

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 2753 - __ од __. __. 2022. године, начелник Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 - 2753 - __ - 3/22

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;

Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;

Овлашћено лице: пуковник Драган Милковић;

Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;

Телефон: 011/3203-055;

Матични број: 07093608;

Шифра делатности: 8422;

Порески идентификациони број: 102116082;

Телефакс: 011/3000-316;

Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

Назив: _____ - у даљем тексту: Додављач;

Адреса: _____;

Одговорно лице: _____;

Број рачуна и назив банке: _____;

Телефон: _____;

Матични број: _____;

Порески број: _____;

Број потврде о евидентирању ПДВ-а: _____;

Електронска адреса: _____;

Лице за контакт: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 20/2022 – Материјал за рестаурацију музејских експоната.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступка.

Корисник: Војни музеј, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за квалитативни и квантитативни пријем добара.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ су следећа добра из Партије 3 - сликарски материјал, четкице и боје за сликање.

Наведени материјал употребљава се за ретуше на музејским предметима и друге естетске корекције које се изводе у третманима на којима је доминантна рестаурација.

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ретуш боје, Akademie aquarell, Schmincke Сет од 24 x12 ml	ком	1	(као у понуди)	(као у понуди)
2.	Акварел ретуш боје руске Невскаја Палитра „Ладога“ 24 кућишта	ком	1	(као у понуди)	(као у понуди)
3.	Winsor&Newton COTMAN SERIE 333 N0 Сет од 4 четкице	пак	5	(као у понуди)	(као у понуди)
4.	Raphael WATERCOLOUR BRUSH 08, Сет од 18 ком.	пак	2	(као у понуди)	(као у понуди)
5.	Уљане четкице– FLAN 579 ProArtLink Сет од 12 комада	пак	3	(као у понуди)	(као у понуди)
6.	Шпицасте четкице-куна, ProArtLink Сет од 5 комада, величине 00,0,1,3,5,	пак	5	(као у понуди)	(као у понуди)
7.	Четке за лакирање слика Statovac , величине 6 и 12	ком	1	(као у понуди)	(као у понуди)
8.	Сет сликарских шпахтлица од 5 комада Set 616.730 ALF	пак	1	(као у понуди)	(као у понуди)

Назив и ознака из Општег речника набавке: 03419100 – Производи од дрвене грађе.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБАРА: износи (као у понуди) динара без ПДВ-а, односно (као у понуди) динара са ПДВ-ом.

Цена предметних добара је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

8. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА

Добављач се обавезује да :

- 1) Кориснику, у складу са важећим прописима и овом Наручбеницом, изврши испоруку добара у оригиналном фабричком паковању по врсти, количини, цени, квалитету који су прописани Техничким спецификацијама које чине саставни део ове Наручбенице,
- 2) обезбеди транспорт предмета набавке до просторија Корисника (Добављач је одговоран за сваку штету која настане услед неадекватно извршеног транспорта добара – материјала за конзервацију – рестарурацију до пријема у седишту корисника) и
- 3) поступа у свему у складу са правилима о безбедности у насељеним местима и другим објектима где се обавља друштвена, односно јавна делатност.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати за испоручена добра.

9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Квалитативни и квантитативни пријем добара врше се истовремено у седишту Корисника.

Добављач је у обавези да најави спремност добара за квалитативни и квантитативни пријем уз претходну најаву најмање 3 (три) радна дана пре дана испоруке и то на e-mail адресу Корисника: vojnimuzej@mod.gov.rs.

Квалитативни пријем (појединачни преглед квалитета сваког предметног добра) врши комисија Корисника у седишту Корисника на дан испоруке добара. Комисија је дужна да визуелно прегледа, односно провери да ли су испоручена добра у складу са Техничком спецификацијом.

Квантитативни пријем врши Комисија након квалитативног пријема бројањем и појединачним прегледом предметних добара и сваког паковања и констатује да ли су добра испоручена у складу са Техничком спецификацијом.

Након извршеног квалитативног и квантитативног пријема сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему који овлашћени представник Добављача и чланови комисије Корисника потписују, након чега Записник оверава својим потписом директор Војног музеја. Отпремницу Добављача потврђује потписом овлашћени представник Корисника.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и квалитету, Комисија за квалитативни и квантитативни пријем је дужна да сачини Записник о уоченим недостацима који ће потписати са овлашћеним представником Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Уколико се утврди постојање недостатака Комисија за квалитативни и квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, Добављач је дужан да најкасније у року од (**као у понуди**) дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима, исте отклони или испоручи нова.

