паковања треба да буду од картонских кутија, које обезбеђују производ од лома приликом транспорта који је по избору добављача. Амбалажа за предметно добра је неповратна.
- Жижци за кандила требају бити упаковани у појединачна паковања од 20 воштаних фитиља и једне плуте.
- Тамјан мирисни треба да буде упакован у појединачна паковања од 0.5-1 кг.
- Брикет за кадионицу мали, треба бити упакован у појединачна паковања од 100 комада.
- Брикет за кадионицу средњи, треба бити упакован у појединачна паковања од 10 комада.
- Свећа престопа воштана жуте боје, у треба бити упакована у појединачна паковања од 5 свећа у 1 кг.
- Свећа обична воштана жуте боје, треба бити упакована у појединачна паковања од 1 кг које садржи од 200 комада свећа.

- Амбалажа за шибице је стандардно паковање шибице са 30 до 50 палидрваца.
- Пшеница за кување треба бити упакована у појединачна паковања од 0,5 до 1 кг.
- Восак течни треба да буде упакован у појединачно паковање од 0,5 до 1 лит.
- Квасац суви треба да буде упакован у појединачно паковање од 100-125 гр.
- Свећа престопа воштана беле боје, у треба бити упакована у појединачна паковања од 5 свећа у 1 кг.

## ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

### Ч л а н 4.

Порез на додату вредност обрачунава се у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20 и 153/20).

## УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА

### Ч л а н 5.

**Квантитативно - квалитативни пријем у јединицама крајњим примаоцима** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, уз присуство члана комисије за набавку наручиоца, према важећим прописима и наређењима.

Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање садржаја – бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања и декларације производа.), врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и Комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему. Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом.

Добављач је у обавези да приликом испоруке код крајњих примаоца, приложи произвођачку декларацију за свако од понуђених добара, из чије садржине се мора установити да предметна добра у свему одговарају захтеваним условима квалитета.

Обзиром да је предметно добро претходно упаковани производ, који је упакован без присуства наручиоца, при чему се количина не може променити без промене паковања односно без отварања паковања, и да је паковано у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", бр. 19/17, 16/18, 17/20 и 118/20), при квантитативном пријему биће уважена само она одступања предвиђена наведеним правилником.

У случају да се на месту пријема констатују: одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, крајњи прималац доставља у року од 24 часа добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима крајњих прималаца, добављач ће решавати непосредно са крајњим примаоцима.

Уколико дође до неслагања у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе одмах извештава добављача и безусловне количине ставља добављачу на располагање. Уз

приговор крајњи прималац је обавезан да приложи и комисијски записник о установљеном недостатку при пријему.

## **ДИНАМИКА, РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Ч л а н 6.**

Испорука уговорених добара из члана 1. Уговора вршиће се складу са диспозицијама по крајњим примаоцима, које ће наручилац доставити добављачу и то одмах након потписивања уговора.

Испорука уговорених добара реализоваће се најкасније у року од  дана од дана пријема диспозиције за испоруку.

Испорука предметних добра се врши до крајњих примаоца, и то искључиво у радно време крајњих примаоца (од 7,00 до 14,00 часова).

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту крајњих примаоца.

Испорука уговорених производа вршиће се за следеће крајње примаоце:

- Војна пошта 1144 Београд – Војномедицинска академија у Београду,
- Војна пошта 2289 Београд – касарна "Топчидер" у Београду;
- Војна пошта 9858 Батајница – аеродром "Батајница" у Београду;
- Војна пошта 2977 Београд – Војна академија у Београду.
- Војна пошта 1094-2 Земун – Команда РВиПВО у Београду и
- Војна пошта 1407 Панчево – касарна "Стевица Јовановић" у Панчеву.
- Војна пошта 1205 Београд – касарна "Бањица" у Београду.

