

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 9858

бр.03-4/5339-6
16 МАЈ 2024. године

БАТАЈНИЦА

чувати до краја 2029.год

Ф/Рбр: 30/51

обрађивач: мј Степа В.

- Б-4/3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Војна Пошта 9858 Батајница, ул. пуковника Миленка Павловића бб, Батајница

**ЈАВНА НАБАВКА – санација и поправка приземља објекта КН-130 на аеродрому
„пуковник-пилот Миленко Павловић“ у Батајници**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 58/2024

МАЈ 2024. године

На основу чл. 93. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/19, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 58/2024, деловодни број 03-4/5339-2 од 03.04.2024.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - санација и поправка приземља објекта КН-130 на аеродрому „пуковник-пилот Миленко Павловић“ у Батајници
ЈН бр. 58/2024

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Критеријуми за квалитативан избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума	6.
IV	Критеријуми за доделу уговора	10.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VI	Модел уговора	26.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: МО РС, Ратно ваздухопловство и противваздухопловне одбране, Војна Пошта 9858 Батајница

Адреса: пуковника Миленка Павловића бб, 11273 Батајница

Интернет страница: <http://www.mod.gov.rs> "Јавне набавке у МО и ВС".

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 138/2023 је набавка радова – **санација и поправка приземља објекта КН-130 на аеродрому „пуковник-пилот Миленко Павловић“ у Батајници** – редовно одржавање објеката у МО и ВС ОРН 45200000, у циљу закључења уговора о извршењу предметне набавке

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба) - достављањем писаних аката на деловодство Војне Поште 9858 Батајница, пуковника Миленка Павловића бб, 11273 Батајница, факсом на број **011/31-06-614** сваког радног дана у времену 7:00-15:00 часова.

6. Партије

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

II СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ

Цене приказати по јединици мере.

Ред. број	Назив/Опис	Јед. мере	Кол.	Процењена јед. цена (без ПДВ)	Укупна вредност (без ПДВ)
I ОРДИНАЦИЈА БР. 2					
1	Демонтажа дрвеног двоструког прозора димензија 0,90x1,60м, изношење ван објекта на привремену депонију	ком	3,0		
2	Демонтажа постојеће оштећене подне ПВЦ облоге тип ВИНФЛЕКС и изношење ван објекта. Уклањање остатака од лепка, санирање оштећења, чишћење прашине и припрема за израду новог пода	м ²	13,0		
3	Демонтажа постојеће светилке	ком	1,0		
4	Израда и уградња прозора од шестокоморних ПВЦ-профила са комбинованим отварањем и пескираним стаклом димензија 0,9x1,60м	ком	2,0		
5	Израда и уградња прозора од шестокоморних ПВЦ-профила са комбинованим отварањем, пескираним стаклом и комарником димензија 0,9x1,60м и	ком	1,0		
6	Обрада шпалетни након уградње столарије	м ¹	16,0		
7	Израда и уградња подпрозорске клупице м ¹ 0,90м	ком	3,0		
8	Израда и уградња лимене окапнице м ¹ 0,90м	ком	3,0		
9	Набавка и уградња ЛЕД панела 36W	ком	1,0		
10	Израда самонивелишуће масе за изравнавање подова са брушењем површине пре лепљења ПВЦ пода	м ²	13,0		
11	Набавка, транспорт и уградња хетерогеног ПВЦ пода у ролни ширине 2,0м дебљине 2,0мм. Кројење, лепљење одговарајућим лепком, варење спојева и постављање ивичних ПВЦ лајсни	м ²	13,0		
12	Фарбање дрвених врата белим лаком са санацијом оштећене боје, гитовање ситних оштећења и шмирглање димензија 0,9x2,10м	ком	1,0		
13	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са санацијом оштећења и пукотина	м ²	58,0		
II ОРДИНАЦИЈА БР. 1					
14	Демонтажа дрвеног двоструког прозора димензија 0,90x1,60м, изношење ван објекта на привремену депонију	ком	3,0		
15	Демонтажа постојеће оштећене подне ПВЦ облоге тип ВИНФЛЕКС и изношење ван објекта. Уклањање остатака од лепка, санирање оштећења, чишћење прашине и припрема за израду новог пода	м ²	13,0		
16	Демонтажа постојеће светилке	ком	1,0		
17	Израда и уградња прозора од шестокоморних ПВЦ-профила са комбинованим отварањем и пескираним стаклом димензија 0,9x1,60м	ком	2,0		
18	Израда и уградња прозора од шестокоморних ПВЦ-профила са комбинованим отварањем,	ком	1,0		

	пескираним стаклом и комарником димензија 0,9x1,60м и				
19	Обрада шпалетни након уградње столарије	м ¹	16,0		
20	Израда и уградња подпрозорске клупице м ¹ 0,90м	ком	3,0		
21	Израда и уградња лимене окапнице м ¹ 0,90м	ком	3,0		
22	Набавка и уградња ЈЕД панела 36W	ком	1,0		
23	Израда самонивелишуће масе за изравнавање подова са брушењем површине пре лепљења ПВЦ пода	м ²	12,0		
24	Набавка, транспорт и уградња хетерогеног ПВЦ пода у ролни ширине 2,0м дебљине 2,0мм. Кројење, лепљење одговарајућим лепком, варење спојева и постављање ивичних ПВЦ лајсни	м ²	12,0		
25	Фарбање дрвених врата белим лаком са санацијом оштећене боје, гитовање ситних оштећења и шмирглање димензија 0,9x2,10м	ком	1,0		
26	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са санацијом оштећења и пукотина	м ²	55,0		
III ЧЕКАОНИЦА					
27	Демонтажа дрвог двоструког прозора димензија 2,90x2,10м, изношење ван објекта на привремену депонију	ком	2,0		
28	Демонтажа постојеће оштећене подне ПВЦ облоге тип ВИНФЛЕКС и изношење ван објекта. Уклањање остатака од лепка, санирање оштећења, чишћење прашине и припрема за израду новог пода	м ²	67,5		
29	Демонтажа постојеће светиљке	ком	3,0		
30	Израда и уградња прозора од шестокоморних ПВЦ-профила са комбинованим отварањем и пескираним стаклом димензија 2,90x2,10м са фиксним делом димензија 1,80x2,10м и крилом са комбинованим отварањем и пескираним стаклом димензија 1,10x2,10м	ком	2,0		
31	Обрада шпалетни након уградње столарије	м ¹	30,0		
32	Израда и уградња подпрозорске клупице м ¹ 2,90м	ком	2,0		
33	Израда и уградња лимене окапнице м ¹ 2,90м	ком	2,0		
34	Набавка и уградња ЈЕД панела 36W	ком	2,0		
35	Израда самонивелишуће масе за изравнавање подова са брушењем површине пре лепљења ПВЦ пода	м ²	67,5		
36	Набавка, транспорт и уградња хетерогеног ПВЦ пода у ролни ширине 2,0м дебљине 2,0мм. Кројење, лепљење одговарајућим лепком, варење спојева и постављање ивичних ПВЦ лајсни	м ²	67,5		
37	Фарбање дрвених врата белим лаком са санацијом оштећене боје, гитовање ситних оштећења и шмирглање димензија 0,9x2,10м	ком	1,0		
38	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са санацијом оштећења и пукотина	м ²	182,0		
Разни радови					
39	Утовар шута у камион и одвоз на градску депонију до 40 км.	пауш			
Закључно са рб. 39 (тридесетдевет)					