Корисник је у обавези да најкасније 2 (два) радна дана по испоруци добара достави Наручиоцу у два примерка: потписану и оверену отпремницу, записник о квантитативном пријему добара и материјални лист за набављена добра у статусу „1“ и у статусу „3“.

10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука предметних добара може се извршити од 07,30 до 14,30 часова, радним данима.

Рок испоруке за сва добра је (**као у понуди**) дана од дана пријема наруџбенице електронским путем.

Место испоруке: седиште Корисника – Војни музеј, Калемегдан бб, Београд.

Испорука се врши превозом који обезбеђује и плаћа Добављач (врсту превоза одређује Добављач), а сматра се извршеном даном предаје добара Кориснику што се доказује овереном отпремницом. Два примерка оверене отпремнице Корисник доставља у деловодство Наручиоца.

11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок: за сваки артикал гарантни рок је означен на фабричком паковању према прописима Републике Србије.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара, и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани Техничким спецификацијама које су дате у прилогу Наручбенице и чине њен саставни део.

Ако се након испоруке добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом квалитативног и квантитативног пријема, Корисник ће путем електронске поште послати Добављачу писану рекламацију. Потврду пријема рекламације Добављач ће извршити одмах по пријему исте.

Добављач је дужан да у року од **(као у понуди)** дана од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак.

12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09) уколико се у току поступка реализације предметне наручбенице такви подаци означе ознаком степена тајности.

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

13. ВИША СИЛА

Рок за испоруку добара може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/2003 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/2020).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршиоцу услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејства (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза и слично.

Последица дејства више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже се извршење обавеза Извршиоца услуге и Наручиоца, односно рокови извршења уговорних обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 48 (четрдесет осам) часова, достави писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за испоручена добра из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на жиро рачун Додављача (вирмански), у року од **10 (десет) радних дана** од дана пријема рачуна – фактуре о испоруци предметних добара.

Уколико Додављач није обвезник ПДВ-а:

Додављач рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца у два примерка.

У рачуну – фактури морају бити наведени сви елементи: број наручбенице и датум, број и датум отпремнице, назив добра из тачке 6. ове наручбенице, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун Додављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико Додављач не достави рачун – фактуру у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Додављач каснио са доставом исте.

Уколико је Додављач обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура (СЕФ):

Додављач рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21 и 129/21) и осталим подзаконским прописима.

Додављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Додављач има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре. Уколико Додављач нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Додављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року, а није последица више силе, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5% (пет промила) на укупан износ испоручених добара без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности испоручених добара без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Додављач ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/2003 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/2020).

17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Добављача и 1 (један) примерак за Корисника - Војни музеј .

Наручилац задржава право да Наручбеницу умножи и овери својим печатом да је верна оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама МО и ВС.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Добављача (електронским путем).

Прилог: Техничка спецификација предметних добара.

МВ

НАЧЕЛНИК
пуковник
Драган Милковић

Сачињено у 4 (четири) примерка и достављено:

- Добављачу (доставницу на адресу _____ и путем електронске поште на адресу: _____),
- Војном музеју,
- Одељењу за КФП Наручиоца (уз исплатну документацију) и
- У омот предмета 2753/22.

Техничка спецификација**Партија 3 - Сликарски материјал, четкице и боје за сликање.**

Наведени материјал употребљава се за ретуше на музејским предметима и друге естетске корекције које се изводе у третманима на којима је доминантна рестаурација.

р/б	Назив артикла	јед. мере	количина
1.	Ретуш боје, Akademie aquarell, Schmincke Сет од 24 x12 ml	ком	1
2.	Акварел ретуш боје руске Невскаја Палитра „Ладога“ 24 кућишта	ком	1
3.	Winsor&Newton COTMAN SERIE 333 N0 Сет од 4 четкице	пак	5
4.	Raphael WATERCOLOUR BRUSH 08, Сет од 18 ком.	пак	2
5.	Уљане четкице– FLAH 579 ProArtLink Сет од 12 комада	пак	3
6.	Шпицасте четкице-куна, ProArtLink Сет од 5 комада, величине 00,0,1,3,5,	пак	5
7.	Четке за лакирање слика Statovac , величине 6 и 12	ком	1
8.	Сет сликарских шпахтлица од 5 комада Set 616.730 ALF	пак	1

Услови које треба да обезбеди добављач добара:

Добављач је дужан да достави материјал за конзервацију-рестаурацију по техничкој спецификацији у оригиналном фабричком паковању.