

ВОЈНА ПОШТА 8486 Панчево

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

Предмет набавке добара: „Спортски потрошни материјал”

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Редни број из Плана набавки: 1.1.125

Редни број из евиденције набавки: 66/20

Редни број из општег речника набавки: 37400000

Панчево, јул 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015) и Одлуке команданта ВП 8486 Панчево о покретању поступка јавне набавке број 1.1.125 – 812 – 66/2020 (број 759-2 од 18.06.2020. године), сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

Предмет набавке су добра: „Спортски потрошни материјал”

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Редни број из плана набавки: 1.1.125

Редни број из евиденције набавки: 66/20

Редни број из јединственог речника набавки: 37400000

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке услуге	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	21
VIII	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - менице	27
IX	Менична писма-овлашћења за гаранцију озбиљности понуде	28
X	Менично писмо-овлашћење за гаранцију испуњења уговорних обавеза	29
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
XII	Образац изјаве о независној понуди	32
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: Војна пошта 8486 Панчево
- Адреса: Јабучки пут 66, 26000 Панчево
- Телефакс: 013/326-502
- email: specbr@vs.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у појединачном поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.125 – 812 – 66/2020 су добра: „Спортски потрошни материјал”.

4. Контакт

Лице за контакт је председник комисије за спровођење предметне набавке, потпуковник Бошко Домазет.

Контакт се може остварити телефаксом на број: 013/326-502, или преко email: specbr@vs.rs (за комисију за јавну набавку број 1.1.125 – 812 – 66/2020).

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде потребно је да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите наручиоцу путем телефакса или e-mail-а. Заинтересована лица у могућности су да прате портал Јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) или интернет страницу Министарства одбране (<http://www.nabavke.mod.gov.rs>) како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.1.125 – 812 – 66/2020 су добра: „Спортски потрошни материјал”.

Понуде се подnose за целокупну количину добра у оквиру понуђене табеле у спецификацији. Уколико се не поднесе како је напред дефинисано, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

„Спортски потрошни материјал” (37400000)

р.б.	Назив	Јед. мере	Количина	Техничка спецификација
01.	Велики бокс џак	ком	2	Димензије 170x40 см, ваљак облик, једнобојан (плав) од PVC материјала (церада), шивен, пуњење текстилним и кожним индустријским ресловима, систем качење на џаку са минимално три ланца са завареним алкама и карабин куком за качење на носач, јак џипзар (рајсфершлус) за допуну.
02.	Средњи бокс џак	ком	4	Димензије 130x35 см, ваљак облик, једнобојан (црвен) од PVC материјала (церада), шивен, пуњење текстилним и кожним индустријским ресловима, систем качење на џаку са минимално три ланца са завареним алкама и карабин куком за качење на носач, јак џипзар (рајсфершлус) за допуну.
03.	Боксерске рукавице	пар	20	Материјал вештачка кожа са унутрашњим пуњењем од ергономски полиуретана, тежина 620g/PR, 12 oz, PVC материјал, чичак трака за затезање, величина L-XL.
04.	Рукавице за ударање у џак и лаки контакт	пар	10	Материјал атлас кожа и полимер, добра апсорпција ударца, чичк трака за затезање, прсти затворени, величина M, L-XL.
05.	Штитници за потколеницу и горњи део стопала	пар	10	Материјал полиестер и тврди полиуретан за апсорбију ударца (полиуретан велике густине и тврдоће ергономски обликован да прати оглик потколенице и риса), величина S-M, L-XL.