СВЕГА без ПДВ-а
ПДВ
УКУПНО

=ДИН
 =ДИН
 =ДИН

- a) Рок завршетка набавке услуге _____
 b) Дужину трајања гарантног рока на пружену услугу : _____
 c) Рок и услови плаћања: _____
 d) Рок важења понуде: _____

Датум:

М.П.

Понуђач

.....

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава критеријуме за квалитативан избор за учешће, дефинисане чл. 111. и 115. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р. бр	ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да он и његов законски заступник у периоду од предходник пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за :</p> <ul style="list-style-type: none"> -кривично дело као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; -кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давање мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицаја на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоз лица у ропском односу (чл. 111. ст. 1. тач. 1.2) ЗЈН); 	<p>ИЗЈАВА о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта на стандардном обрасцу (канцеларије за јавне набавке) (Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације),</p>

2.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне (чл.111.ст. 1. тач.2) ЗЈН);	
3.	Да у протекле две године од дана истека рока за подношење понуда , односно пријава није повредио обавезе у области заштите шивотне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре а нарочито обавезу исплате уговорне зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у прилогу 8 ЗЈН. (чл. 111.тачка3. ЗЈН).	
4.	Да привредни субјекат није у сукобу интереса у смислу ЗЈН, који не може да се отклони другим мерама (чл.111 став 1. тачка 4.)	
5.	Да привредни субјекат није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора (чл. 111. тачка.5. ЗЈН).	
6.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 115. ст. 1. ЗЈН);	
7.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 115. ЗЈН).	
8	<p>Финансијски и економски капацитет</p> <p>Да нема неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Да привредни субјект има одређени минимални приход, укључујући одређени минимални приход у области која је обухваћена предметом јавне набавке за период од 2020 до 2022.године у износу</p>	<p>Ликвидност понуђача се доказује одштампаном потврдом са званичног сајта НБС.</p> <p>Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта на стандардном обрасцу</p>

	од 3.000.000,00 динара.	
--	-------------------------	--

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 111 Закона, понуђач доставља засебан образац ИИК, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни услове у складу са чланом 111 Закона о ЈН, а понуђач доставља засебан образац ИИК.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке понуђачи доказују попуњавањем **ИЗЈАВЕ** о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК), као и **завршну изјаву**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 111. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК). У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** засебан образац ИИК. У случају да ће извршење дела уговора поверити подизвођачу, понуђач мора навести у својој понуди које део уговора ће поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту) податке о подизвођачу, као и навод да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК). У случају понуде групе понуђача, понуђач наведе који ће део уговора о јавној набавци (по предмету или у количини, вредности или проценту) извршавати поједини члан групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Докази, који се не могу доставити путем портала у електронском облику, исте доставити путем поште или непосредно на адресу Наручиоца са назнаком „ документација за ЈН бр.36/2023“

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољнијег понуђача биће спроведен према одредбама члана 133. Став 5. Закона о јавним набавкама (СГРС бр.91/19).

Критеријум за вредновање понуда је најнижа понуђена цена

На основу примљених понуда, комисија за реализацију набавке услуге ће извршити рангирање понуђача за набавком радова – санација и поправка приземља објекта КН-130 на аеродрому „пуковник-пилот Миленко Павловић“ у Батајници у табелу према следећем:

Ред. бр.	Понуђач	Параметар 1 (цена)	(квалитет)	(рок извршења)	Коначан ранг
		3	4	5	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Најповољнија понуда је она која има понуђену најнижу цену.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену нај нижу цену најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок за завршетак радова.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену најнижу цену и исти рок за завршетак радова као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи гарантни рок на извршене радове.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Спецификација набавке (Образац 1);
- 2) Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК) (Образац 2);
- 3) Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 3);
- 4) Потврда о обиласку локације (Образац 4).

Број	Назив документа	Број	Датум издања
1	Спецификација набавке		
2	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК)		
3	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења		
4	Потврда о обиласку локације		

(ОБРАЗАЦ 2)

Стандардни образац

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК)

Део I: Подаци о поступку јавне набавке и наручиоцу Све податке у ИИК уноси привредни субјект

Наручилац ¹	Одговор
Назив: Предмет набавке	Одговор
Назив или кратак опис набавке ² :	
Упућивање на одговарајући оглас ³ објављен на Порталу јавних набавки:	
Референтни број предмета додељен од стране наручиоца (ако је примењиво) ⁴ :	

Део II: Подаци о привредном субјекту

А: Подаци о привредном субјекту Привредни субјект	Одговор
Назив:	
Порески идентификациони број, ако је примењиво: Уколико ставка „Порески идентификациони број” није примењива, наведите други идентификациони број, ако се тражи и ако је примењиво:	
Адреса:	
Особа или особе за контакт ⁵ :	
Телефон:	

1 Податке треба копирати из одељка I, тачке I.1. одговарајућег огласа. У случају заједничке набавке наведите имена свих укључених наручилаца.

2 Видети тачке II.1.1. (назив) и II.1.4. (кратак опис) одговарајућег огласа.

