

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА Бр. 03-4233/2024

Курс CompTIA Linux+

На основу члана 27. став 1 тачка 3) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о спровођењу поступка набавке, деловодни број 1763-8 од 08.08.2024. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку бр. 03-4233/2024

Курс CompTIA Linux+

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Стр.
1.	Општи подаци о набавци	3/30
2.	Услови везани за предмет набавке	4/30
3.	Опис и спецификација предмета набавке	5/30
4.	Критеријуми за избор најповољније понуде	6/30
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	7/30
6.	Модел уговора	14/30
7.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	26/30

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу писаним путем.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ВП 1125 Београд.
Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.
Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) ЗЈН, као набавка на коју се не примењују одредбе ЗЈН.

1.3. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 03-4233/2024 – Курс CompTIA Linux+.

Назив и ознака из Општег речника набавке: **80000000 – Услуге образовања и стручног оспособљавања.**

1.4. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

1.5. Циљ поступка

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. Контакт

Особа за контакт: пп Бојан Милошевић, дипл.инж.
Електронска пошта: vp1125@vs.rs
Телефон: 011/3201-149

Радно време наручиоца: од 07 до 15 часова.
Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

2. ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

2.1 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке услуге – Курс CompTIA Linux+.

2.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Спецификација предметне услуге:

Ред. број ставке	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
1	<p>Курс CompTIA Linux+</p> <p>* Предметна набавка обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none">- обуку по званичном програму курса „CompTIA Linux+“ реализовану од стране сертифициваног предавача – за 8 (осам) полазника,- ваучер за полагање испита за стицање сертификата „CompTIA Linux+“ - за 8 (осам) лица. <p>Наставу на курсу искључиво треба да реализује сертифицивани CompTIA тренер према плану за наведени курс. Као доказ, доставити сертификат за тренера.</p> <p>Фирма понуђач мора да буде сертифицивани тренинг партнер центар „CompTIA Linux+“ и да се као доказ достави линк до странице на CompTIA сајту где се може потврдити тачност информације.</p> <p>Тренинг центар треба да обезбеди 8 (осам) ваучера за полагање званичног испита, који важе бар годину дана.</p> <p>Фронталну наставу за 8 (осам) лица у трајању од 40 часова одржати према званичном „CompTIA Linux+“ програму за реализацију курса.</p>	Комад	8
Закључно са ставком 1 (један)			

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације наведене у поглављу 2. ове конкурсне документације.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

3.1.Обавезни основи за искључење (члан 111. ЗЈН)

Наручилац је дужан да искључи понуђача из поступка набавке ако:

- понуђач не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - 1) кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
 - 2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- понуђач не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- утврди да је понуђач у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;
- утврди да је понуђач у сукобу интереса, у смислу ЗЈН, који не може да се отклони другим мерама;
- утврди да је понуђач покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, нити је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора привредног субјекта или доделе уговора.

3.2. Начин доказивања испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Понуђач, као доказ да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, доставља ИЗЈАВУ која се налази у делу 5. конкурсне документације (Образац Изјаве понуђача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта).

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

4.1. Критеријум за доделу уговора

Економски најповољнија понуда ће се бирати на основу критеријума - **најнижа понуђена цена**.

За рангирање понуда користиће се **укупна вредност без ПДВ** која је изражена у образцу понуде из дела 5. конкурсне документације.

4.2. Резервни критеријум

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда **са краћим роком реализације услуге**.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе резервног критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања. Неодазивање понуђача не спречава поступак жребања.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 5.1. Образац понуде са структуром понуђене цене и упутством како да се попуни.
- 5.2. Образац Изјаве понуђача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.
- 5.3. Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде (3% вредности понуде без ПДВ).
- 5.5. Образац изјаве понуђача о независној понуди

Образац који је саставни део конкурсне документације, али се **не доставља уз понуду**:

- 5.4. Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА за добро извршење уговорних обавеза – реализацију уговора (10% вредности уговора без ПДВ)

5.1.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____,
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Лице за контакт _____,
Е-mail лица за контакт _____,
Текући рачун број и банка: _____,