06.	Бандажери	пар	16	Материјал памук и еластин, дужине од 3,5 м до 4,5 м.
07.	Фокусер тренерски Focus Pads	пар	5	Димензије 25x18x6 cm, материјал вештачка кожа и EVA пена (апсорбција ударца), у облику „шапе”, на задњој страни фокусера простор за шаку са појединачним прстима и чичак траком за затезање.
08.	Фокусер ручни	пар	10	Димензије 17x29x6 cm, (нормал), од PVC материјала (церада), регенерат-полимер, унутрашњост од специјалног полимера за апсорпцију ударца.
09.	Фокусер ручни	пар	4	Димензије 40x30x8 cm, (нормал), од PVC материјала (церада), регенерат-полимер, унутрашњост од специјалног полимера за апсорпцију ударца.
10.	Фокусер ручни, продужени	пар	4	Димензије 17x45x6 cm (продужени од PVC материјала (церада), регенерат-полимер, унутрашњост од специјалног полимера за апсорпцију ударца.
11.	Фокусер дупли за Taekwondo/Tekwondo шамараљка	ком	2	Дужина 42 cm, облик „рекета”, материјал полиуретенска пена, обложена вештачком кожом.
12.	Струњача	ком	30	Димензија 50x100x3 cm, (једнобојна-плава) од PVC материјала (церада), пуњење регенератом.
13.	Струњача за доскочиште	ком	3	Димензија 30x100x200 cm, (двобојна) од сунђера, пресвучен церадним платном са рупама за ваздух, отпоран на метеоролошке услове (кишу, влажност, сунце).
14.	Струњача за цудо	ком	82	Димензија 100x200x6 cm, од PVC материјала (церада), пуњење тврђим и гушћим регенератом (100% од школске), примена за професионалце у борилачким спортовима и за тешке падове. Израда у две боје (плава 50 комада и црвена 32 комада).

15.	Медицинске лопте (медицинке) кошаркашке	ком	10	Облик кошаркашке лопте, тежине од 5 kg, материјал винил, пуњење од материјала за апсорпцију удара.
16.	Руска звона/гирја	пар	1	Тежина од 10 kg, материјал од јаке индустријске пластике, пуњење мешавина песка и сачме, једнобојна.
17.	Руска звона/гирја	пар	1	Тежина од 10 kg, материјал од јаке индустријске пластике, пуњење мешавина песка и сачме, једнобојна.
18.	Вијача	ком	20	Материјал силиконска гума, са дршком \varnothing 6,5 мм, пресвучена неопренском гумом, која у себи има лежачеве ради редуковања увртања вијаче, дужине 3 m.
19.	Препоне за прескакање	комплет	2	Материјал PVC (јак, издржљив, отпоран на физичка оштећења) и да добро подноси метеоролошке услове (киша, влага, снег). Комплет од четири препоне, димензија 106x60 cm, 100x50 cm, 94x40 cm, 88x30, двобојна (црно-бела).
20.	Склекери	пар	15	Метални склекери, састављен из три дела (рукохват и две основе). Рукохват обложен сунђерастом масом ради удобности.
21.	Комплекти за суспензионо вежбање	ком	4	Материјал од јаких и квалитетних индустријских гуртни, део за качење и подешавање висине треба да је направљен од квалитетне индустријске гуртне са металним алкама, на доњем делу карике од јаке АВС пластике, обмотане грип траком, горња гуртна дужине 1m са алкама.
22.	Карике	сет	4	Материјал карика од АВС (јак, издржљив, отпоран на физичка оштећења), боја црна, дужина гуртни од 1 м (јака и квалитетна индустријска гуртна), четири карабин кукe, дужина ланца 1 м.

23.	Гумени пиштољ за тренинг	ком	15	Материјал гумена маса, облик реплика пиштоља, димензија 15x12,5cm, боја црна.
24.	Гумени нож за тренинг	ком	10	Материјал гумена маса, облик реплика ножа, дужина 25 cm, реплика оштрице ножа савитљива, боја црна.
25.	Анти-гравитационе чизме	ком	2	Облога од чврстог материјала, обложена дебелим сунђером, сигурносна копча и кука, универзална величина, максимална тежина корисника до 100 kg.
26.	Еластична растегљива гума – тример, плава	ком	2	Материјал растегљива гума (до 3х своје дужине) дужине 1 м, на крајевима карабин куке, осигуране против одвезивања, ручице.
27.	Еластична растегљива гума – тример, црна	ком	2	Материјал растегљива гума (до 3х своје дужине) дужине 1 м, на крајевима карабин куке, осигуране против одвезивања, ручице.
28.	Еластична растегљива гума – тример, сива	ком	2	Материјал растегљива гума (до 3х своје дужине) дужине 1 м, на крајевима карабин куке, осигуране против одвезивања, ручице.
29.	Координационе мердевине, двоструке	ком	1	Дужине 9м, 40 пречки од пластике, подесиве по дужини гуртни, жуте боје, 8 гуртни, РЕ материјал, плаве боје.
30.	Координационе мердевине, двоструке	ком	2	Дужине 4,5м, ширина 79 cm, 20 пречки од пластике, подесиве по дужини гуртни, жуте боје, 8 гуртни, РЕ материјал, плаве боје.
31.	Маркер за обележавање терена	ком	100	Облик полулопте, ø 19, висина 7 cm, материјал мекан и еластичан PVC, водоотпоран, у средини рупа за постављање штапа висине 1 м, боје плаве, црвене, жуте, беле.
32.	Подесиви чуњ	ком	20	Материјал PVC индустријска пластика, висина 58 cm, састављен од 6 делова (постоље+ 5 стубних комада), на сваком стубном комаду 4 рупе са постављање