3 За јавне наручиоце: јавни позив или обавештење о спровођењу преговарачког поступка без објављивања јавног позива. За секторске наручиоце: периодично индикативно обавештење када се оно користи као јавни позив у поступку јавне набавке, јавни позив или обавештење о успостављању система квалификације или обавештење о спровођењу преговарачког поступка без објављивања јавног позива.

4 Видети тачку II.1.1. одговарајућег огласа.

5 Поновите податке о особама за контакт онолико пута колико је потребно.

Адреса електронске поште:	
Интернет страница (web-страница) (ако је примењиво):	
Опште информације	Одговор
Да ли је привредни субјект микро, мало или средње правно лице или предузетник ^б ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Само ако је набавка резервисана ⁷ : да ли је привредни субјект чији је основни циљ професионална рехабилитација и запошљавање особа са инвалидитетом, привредни субјект организован у складу са законом којим се уређује социјално предузетништво ⁸ или ће обезбедити извршење уговора у оквиру програма заштитног запошљавања?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако је одговор да, колики је одговарајући проценат запослених који су особе са инвалидитетом или лица у неповољном положају?	
Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача ⁹ у Републици Србији?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако је одговор да: наведите интернет страницу на којој је регистрација доступна:	(интернет страница):
Ако је одговор не: Попуните Изјаву траженим подацима у зависности од случаја	
Да ли привредни субјект поседује потврду издату од стране надлежног органа или тела о упису у званични регистар привредних субјеката или потврду издату од надлежног тела за сертификацију у држави чланици Европске уније ¹⁰ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Није применљиво

Дефиниција микро, малих и средњих правних лица или предузетника према Закону о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019).
Податак је потребан искључиво за статистичке потребе.

Микро правна лица или предузетници: правно лице и предузетник који на датум биланса не прелази граничне вредности два од следећих критеријума: 1) просечан број запослених 10; 2) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности; 3) вредност укупне aktive 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

Мала правна лица или предузетници: правно лице и предузетник који на датум биланса прелази граничне вредности два критеријума два критеријума за микро правна лица, али не прелази граничне вредности два од следећих критеријума: 1) просечан број запослених 50; 2) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности; 3) вредност укупне aktive 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

Средња правна лица или предузетници: правно лице и предузетник који на датум биланса прелази граничне вредности два критеријума за мала правна лица, али не прелази граничне вредности два од следећих критеријума: 1) просечан број запослених 250; 2) пословни приход 40.000.000 ЕУР у динарској противвредности; 3) вредност укупне aktive 20.000.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁷ Видети јавни позив, тачку III.1.5.

⁸ Тј. чији је главни циљ друштвена и професионална интеграција лица у неповољном положају.

⁹ Члан 128. Закона.

¹⁰ Члан 129. Закона.

Ако је одговор да:	
а) наведите назив регистра или сертификата и одговарајући регистрациони број или број сертификата, ако је примењиво:	а)
б) ако су потврда о регистрацији или сертификат доступни у електронском облику, наведите:	б) (интернет страница, надлежни орган или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију):
в) упућивања на којима је регистрација или сертификација заснована и, ако је примењиво, класификацију из званичног регистра ¹¹ :	ц)
г) да ли регистрација или сертификација обухватају све захтеване критеријуме за квалитативни избор?	д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Облик учествовања	Одговор

Учествује ли привредни субјект у поступку јавне набавке заједно са другим привредним субјектима ¹² ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако је одговор да, обезбедите да остали субјекти доставе засебан образац ИИК	
Ако је одговор да:	
наведите привредне субјекте који учествују у поступку набавке:	
Партије	Одговор
Ако је примењиво, навести партију/партије за које привредни субјект жели да поднесе понуду:	

Б: Подаци о заступницима привредног субјекта

Наведите имена и адресе лица овлашћених за заступање привредног субјекта: Заступник, ако постоји	Одговор
Пуно име и презиме: Датум и место рођења, ако се тражи:	
Функција:	
Поштанска адреса:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Према потреби наведите детаљне податке о заступању (његовим облицима, обиму, сврси итд.):	

¹¹ Ако постоје, упућивања и класификација су наведени у потврди.

¹² Посебно као део групе, конзорцијума, заједничког улагања или слично.

В: Подаци о коришћењу капацитета других субјеката

Ослањање	Одговор
Да ли привредни субјект користи капацитете других субјеката како би испунио критеријуме за избор утврђене у Делу IV, као и критеријуме и правила (ако постоје) утврђене у Делу V?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК са подацима из одељка А и Б овог Дела и Дела III за сваког од субјеката, који су попуњени од стране тих субјеката. Ако је то релевантно за капацитете које привредни субјект користи, у засебном обрасцу ИИК наведите податке у Деловима IV и V за сваког од субјеката чије капацитете користите ¹³ .	

Г: Подаци о подизвођачима (чије капацитете привредни субјект не користи)

Подизвођење	Одговор
Да ли привредни субјект намерава да извршење било ког дела уговора повери подизвођачима?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако да и ако је познато ¹⁴ , наведите предложене подизвођаче:	
Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК у којем су наведени подаци затражени у одељцима А и Б овог Дела и у Делу III за сваког подизвођача, који су попуњени од стране тих подизвођача.	

Део III: Основи за искључење

А: Обавезни основи за искључење

I. Основи повезани са осуђујућим кривичним пресудама за кривична дела наведена у члану 111.15 Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона) или одговарајућа кривична дела према прописима државе седишта привредног субјекта или државе држављанства физичког лица	Одговор
--	---------

Нпр. за техничка тела укључена у контролу квалитета: Део IV, одељак В, тачка 2.

¹⁴ Нпр. у случају конкурентног поступка са преговарањем или конкурентног дијалога, као и у осталим двофазним поступцима, ИИК се подноси у првој фази поступка. У тој фази привредном субјекту не мора бити познато да ли ће да ангажује подизвођаче па у том случају податке о подизвођачима не мора да наводи овде.