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда за набавку бр. 03-4233/2024 - Курс CompTIA Linux+, дајемо понуду како следи:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр	Назив услуге	Јед мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (5+7)	9 (4x5)	10 (4x8)
1.	Курс CompTIA Linux+ (курс + ваучер за сертификацију)	ком	8						
УКУПНО									

Упутство за попуњавање обрасца:

У колони 1 - унет је редни број услуге;

У колони 2 - унет је назив услуге;

У колони 3 - унета је јединица мере;

У колони 4 - унета је укупна количина (број лица за коју је потребно реализовати услугу);

У колону 5 - уписати јединичну цену услуге без ПДВ у динарима;

У колони 6 - уписати стопу ПДВ за услугу (%);

У колони 7 - уписати износ ПДВ за услугу у динарима;

У колону 8 - уписати јединичну цену услуге - ставке са ПДВ у динарима;

У колону 9 - уписати укупну вредност - цену без ПДВ у динарима за услугу;

У колону 10 - уписати укупну вредност - цену са ПДВ у динарима за услугу;

У последњи ред табеле "УКУПНО" уписати укупну вредност понуде без ПДВ у динарима из колоне 9 и укупну вредност понуде са ПДВ у динарима из колоне 10.

Понуда важи (**најмање 30 дана**): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок реализације услуге (**највише 60 дана**) је: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок плаћања (**45 дана**) је: _____ дана од издавања рачуна преко Система електронских фактура (СЕФ).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

5.2.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку набавке бр. 03-4233/2024 за набавку – Курс CompTIA Linux+, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом и позивом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник, у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда нису правоснажно осуђени, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
 - кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
4. Понуђач није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;
5. Понуђач није у сукобу интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
6. Понуђач није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, нити је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

5.3.
МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(3% укупне вредности понуде без ПДВ)

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

(навести назив привредног субјекта)

(адреса)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у **вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ**, у поступку јавне набавке у случајевима:

1. Да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
2. Да као изабрани понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
3. Да као изабрани понуђач неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци,
4. Да као изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за извршење уговора о јавној набавци.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____

- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме законског заступника)

(пун потпис)

(5.4)
**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ
ОБАВЕЗА - РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА
(10% укупне вредности уговора без ПДВ)**

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

(навести назив привредног субјекта) _____ (адреса)
ПИБ: _____, матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза из Уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10% вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора. а у случајевима:

1. Да Понуђач једнострано раскине уговор,
2. Да Понуђач не буде испуњавао своје обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Добављач

(штампано име и презиме законског заступника)

(пун потпис)

(5.5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје изјаву да у поступку набавке у области одбране и безбедности бр. **03-4233/2024 – Курс CompTIA Linux+**, подноси понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.



МОДЕЛ УГОВОРА број 931-1763-__-1/24

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈСКА СРБИЈЕ

ВП 1125 Београд

Немањина бр. 15

11000 Београд

Коју заступа: начелник пуковник сц Милан Кртинић, дипл. инж.,

– у даљем тексту **КУПАЦ**

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Број потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/3201-065

Телефакс: 011/3201-695

Текући рачун број: 840-1620-21

И

_____ (пословно име понуђача)

Адреса: _____

кога заступа _____ – у даљем тексту **ПРОДАВАЦ**

Матични број: _____

ПИБ: _____

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Е-маил: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

Основ уговора:

Јавна набавка по члану 27. став 1 тачка 3. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/19 и 92/23)

Број набавке 03-4233/2024 – Курс CompTIA Linux+

Одлука о додели уговора број _____ од __. __. 2024. године и

понуђача – **ПРОДАВЦА** број _____ од __. __. 2024. године

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

КУПАЦ и **ПРОДАВАЦ** су се сагласили да је предмет овог уговора реализација услуге, односно *Курс CompTIA Linux+* према следећем:

Предмет набавке	Количина	Напомена
Курс CompTIA Linux+ (курс+ваучер за сертификацију)	8	Предметна набавка обухвата: <ul style="list-style-type: none">- обуку по званичном програму курса „CompTIA Linux+“ реализовану од стране сертификованог предавача – за 8 (осам) полазника,- ваучер за полагање испита за стицање сертификата „CompTIA Linux+“ - за 8 (осам) лица.