				штапова, двобојан (плаво,бели).
33.	ПВЦ штапови од 100cm за маркере и стубне комаде	ком	20	Материјал PVC индустријска пластика, шупаљ, на крајевима зачепљен пластичним чеповима са обе стране, дужина 100, боја плава, жута, бела и црвена.
34.	Капице за обележавање спортских терена	ком	40	Облик полулопте, ø 19, висина 7 cm, материјал мекан и еластичан PVC, водоотпоран, у средини рупа за постављање штапа висине 1 м, боје плаве.
35.	ПВЦ штапови за тренинг	ком	40	Материјал PVC индустријска пластика, шупаљ, на крајевима зачепљен пластичним чеповима са обе стране, дужина 100, боја плава, жута, бела и црвена

Квантитативни и квалитативни пријем добара

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и испоручених добара извршиће комисија наручиоца истог дана када буде извршена испорука добара у касарни „Растко Немањић”, Јабучки пут бб, Панчево.

Пријем добара мора се извршити у једном дану и то искључиво радним даном у времену 08.00-14.00 часова. О датуму и времену пријема добара понуђач мора обавестити наручиоца у писаној форми – телефаксом или електронском поштом најмање три дана раније.

Пријем ће се вршити на основу отпремнице коју доставља понуђач, а потписује и оверава наручилац. Након тога израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, који потписује и оверава комисије наручиоца.

Пријемна комисија наручиоца неће извршити пријем оштећених добара или добара која нису упакована у оригиналну амбалажу произвођача, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се на лицу места и унети у записник о примопредаји добара. Обавеза понуђача је да у року, не дужем од 3 дана, отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији наручиоца комплетна и исправна добра. Сматраће се да је испорука добара извршена датумом пријема који је уписан у отпремници од стране овлашћеног лица наручиоца.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

Гаранција и рекламација

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара. Понуђач је дужан да наручиоцу испоручи оверену писану гаранцију са условима гаранције за испоручена добра.

Гарантни рок за испоручена добра је минимум 12 месеца.

У гарантном року понуђач мора да обезбеди:

- замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од минимум 12 месеца, од дана испоруке замењеног добра,
- одзив на позив за рекламацију у гарантном року, не дужи од 24 часа од часа достављања рекламације, и рок за решавање рекламације не дужи од 5 дана од дана достављања рекламације.

Рок испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора. Уколико понуђач понуди рок испоруке дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Испорука се сматра извршеном датумом пријема који је уписан у отпремници и записнику о примопредаји од стране комисије наручиоца.

Начин и место испоруке

Испорука предметних добара биће извршена у касарни „Растко Немањић”, Јабучки пут бб, Панчево и подразумева истовар и уношење у магацин на терет понуђача.

Организацију транспорта уговорених добара до места испоруке врши понуђач на свој терет. Понуђач је обавезан да наручиоца обавести телефоном и у писаном облику - телефаксом о тачном датуму и времену испоруке добара, најмање 3 (три) дана пре испоруке. Испорука се може вршити искључиво радним даном у периоду од 08.00 до 14.00 часова.

