



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

бр. 867 - 7
13 SEP 2024 _____ године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА Бр. 70/2024 –
ЕЛЕКТРОНСКО ИЗДАЊЕ ПРОПИСА И СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ
ВЕЗАНЕ ЗА ПРОПИСЕ

На основу члана 27. став 1 тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о спровођењу поступка набавке, деловодни број 867-3 од 26.08.2024. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку бр. 70/2024 –
Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Стр.
1.	Општи подаци о набавци	3/31
2.	Услови везани за предмет набавке	4/31
3.	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и начин доказивања испуњености тих критеријума	6/31
4.	Критеријуми за избор најповољније понуде	7/31
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	7/31
6.	Модел оквирног споразума	16/31
7.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	27/31

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу писаним путем.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи као набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) ЗЈН.

1.3. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 70/2024 је Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе.

Пакет електронских прописа подразумева:

- Online (Интернет) варијанта са тачно дефинисаним бројем лиценци;
- Offline (LAN) Клијент-Сервер варијанта са тачно дефинисаним бројем лиценци.

Назив и ознака из Општег речника набавке: Разни програмски пакети и рачунарске системи – 48900000.

Услови везани за предмет набавке - врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета набавке дате су у делу 2. конкурсне документације.

Понуда се подноси за свих 84 корисника (укупан број мрежних инсталација за обе варијанте пакета електронских прописа са тачно дефинисаним бројем лиценци) на локацијама крајњих корисника.

Понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива уколико се не поднесе по напред наведеном.

1.4. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

1.5. Циљ поступка

Поступак набавке се спроводи као набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) ЗЈН ради закључења оквирног споразума са најповољнијим понуђачем.

1.6. Контакт

Особа за контакт: **вс Слађана Ђурђевић Чучуровић**, дипл. инж.

Електронска пошта: sladjana.djurdjevic@mod.gov.rs

Телефон: 011/2059-192

Факс: 011/3005-531

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 часова.

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

2. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

2.1. Техничке карактеристике, врста, количине и опис предмета набавке

Предмет набавке је: Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе - Електронско издање прописа (пакет) за 84 корисника на 4 (четири) локације:

- 1) ул. Немањина 15, Београд за Сектор за материјалне ресурсе МО
 - 2) ул. Ратка Ресановића 1 за Војну контролу квалитета СМР МО и Дирекцију за стандардизацију, кодификацију и метрологију
 - 3) ул. Милентија Поповића 23-25 за Управу за инфраструктуру
 - 4) ул. Мије Ковачевића 5 за Управа за инфраструктуру
- за период од 12 месеци, који тече од дана инсталације предмета набавке.

Пакет електронских прописа подразумева:

- Online (Интернет) варијанту са 41 лиценцом;
- Offline варијанту са 43 лиценци, и то: 38 Offline (LAN) Клијент-сервер лиценце.

Серверска инсталација мора да ради под Windows 2003 Server оперативним системом, а клијентски део апликације под Windows XP и новијим верзијама Windows оперативног система.

Пакет електронских прописа треба да садржи минимум:

- Законе, уредбе, одлуке, правилнике и друга важећа (актуелна) подзаконска акта РС;
- Прописе, службена мишљења, судску праксу, правна схватања, моделе (за израду уговора, општих и појединачних аката, покретање и вођење судских и других поступака, оснивање, статусне промене, промене правне форме и др.);
- Европско законодавство, стручне текстове из области права и економије;
- Обрасце (судска пракса, јавне набавке, заштита и безбедност на раду итд.);
- Службени гласник;
- Базу јавних набавки;
- Прописе, налазе и мишљења у области ревизије;
- Привредни саветник и сл.

Пакет електронских прописа треба да има следеће карактеристике:

- да буде јединствена целина (јединствена база података доступна кроз један апликативни прозор, са јединственом инсталацијом),
- да постоји мрежна и појединачна (*stand alone*) верзија програма,
- да има могућност ажурирања путем интернета и путем месечних измена са CD-а (DVD-а).

Текстови прописа треба да садрже:

- основне текстове,
- изворне текстове измена и допуна и
- пречишћене текстове прописа.

Претраживање по кључним речима у наслову или тексту прописа и осталих докумената, претраживање по броју службеног гласила, претраживање унутар текста појединачног прописа, штампање и копирање целог или одређеног дела текста прописа.

