

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 6006

Бр. 6884-3

17. 5. 2023. године

НИШ

На основу прве верзије Плана јавних набавки за 2023. годину, број 11-52 од 6.2.2023. године и Решења о финансирању Министарства одбране Републике Србије за 2023. годину (акт Управе за буџет и финансије, И број 2271-2 од 22.12.2022. године), а у складу са чланом 16. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 4/22), молимо да извршите набавку према следећем:

О Д Л У К У

о спровођењу поступка јавне набавке број 28/23

1. Предмет јавне набавке је набавка заштитних наочара за припаднике специјалних јединица. Предмет набавке мора поседовати следеће карактеристике:
 - дизајнирана за тактичка борбена окружења;
 - побољшане компоненте сочива за руковање у екстремним условима;
 - сочива са балистичким стандардима безбедности MIL-PRF-32432 за оптички квалитет од удара велике масе и велике брзине;
 - додатна заштита од прљавштине и прашине;
 - заштитне футроле за складиштење.
2. Назив и ознака из Општег речника набавки (CPV): 18142000.
 - редни број јавне набавке 0113 из Плана јавних набавки за 2023. годину;
 - предметна набавка није обликована по партијама.
3. Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а 83.334,00 динара, односно 100.000,80 динара са ПДВ-ом.
4. Врста и назив поступка јавне набавке: члан 27., став 1., тачка 1.
5. Подаци о апропријацији у буџету, односно финансијском плану:
 - новчана средства за финансирање предметне набавке су планирана Решењем о финансирању Министарства одбране Републике Србије за 2023. годину 0113.
6. Именује се комисија за јавну набавку број 28/23 која ће спроводити поступак јавне набавке:
 - пп Бобан Илић- председник комисије,
 - пп Давор Савић– заменик председник комисије,
 - ВС Марија Милић- стручни члан комисије
 - к1к Марјан Вељковић – стручни члан комисије,
 - зс Зоран Мимић – члан комисије.
7. Дужност комисије/лица из тачке 6. ове одлуке је да:
 - припрема конкурсну документацију (уколико то предмет набавке захтева);
 - припреми позив за подношење понуде и друге акте у поступку набавке;
 - отвори и прегледа понуде;

- врши оцену понуда;
 - води поступак преговарања;
 - сачињава извештај о спроведеном поступку;
 - предузима све потребне радње у вези са спровођењем поступка набавке.
8. Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда са елементима критеријума: цена услуге, време извршења услуге и гарантни рок на извршену услугу.
9. Набавку реализовати издавањем наруџбенице.
10. На Порталу јавних набавки објавити Позив за достављање понуда са техничком спецификацијом тражене услуге.
11. Комисија за спровођење јавне набавке стара се о законитости спровођења поступка. Након отварања понуда чланови комисије за спровођење јавне набавке у обавези су да потпишу изјаву о постојању, односно непостојању сукоба интереса.

(М. В.)