Сви наведени захтеви везани за техничке карактеристике, квантитет и квалитет добара, гаранцију и рок испоруке морају бити прихваћени и наведени у понуди, у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Безусловно прихватање захтева и рокова из конкурсне документације понуђач потврђује потписивањем и овером модела уговора (поглавље VII конкурсне документације).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) и члана 75. Став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) и чл. 75. Ст. 2. Закона
- **Доказ: Изјава** понуђача о испуњености услова из члана 75. Ст. 1. Тач. 2) до 4) и чл. 75. Ст. 2. Закона у отвореном поступку ЈН (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VIII**). Изјавом, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе.

Наведени доказ о испуњености услова из члана 75. став 1, тачка 5. Закона понуђач може доставити у виду неоверене копије, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војна пошта 8486, Јабучки пут бб, 26000 Панчево, са знаком:

**Понуда за јавну набавку добара, број 1.1.125 – 812 – 66/2020:
„Спортски потрошни материјал”
- НЕ ОТВАРАТИ -**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.00 часова дана 30.07.2020. године.** (члан 99. Закона).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити датум и време пријема понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у касарни „Растко Немањић”, Јабучки пут бб, зграда Команде 72.бригаде за специјалне операције, канцеларија број 25, по истеку рока за подношење понуда, односно у 12.00 часова, дана **30.07.2020. године.**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војна пошта 8486, Јабучки пут бб, 26000 Панчево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – „Спортски потрошни материјал”, редни број

јавне набавке 1.1.125 – 812 – 66/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара „Спортски потрошни материјал”, редни број јавне набавке 1.1.125 – 812 – 66/2020– НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – „Спортски потрошни материјал”, редни број јавне набавке 1.1.125 – 812 – 66/2020– НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – „Спортски потрошни материјал”, редни број јавне набавке 1.1.125 – 812 – 66/2020– НЕ ОТВАРАТИ”, или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. У том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања је вирманом у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна Војној пошти 8486 Панчево.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је дужан да у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату („Службени гласник РС”, број 7/18), пре достављања рачуна-фактуре на исплату, исти региструје у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија, а преко веб апликације <https://crf.trezor.gov.rs>. Уколико понуђач достави фактуре које нису регистроване у Централном регистру фактура, сматраће се да су непотпуне и неће бити релизовано плаћање.

Захтеви у погледу рока трајања добара

Минимални рок трајања добара из предмета јавне набавке дефинисан је у поглављу III и односи се на декларацију произвођача добра која је уписана на оригиналном паковању. За добра која немају такво паковање за рок трајања одговара понуђач.

Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца: касарна „Растко Немањић”, Јабучки пут бб, Панчево.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. (члан 90. Закона)

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир јединачне цене без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац задржава право да изврши измену у количинама, у зависности од разлике између укупне вредности из најповољније понуде и процењене вредности јавне набавке. При том не може да се мења јединачна цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом - 10% од укупне вредности понуде без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана пре дана отварања понуда**);

Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци,
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садрже ниједан регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљиве третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога лице које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће учинити то тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу: Војна пошта 8486, Јабучки пут 66, 26000 Панчево, или на телефакс: 013/326-502, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. (члан 63. Закона).

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 1.1.125 – 812 – 66/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно наручилац ће понуђачу оставити примерени рок

да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „понуђена цена, гарантни рок и рок испоруке добара”.

Понуђачи	Елементи критеријума			Додељено пондера			
	Понуђена цена (у динарима)	Понуђена гаранција (у месецима)	Понуђени рок (у даним)	За цену	За гаранцију	За рок	Свега
Понуда 1	C	G	R	P_C	P_G	P_R	ΣP
...

При чему је: $P_C = 60 \times \frac{C_{\min}}{C}$, $P_G = 20 \times \frac{G}{G_{\max}}$, $P_R = 20 \times \frac{R}{R_{\max}}$ и $\Sigma P = P_C + P_G + P_R$.

- C_{\min} - најнижа понуђена укупна цена од свих прихватљивих понуда,
- G_{\max} - најдужи понуђени гарантни рок од свих прихватљивих понуда,
- R_{\max} - најкраћи понуђени рок испоруке од свих прихватљивих понуда.