Пакет електронских прописа треба да обухвата:

- Инсталациону верзију програмских пакета на CD (DVD) и регистрационе медијуме (CD, DVD или други начин лиценцирања);
- Инсталацију и обуку корисника, у трајању од 3 (три) часа, за рад са програмима приликом инсталације;
- Детаљна упутства за коришћење програма у електронској форми на српском језику;

- Достављање месечних измена на CD (DVD) у току 12 месеци од дана инсталације;
- Ажурирање свих измена и допуна прописа и осталих докумената путем интернета у дневном режиму (радним даном), а најкасније у року од 3 дана од дана настале промене;
- Одржавање у периоду од 12 месеци од дана инсталације;
- Стални сервис у погледу допуњавања програма текстовима свих прописа који су потребни корисницима (ажурирање) у периоду од 12 месеци од дана инсталације;
- Сва текућа софтверска унапређења у периоду од 12 месеци од дана инсталације;
- Гаранцију за коришћење пакета за период од 12 месеци од дана инсталације.

Тражене минималне техничке карактеристике предмета набавке морају бити испуњене, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.2. Квалитет и технички услови

Добављач преузима потпуну одговорност за тражени квалитет предмета набавке и обавезује се да исти у свему одговара квалитету који је захтеван у напред наведеној техничкој спецификацији.

Предмет набавке не сме имати недостатке настале из израде или неког чина или пропуста добављача, а које би се могле развити нормалном употребом предмета набавке.

Добављач се обавезује да за предмет набавке, изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну документацију која је неопходна за његову даљу употребу.

Приликом инсталације предмета набавке испоручује се детаљно упутство за коришћење и примену програмског пакета у електронској форми на српском језику и преглед основних лозинки за улазак у базе података.

2.3. Квалитативни пријем и обука

Начин на који комисија врши контролу квалитета, тј. квалитативни пријем предмета набавке, дефинисан је у члану 6. Модела оквирног споразума који је обавезни и саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави уз понуду и План и програм обуке за лица која ће вршити ажурирање offline лиценци у трајању од 3 часа.

Обуку лица реализује добављач приликом инсталација.

2.4. Квантитативни пријем

Начин на који комисија врши квантитативни пријем предмета набавке дефинисан је у члану 7. Модела оквирног споразума који је обавезан и саставни део ове конкурсне документације.

2.5. Рок и место инсталације

Инсталацију предмета набавке на локацијама крајњих корисника врши добављач.

Рок и место инсталације предмета набавке дефинисани су у члану 5. Модела оквирног споразума који је обавезан и саставни део конкурсне документације.

2.6. Гаранција, рекламација и сервис

Гаранција, рекламација и сервис дефинисани су у члану 8. Модела оквирног споразума који је обавезан и саставни део ове конкурсне документације.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

3.1.Обавезни основи за искључење (члан 111. ЗЈН)

Наручилац је дужан да искључи понуђача из поступка набавке ако:

- понуђач не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - 1) кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
 - 2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- понуђач не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- утврди да је понуђач у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;
- утврди да је понуђач у сукобу интереса, у смислу ЗЈН, који не може да се отклони другим мерама;
- утврди да је понуђач покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, нити је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора привредног субјекта или доделе уговора.

3.2. Начин доказивања испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Понуђач, као доказ да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, доставља ИЗЈАВУ која се налази у делу 5. конкурсне документације (Образац Изјаве понуђача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта)

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

4.1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Економски најповољнија понуда ће се бирати на основу критеријума - цена.

За рангирање понуда користиће се укупна вредност без ПДВ за целокупну количину од 84 лиценци која је изражена у образцу понуде из дела 5. конкурсне документације.

4.2. Резервни критеријум

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са краћим роком инсталације.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе резервног критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања. Неодазивање понуђача не спречава поступак жребања.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 5.1. Образац понуде са структуром понуђене цене и упутством како да се попуни
- 5.2. Образац Изјаве понуђача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
- 5.3. Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА - за озбиљност понуде (3% вредности понуде)
- 5.4. Захтеви и техничке спецификације предмета набавке са Планом извођења обуке

Образац који је саставни део конкурсне документације, али се **не доставља уз понуду**:

- 5.5. Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА - за добро извршење посла (10% вредности оквирног споразума без ПДВ)

5.1.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

са седиштем у _____, улица _____,
 којег заступа _____,
 Матични број: _____,
 ПИБ: _____,
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ: _____,
 Телефон: _____,
 Телефакс: _____,
 Лице за контакт _____,
 Е-mail лица за контакт _____,
 Текући рачун број и банка: _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда за набавку бр. 70/2024 - Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе, дајемо понуду како следи.

