

ВОЈНА ПОШТА**Бр. 5133**број 795- 902.07.2024. године**З Е М У Н**

Чувати до краја 2029. г

Ф: 36 РБ: 64

Обрађивач: мј Пејдо А.

На основу члана 36. Правилника о поступку јавних набавки у МО и ВС (СВЛ 04/22), а након спроведеног поступка јавне набавке **услуге** Услуге одржавања и ремонта за потребе јединица ВП 1094 Земун– Редовно годишње одржавања уређаја просторна дезоријентација број **1.0595/2024-651-06/2024** и Одлуке о додели наруцбенице број **795-8** од **01.07.2024.** године, издаје се

НАРУЦБЕНИЦА**I ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА 5133 Земун, Др Петар Марковић бр 4, Београд -Земун	
Матични број	07093608
Шифра делатности	75110
Текући рачун	840-1620-21
П И Б	102116082
Телефон/факс	011/3074-653

II ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Привредно друштво	LOLA INSTITUT D.O.O., Кнеза Вишеслава 70а, 11000 Београд
Матични број	20215852
Шифра делатности.	7219
Текући рачун	200-2438490102871-78, Банка Поштанска Штедионица
П И Б	104683803
Телефон/факс	011/2542271

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:

1. Потребно је да за потребе ВП 5133 Земун реализујете набавку **услуге** Услуге одржавања и ремонта за потребе јединица ВП 1094 Земун– Редовно годишње одржавања уређаја просторна дезоријентација која је предмет Позива за подношење понуда, деловодни Бр. **795-4** од **12.06.2023.** године и Понуде добављача **LOLA INSTITUT D.O.O.** из Београда број **152** од **26.06.2024.** године:
2. Услугу реализујте у свему према вашој понуди број **152** од **26.06.2024.** године, а по укупној цени од **435.000,00 динара са урачунатим ПДВ.**
3. Рок извршења услуге је **65** (календарских) дана од дана јавног отварања понуда.
4. Гарантни рок за реализоване услуге је **12** месеци.
5. Квалитативни пријем услуге извршиће комисија корисника.
6. Квантитативни пријем услуге након реализације услуге извршиће представник корисника.

7. Место извршења услуге је аеродром "Пилот-пуковник Миленко Павловић", Батајница.
8. О термину реализације услуге обавестите нас минимално 2 дан пре реализације.
9. Након реализације испоруке добара и израде записника квантитативном и квалитативном пријему, документацију и рачун доставити по следећем:
 - Рачун доставити у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, број 44/21 и 129/21), уносом у Систем електронских фактура (СЕФ).
 - Приликом издавања електронске фактуре о истом обавестити ВП 5133 Земун на телефон 011/3074-663
 - Записник о квантитативном и квалитативном пријему, као и отпремницу са читко исписаним именом и презименом лица које је извршило пријем добара послати уз електронску фактуру као скенирани прилог, а оригинал примерке послати поштом (улица Др Петар Марковић бр 4. Земун -Београд, деловодство ВП 5133 Земун , канцеларија општинских послова).
 - Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице ВП 5133 Земун на основу које се издаје фактура навођењем броја наруџбенице, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри ВП 5133 Земун односно уношењем броја „651“ у поље **ВТ-10** – „buyerg reference“ у XML облику фактуре или уношењем броја „651“ у поље „**Број тендера**“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
 - Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођење разлога: „Није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
10. Лице за контакт у ВП 5133 Земун је **вс Митровић Владимир**, телефон: **011/3074-653**.
11. Плаћање ће бити извршено у року од **30** дана.
12. Уколико Добављач закасни са реализацијом услуге рачун ће бити умањен за 0,1% за сваки дан закашњења. Максимално умањење рачуна може бити 5% до износа рачуна.

ПА/-

НАЧЕЛНИК

потпуковник

спец. др мед. Ненад Бачевић

Урађено у 1 (једном) примерку,
умножено у 2 (два) примерка и достављено:

- Рачунском центру МО (уз исплатну документацију),
- обрађивачу (уз предмет набавке),
- архива.

Електронском поштом :

- **LOLA INSTITUT D.O.O.**