ПРОДАВАЦ се обавезује да за **КУПЦА**, у складу са важећим прописима и овим Уговором реализује тражену услугу из става 1. овог члана Уговора, по називу и количини, како је наведено у табели из става 1. овог члана Уговора и по техничкој спецификацији како је наведено у Прилогу број 1 овог Уговора – Техничка спецификација услуге.

КУПАЦ се обавезује да обезбеди тражени број лица (полазника курса) за наведену услугу из става 1. овог члана Уговора, и исту плати **ПРОДАВЦУ** по одредбама овог Уговора.

Саставни део овог Уговора је:

- Прилог број 1 – Техничка спецификација услуге и

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Услуга из члана 1. овог Уговора мора у потпуности одговарати техничкој спецификацији наведеној у Прилогу број 1 овог Уговора.

У току реализације услуге из члана 1. овог Уговора, Продавац ће доставити ваучере за полагање званичног испита (са роком важења истих) на адресу електронске поште *hosting@vs.rs*.

ЧЛАН 2. ЦЕНА

КУПАЦ и **ПРОДАВАЦ** су се споразумели да цена за услугу из члана 1. овог Уговора, подразумева реализацију услуге из члана 1. овог Уговора на локацији Продавца.

КУПАЦ и **ПРОДАВАЦ** су се споразумели да је јединична цена без ПДВ-а и јединична цена са ПДВ-ом за услугу из члана 1. овог Уговора дата у следећој Табели 1:

Назив предмета набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин) 5 (2x3)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин) 6 (2x4)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Курс CompTIA Linux+ (курс+ваучер за сертификацију)	8				
Укупна вредност уговора без ПДВ-а (дин):					
Стопа ПДВ-а (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом (дин):					

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом је: _____ динара.

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

Рок важења ваучера за полагање испита за стицање званичног CompTIA Linux+ сертификата треба да буде бар годину дана.

ЧЛАН 4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Уговорне стране су се споразумеле да ће **КУПАЦ** плаћање реализоване услуге из члана 1. овог Уговора извршити у року од 45 дана који је прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21- др.закон, 130/21, 129/21- др.закон и 138/22).

Ради благовремене исплате **ПРОДАВАЦ** се обавезује да испостави **КУПЦУ** прописно израђена документа за исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора и то:

- **Фактуру** сачињену у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС" број 44/21, 129/21, 138/22 и 92/23), Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04- испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14- усклађени дин.изн, 68/14- др.закон, 142/14, 5/15- усклађени дин.изн, 83/15, 5/16- усклађени дин.изн., 108/16, 7/17- усклађени дин.изн., 113/17, 13/18- усклађени дин.изн, 30/18, 4/19- усклађени дин.изн, 72/19, 8/20- усклађени дин.изн, 153/20 и 138/22), Законом о рачуноводству ("Сл. гласник РС" број 73/19 и 44/21 и др.закон) и регистрованоу у Централном регистру фактура;
- **Извештај о реализацији услуге**, којом Продавац потврђује да је услуга из члана 1 овог Уговора извршена у потпуности;
- **Записник о квалитативном пријему услуге** из члана 1. Уговора са читко исписаним именима и презименима чланова комисије за квалитативни пријем, као и именом и презименом надлежног лица ВП 1125 Београд; записник о

квалитативном пријему мора имати заводни број и мора бити оверен печатом-ВП 1125 Београд.

- **Записник о квантитативном пријему услуге** из члана 1. Уговора са читко исписаним именима и презименима чланова комисије за квантитативни пријем, као и именом и презименом надлежног лица ВП 1125 Београд; записник о квантитативном пријему мора имати заводни број и мора бити оверен печатом-ВП 1125 Београд.