Ред. бр.	Предмет набавке	Комада	УКУПНО
1.	Број лиценци Offline (LAN)	43	84
2.	Број лиценци Online –Интернет	41	

Упутство за попуњавање обрасца:

У колони 2- назив предмета набавке - ставке;

У колони 3- количина за сваку ставку;

У колони 4 - уписати јединичну цену - ставке без ПДВ у динарима по јединици мере;

У колони 5 - уписати стопу ПДВ за ставку;

У колони 6 - уписати јединичну цену предмета набавке - ставке са ПДВ у динарима по јединици мере;

У колони 7 - израчунати тј. уписати вредност (укупну цену) предмета набавке - ставке без ПДВ (3x4) у динарима;

У колони 8 - израчунати тј. уписати вредност (укупну цену) предмета набавке - ставке са ПДВ (3x6) у динарима;

У последњем реду табеле израчунати тј. уписати збирне вредности свих ставки (укупна вредност понуде без ПДВ и укупна вредност понуде са ПДВ).

Понуђач је у обавези да попуни: рок инсталације, рок за решавање рекламације, гарантни рок и рок важења понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р. бр	Назив предмета набавке	Ком.	Јединична цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Број лиценци Offline (LAN)	43					
2	Број лиценци Online –Интернет	41					
УКУПНО							

Рок инсталације (не дужи од 20 (двадесет) дана) је ___ дана од дана обостраног потписивања наруџбенице.

Понуда важи (најмање 60 дана) ___ дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је ___ дана од дана достављања рекламације добављачу у писаном облику или путем факса од стране крајњег корисника на локацијама предмета набавке.

Гарантни рок (најмање 12 месеци) је _____ месеци од дана инсталације предмета набавке.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

5.2.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку набавке бр. 70/2024 за набавку – **Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом и позивом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник, у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда нису правоснажно осуђени, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
 - кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
4. Понуђач није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;
5. Понуђач није у сукобу интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
6. Понуђач није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, нити је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

5.3.

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**(3% укупне вредности понуде без ПДВ-а)****(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)**

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

(навести назив привредног субјекта)

(адреса)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у **вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ**, у поступку јавне набавке _____ у случајевима:

1. Да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
2. Да као изабрани понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
3. Да као изабрани понуђач неосновано одбије да закључи оквирни споразум у јавној набавци,
4. Да као изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за извршење оквирног споразума о јавној набавци.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме законског заступника)

(пун потпис)

5.5.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У
ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
(10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ)**

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

_____,
_____,
(навести назив привредног субјекта) _____ (адреса)
ПИБ: _____, матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза из Оквирног споразума број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10%** вредности оквирног споразума без ПДВ, по основу напред наведеног оквирног споразума, а у случајевима:

1. Да Понуђач једнострано раскине оквирни споразум,
2. Да Понуђач не буде испуњавао своје обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Добављач

(штампано име и презиме законског заступника)

(пун потпис)

**5.4
ЗАХТЕВИ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Тражени захтеви и техничке спецификације	Техничке спецификације које се нуде
Online (Интернет) варијанта	
Варијанта са 41 лиценци	
Да има могућност ажурирања путем интернета у дневном режиму (радним даном), а најкасније у року од 3 дана	
Offline (LAN) варијанта	
Серверска инсталација мора да ради под Windows 2003 Server оперативним системом, а клијентски део апликације под Windows XP и новијим верзијама Windows оперативног система за Offline (LAN) Клијент-сервер варијанта са 43 лиценци.	
Да има могућност ажурирања путем месечних измена са CD (DVD).	
Online (Интернет) и Offline (LAN) варијанта	
Закони, уредбе, одлуке, правилници и друга важећа (актуелна) подзаконска акта РС.	
Прописи, службена мишљења, судску праксу, правна схватања, моделе (за израду уговора, општих и појединачних аката, покретање и вођење судских и других поступака, оснивање, статусне промене, промене правне форме и др.); Европско законодавство, стручне текстове из области права и економије.	
Обрасци (судска пракса, јавне набавке, заштита и безбедност на раду итд.).	
Службени гласник	
База јавних набавки.	
Прописе, налазе и мишљења у области ревизије.	
Привредни саветник и сл.	

Да буде јединствена целина (јединствена база података доступна кроз један апликативни прозор, са јединственом инсталацијом).	
Да постоји мрежна и појединачна (stand alone) верзија програма.	
Основни текстови прописа.	
Изворни текстови, измена и доцна прописа.	
Пречишћени текстови прописа.	
Претраживање по кључним речима у наслову или тексту прописа и осталих докумената.	
Претраживање по броју службеног гласила.	
Претраживање унутар текста појединачног прописа, штампање и копирање целог или одређеног дела текста прописа.	
Инсталациону верзију програмских пакета на CD и регистрационе медијуме (CD, DVD или други начин лиценцирања).	
Детаљна упутства за коришћење и примену програма у електронској форми на српском језику.	