Наручилац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће добављач бити благовремено обавештен.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Ч л а н 7.**

Крајњи примаоци се обавезују да ће плаћање добара из члана 1. Уговора извршити у року од  дана од дана пријема и завођења фактуре у деловодство крајњег примаоца.

Ради благовремене исплате, Добављач се обавезује да испостави крајњим примаоцима прописано израђена, потписана и оверена документа (све у два оригинална примерка), и то:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
- записник о квантитативном и квалитативном пријему добра, оверен од стране комисије крајњег примаоца,



- отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити оверена од стране крајњег примаоца.

Уколико Додављач не достави комплетна документа из става овог члана у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави докумената.

Ако крајњи прималац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, додављач има право да обрачуна и од крајњег примаоца наплати законску затезну камату.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Ч л а н 8.**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

## **ТАЈНОСТ УГОВОРА**

### **Ч л а н 9.**

Подаци из овог Уговора и његових накнадних евентуалних измена и допуна, као и преписке које се односе на врсту, количину, цену, диспозицију и рокове испоруке сматрају војном тајном у смислу:

- Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље, које треба штитити применом посебних мера безбедности (СЛ СРЈ 54/94).

Забрањено је преписивање и умножавање овог Уговора, његових евентуалних измена и допуна и преписки везаних за реализацију Уговора.

Уговор евентуалне измене, допуне и преписке морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност тих података и са њима могу бити упозната само овлашћена лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора.

Подаци из овог Уговора не могу се давати на увид или коришћење трећим лицима, осим у случају контроле од стране овлашћених служби, уз предходно прибављање одобрења надлежног Органа ВС или МО. Након извршене контроле од лица која су извршила контролу, обавезно узети писмену изјаву о обавези чувања тајности података до којих су дошли приликом контроле.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Ч л а н 10.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Ч л а н 11.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да крајњем примаоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 6. став 2. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији.

Наплату уговорне казне врши крајњи прималац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Ч л а н 12.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за Војном правобранилаштву МО.

Наручилац задржава право да уговор умножи и достави га крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ .2022. године.

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**ЗА ВП 9808 БЕОГРАД**  
**бригадни генерал**  
**Саша Петровић**

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на **српском језику**.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Рок за подношење понуда је 24 (двадесетчетири) дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно до **(као у позиву за подношење понуда)**.

Понуда се подноси на адресу: **ВП 9808, ул. Мије Ковачевића бр. 5, 11000 Београд, трећи спрат, канцеларија општинских послова бр. 317.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **(као у позиву за подношење понуда)**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са знаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 55/2022 – АРТИКЛИ ЗА ВРШЕЊЕ ВЕРСКЕ СЛУЖБЕ – НЕ ОТВАРАТИ”**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ул. Мије Ковачевића бр. 5, 11000 Београд, мезанин, учионица број 301.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

**Понуда мора да садржи:**

1. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (поглавље VI-1. Конкурсне документације);
2. Модел уговора (поглавље VII. Конкурсне документације);
3. Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене са упутством како да се попуни (поглавље VI-2. Конкурсне документације);
4. Сliku (фотографију) и произвођачку декларацију за свако од понуђених добара, из чије садржине се мора установити да предметна добра у свему одговарају захтеваним карактеристикама, спецификацијама и условима квалитета

### **3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

**Рок плаћања (не дужи од 45 дана)** од дана завођења рачуна- фактуре у деловодству ВП- крајњег примаоца.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа, записника, о квалитативном пријему добара од стране Комисије корисника у року од **7 дана** од дана преузимања- испоруке. Уколико понуђач не достави комплетну исплатну документацију наведену у уговору у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са достављањем исплатне документације.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**3.2. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **4. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

### **5. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **5 дана** од дана истека рока за заштиту права понуђача.

### **6. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива, ако је неблаговремена, неодговорајућа, ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке, као и ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

Благовремена понуда је понуда која је предата Наручиоцу у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће обуставити поступак ЈН уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

**РЕАЛИЗАТОР ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**капетан**

**Маја Грујић**

---