¹⁵ Кривична дела набројана у члану 111. став 1. тачка 1. Закона:

Кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите: (интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију):</i>		
Ако је одговор да, наведите ¹⁷ :			
а) датум пресуде, по ком основу је донесена (кривично дело наведено у члану 111. Закона, или одговарајућа кривична дела);	а) датум: [], кривично дело: []		
б) наведите ко је осуђен	б) [.....]		
в) ако је у пресуди утврђено:	в) дужина периода забране учешћа у поступку јавне набавке [.....]		
<i>Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите: (интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију):</i>			
У случају постојања пресуда, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење ¹⁹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не		
Ако је одговор да, опишите предузете мере:	[.....]		
II. Основи повезани са измирењем пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање	Одговор		
Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза или доприноса за обавезно социјално осигурање?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не		
Ако је одговор не, наведите:	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="550 1915 826 1948">Порези</td> <td data-bbox="826 1915 1455 1948">Доприноси за социјално осигурање</td> </tr> </table>	Порези	Доприноси за социјално осигурање
Порези	Доприноси за социјално осигурање		
а) о којој је земљи реч	а) [.....]		
б) о ком износу је реч	б) [.....]		
в) како је та повреда обавеза утврђена:			

1) судском пресудом или управном одлуком:	в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
– да ли је та пресуда или одлука коначна и обавезујућа	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
– наведите датум пресуде или одлуке	[.....]	[.....]
2) на други начин. Наведите:	в2) [...]	в2) [...]

Поновите онолико пута колико је потребно.

17 Поновите онолико пута колико је потребно.

18 Поновите онолико пута колико је потребно.

19 У складу са одредбама члана 113. Закона.

г) да ли је привредном субјекту обавезујућим споразумом или решењем, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући, ако је примењиво, све настале камате и новчане казне?	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако је одговор да, наведите појединости: [.....]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако је одговор да, наведите појединости: [.....]
Ако је релевантна документација о измирењу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање доступна у електронском облику, наведите:	(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): 20 [.....][.....][.....]	
III. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	Одговор	
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона ²¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чланом 113. Закона? Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако јесте, опишите предузете мере: [.....]		
IV. Сукоб интереса	Одговор	
Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса ²² због свог учествовања у поступку набавке?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако је одговор да, наведите појединости:	[.....]	
V. Непримерен утицај на поступак	Одговор	

<p>Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?</p>	<p><input type="checkbox"/>Да <input type="checkbox"/>Не Ако је одговор не, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чланом 113. Закона? <input type="checkbox"/>Да <input type="checkbox"/>Не Ако јесте, опишите предузете мере:</p>
<p>VI. Основ за искључење за јавне набавке у области одбране и безбедности²³</p>	<p>Одговор</p>
<p>Да ли привредни субјект, према свом сазнању, може да потврди да за њега није утврђено на основу било којег доказа, укључујући и заштићене изворе података да не поседује поузданост неопходну да би се искључили ризици по безбедност Републике Србије као последица догађаја који се десио у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава?</p>	<p><input type="checkbox"/>Да <input type="checkbox"/>Не Ако је одговор не, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чланом 113. Закона? <input type="checkbox"/>Да <input type="checkbox"/>Не Ако јесте, опишите предузете мере:</p>

Поновите онолико пута колико је потребно.

²¹ Како је за потребе ове набавке наведено у Закону, одговарајућем огласу или конкурсној документацији.

²² Како је наведено у Закону, одговарајућем огласу или конкурсној документацији.

²³ Обавезни основ за искључење привредног субјекта из подзаконског акта којим се уређују јавне набавке у области одбране и безбедности

Б: Остали основи за искључење²⁴

Подаци о осталим основама за искључење	Одговор
<p>Да ли је привредни субјект у некој од следећих ситуација: а) у стечају, или б) неспособан за плаћање или у поступку ликвидације, или в) његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, или г) у аранжману погодбе са повериоцима, или д) престао да обавља пословну делатност, или ђ) у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима?</p>	<p><input type="checkbox"/>Да <input type="checkbox"/>Не</p>
<p>Ако је одговор да:</p> <p><input type="checkbox"/> наведите појединости:</p>	
<p><input type="checkbox"/> наведите разлоге због којих је привредни субјект свеједно у могућности да изврши уговор, узимајући у обзир примењива правила и мере за наставак пословања у тим околностима:</p>	
<p>Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:</p>	<p>(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....]</p>
<p>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?</p>	<p><input type="checkbox"/>Да <input type="checkbox"/>Не</p>
<p>Ако је одговор да, наведите појединости:</p>	

<p>Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере у складу са чланом 113. Закона? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако јесте, опишите предузете мере:</p>	
<p>Ако их је наручилац предвидео у документацији о набавци. Видети члан 112. Закона.</p>	
<p>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако је одговор да, наведите појединости:</p>	
<p>Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере у складу са чланом 113. Закона? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако јесте, опишите предузете мере: [.....]</p>	
<p>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако је одговор да, наведите појединости:</p>	
<p>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда привредни субјект био уговорна страна у раније закљученом уговору о јавној набавци или уговору о концесији чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако је одговор да, наведите појединости:</p>	
<p>Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере у складу са чланом 113. Закона? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако јесте, опишите предузете мере: [.....]</p>	
<p>Да ли привредни субјект може да потврди да у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда у поступцима јавних набавки: а) није доставио неистините податке потребне за проверу основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта; б) је био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако је одговор не, наведите појединости:</p>	<p>Ако је одговор не, да ли је привредни субјект предузео мере у складу са чланом 113. Закона? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако јесте, опишите предузете мере:</p>

Део IV: Критеријуми за избор привредног субјекта

У погледу критеријума за избор (одељци од А до Г овог Дела) привредни субјект изјављује:

А: Обављање професионалне делатности

Привредни субјект треба да наведе податке само ако наручилац захтева ове критеријуме за избор у одговарајућем огласу или конкурсној документацији на које упућује тај оглас.	
Обављање професионалне делатности	Одговор
1) Привредни субјект је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште:	
Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:	(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију)
2) Да ли привредни субјект поседује потребно одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке или је члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако је одговор да, наведите о чему је реч и да ли привредни субјект испуњава тај услов: <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:	(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију):