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

5.4. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ за лица која ће вршити ажурирање offline лиценци

Назив теме	Место извођења	Време трајања	Напомена
	локација 1 Београд	3 (три) часа	
	локација 2 Београд	3 (три) часа	
	локација 3 Београд	3 (три) часа	
	локација 4 Београд	3 (три) часа	

НАПОМЕНА: План обуке мора да обухвати минимум основе за рад са програмским пакетом Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе

Место и датум:

Понуђач:

_____ (пуниманомимеипрезимеовлашћеноглица)

_____ (пунпогпис)

6.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Уписати лице за контакт ради извршења уговорних обавеза и контакт телефон/факс (у члану 8. Модела оквирног споразума)
- На последњој страници оквирног споразума уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

Напомена:

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним Понуђачем сходно предмету оквирног споразума.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

број 880 – 867 – 85 - ОС ___/24

Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ -УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ коју заступа по
овлашћењу министра одбране пуковник Драган Панић - у даљем тексту
Наручилац

Телефон: 011/20-59-019
Телефакс: 011/3005-531
Матични број: 07093608
Шифра делатности: 75220
ПИБ: 102116082
Текући рачун: 840-1620-21
Код: Управа за трезор

и

које заступа: _____ Адреса : _____
_____ , у даљем тексту Добављач
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____
Код банке: _____

Правни основ:

Набавка бр. 70/2024; Одлука о закључењу оквирног споразума бр. 867 - ___ од
_____ 2024. године и понуда понуђача (добављача) бр. _____

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума за Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе (у даљем тексту предмет набавке).

Добављач се обавезује да Наручиоцу, односно његовим корисницима (у даљем тексту: крајњи корисник Наручиоца), у складу са важећим прописима и овим оквирним споразумом изврши инсталацију предмета набавке на локацијама крајњих корисника Наручиоца:

- (у свему према обрасцу понуде понуђача, односно обрасцу структуре цене)

Крајњи корисници Наручиоца се обавезују да (преузму и омогуће инсталацију) предмет набавке, а Наручилац да плати извршену инсталацију предмета набавке по одредбама овог оквирног споразума.

Саставни део овог оквирног споразума су:

- Прилог бр. 1: Техничка спецификација
- Прилог бр. 2: План извођења обуке

ЧЛАН 2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде инсталираног предмета набавке и обавезује се да инсталирани предмет набавке у свему одговара квалитету који је захтеван у техничкој спецификацији која је саставни део оквирног споразума (Прилог бр. 1).

Предмет набавке не сме имати недостатке настале из израде или неког чина или пропуста Добављача, а које би се могле развити његовом нормалном употребом који превладавају у Републици Србији.

Добављач се обавезује да за предмет набавке изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну документацију која је неопходна за даљу употребу.

Приликом инсталације предмета набавке крајњем кориснику Наручиоца се испоручује:

- детаљно упутство за коришћење и примену програмског пакета у електронској форми на српском језику и
- преглед основних лозинки за улазак у базе података.

ЧЛАН 3. ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Период важења овог оквирног споразума је три године, а ступа на снагу даном потписивања свих страна у оквирном споразуму.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, а у зависности од стварних потреба Крајњих корисника Наручиоца.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **500.000,00 динара** без ПДВ (процењена вредност), која обухвата цену Електронског издање прописа и стручне литературе везане за прописе за период од три године.

Уколико укупан износ реализованих појединачних наруџбеница достигне укупну вредност овог оквирног споразума пре истека важења, исти престаје да важи без посебне сагласности других страна у оквирном споразуму.

ЧЛАН 4. ЦЕНА

Јединична цена из овог оквирног споразума односи се на инсталацију предмета набавке по броју лиценци на локацијама крајњих корисника Наручиоца.

Наручилац и Добављач су се споразумели да је у цену укључена обука на локацији крајњег корисника Наручиоца, инсталација предмета набавке, транспорт и амбалажа.

Р. бр	Назив предмета набавке	Ком.	Јединична цена без ПДВ	Стопа ПДВ(%)	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Број лиценци Offline (LAN)	43					
2	Број лиценци Online –Интернет	41					
УКУПНО							

** Биће попуњено сходно понуди најповољнијег понуђача*

- Укупна вредност износи попуњава наручилац динара без ПДВ-а, а укупна вредност са обрачунатим ПДВ износи попуњава наручилац динара.
- Стопа ПДВ-а за наведена добра је попуњава наручилац %, што износи попуњава наручилац динара

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања појединачних наруџбеница.

Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04- испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14- усклађени дин.изн., 68/14- др.закон, 142/14, 5/15- усклађени дин.изн., 83/15, 5/16- усклађени дин.изн., 108/16, 7/17- усклађени дин.изн., 113/17, 13/18- усклађени дин.изн., 30/18, 4/19- усклађени дин.изн., 72/19, 8/20- усклађени дин.изн., 153/20 и 138/22).

