

88	Подлога за миша	Подлога за миша неклизајућа, Fellowes или одговарајуће. Димензија: 230 x 189 x 5 mm.	ком	10	112,50	1.125,00
89	Подлога за миша	Подлога за миша неклизајућа, ергономски дизајнирана, с јастућићем пуњеним гелом за зглоб, Fellowes или одговарајуће. Димензија: 200 x 220 mm.	ком	13	135,00	1.755,00
90	Организер стони	Организер стони жичани, са три места (за одлагање оловака, стикера и спајалица), Fellowes или одговарајуће. Димензија: 205 x 103 x 98 mm	ком	10	315,00	3.150,00
91	Кожна футрола са две оловке	Кожна футрола са две оловке. Футрола је израђена од висококвалитетне говеђе коже која је постављена чојом. Има одвојен простор за две оловке. На сам артикл треба утиснути лого (суви жиг) јединице (двоглави орао, слика бр. 1а). Сет са футролом и две оловке израђује се у црној, браон и бордо боји. Слика (број 1) са оквирним изгледом за наведено добро дага је испод табле. Димензије: 160 x 50 x 20 mm.	ком	30	883,40	26.502,00
92	Футрола пластична са две оловке	Футрола пластична на отварање са две оловке. Футрола је израђена од тврде пластике са провидним поклопцем који се отвара нагоре. Има израђено лежиште за две оловке (хемијска и ген оловка, или техничка оловка...). Оловка је висококвалитетне обраде, са улошком веће садржине пуњења (Parker или одговарајуће) На оловкама треба да се изгравира лого јединице	ком	49	300,00	14.700,00

		(двоглави орао, слика бр. 2а) и натпис Војска Србије и 63. падобранска бригада, а на поклопцу футроле одштампати лого и назив јединице (Слика са оквирним изгледом за наведено добро дата је испод табеле).				
93	Кожни привезак за кључеве	Кожни привезак за кључеве. Привезак је направљен од висококвалитетне коже, са кованом алком која може бити у сребрној или златној боји (Мачинковић или одговарајуће). На сам артикл треба утиснути лого (суви жиг) јединице (двоглави орао, слика бр. 1а). Израђује се у црној, браон и бордо боји (слика са оквирним изгледом за наведено добро дата је испод табеле). Димензије: 70 x 50 x 5 mm.	ком	55	280,00	15.400,00
94	Кожна аташе мапа А4	Аташе мапа А4. Артикл се састоји од кожне корице и кожног роковника А4, који се може заменити (Мачинковић или одговарајуће). На унутрашњој левој страни корица се налазе преградe неопходне за документацију подсетнике, картице и сл, као и држач за оловку. На сам артикл треба утиснути лого јединице (суви жиг - двоглави орао). Слика са оквирним изгледом за наведено добро дата је испод табеле. Димензије: 315 x 240 x 30 mm.	ком	11	4.956,00	54.516,00
95	Нотес формата А5, 14 x 21,5 cm „Chelsea” или одговарајуће,	Нотес формата А5, 14 x 21,5 cm „Chelsea” или одговарајуће, са штампаним ЛОГОМ јединице (слика са оквирним изгледом за	ком	59	580,00	34.220,00

	наведено добро дата је испод табеле).				
Закључно са редним бројем 95 ( деведесетпет ).					
УКУПНА ВРЕДНОСТ НАРУЏБЕНИЦЕ без ПДВ-а					505.971,20
ИЗНОС ПДВ-а					100.056,05
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ НАРУЏБЕНИЦЕ са ПДВ-ом</b>					<b>606.027,25</b>

Уз добра се доставља сва техничка документација дефинисана Оквирним споразумом.

1. Испоруку добара реализујте у свему према одредбама Оквирног споразума, а по укупној цени од **505.971,20** динара без ПДВ, односно **606.027,25** динара са ПДВ.
2. Рок испоруке је 30 (тридесет) дана од дана пријема ове наруџбенице.
3. Место испоруке је војни аеродром „Наредник-пилот Михајло Петровић”, ул. 63. падобранске бригаде бб, 18000 Ниш.
4. Гарантни рок за испоручена добра је 24 месеци.
5. Рок за решавање рекламације је 8 дана.
6. Квалитативни и квантитативни пријем добара извршиће комисија Крајњег примаоца Наручиоца.
7. О термину квалитативног и квантитативног пријема обавестите нас писаним путем најкасније 24 часа пре реализације.
8. Након реализоване испоруке у циљу исплате доставити ВП 6006 Ниш у року од 7 (седам) следећу документацију у два примерка:
  - рачун сачињен са позивом на ову наруџбеницу,
  - записник о квалитативном пријему,
  - записник о квантитативном пријему, *(или јединствени записник)*
  - отпремнице са читко исписаним именом и презименом лица које је извршило пријем и овереном од стране овлашћеног лица из јединице која је извршила пријем.
9. Захтев за продужење рока подноси се у складу са Оквирним споразумом.
10. Лице за контакт: у ВП 6006 Ниш је к1к Мирозлав Стојковић, тел. 018/508-363.
11. Плаћање у року од 30 дана, од настанка ДПО. Уколико Додављач не достави документацију из тачке 8. у року року од 7 дана, рок за исплату се рачуна од дана завођења документације у деловодство ВП 6006 Ниш.
12. Уколико Додављач закасни са испоруком добара рачун ће бити умањен за 2%о (промила) за сваки дан закашњења за вредност добара без обрачунаог ПДВ која су испоручена са закашњењем. Максимално умањење рачуна може бити 5%. Уколико Додављач закасни са испоруком више од 25 (двадесетпет) дана од дана пријема наруџбенице применити се одговарајући чланови Оквирног споразума.

13. Додављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју уговора/наруџбенице навођењем броја уговора/наруџбенице одређеног од стране корисника средстава у МО и ВС, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена уношењем тог податка у поље ВТ-10 - „buyer reference” у НМЛ облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера”, уколико додављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
14. Уколико додављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податке о броју уговора о набавци/наруџбеници и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник МО и ВС”.

МС

КРАЈЊИ ПРИМАЛАЦ:  
ВП 6006 Ниш

пуковник  
Ненад Булатовић



Достављено:

мејлом:

- „BIGZ OFFICE GROUP” д.о.о. Београд (tenderi@bigzoffice.rs).

актом:

- РЦ МО (уз предмет ЈН),

- реализатору набавке (уз предмет ЈН x 2).