Б: Финансијски и економски капацитет

Привредни субјект треба да наведе податке само ако наручилац захтева ове критеријуме за избор у одговарајућем огласу или конкурсној документацији на које упућује тај оглас.	
Финансијски и економски капацитет	Одговор
1) Укупни приход привредног субјекта за тражени број финансијских година из одговарајућег огласа или конкурсне документације износи:	година: [.....] приход:[.....][.....]валута година: [.....] приход:[.....][.....]валута година: [.....] приход:[.....][.....]валута
Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:	(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....]
2) Укупни приход привредног субјекта, укључујући одређени приход у области која је обухваћена предметом јавне набавке дефинисаној у одговарајућем огласу или конкурсној документацији за тражени број финансијских година износи:	година: [.....] укупни приход:[.....] приход у области:[.....] [...]валута година: [.....] укупни приход:[.....] приход у области:[.....] [...]валута година: [.....] укупни приход:[.....] приход у области:[.....] [...]валута
Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:	(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....]
3) У погледу финансијских показатеља ²⁵ одређених у одговарајућем огласу или конкурсној документацији, привредни субјект изјављује да су стварне вредности за тражене показатеље како следи:	(утврђивање траженог односа – однос између x и y ²⁶ – и вредности): [.....], [.....] ²⁷

Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:	(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....]
4) Осигурана сума из осигурања од професионалне одговорности привредног субјекта износи:	[.....][...]валута
Ако су ти подаци доступни у електронском облику, наведите:	(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....]
5) У погледу других економских или финансијских капацитета, ако их има, који би могли бити наведени у одговарајућем огласу или конкурсној документацији, привредни субјект изјављује:	[.....]
Ако је релевантна документација која би могла бити наведена у одговарајућем огласу или конкурсној документацији доступна у електронском облику, наведите:	(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....]

²⁵ Нпр. однос између имовине и обавеза.

²⁶ Нпр. однос између имовине и обавеза.

²⁷ Поновите онолико пута колико је потребно.

В: Технички и стручни капацитет

Привредни субјект треба да наведе податке само ако наручилац захтева ове критеријуме за избор у одговарајућем огласу или конкурсној документацији на које упућује тај оглас.	
Технички и стручни капацитет	Одговор
1а) За уговоре о јавној набавци радова:	
У референтном периоду ²⁸ привредни субјект је извео следеће радове дефинисаног типа:	Број година (период дефинисан у одговарајућем огласу или конкурсној документацији): Радови: [.....]
Ако је релевантна документација о задовољавајућем извођењу и исходу најважнијих радова доступна у електронском облику, наведите:	(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију):
1б) За уговоре о јавној набавци добара:	
У референтном периоду ²⁹ привредни субјект је испоручио следећа релевантна добра ³⁰ :	Број година (период дефинисан у одговарајућем огласу или конкурсној документацији):
1в) За уговоре о јавној набавци услуга:	
У референтном периоду ³¹ привредни субјект је пружио следеће релевантне услуге ³² :	Број година (период дефинисан у одговарајућем огласу или конкурсној документацији):
2) Привредни субјект може да ангажује следећа техничка лица или тела ³³ , посебно она одговорна за контролу квалитета:	
У случају уговора о јавној набавци радова, привредни субјект може да ангажује следећа техничка лица или тела за извођење радова:	
3) Привредни субјект се користи следећим техничким средствима и мерама за обезбеђивање квалитета и располаже следећим средствима за проучавање и истраживање:	
4) Привредни субјект ће бити у могућности да приликом извршења уговора користи следеће ланце снабдевања и системе праћења:	
5) За добра и услуге који су предмет набавке, а који су сложене природе или су неопходни за одређену сврху:	

- 28 Наручиоци могу да захтевају највише пет година, а ако је потребно да би се обезбедио одговарајући ниво конкуренције, и период дужи од пет година.
- 29 Наручиоци могу да захтевају највише три године, а ако је потребно да би се обезбедио одговарајући ниво конкуренције, и период дужи од три године.
- 30 У списку могу да буду наведени сви корисници (јавни и приватни) за предметна добра.
- 31 Наручиоци могу да захтевају највише три године, а ако је потребно да би се обезбедио одговарајући ниво конкуренције, и период дужи од три године.
- 32 У списку могу да буду наведени сви корисници (јавни и приватни) за предметне услуге.
- 33 За техничка лица или тела која не припадају директно привредном субјекту, али на чије се капацитете привредни субјект ослања како је утврђено у Делу II, одељку В потребно је попунити засебан образац Изјаве (ИИЖ).

Привредни субјект ће прихватити контролу квалитета ³⁴ у погледу производних или техничких капацитета привредног субјекта и, по потреби, средстава за проучавање и истраживање којима располаже и мера за контролу квалитета које ће примењивати.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
б) Следеће образовне и стручне квалификације поседују:	
а) пружалац услуга или сам извођач	а)
и/или (у зависности од захтева наведених у одговарајућем огласу или конкурсној документацији)	
б) његово руководеће особље:	б)
7) Привредни субјект ће бити у могућности да примењује следеће мере за управљање заштитом животне средине приликом извршења уговора:	
8) Просечни годишњи број запослених у привредном субјекту и број руководећег особља за последње три године пре истека рока за подношење понуда, односно пријава износи:	година, просечни годишњи број запослених: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], година, број руководећег особља: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Привредни субјект имаће следеће алате, погонску или техничку опрему на располагању за извршење уговора:	[.....]
10) За уговоре о јавној набавци добара:	
Привредни субјект ће доставити тражене узорке, описе или фотографије производа за испоруку уз које не морају бити приложене потврде веродостојности.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако наручилац тражи потврде веродостојности, привредни субјект изјављује да ће обезбедити тражене потврде.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:	(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију): [.....][.....][.....]

11) У случају уговора о јавној набавци добара:	
<p>Да ли привредни субјект може да достави тражене сертификате званичних институција или агенција за контролу квалитета чија је компетентност призната којима се потврђује усаглашеност добара са јасно дефинисаним техничким спецификацијама или стандардима одређенима у одговарајућем огласу или конкурсној документацији?</p> <p>Ако је одговор не, објасните зашто и наведите који се други докази могу доставити:</p> <p>Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:</p>	<p><input type="checkbox"/>Да <input type="checkbox"/>Не</p> <p><i>(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију):</i></p>

34 Контролу врши наручилац или у његово име овлашћено тело у држави у којој је привредни субјект основан, ако на то пристане.