ЧЛАН 5. НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Поступци спровођења и издавања појединачних наруџбеница (позив за потписивање наруџбенице) током периода важења овог оквирног споразума спроводиће се електронским путем.

Добављач је дужан да достави потписану наруџбеницу на сваки послати позив.

Уколико Добављач не достави потписану наруџбеницу подлежу казним одредбама које су дефинисане овим оквирним споразумом.

Добављач ће потписану наруџбеницу достављати електронски, у складу са обавештењем и упутством Наручиоца. Само уколико електронска комуникација није у функцији, у том случају Добављач ће наруџбеницу достављати у писаној форми у запечаћеној коверти, на начин и на адресу како одреди Наручиоца у позиву за потписивање наруџбенице.

Рок за достављање наруџбенице ће бити одређен у позиву за потписивање наруџбенице одређивањем датума (дана) и времена до када се достављају и не може бити краћи од 2 (два) дана од тренутка достављања позива уколико се доставља електронским путем, а

уколико се достављају у запечаћеној коверти, рок за достављање не може бити краћи од 8 (осам) дана од тренутка достављања позива.

Након достављања потписане наруџбенице Наручиоца ће донети одлуку.

ЧЛАН 6. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање предмета набавке извршити након инсталације, у року од **45 дана рачунајући од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура**, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС" број 44/21, 129/21 и 138/22).

Ради благовремене исплате, Додављач ће испоставити Крајњем кориснику следеће рачуноводствене исправе и акта, и то:

1. **Фактуру сачињену у складу са Законом о електронском фактурисању** ("Сл. гласник РС" број 44/21, 129/21 и 138/22), Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04- испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14- усклађени дин.изн., 68/14- др.закон, 142/14, 5/15- усклађени дин.изн., 83/15, 5/16- усклађени дин.изн., 108/16, 7/17- усклађени дин.изн., 113/17, 13/18- усклађени дин.изн., 30/18, 4/19- усклађени дин.изн., 72/19, 8/20- усклађени дин.изн., 153/20 и 138/22), Законом о рачуноводству ("Сл. гласник РС" број 73/19, 44/21- др. закон) и регистровану у Централном регистру фактура,
2. **Отпремницу, сачињену у складу са Законом о рачуноводству** ("Сл. гласник РС" број 73/19, 44/21- др. закон) – скенирану и приложену уз фактуру у Систему електронских фактура;
3. **Записник о квалитативном пријему**, скениран и приложен уз фактуру у Систему електронских фактура;
4. **Записник о квантитативном пријему** – скениран и приложен уз фактуру у Систему електронских фактура.

ЧЛАН 5. РОК И МЕСТО ИНСТАЛАЦИЈЕ

Рок инсталирања предмета набавке је као у понуди дана од дана издавања наруџбенице.

Инсталација ће се извршити радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.

Стране у оквирном споразуму су се споразумеле да ће се инсталација предмета набавке извршити на локацији крајњег корисника Наручиоца:

- Министарство одбране, Немањина 15, 11000 Београд (локација број 1)

Број инсталација мрежни	Назив крајњег корисника	Број лиценци Offline (LAN)		Број лиценци Online –Интернет	
		појединачно	Σ	појединачно	Σ
1	Управа за одбрамбене технологије	3	38	4	35
	Управа за инфраструктуру	17		13	
	Управа за набавке и продају	12		11	
	Управа за општу логистику	3		3	
	Одељење за заједничке послове	2		1	
	Одељење за финансије	1		2	

Одсек за војнополицијске послове	0	1
----------------------------------	---	---

- Министарство одбране, Ратка Ресановића 1, 11030 Београд (локација број 2)

Број инсталација мрежни	Назив крајњег корисника	Број лиценци Offline (LAN)		Број лиценци Online –Интернет	
		појединачно	Σ	појединачно	Σ
1	Дирекција за стандардизацију, кодификацију и метрологију	2	3	2	3
	Војна контрола квалитета	1		1	

- Министарство одбране, Милентија Поповића 23-25, 11070 Београд (локација број 3)

Број инсталација мрежни	Назив крајњег корисника	Број лиценци Offline (LAN)		Број лиценци Online –Интернет	
		појединачно	Σ	појединачно	Σ
1	Управа за инфраструктуру	0	0	1	1

- Министарство одбране, Мије Ковачевића 5, 11060 Београд (локација број 4)

Број инсталација мрежни	Назив крајњег корисника	Број лиценци Offline (LAN)		Број лиценци Online –Интернет	
		појединачно	Σ	појединачно	Σ
1	Управа за инфраструктуру	2	2	2	2

Наручилац задржава право промене локације крајњег корисника Наручиоца са истим бројем инсталација мрежних и бројем лиценци.