Најбоље рангирани понуђач биће понуђач са највећим укупним збиром пондера

(ΣP)

добијеног сабирањем пондера додељених за сваки појединачни елемент критеријума

(P_C, P_G, P_R)

Уколико два или више понуђача буду имали исти ранг по укупном збиру пондера, повољнији ће бити онај понуђач који буде имао већи број пондера по елементу критеријума – понуђена цена.

Уколико два или више понуђача буду имали исти ранг по укупном збиру пондера и исти број пондера по елементу критеријума – понуђена цена, повољнији ће бити онај понуђач који буде имао већи број пондера по елементу критеријума – понуђена гаранција.

Уколико два или више понуђача буду имали исти ранг по укупном збиру пондера, исти број пондера по елементима критеријума – понуђена цена и понуђена гаранција, повољнији ће бити онај понуђач који буде имао већи број пондера по елементу критеријума – понуђени рок испоруке добара.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћних критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве дат је у поглављу XII конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права доставља се наручиоцу непосредно, телефаксом (на бројеве 013/326-502) или препорученом поштом са повратницом на адресу: Војна пошта 8486, Јабучки пот бб, 26000 Панчево.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број јавне набавке на коју се односи, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148. - 167. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ .2020. године, за јавну набавку добара:
„Спортски потрошни материјал”, редни број из евиденције набавки: 66/20.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) САМОСТАЛНО
б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка добара: „Спортски потрошни материјал”, редни број из евиденције набавки: 66/20.

Укупна цена без ПДВ (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ (у динарима)	
Рок и начин плаћања	вирмански у року од 30 дана од датума достављања рачуна
Рок важења понуде	60 дана
Рок испоруке добара	Максимално 30 дана од дана потписивања уговора
Гарантни рок	Не краћи од 12 месеца
Место извршења услуге	касарна „Растко Немањић“, Јабучки пут бб, Панчево
Остали услови	у свему у складу са конкурсном документацијом

_____ (датум)

_____ (име, презиме и потпис понуђача)

МП

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у образцу понуде, као и да у потпуности и безусловно прихвата све услове из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Безусловно прихватање захтева и рокова из конкурсне документације понуђач потврђује потписивањем и овером модела уговора (поглавље VII конкурсне документације).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р
о купопродаји добара
из предмета јавне набавке број 1.1.125 – 812 – 66/2020

у даљем тексту – Уговор, закључен на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ .2020. године и понуде предузећа _____ број _____ од _____ .2020. године, између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ГЕНЕРАЛШТАБ ВС
ВОЈНА ПОШТА 8486 ПАНЧЕВО

коју заступа командант - бг др Мирослав Талијан, у даљем тексту - **НАРУЧИЛАЦ**
Адреса: Јабучки пут бб, 26000 Панчево
Телефон/телефакс: 013/326-485, 013/326-192
Електронска адреса: specbr@vs.rs
ПИБ: 102116082
Матични број предузећа: 7093608
ЛБКБС: 61040
Жиро рачун предузећа: 840-1620-21

и

(назив предузећа)

коју заступа _____, у даљем тексту - **ДОБАВЉАЧ**
Адреса: _____
Телефон предузећа: _____
Телефакс: _____
Електронска адреса: _____
ПИБ: _____
Матични број предузећа: _____
Шифра делатности: _____
Жиро рачун предузећа: _____

Заједнички назив за Наручиоца и Добављача у даљем тексту – **Уговорне стране.**

ЧЛАН 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1 Предмет уговора је купопродаја добара – „Спортски потрошни материјал”, у даљем тексту - **добра**, према понуди Додављача и техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.
- 1.2 Додављач се обавезује да изврши испоруку предметних добара у потпуности према достављеној понуди и техничкој спецификацији из конкурсне документације које чине саставни део овог уговора. Наручилац се обавезује да плати набављена добра у договореном року.
- 1.3 Саставни део овог уговора чини Прилог број 1, односно понуда предузећа _____, број _____ од _____, 2020. године, заведена у ВП 8486 Панчево под бројем _____ од _____, 2020. године.