Технички и стручни капацитет за јавне набавке у области одбране и безбедности ³⁵	Одговор
12) Привредни субјект се користи следећим техничким средствима и мерама за обезбеђивање квалитета и располаже следећим средствима за проучавање и истраживање, и интерним правилима која се тичу интелектуалне својине:	
13) Привредни субјект прихвата контролу квалитета ³⁶ у погледу производних или техничких капацитета привредног субјекта и, по потреби, средстава за проучавање и истраживање којима располаже и мера за контролу квалитета које ће примењивати.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
14) У случају уговора о јавној набавци који такође обухвата послове или услуге постављања или уградње, следеће образовне и стручне квалификације поседују:	
а) привредни субјект	а) [.....]
и/или (у зависности од захтева наведених у одговарајућем огласу или конкурсној документацији)	
б) његово руководеће особље, а нарочито лице или лица која су одговорна за пружање услуга или управљање радовима.	б) [.....]
15) За испуњавање евентуалних додатних потреба које захтева наручилац у случају кризе или за извршење послова одржавања, модернизације или прилагођавања испоруке на које се односи уговор о јавној набавци, привредни субјект имаће следеће алате, материјале, техничку опрему, особље и знање и искуство и/или изворе снабдевања на располагању за извршење уговора:	[.....]

<p>16) У случају уговора који укључују, захтевају и/или садрже тајне податке: Да ли привредни субјект може да достави тражени сертификат за приступ тајним подацима нивоа заштите који наручилац захтева или еквивалентни безбедносни сертификат који је привредном субјекту издала друга држава?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
---	--

Критеријуми за избор који се односе на технички и стручни капацитет привредног субјекта из подзаконског акта којим се уређују јавне набавке у области одрбане и безбедности, које наручилац може, поред доказа из члана 124. Закона (тачке 1. – 12. овог Поглавља), да одреди у поступку јавне набавке.

36 Контролу врши наручилац или у његово име овлашћено тело у држави у којој је привредни субјект основан, ако на то пристане.

Део VI: Завршна изјава⁴⁰

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Деловима II – IV тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

Да, у потпуности

Делимично, за Делове/Одељке/Тачке:

Не

37 Поновите онолико пута колико је потребно.

38 Јасно наведите ставку на коју се одговор односи.

39 Поновите онолико пута колико је потребно.

40 Ова Завршна изјава саставни је део обрасца понуде односно пријаве.

41 Уз услов да је привредни субјект доставио потребне податке (интернет страницу, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију) којима се наручиоцу то дозвољава. Према потреби, за такав приступ потребна је одговарајућа сагласност.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у отвореном поступку јавне набавке бр. 138/2023– „набавка радова на санацији и оправци крова на објекту КН-129 на аеродрому „пуковник-пилот Миленко Павловић“ у Батајници” на начин предвиђен конкурсном документацијом и Моделом уговора о јавној набавци, достављамо бланко соло меницу бр. _____, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана _____, 2023. године, од стране предузећа _____ из _____
извршен је обилазак објеката ради учествовања у поступку јавне набавке:

набавка радова на санацији и оправка крова на објекту КН-129 на аеродрому „пуковник-пилот Миленко Павловић“ у Батајници

ЈН БР. 138/2023

по позиву за достављање понуда које је ВП 9858 објавила на порталу јавних набавки
_____ године.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

представник Наручиоца

НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 9858

бр.03-4/5339-_____

БАТАЈНИЦА

Додела уговора
- УГОВОР -

Уговор бр. 632-5339-2-1/24

**НАБАВКА РАДОВА – санација и поправка приземља објекта КН-130 на аеродрому
пуковник-пилот Миленко Павловић у Батајници**

Закључен дана ____ . ____ .2024. године у Батајници, између:

Наручиоца Министарство Одбране, Војна Пошта 9858 Батајница.
са седиштем у Батајници 11273, *улица* пуковника Миленка Павловића бб, *ПИБ:* 102116082
Матични број: 07093608.
Број рачуна: 840-1620-21. *Назив банке:* Трезор народне банке Србије, Београд,
Телефон: 011/31-06-001. *Телефакс:* 011/31-06-205
кога заступа овлашћено лице, пуковник Милан Еленков
(у даљем тексту: наручилац)

и

.....
са седиштем у, *улица*, *ПИБ:*.....
Матични број:
Број рачуна: *Назив банке:*.....
Телефон:..... *Телефакс:*.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: извођач),

Основ уговора:

ЈН Број 138/2023.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши радове- санација и поправка приземља објекта КН-130 на војном аеродрому пуковник-пилот Миленко Павловић у Батајници, у свему према понуди Извршиоца бр. _____ од _____ год. заведеној у ВП 9858 Батајница под бр. _____ дана _____ године у износу од _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Члан 2.

Вредност радова из члана 1. овог Уговора утврдиће се на основу стварно извршених количина при коначном обрачуну свих радова предвиђених предметом уговора, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи, израђеног комисијског записника и усвојених јединичних цена, а највише до износа предвиђеног чланом 1. овог уговора.

Уговорене цене обухватају све трошкове за рад, материјал, добит, прибављање атеста за уграђени материјал, сва испитивања предвиђена за ову врсту радова и остале трошкове предвиђене овим Уговором, а за обим уговорених радова.

Уговор предвиђа реализацију радова из члана 1. овог уговора који су дати у предмеру радова као саставни део уговора и прихваћене понуде Извршиоца.

Члан 3.

Уколико се у току реализације услуге појави потреба за додатним радовима, то ће се решавати применом одредаба Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА И УПОТРЕБЉЕНОГ МАТЕРИЈАЛА

Извршилац је дужан да пружи доказе о квалитету употребљеног материјала и опреме и изведених радова и да Наручиоцу омогући контролу.

Недостатке које уочи и констатује комисија за пријем радова, Извршилац радова дужан је отклонити у року од 7 (седам) радних дана.

Члан 5.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Након квалитативног и квантитативног пријема радова, уговорену вредност Наручилац ће исплатити на основу издавања електронске фактуре од стране добављача.

Уносом у СЕФ сматраће се датумом пријема фактуре код дужника (код корисника средстава у МО и ВС).

Наручилац се обавезује да исплату изврши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана издавања електронске фактуре од стране добављача, односно њеног уноса у СЕФ.

