



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ

Број 1218-2

од 30. јул 2024
Б Е О Т Р А Д

Чувати до краја 2029. г (до МФИ)
Функција 30 / редни број 51
Датум 30. јул 2024 године
Обрађивач вс И. Димитријевић

На основу члана 91. и 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019), члана 32. Правилника о поступку јавних набавки у МО и ВС („Службени војни лист“ број 4/22, члана 115. Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 29/14, 09/17, 34/18 и 19/20) и у складу са Одлуком о овлашћењима за набавку добара, радова и услуга и располагање покретним стварима у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 20/19 и 35/20), а по захтеву број 1218-1 од 30.07.2024. године за покретање набавке стручне литературе из области менаџмента и организације, доносим

О Д Л У К У

1. Да се за потребе Управе за организацију изврши набавка добара-стручне литературе из области менаџмента и организације, као и литературе за потребе техничке израде прописа.
2. Редни број јавне набавке: 1/2024.
3. Предмет јавне набавке добара: стручна литература из области менаџмента и организације, према захтеву.
4. Набавка је предвиђена Планом јавних набавки за 2024 годину, на које се закон не примењује, под редним број 1.0724; ЦПВ 22211100.
5. Предметна набавка је обликована по партијама (7 партија), према прилогу који је саставни део одлуке.
6. Набавку добара извршити издавањем наруџбенице која има битне елементе уговора.
7. Процењена вредност добара је 101.009,28 динара без ПДВ-а, односно 113.256,18 динара са ПДВ-ом.
8. Оквирни датуми у којима се спроводе појединачне фазе поступка:
 - Израда и достављање позива за подношење понуда до 05.08.2024. године.
 - Достављање понуда до 30.08.2024. године.

- Отварање понуда до 04.09.2024. године.
- Достављање записника о отварању понуда у року до (5) пет дана од дана отварања.
- Израда извештаја, одлуке о избору понуђача до 11.09.2024. године.
- Издавање наруџбенице до 16.09.2024. године.
- Рок испоруке добара је најкасније до 15.11.2024. године.

За набавку добара Управи за организацију у 2024. години обезбеђена су новчана средства по конту 4263-Материјал за образовање и усавршавање запослених, извор финансирања „01”, шифра плана „914“, на основу Плана јавних набавки за 2024. годину на који се закон не примењује (акт Управе за набавке и продају број 188-14 од 12.07.2024. године).

9. Позив за подношење понуда упутити понуђачима ван ВС и објавити на интернет страници Министарства одбране (www.nabavke.mod.gov.rs).

10. Потенцијални понуђачи за наведену набавку су:

- Факултет организационих наука: sluzba.izadavacka@fon.bg.ac.rs
- Економски факултет: cid@ekof.bg.ac.rs
- „Korisna knjiga“: office@korisnaknjiga.com
- „Makart“: makart@makart.rs
- „Ilearn“: info@ilearn.rs
- „DATA STATUS“: info@datastatus.rs
- „ASEE“: office@asee.biz
- „Begen Comerc“: begencomerc@gmail.com
- ЕПОХА: epohajavnenabavke@gmail.com
- АГМ knjiga: agmknjiga@gmail.com

11. Критеријум за вредновање понуда је: најнижа понуђена цена.

- Уколико две или више понуда испуњавају основни критеријум, као најповољнија понуда ће бити оцењена она са најкраћим роком испоруке;

- Уколико две или више понуда испуњавају основни критеријум и имају исти рок испоруке, као наручилац ће наруџбеницу доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења испоруке добара. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељена наруџбеница. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

12. Комисија за набавку добара јавне набавке 1/2024:

- Јанко Николић – председник,
- Ивана Димитријевић – члан и
- Јелена Вучинић – члан.

13. Задатак комисије је да припреми позив за подношење понуда, достави га потенцијалним понуђачима и објави на интернет страници Министарства одбране, одговара на питања потенцијалних понуђача везано за припремање понуде, уколико их

има, отвори, прегледа и оцењује понуде, сачињава писани извештај о стручној оцени понуда, припрема предлог одлуке о додели наруџбенице, у случају потребе припрема предлог одлуке о обустави поступка набавке, одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права понуђача, предузима друге радње у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Имајући у виду да су услови за спровођење поступка набавке испуњени, донета је одлука као у диспозитиву.

Прилог:

- Предмет набавке обликован по партијама.

СК/ИД

НАЧЕЛНИК

ПУКОВНИК

Милан Милановић



Урађено у 1 (једном) примерку, умножено у 1 (једном) примерку и достављено:

- уз предмет,
- а/а.

Објављено:

- Интернет страница Министарства одбране: www.nabavke.mod.gov.rs