Плаћање по фактури за реализовану услугу вршиће **ВП 1125 Београд** преко РЦ МО, по конту економске класификације "4233", књиговодствена шифра "931" у року из става 1 овог члана рачунајући од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС" број 44/21, 129/21, 138/22 и 92/23).

Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура, у исту унесе податак о броју Уговора и податак о **троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС** који врши плаћање по фактури за испоручена добра у поље ВТ -10 – " buyer reference" у XML облику фактуре или уношењем у поље " Интерни број за рутирање", уколико електронску фактуру израђује директно у Систему електронских фактура. **Троцифрена књиговодствена шифра за ВП 1125 Београд је "931"**.

Ако добављач у електронској фактури достављеној кроз Систем електронских фактура не унесе податак о броју Уговора и податак о троцифреној књиговодственој шифри средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Наручилац може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођење разлога "није препознат Крајњи корисник у МО и ВС".

У случају констатовања недостатака и неправилности у документацији за плаћање, фактура неће бити примљена, а рок за плаћање тече од тренутка поновног достављања исправно израђене фактуре и пратеће документације.

Добављач може да обавести (телефоном/мејлом) Наручиоца о броју фактуре у Систему електронских фактура.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18 и 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин. изн. и 153/20).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши реализацију услуге из члана 1. овог Уговора, у целости, у року од _____ дана од дана обостраног потписивања овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да је место реализације услуге из члана 1. овог на локацији Продавца.

Понуђач не може да изврши делимичну реализацију услуге.

Услуга из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном завођења предајно-пријемног документа (извештаја о реализацији) у деловодни протокол ВП 1125 Београд.

Документ (извештаја о реализацији) мора бити потписана од чланова комисије за квалитативни и квантитативни пријем, као и од надлежног лица ВП 1125 Београд, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема. Извештаја о реализацији мора бити оверен печатом организационе јединице надлежне за пријем услуге из члана 1. овог Уговора, ВП 1125 Београд.

ПРОДАВАЦ је у обавези да обавести **КУПЦА**, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/3201-149 или на Е-mail: *hosting@vs.rs*, о тачном датуму и времену реализације услуге из члана 1. овог Уговора, најмање **5 (пет) дана пре испоруке**, водећи рачуна да се реализација тражене услуге не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Уколико **ПРОДАВАЦ** није у могућности да реализује услугу из члана 1. овог Уговора у року наведеном у ставу 1. овог члана Уговора дужан је да поднесе **КУПЦУ** захтев за продужење уговореног рока реализације, са детаљним образложењем. Захтев за продужење уговореног рока реализације мора се поднети **КУПЦУ** пре истека уговореног рока за реализацију. У противном **ПРОДАВАЦ** неће бити ослобођен плаћања уговорне казне предвиђене за неблаговремену реализацију.

ЧЛАН 7. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ПРОДАВАЦ преузима потпуну одговорност за квалитет реализације услуге из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима за квалитет који су наведени и произилазе из техничке спецификације из Прилога број 1 овог Уговора.

ПРОДАВАЦ је дужан да припреми за квалитативни пријем извештај о реализацији целокупне услуге из члана 1. овог Уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем услуге из члана 1. овог Уговора врши комисија за квалитативни и квантитативни пријем састављена од представника ВП 1125 Београд – комисија за квалитативни и квантитативни пријем.

Пре отпочињања квалитативног пријема, **ПРОДАВАЦ** је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни и квантитативни пријем сву оригиналну документацију из које се може недвосмислено утврдити да је реализована услуга из члана 1. овог Уговора у складу са техничком спецификацијом наведеном у Прилогу број 1 овог Уговора.

Рок за извршење квалитативног и квантитативног пријема је 5 (пет) дана.

Квалитативни пријем услуге из члана 1. Уговора подразумева контролу усаглашености реализоване услуге и пратеће документације у складу са одредбама уговора.

Квалитативни пријем услуге из члана 1. Уговора вршиће се у просторијама ВП 1125 Београд.

Квантитативни пријем услуге из члана 1. Уговора врши комисија за квалитативни и квантитативни пријем, након квалитативног пријема.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем сачињава записник о квалитативном и записник о квантитативном пријему услуге из члана 1. Уговора.