Члан 6.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Ради лакшег разврставања и претраживања улазних фактура потребно је да добављач приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе број уговора 632-5339-2-1/24, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри (632) коме је та фактура намењена уношењем тог податка у поље ВТ-10 (buyer reference) у ХМЛ облику фактуре или уношењем у поље „Интерни број за рутирање“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ-у.

Уколико напред наведено се не испоштује (навођење број уговора/наруџбенице и троцифрене ознаке) електронска фактура ће бити одбијена као неиправна уз напомену "није препознат крајњи корисник у МО и ВС",

За сва кашњења у достављању документације купац не гарантује исплату у уговореном року.

Члан 7.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац се обавезује да ће радове из наведене понуде извршити у року од _____ (_____) дана од дана потписивања уговора, што се констатује у комисијском записнику о извршеним радовима.

Члан 8.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извршилац је обавезан да на градилишту води следећу градилишну документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу,
- књигу грађевинске инспекције и
- књигу обиласка представника Наручиоца.

Трошкови вођења наведене документације падају на терет Извршиоца.

Члан 9.

Грађевински дневник се води у два истоветна примерка од којих један узима Наручилац а други остаје Извршиоцу.

У грађевински дневник уписују се све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито:

- дан увођења у посао,
- дан почетка радова,
- ток извођења радова,
- чињенице у вези са техничком документацијом,
- све битне чињенице које се односе на стабилност објекта и његову сигурност,
- чињенице које су довеле или могу довести до застоја радова,
- време трајања застоја и поновог почетка радова,
- све друго што може да утиче на квалитет радова и безбедност објекта,
- датум завршетка радова и датум предаје објекта Наручиоцу на коришћење.

Члан 10.

Грађевинска књига са изведеним нацртима води се у два примерка. У грађевинску књигу уносе се сви графички и нумерички подаци о стварно извршеним радовима. Ова књига служи као документ за обрачун.

Овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца потписују сваку страницу грађевинске књиге и сваки лист изведених нацрта.

Члан 11.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Извршилац радова својим решењем одређује одговорног руководиоца радова, о чему је дужан писмено обавестити Наручиоца.

Члан 12.

Наручилац радова својим ће решењем одредити лице за вршење функције надзорног органа. За свако одступање од уговорених радова, извођач мора имати писану сагласност наручиоца, односно забрањује се надзорном органу да без писаног одобрења наручиоца може давати налоге извођачу за извођење радова који нису обухваћени предмером и предрачуном радова предметног уговора.

Члан 13.

МЕРЕ СИГУРНОСТИ

Извршилац је дужан да за време извршења радова из члана 1. овог уговора спроводи мере заштите на раду у свему према важећим прописима. Извршилац је обавезан да са заштитом на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописану опрему.

Извршилац је дужан да на градилишту предузима мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објеката и околине. Трошкове спровођења мера сигурности сноси Извршилац који те мере предузима.

Члан 14.

ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГЕ

Одмах по завршетку радова Извршилац обавештава Наручиоца да су радови који чине предмет Уговора завршени.

Извршилац је дужан да све уочене недостатке, који се буду евентуално појавили у гарантном року, а који су последица некавалитетно изведених радова, некавалитетног материјала који је уграђен, или евентуално скривених мана, отклони о свом трошку у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације од стране Наручиоца или непосредног корисника, односно у року који буде одредио Наручилац.

У противном, Наручилац има право да све констатоване недостатке отклони ангажовањем трећег лица, а на терет уговореног Извршиоца, при чему није у обавези да тражи његову сагласност на уговорене цене трећег лица.

За опрему коју уграђује Извршилац важи, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, рачунајући од дана примопредаје радова.

Записник о квалитативном и квантитативном стању извршених радова сачињава Наручилац.

Ако се у записнику о квалитативном и квантитативном стању извршених радова констатује да Извршилац треба о свом трошку да уради, поправи или поново изведе поједине радове, Извршилац је дужан да одмах приступи извођењу радова.

Ако Извршилац не изведе радове из става 3. у примереном року, Наручилац може да ангажује треће лице да их изведе.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да сав демонтирани материјал записнички преда надзорном органу на објекту.

Члан 16.

Извршилац ће по завршетку радова писмено обавестити Наручиоца да су радови који су предмет уговора завршени.

Извршилац је дужан да у остављеном року од стране комисије отклони утврђене недостатке који се односе на његове радове.

Члан 17.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за све радове износи _____ (_____) месеци од дана завођења фактуре у деловодство В.П.9858 Батајница.

Члан 18.

УГОВОРНА КАЗНА

Уколико Извршилац не изврши радове у предвиђеном року из члана 6. овог Уговора, Наручилац задржава право да Извршиоцу обрачуна уговорну казну у висини од 2 % (два промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да иста не може прећи 5% (пет процената) уговорене вредности.

Наплату уговорне казне, Наручилац врши одбијањем од рачуна при исплати уговорене вредности наручене услуге реализоване са закашњењем, и то без претходног обавештења Извршиоца.

Члан 19.

ТАЈНОСТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да код својих радника и других учесника у поступку извођења радова, спроводи мере заштите тајности према Закону о одбрани.

Пре почетка реализације услуге Извршилац је дужан да сачини списак радника који ће бити ангажовани на извршењу радова, са унетим личним подацима (име и презиме, адреса, број личне карте и ЈМБГ) и возила са њиховим подацима (марка и тип возила, регистарски број возила) који ће бити ангажовани на реализацији услуге из члана 1. овог Уговора. Списак лица и возила се доставља Наручиоцу на одобрење.

Члан 20.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна закључивањем Анекса уговора на начин на који је закључен овај Уговор.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да вредност уговора може повећати максимално до 50% од укупне вредности првобитног закљученог уговора на основу члана 157. Закона о јавним набавкама

Члан 21.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручилац може раскинути Уговор:

- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова
- ако престане потреба за уговореним радовима
- ако Наручилац дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе по Уговору.

Због заостајања извршења радова, Наручилац може раскинути Уговор само ако је то заостајање дошло кривицом Извршиоца и ако је претходно оставио Извршиоцу накнадни примерен рок за извршење радова на којима је Извођач у доцњи, па их не изврши у том накнадном року.