ЧЛАН 2.
ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1. Набавка добара из члана 1. овог уговора мора се реализовати по понуди Додављача и техничкој спецификацији из конкурсне документације. Испоручени спортски потрошни материјал мора бити исправан, неупотребљаван, у оригиналној амбалажи произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитио од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.
- 2.2. Додављач је дужан да испоруку добара из члана 1. овог уговора врши у складу са важећим стандардима квалитета наведеним у конкурсној документацији. Уз артикал неопходно је испоручити декларацију произвођача, припадајуће потврде о квалитету, гарантне листове произвођача или други оверени документ из кога се види произвођач, порекло, намена и ко гарантује за квалитет производа.
- 2.3. Испоруку добара вршиће Додављач.

ЧЛАН 3.
ЦЕНА

- 3.1 Наручилац и Додављач су се споразумели да јединична цена артикала по јединици мере из спецификације буде у потпуности као у понуди Продавца.
- 3.2 Укупна вредност уговора износи: _____ динара (без ПДВ), односно _____ динара (са урачунатим ПДВ од 20%).
- 3.3 Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4.
НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 4.1 Наручилац се обавезује да ће за испоручена добра из члана 1. Уговора извршити исплату износа утврђеног у члану 3. став 2, у року од 30 (тридесет) дана од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

- 4.2 Ради благовремене исплате, Додављач се обавезује да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена документа (све у два оригинална примерка) и то:
- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
 - записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, оверен од стране комисије Наручиоца.
- 4.3 Уколико Додављач не достави комплетна документа из става 2. овог члана у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави докумената.
- 4.4 Ако Наручиоц не исплати рачун за извршену набавку у уговореном року, Додављач има право да обрачуна и од Наручиоца наплати законску затезну камату.

ЧЛАН 5.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 5.1 Порез на додату вредност обрачунава се у складу са одредбама члана 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС” број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, други закон 142/14 и 83/15).

ЧЛАН 6.

РОК ИЗРШЕЊА НАБАВКЕ

- 6.1 Додављач се обавезује да изврши набавку из члана 1. Уговора у року од 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора.
- 6.2 Организацију транспорта уговорених добара до места испоруке, врши Додављач на свој терет. Додављач је обавезан да наручиоца обавести телефоном и у писаном облику (телефаксом) о тачном датуму и времену испоруке добара, најмање 3 (три) дана пре испоруке. Добра морају бити испоручена у истом дану. Испорука се може вршити искључиво радним даном у периоду од 08.00 до 14.00 часова.
- 6.3 Обавештење доставити на телефакс: 013/326-502. Лице за контакт је _____ (биће дефинисано пре потписивања уговора), телефон за контакт _____ (биће дефинисано пре потписивања уговора).

ЧЛАН 7.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1 Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, о чему се води Записник који потписује комисија Наручиоца и представник Додављача, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.
- 7.2 Испорука предметних добара биће извршена у касарни „Растко Немањић”, Јабучки пут бб, Панчево.

- 7.3 Приликом примопредаје, комисија Наручиоца је дужна да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Додављачу.
- 7.4 Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је открити недостатак.
- 7.5 Обавеза Додављача је да у року, не дужем од 5 дана, отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији наручиоца комплетна и исправна добра.
- 7.6 У случају да је Додављач знао или морао знати за недостатке, Наручиоц има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да без одлагања обавести Додављача о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по истеку шест месеци од примопредаје добара.

ЧЛАН 8.

КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

- 8.1 У случајевима из члана 7. Уговора Наручиоц има право да захтева од Додављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).
- 8.2 Додављач се обавезује да отклони недостатак утврђен у ставу 1. овог члана у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора.
- 8.3 Ако Наручиоц не добије испуњење уговора у року из става 2. овога члана, Наручиоц има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Додављача.
- 8.4 Наручиоц може раскинути уговор ако је претходно оставио Додављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 3. овога члана.
- 8.5 Наручиоц може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Додављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Додављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

ЧЛАН 9.