Оба записника, записник о квалитативном пријему и записник о квантитативном пријему морају бити потписани од стране чланова комисије (за квалитативни пријем, односно квантитативни пријем). Записници морају бити потписани од стране одговорног лица ВП1125 Београд и заведени у деловодник ВП 1125 Београд и оверени печатом ВП 1125 Београд.

ЧЛАН 8.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

ПРОДАВАЦ је у обавези да након потписивања овог Уговора, у року од 3 (три) дана, преда **КУПЦУ** средства обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности **ПРОДАВЦА** могу поднети пословној банци на наплату у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да не испуни уговорне обавезе по питању спецификације услуге из прилога 1 овог уговора. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица **ПРОДАВЦА**.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун **ПРОДАВЦА**, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**) или обавештење од пословне банке **ПРОДАВЦА** која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (**обавештење не може бити старије од месец дана од дана испоруке**).
- **Доказ о регистрацији меница** – извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико **ПРОДАВАЦ** не изврши услугу из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да **КУПЦУ** плати уговорну казну у износу од **0,2%** (посто) дневно од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења. Уговорна казна, у овом случају, не може бити већа од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а. Наплату уговорне казне, у овом случају, врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати реализоване услуге из члана 1. овог Уговора и то без претходног обавештавања.

Уколико **ПРОДАВАЦ** не изврши било коју уговорну обавезу, закасни са реализацијом услуге преко уговором предвиђеног рока, не достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза или једнострано раскине уговор, **КУПАЦ** ће без сагласности **ПРОДАВЦА** и обавезе претходног обавештавања **ПРОДАВЦА**, депоновано средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднети на наплату банци код које **ПРОДАВАЦ** има отворен текући рачун.

Закашњењем реализације се сматра ако се услуга реализује после рока наведеног у ставу 1. члана 6. овог Уговора.

КУПАЦ има право да једнострано раскине овај Уговор уколико **ПРОДАВАЦ** не изврши уговорне обавезе, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, поднесе на наплату банци код које **ПРОДАВАЦ** има отворен текући рачун, на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, **КУПАЦ** се обавезује да **ПРОДАВЦУ** врати све издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 10. ВИША СИЛА

За време трајања дејства више силе одлаже се вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.

Под вишом силом подразумевају се околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису могле бити познате у моменту закључења уговора и које се нису могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље уговорних страна.

Стране у уговору могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, писаним путем, обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе одговарајући званични доказ издат од стране надлежних органа.

Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистеку и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или неблагоприятног слања обавештења.

Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу обе уговорне стране.

Овај Уговор може бити измењен и због наступања више силе сходно одредбама наведеним у Уговору као и када је потреба за изменом настала због околности које савестан наручилац није могао да предвиди и када се изменом не мења природа Уговора, као и у осталим случајевима који су предвиђени Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/19). Изменом Уговора не може да се мења целокупна природа уговора, односно предмета јавне набавке.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима уговорне стране су сагласне да је за решавање спорова надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља).

Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене, која се односи на извршење уговора, писано обавесте једна другу.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, 3 (три) примерка за **КУПЦА** и 1 (један) примерак за **ПРОДАВЦА**.

КУПАЦ задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је обострано потписан, односно закључен дана _____
године.

(попуњава КУПАЦ)

ПРОДАВАЦ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ВП 1125 Београд

НАЧЕЛНИК

пуковник

сц Милан Кртинић, дипл. инж.

Прилог број 1

Уз Уговор број 931-1763-___-1/24

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

(биће сачињен на основу конкурсне документације и понуде ПОНУЂАЧА/ПРОДАВЦА)

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

7.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском), понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

7.2. Начин подношења понуда

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, ВП 1125, Немањина бр. 15, 11000 Београд.