Накнадни рок, као услов за раскид уговора, не одређује се једино ако Извршилац изјави да не може или неће да изведе уговорене радове.

Члан 22.

Извршилац може раскинути Уговор:
- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе.

Члан 23.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни. У изјави мора бити назначено по ком основу се Уговор раскида.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 24.

Уговорене стране ће покушати да сваки спор који настане регулишу споразумно.

Члан 25.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити према члану 24. овог уговора, о томе ће одлучити Привредни суд у Београду.

Члан 26.

Саставни део овог уговора чини:

- Понуда Извршиоца бр. _____ од _____ године заведена код ВП 9858 Батајница бр. _____ дана _____ године и

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењује се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 27.

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су четири код Наручиоца а два код Извршиоца.

ИЗВРШИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:
ВОЈНА ПОШТА
9858 БАТАЈНИЦА
КОМАНДАНТ
пуковник
Милан Еленков



VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војна Пошта 9858 Батајница, пуковника Миленка Павловића 66, 11273 Батајница, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова – санација и поправка приземља објекта КН-130 на аеродрому пуковник-пилот Миленко Павловић у Батајници
ЈН бр. 58/2024 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27 MAY 2024** године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1) и све позиције дефинисане у поглављу „II Спецификација набавке“ ове конкурсне документације;
- Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК) (Образац 2);
- Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 3).
- Потврда за обиласку локације (Образац бр.4)
- Модел Уговора

3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војна Пошта 9858 Батајница, пуковника Миленка Павловића бб, 11273 Батајница, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – санација и поправка приземља објекта КН-130 на аеродрому пуковник-пилот Миленко Павловић у Батајници,
ЈН бр. 58/2024 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – санација и поправка приземља објекта КН-130 на аеродрому пуковник-пилот Миленко Павловић у Батајници,
ЈН бр. 58/2024 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – санација и поправка приземља објекта КН-130 на аеродрому пуковник-пилот Миленко Павловић у Батајници,
ЈН бр. 58/2024 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – санација и поправка приземља објекта КН-130 на аеродрому пуковник-пилот Миленко Павловић у Батајници,
ЈН бр. 58/2024 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 (четрдесетпет) дана , од дана пријаве рачуна у СЕФ, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове – санација и поправка приземља објекта КН-130 на аеродрому пуковник-пилот Миленко Павловић у Батајници, у складу са понудом изабраног понуђача од дана пријема радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок *извршења радова у складу са понудом изабраног понуђача* од дана закључења уговора, с тим да рок извршења не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Војна Пошта 9858 Батајница, пуковника Миленка Павловића бб, 11273 Батајница.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу обиласка локације

Најаву обиласка локације извршити 2 (два) дана раније на телефакс 011/31-06-614, уз захтев навести име и презиме лица која врше обилазак са бројем личне карте, СУП издавања ЛК и ЈМБГ. Обилазак локације није обавезан, а доказује се потврдом о обиласку локације (образац 4), која је саставни део конкурсне документације и обавезно се прилаже уз понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је дужан да уз своју понуду достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**- бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави:

Неко од следећих средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- **бланко меница авалирана од стране пословне банке**, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

или

- **банкарска гаранција** која мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

Свако настојање понуђача да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору изазваће одбијање његове понуде.

По закљученом уговору, пре увођења у посао, извршиће се неопходна безбедносна провера свих лица која ће изводити радове. Само лицима која су прошла безбедносну проверу биће омогућен улазак на локацију па је потребно да Извршилац обезбеди довољан број лица по свим струкама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 011/31-06-614, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 6 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року до 4 (четири) дана пре истека рока одређеног за подношење понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.58/2024”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 4 (четири) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 44. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 142. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац, након прегледа и стручне оцене, одбија понуду, односно пријаву као неприхватљиву, ако:

- 1) утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта;
- 2) нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта;
- 3) нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама;
- 4) није достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде у складу са документацијом о набавци;
- 5) постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији;
- 6) утврди друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може да одбије као неприхватљиву понуду која прелази износ процењене вредности предмета јавне набавке или расположивих средстава.

Наручилац може да одбије као неприхватљиву понуду за коју утврди да је неуобичајено ниска у складу са чланом 143. ст. 4. и 5. овог закона.

Понуде које нису одбијене оцењују се и рангирају према критеријуму за доделу уговора који је одређен у документацији о набавци.

Ако постоје две или више понуда које су применом критеријума за доделу уговора једнаке, наручилац ће уговор доделити у складу са резервним критеријумима.

Ако и након примене резервних критеријума постоје две или више понуда које су једнако рангиране, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу у ком случају је подносилац дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, осим ако овим законом није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на порталу МО и ВС јавне набавке, одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са овим законом.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца а у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда или пријава подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на порталу МО и ВС, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на порталу МО и ВС није предвиђено овим законом.

Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуни захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из ст.2-4. члана 214. ЗЈН, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст.2-4, члана 214.ЗЈН а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу МО и ВС најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) чињенице и доказе о повредама прописа из члана 204.став 1. овог закона;
- 5) потврду о уплати таксе из члана 225. ЗЈН;
- 6) потпис подносиоца.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе из члана 225.ЗЈН.

Доказ о извршеној уплати таксе је сваки документ из кога може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Износ таксе из члана 225. ЗЈН чија се уплата врши:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чланом 214. став 2 и 4. и чланом 215.ЗЈН, без обзира на износ процене вредности јавне набавке,

Ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чланом 214. став 3. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 120.000 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара,
- 120.000 динара ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама,
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 120.000.000 динара а највише 1.200.000 динара
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија уколико је јавна набавка, обликована по партијама, ако је та вредност већа од 120.000.000 динара а највише 1.200.000 динара.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Војна Пошта 9858 Батајница; јавна набавка 138/2023;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 204. - 227. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда. Уговор о јавној набавци ће бити закључен у законском року са понуђачем којем је додељен уговор, по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из чл.214. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 151. став 2. тачка 3) Закона.

СВ.

Израђено у 1 (једном) примерку,
умножено у два примерка
и достављено:

- Б-4/3 (за РИС)

- Б-4/3 (уз предмет ЈН)

- а/а.