ГАРАНЦИЈА

- 9.1 За испоручена добра из члана 1. Уговора, гарантни рок је дефинисан у поглављу III конкурсне документације, које је Додављач прихватио у својој понуди. Гарантни рок се односи на декларацију произвођача добра која је уписана на оригиналном паковању.
- 9.2 Додављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу, која представљају средство финансијског обезбеђења и којом Додављач гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

- 9.3 Истовремено, предајом менице из става 2. овог члана, Додављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Додављача за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Додављача.

ЧЛАН 10.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1 Уколико Додављач у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне уговорене цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.
- 10.2 Наплату уговорне казне врши Наручиоц умањењем рачуна за износ уговорне казне при исплати рачуна за добра испоручена са закашњењем и то без претходног обавештења Додављача.
- 10.3 Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.
- 10.4 Додављач овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 9. овог уговора.

ЧЛАН 11.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 11.1 Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорене стране.
- 11.2 Наручиоц има право да једнострано раскине уговор уколико Додављач не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара 10 (десет) или више дана преко уговореног рока испоруке, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун у вредности од 10% укупне вредности уговора.

ЧЛАН 12.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 12.1 Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове поводом овог уговора решавати споразумно писаним путем. За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.
- 12.2. У случају да се уговорне стране не могу споразумети мирним путем, уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

ЧЛАН 13.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

13.1 Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

13.2 Уговор ступа на снагу даном потписивања.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

МП

ЗА НАРУЧИОЦА:

бригадни генерал
др Мирослав Талијан

МП

Напомена:

Потписивање и овера овог модела уговора је обавезно и тиме понуђач недвосмислено прихвата све услове наведене у конкурсној документацији.

**III ИЗЈАВА ДОБАВЉАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА - МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо **приликом достављања понуде и приликом закључења уговора** издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорених обавеза – бланко сопствену менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију за озбиљност понуде, односно као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци код које се води рачун Добављача и то у случају да Добављач одбије да закључи уговор са наручиоцем у року од 5 (пет) дана од стицања законских услова, као и у случају да Добављач не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе 10 (десет) или више дана, односно ако не испуни услове из гаранције у гарантном року.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице приложимо и:

- **копију картона депонованих потписа овлашћених лица**, издат од стране банке код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Добављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- **менично овлашћење да се меница, без сагласности Добављача**, може поднети пословној банци на наплату у износу 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или кашњења у извршењу услуге 10 (десет) или више дана, односно ако не испуни услове из гаранције у гарантном року.

(место и датум)

(назив предузећа понуђача)

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

МП

Напомена:

Ову изјаву прилажу сви понуђачи уз понуду.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде- меницу достављају сви понуђачи уз понуду

Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза - меницу доставља само изабрани понуђач приликом закључења уговора.

**IX МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ГАРАНЦИЈУ ОЗБИЉНОСТИ ПОНУДЕ**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ” бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ” бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ” бр. 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр.3/02, 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Службени гласник РС” бр. 47/11),

_____, ПИБ _____, предаје
(назив предузећа) (место)

1 (једну) бланко-сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице као гаранцију озбиљности понуде**

Република Србија - Министарство одбране - Војна пошта 8486 Панчево у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводственог центра МО, да депоновану сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу одбијања закључења уговора о реализацији услуге из предмета јавне набавке и то на терет свих рачуна који су отворени код банака:

(банка и бројеви текућих рачуна)

На основу овог овлашћења РС - Министарство одбране - Војна пошта 8486 Панчево може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова” на износ од _____ динара (уписати износ 10% укупне вредности напред наведеног уговора, без ПДВ).

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења,
- на опозив овог овлашћења,
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) бланко-сопствена меница, серијски број _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војну пошту 8486 Панчево, а један за _____.

(банка-е дужника)

(место и датум)

(назив предузећа понуђача)

(име и презиме овлашћене особе)

МП

(потпис овлашћене особе)

Напомена: ово менично писмо – овлашћење у два примерка, са 1 (једном) бланко-сопственом меницом доставља се уз понуду.