Понуда се подноси у затвореној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БР 03-4233/2024
Курс CompTIA Linux+
– НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) **Попуњен и потписан оригиналан образац понуде са структуром цене** (део 5. конкурсне документације);
- 2) **Образац Изјаве понуђача** о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (део 5. конкурсне документације);
- 3) **Попуњен Образац** изјаве о независној понуди (део 5. конкурсне документације)
- 4) **Доказе** да понуђена услуга одговара захтевима техничке спецификације:
 - Копију сертификата особе (тренера) која би реализовала Курс CompTIA Linux+,
 - Доказ да је фирма понуђач сертификовани тренинг партнер центар „CompTIA Linux+“ са линком до странице на CompTIA сајту где се може потврдити тачност информације.
- 5) **Модел уговора** (део 6. конкурсне документације);
- 6) **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у делу 7. конкурсне документације).

7.3. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

7.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

“Измена /Допуна/Измена и допуна понуде понуде за набавку БР 03-4233/2024 Курс CompTIA Linux+ – НЕ ОТВАРАТИ”
“Опозив понуде понуде за набавку БР 03-4233/2024 Курс CompTIA Linux+ – НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 7.2. конкурсне документације. **По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

7.5. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање добара ће се извршити у року од 45 дана рачунајући од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС" број 44/21, 129/21 и 138/22 и 92/23).

Начин, рок и услови плаћања детаљно су описани у члану 4. Модела уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет)** дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.6. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде са структуром понуђене цене, у делу 5. конкурсне документације.

Цена предмета набавке мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарима.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Цена је фиксна. Јединична цена најповољније понуде је јединична цена за закључивање уговора и иста се не може мењати.

Понуђач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде.

Ако понуда садржи рачунску грешку, Наручилац ће од понуђача затражити да прихвати исправку рачунске грешке, а понуђач је дужан да достави одговор у року од два дана од дана пријема захтева.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, Наручилац ће његову понуду одбити.

7.7. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

❖ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да ће се меница у износу од **3% од укупне вредности понуде без ПДВ** (део 5. конкурсне документације), без сагласности понуђача поднети на наплату, у случају да понуђач повуче понуду у току периода важења понуде, да као изабрани понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама, да изабрани понуђач не потпише уговор о набавци сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или не достави средства обезбеђења за добро извршење уговорених сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа;
- **2 (две) бланко сопствене менице** – потписане и регистроване у Регистру меница и овлашћења у складу са важећим, у понуди достављеним, картоном депонованих потписа;
- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/2020) или копију **Захтева за регистрацију меница**;
- **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, и да ли понуђач користи печат у реализацији платног промета, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30**

дана од дана отварања понуда) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од 30 дана од дана отварања понуда)..

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа.

Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца.

Уколико понуђач не достави наведено средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

❖ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- Две **бланко сопствене менице** – потписане и регистроване у Регистру меница и овлашћења у складу са важећим, и достављеним, картоном депонованих потписа;
- **Менично писмо – овлашћење** (део 5. конкурсне документације) - потписано, да ће се меница, без сагласности добављача, поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора;
- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/2020) или **копију Захтева за регистрацију меница**;
- **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, и да ли понуђач користи печат у реализацији платног промета, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора**) или **обавештење од пословне банке понуђача** која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (**обавештење не може бити старије од 30 дана од дана закључења уговора**).

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буде исти. Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

7.8. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 6 (шест) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од **4 (четири) дана** од дана пријема писаног захтева, доставити одговор свим потенцијалним понуђачима којима је послат позив за подношење понуде и исти објавити на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **6 (шест) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење

понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: ВП 1125 Београд, Немањина 15, 11000 Београд, на број 011/3201-149 и на Е-mail: vp1125@vs.rs, уз напомену:

Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, набавка број 03-4233/2024 Курс CompTIA Linux+.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7.9. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

7.10. Рок за доношење одлуке и закључења уговора

Одлука о додели уговора или обустави поступка ће бити донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

*СА ОДРЕДБАМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ САГЛАСНИ
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКЕ И ЊЕГОВ ЗАМЕНИК:*

1. пп Бојан Милошевић, дипл .инж.

B.Milosevic

2. пп Бобан Стојановић, дипл. инж.

[Signature]