Инсталација предмета набавке се сматра извршеном када Добављач изврши инсталацију уговореног броја мрежних инсталација на локацијама крајњих корисника Наручиоца, тј. датумом на овереној отпремници.

**ЧЛАН 6.
КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ОБУКА**

Квалитативни пријем предмета набавке врши Комисија за квалитативни пријем коју чине представници крајњих корисника Наручиоца у сарадњи са представником Добављача.

Добављач је обавезан да истовремено, писаним путем, телефаксом обавести крајње примаоце Наручиоца о припремљености предмета набавке за извршење инсталације:

- На локацији Немањина 15: Група за информатичку подршку УОЛ, контакт: 011/3201-174 и 011/3201-173;
- На локацији Ратка Ресановића 1: за Дирекцију за стандардизацију, кодификацију и метрологију одговорно лице вс Јелена Јередић, контакт: 011/2051-495 а за Војну контролу квалитета одговорно лице пп Далибор Гајић, контакт 011/2501-461;
- На локацији Милентија Поповића 23-25: за Управу за инфраструктуру, контакт: вс Александар Тодоровић 064/8329-101;
- На локацији Мије Ковачевића 5: за Управу за инфраструктуру, контакт: вс Александра Оташевић 011/3205-054; и
- Наручиоца (на знање) на број факса 011/3005-531,

при чему наводи број Оквирног споразума/нарудбенице, динамику инсталације по локацијама и примопредаје, тачан датум и време инсталације предмета набавке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да изврши комплетан пријем и контролу рада предмета набавке (период трајања испитивања) најкасније у року од **5 (пет) дана** од прихваћеног дана за пријем.

План испитивања садржи:

- проверу да ли су средства у складу са техничким захтевима,
- проверу функционалности одабраног узорка,
- контролу корисничких и техничких упутстава (на српском језику) и гарантних листова за производ.

Уколико комисија из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, о томе писаним путем обавештава Додављача и Наручиоца са образложењем кашњења, а Додављачу се продужава рок инсталирања за број дана кашњења.

Додављач се обавезује да припреми за пријем и инсталацију целокупну уговорену количину предмета набавке.

Квалитативни пријем предмета набавке вршиће се на месту инсталирања, дефинисане чланом 5. Оквирног споразума.

Пре почетка квалитативног пријема, Додављач је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем:

- корисничко упутство на српском језику и
- преглед основних лозинки за улазак у базе података.

Уколико приложени докази о испуњењу захтева не задовољавају захтеве из спецификације, пријем се неће вршити.

Комисија за квалитативни пријем ће вршити пријем у току и након инсталације предмета набавке, увидом у рад и пратећу документацију и практичном провером функционалности истих, у складу са захтеваним техничким спецификацијама и у складу са Планом обуке из Прилога број 2 овог Оквирног споразума.

Додављач је у обавези да у току квалитативног пријема изврши обуку у трајању од 3 часа за рад са пакетом Електронског издања прописа, приликом инсталација код крајњих корисника.

План обуке (Прилог бр. 2) мора да обухвати основе за рад са програмским пакетом Електронског издања прописа.

Трошкови обуке улазе у цену предмета набавке и не исплаћују се посебно.

Комисија за квалитативни пријем, након извршеног квалитативног пријема уговореног предмета набавке и обуке, сачињава **Записник о квалитативном пријему** у потребном броју примерака у којем обавезно констатује и реализацију обуке.

Комисија за квалитативни пријем предаје Додављачу 2 (два) примерка Записника о квалитативном пријему (један за исплатну документацију и један за евиденцију Додављача). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, Крајњи корисник Наручиоца је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Додављачу оверене примерке Записника о квалитативном пријему.

Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да предмет набавке не задовољава тражене техничке спецификације и/или да постоје неки други недостаци и/или неслагања и/или оштећења и/или очигледне грешке, квалитативни пријем се неће вршити.

Добављач је у обавези да отклони недостатке **најкасније у року од 3 (три) дана** и понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана оквирног споразума.

Ако у наведеном року Добављач не може да отклони напред наведене недостатке, дужан је да поново изврши инсталацију предмета набавке, истог или бољег квалитета у односу на тражене техничке спецификације.

Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за инсталацију из члана 5. овог Оквирног споразума, Добављач неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 10. овог Оквирног споразума.

Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.

ЧЛАН 7.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем врши иста Комисија за квалитативни пријем коју чине представници крајњих корисника Наручиоца у сарадњи са представником Добављача.

Квантитативни пријем предмета набавке вршиће се у присуству представника Добављача, одмах, а најкасније 2 (два) дана након извршеног квалитативног пријема.

Комисија за квалитативни пријем, након извршеног квантитативног пријема предмета набавке сачињава **Записник о квантитативном пријему**.

Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди било каква неслагања из члана 1. овог оквирног споразума и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.

Добављач је у обавези да отклони недостатке **најкасније у року од 3 (три) дана** и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Оквирног споразума.

Уколико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за инсталацију из члана 5. овог Оквирног споразума, Добављач неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 10. овог Оквирног споразума.

Комисија за квалитативни пријем након извршеног квантитативног пријема сачињава Записник о квантитативном пријему у потребном броју примерака.

Комисија за квалитативни пријем предаје Добављачу 3 (три) примерка Записника о квантитативном пријему (два за исплатну документацију и један за евиденцију Добављача).

Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, Крајњи корисник Наручиоца је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Добављачу оверене примерке Записника о квантитативном пријему.

ЧЛАН 8.

ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет предмета набавке из члана 1. овог Оквирног споразума и за иста даје гарантни рок **као у понуди** дана од дана инсталације предмета набавке.

Добављач се обавезује да у гарантном периоду изврши:

- достављање месечних измена на CD у току 12 месеци од дана инсталације предмета набавке;
- ажурирање свих измена и допуна прописа и осталих докумената путем интернета у дневном режиму (радним даном), а најкасније у року од 3 дана од насталих промена;
- одржавање у периоду од 12 месеци од дана инсталације предмета набавке;
- стални сервис у погледу допуњавања програма текстова свих прописа који су потребни корисницима (ажурирање) у периоду од 12 месеци од дана инсталације предмета набавке и
- сва текућа софтверска унапређења у периоду од 12 месеци од дана инсталације предмета набавке.

Рок за решавање рекламације је као у понуди дана од дана достављања рекламације Добављачу у писаном облику или путем факса од стране крајњег корисника Наручиоца на локацијама крајњих корисника.

Добављач се обавезује да у гарантном периоду реши бесплатно све евентуалне рекламације.

Ако се након извршене инсталације предмета набавке, током употребе у гарантном року, утврде недостаци или евентуалне неисправности, или недостаци који се нису могли открити приликом саме инсталације (скривени недостатак), Крајњи корисник Наручиоца ће обавестити Добављача и доставити писану рекламацију.

Добављач се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације или да на локацији Крајњег корисника поново изврши инсталацију предмета набавке, истог или бољег квалитета у односу на тражене техничке спецификације.

Добављач је дужан да потврди пријем рекламације.

Ради извршења уговорних обавеза из овог члана оквирног споразума, Добављач као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује:

_____, *телефон:* _____, *факс:* _____.

ЧЛАН 9. ВИША СИЛА

Под појмом више силе подразумевају се околности које су наступиле после закључења оквирног споразума и које странама у оквирном споразуму нису биле нити су могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у оквирном споразуму.

Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејства (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни орган прогласи за случајеве више силе.

Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености страна у оквирном споразуму да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже се вршење обавеза уговорних страна по овом оквирном споразуму, односно рокови извршења уговорних обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом дужна је да одмах, у најкраћем могућем року, писаним путем обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе одговарајући доказ.

Стране у оквирном споразуму могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.

Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, страна у оквирном споразуму која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење обавеза или да раскине оквирни споразум без последица за себе.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Додављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши инсталацију предмета набавке у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно од вредности добара инсталираних са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од 5% од вредности добара без ПДВ, инсталираних са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати инсталираног предмета набавке и то без претходног обавештења.

Ако се Додављач не одазове позиву за потписивање наруџбенице у поступцима издавања појединачних наруџбеница, не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине оквирни споразум, закасни са инсталацијом изнад рока покривеног казним одредбама овог члана или не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Наручилац ће без сагласности и обавезе обавештавања Додављача, депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 5% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.

Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум из напред наведених разлога и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, без одобрења додатног рока за испоруку или решавања рекламације.

Након измирења свих обавеза по предметном оквирном споразуму, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

Оквирни споразум се може изменити (продужити рок инсталације) у случају да комисија из било којих разлога у уговореном року не изврши квалитативни пријем (члан 6. оквирног споразума).

Оквирни споразум се може изменити или раскинути у случају настанка више силе (члан 10. оквирног споразума).

Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум из разлога наведених у члану 10. овог оквирног споразума и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Стране у оквирном споразуму су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, Стране у оквирном споразуму су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

Оквирни споразум је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.

Наручилац задржава право да Оквирни споразум умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Оквирни споразум је потписан дана _____ године

ДОБАВЉАЧ:

попуњава наручилац

(функција)

попуњава наручилац

(име и презиме)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

ПО ОВЛАШЋЕЊУ

МИНИСТРА ОДБРАНЕ

п у к о в н и к

Драган Панић

Прилог бр. 1 Уз Оквирни споразум бр. 880-
867-85- /24

Техничка спецификација

(биће сачињена на основу конкурсне документације и понуде Додављача)

Прилог бр. 2 Уз Оквирни споразум бр. 880-
867-85- /24

План узвођења обуке

(биће сачињена на основу понуде Додављача)

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

7.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском), понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

7.2. Начин подношења понуда

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, ул. Немањина бр. 15, 11000 Београд, приземље – пријавница/деловодство, канцеларија 354.