**X МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ГАРАНЦИЈУ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ” бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ” бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ” бр. 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр.3/02, 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Службени гласник РС” бр. 47/11),

_____, ПИБ _____, предаје
(назив предузећа) (место)

1 (једну) бланко-сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице као гаранцију испуњења уговорних обавеза

Република Србија - Министарство одбране - Војна пошта 8486 Панчево у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводственог центра МО, да депоновану сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у извршењу услуге или једностраног раскида уговора број _____ од _____, 2020. године, као и у случају неиспуњења услова гаранције у гарантном року и то на терет свих рачуна који су отворени код банака: _____
(банка и бројеви текућих рачуна)

На основу овог овлашћења РС - Министарство одбране - Војна пошта 8486 Панчево може поупнити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова” на износ од _____ динара (износ 10% укупне вредности уговора, без ПДВ).

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења,
- на опозив овог овлашћења,
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) бланко-сопствена меница, серијски број _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војну пошту 8486 Панчево, а један за _____.

(банка-е дужника)

(место и датум)

(назив предузећа понуђача)

(име и презиме овлашћене особе)

МП

(потпис овлашћене особе)

Напомена: ово менично писмо – овлашћење у два примерка са 1 (једном) бланко-соло меницом доставља само изабрани понуђач приликом потписивања уговора.

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

„Спортски потрошни материјал” (37400000)

р.б.	Назив добра	Произвођач, марка и тип	ЈМ	Јединична цена (без ПДВ)	Количина	Јединична вредност (без ПДВ)
01.	Велики бокс цак		ком		2	
02.	Средњи бокс цак		ком		4	
03.	Боксерске рукавице		пар		20	
04.	Рукавице за ударање у цак и лаки контакт		пар		10	
05.	Штитници за потколеницу и горњи део стопала		пар		10	
06.	Бандажери		пар		16	
07.	Фокусер тренерски Focus Pads		пар		5	
08.	Фокусер ручни		пар		10	
09.	Фокусер ручни		пар		4	
10.	Фокусер ручни, продужени		пар		4	
11.	Фокусер дупли за Taekwondo/Теквондо шамараљка		ком		2	
12.	Струњача		ком		30	
13.	Струњача за доскочиште		ком		3	
14.	Струњача за цудо		ком		82	
15.	Медицинске лопте (медицинке) кошаркашке		ком		10	

16.	Руска звона/гирја		пар		1	
17.	Руска звона/гирја		пар		1	
18.	Вијача		ком		20	
19.	Препоне за прескакање		комплет		2	
20.	Склекери		пар		15	
21.	Комплекти за суспензионо вежбање		ком		4	
22.	Карики		сет		4	
23.	Гумени пиштољ за тренинг		ком		15	
24.	Гумени нож за тренинг		ком		10	
25.	Анти-гравитационе чизме		ком		2	
26.	Еластична растегљива гума – тример, плава		ком		2	
27.	Еластична растегљива гума – тример, црна		ком		2	
28.	Еластична растегљива гума – тример, сива		ком		2	
29.	Координационе мердевине, двоструке		ком		1	
30.	Координационе мердевине, двоструке		ком		2	
31.	Маркер за обележавање терена		ком		100	
32.	Подесиви чуњ		ком		20	
33.	ПВЦ штапови од		ком		20	

	100cm за маркере и стубне комаде					
34.	Калице за обележавање спортских терена		ком		40	
35.	ПВЦ штапови за тренинг		ком		40	

Укупно без ПДВ
ПДВ 20%
Укупно са ПДВ

(Место и датум)

(потпис понуђача)

МП

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

У колону 3 уписати назив произвођача, марку и тип производа (тамо где је то могуће). У колону 5 унети цену по јединици мере из колоне 4, а у колону 7 унети укупну вредност за тражену количину (производ колона 5 и 6).

Наручилац задржава право да изврши измену у количинама, у зависности од разлике између укупне вредности из најповољније понуде и процењене вредности јавне набавке. При том не може да се мења јединачна цена.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: „Спортски потрошни материјал”, редни број набавке 1.1.125 – 812 – 66/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(место и датум)

(име и презиме понуђача)

(потпис понуђача)

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача, род пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ:

- 1) Регистрован сам код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар привредних субјеката.
- 2) Нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре.
- 3) Измирио сам доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 4) Имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

(датум)

(име, презиме и потпис понуђача)

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.