Понуда се подноси у затвореној коверти са знаком:

**„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БР 70/2024
Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе
– НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) **Попуњен и потписан оригиналан образац понуде са структуром цене** (део 5. конкурсне документације);
- 2) **Изјаву понуђача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта** (део 5. конкурсне документације);
- 3) **Попуњен Образац са захтевима и техничким спецификацијама понуђеног добра и планом обуке** (део 5. конкурсне документације)
- 4) **Модел оквирног споразума** (део 6. конкурсне документације);
- 5) **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у делу 7. конкурсне документације).

7.3. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

7.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

“Измена /Допуна/Измена и допуна понуде за набавку добара бр. 70/2024
Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе
– НЕ ОТВАРАТИ”

“Опозив понуде за добара, бр. 70/2024
Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе
– НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 7.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање добара ће се извршити у року од **45 дана** рачунајући од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС" број 44/21, 129/21 и 138/22).

Начин, рок и услови плаћања детаљно су описани у члану 4. Модела оквирног споразума. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока инсталације

Рок инсталације не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана обостраног потписивања наруџбенице.

Уколико је понуђени рок инсталације дужи од 20 дана од дана обостраног потписивања наруџбенице, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтев у погледу гарантног рока и рока за решавање рекламације

Гарантни рок је најмање 12 месеци од дана инсталације предмета набавке.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 3 (три) дана од дана достављања рекламације понуђачу у писаном облику или путем факса од стране крајњег корисника.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од 3 дана од дана достављања рекламације понуђачу у писаном облику или путем факса од стране крајњег корисника, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од захтеваног, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

7.6. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде са структуром понуђене цене, у делу 5. конкурсне документације.

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Образац структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена предмета набавке мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Цена је фиксна. Јединична цена најповољније понуде је јединична цена и иста се не може мењати.

Понуђач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде.

Ако понуда садржи рачунску грешку, Наручилац ће од понуђача затражити да прихвати исправку рачунске грешке, а понуђач је дужан да достави одговор у року од два дана од дана пријема захтева.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, Наручилац ће његову понуду одбити.

7.7. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

❖ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да ће се меница у износу од **3%** од **укупне вредности понуде без ПДВ-а** (део 5. конкурсне документације), без сагласности понуђача поднети на наплату, у случају да понуђач повуче понуду у току периода важења понуде, да као изабрани понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за

- квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама, да изабрани понуђач не потпише оквирни споразум о набавци сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења оквирног споразума сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа;
- **2 (две) бланко сопствене менице** – потписане и регистроване у Регистру меница и овлашћења у складу са важећим, у понуди достављеним, картоном депонованих потписа;
 - **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/2020) или копију **Захтева за регистрацију меница**;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, и да ли понуђач користи печат у реализацији платног промета, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда**) или **обавештење од пословне банке понуђача** која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (**обавештење не може бити старије од 30 дана од дана отварања понуда**).

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа.

Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу оквирног споразума, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

❖ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења оквирног споразума, преда наручиоцу са којим је закључио оквирни споразум следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Две бланко сопствене менице** – потписане и регистроване у Регистру меница и овлашћења у складу са важећим, и достављеним, картоном депонованих потписа;
- **Менично писмо – овлашћење** (део 5. конкурсне документације) - потписано, да ће се меница, без сагласности добављача, поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида оквирног споразума;
- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/2020) или копију **Захтева за регистрацију меница**;
- **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, и да ли понуђач користи печат у реализацији платног промета, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од 30 дана од дана закључења оквирног споразума**) или **обавештење од пословне банке понуђача** која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (**обавештење не може бити старије од 30 дана од дана закључења оквирног споразума**).

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буде исти. Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације оквирног споразума и истека гарантног рока.

7.8. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема писаног захтева, одговор ће бити прослеђен свим потенцијалним понуђачима којима је послат позив за подношење понуде и објављен на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **6 (шест) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд, на факс број 011/3005-531 или Е-mail: sladjana.djurdjevic@mod.gov.rs, уз напомену:

„Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, набавка број 70/2024 – Електронско издање прописа и стручне литературе везане за прописе“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7.9. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

7.10. Рок за доношење одлуке и закључења оквирног споразума

Одлука о додели уговора или обустави поступка ће бити донета у року од **7 дана** од дана отварања понуда.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.