



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
број 404 - 7
19.05.2020. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина 15, 11 000 Београд

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 13/2020

ГОВЕЋИ ГУЛАШ И СВИЊСКИ ПАПРИКАШ

мај 2020. године

На основу чл. 32, 40, 40 а. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 404-3 од 11.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-4 од 11.05.2020. године, припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара бр. **13/2020 – ГОВЕЋИ ГУЛАШ И СВИЊСКИ ПАПРИКАШ**.

Конкурсна документација садржи следеће делове:

	Назив дела	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4 од 87
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5 од 87
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6-15 од 87
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	16-19 од 87
5.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ	20 од 87
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	21-35 од 87
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	36-40 од 87
8.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	41-58 од 87
9.	МОДЕЛ УГОВОРА	59-73 од 87
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	74 од 87
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	75 од 87
12. а.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	76 од 87
12. б.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	77 од 87
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА	78 од 87
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	79 од 87
15.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	80 од 87
16.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ	81 од 87
17.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА (РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА) – МЕНИЦЕ	82 од 87

18.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА (ГАРАНТНИ РОК) – МЕНИЦЕ	83 од 87
19.	МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	84 од 87
20.	МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	85 од 87
21.	МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА (РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА)	86 од 87
22.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА (ГАРАНТНИ РОК)	87 од 87

Укупан број страна Конкурсне документације је **87**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о Изменама, Допунама и Појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН, дужан да све Измене и Допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће све додатне информације или Појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) **Врста поступка:** отворени поступак у складу са чланом 40. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

У поступку предметне јавне набавке примењују се и: Закон о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ и 57/89, и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и Закон о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

(3) **Предмет јавне набавке бр. 13/2020** су добра: **ГОВЕЋИ ГУЛАШ И СВИЊСКИ ПАПРИКАШ**– назив и ознака из Општег речника набавке: Конзервисано месо и месне прерађевине 15131000, за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране.

(4) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци предметних добара.

Врста, опис, количине и захтевани услови квалитета предмета јавне набавке дате су у делу 2. и 3. конкурсне документације.

(5) **Контакт:**

Адреса за контакт: Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, 11 000 Београд;

Контакт особе: вс Данијела Николић, дипл. инж. и вс Валентина Миловановић, дипл. екон.;

Факс: 011/300-63-30.

Радни дани Наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана (осим суботе и недеље)

(6) **Учесници у поступку набавке и реализацији уговора на страни Наручиоца**

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Управа за општу логистику, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: УОЛ СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, надзор и контролу пријема и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство Министарства одбране (у даљем тексту: Вто УВЗ МО) и Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу производње, узорковање и квалитативни пријем - контролу квалитета уговорених добара.

Крајњи корисници Наручиоца: Организационе јединице МО и ВС које су, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежне за квантитативни пријем добара и формирање материјалних докумената.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. 13/2020 у отвореном поступку су добра: **ГОВЕЋИ ГУЛАШ И СВИЊСКИ ПАПРИКАШ** назив и ознака из Општег речника набавке: Конзервисано месо и месне прерађевине 15131000, за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране.

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у кг
1.	Конзерва говеђи гулаш, од 400 до 900 гр	52.350
2.	Конзерва свињски паприкаш, од 400 до 900 гр	52.350

Наведене количине су оријентационе за сво време важења оквирног споразума, а стварне ће бити у појединачним уговорима који ће бити закључени на основу оквирног споразума.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара. Уколико се не поднесе за све врсте и количине добара, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Оквирни споразум се закључује са једним добављачем за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране (крајњих корисника) и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране наручиоца и изабраног понуђача.

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку. Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

Оквирни споразум **не представља обавезу** Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

На основу закљученог оквирног споразума са изабраним добављачем а када **настане** потреба за предметом набавке, наручилац ће закључити појединачне уговоре са тим добављачем под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Први појединачни уговор ће бити закључен сходно условима и јединачној цени из понуде изабраног добављача понуђача, дате достављене у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума.

Ради закључења наредних уговора, наручилац ће упућивати том (изабраном) понуђачу (добављачу) писани позив за подношење допуне понуде за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду, а у складу са ближе дефинисаним условима у конкурсној документацији и под условима и у границама прописаним оквирним споразумом. Рок за достављање писане понуде добављача биће до (максимално) **7 (седам) дана** од дана достављања позива за достављање понуде од стране наручиоца. Уколико понуда буде достављена у складу са условима и у границама прописаним оквирним споразумом, наручилац ће упутити позив добављачу да приступи закључењу појединачног уговора у року од **8 (осам) дана** од дана достављања понуде, а добављач ће приступити закључењу уговора у року од **8 (осам) дана** од дана пријема позива за закључење појединачног уговора.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста и количина предмета јавне набавке наведени су у делу "Подаци о предмету јавне набавке" (део 2. Конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације).

1) УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Квалитет добара која су предмет ове набавке, мора у свему одговарати **одговарајућим одредбама правилника о квалитету, захтеваним условима Наручиоца и одредбама важећих прописа Републике Србије за врсту добара (артикла хране).**

Свеже месо као сировина за конзерве говеђег гулаша и свињског паприкаша не може бити условно употребљиво, и не може се користити смрзнуто, већ искључиво свеже охлађено месо.

Добављач се обавезује да добра – говеђи гулаш и свињски паприкаш који су предмет ове набавке **испоручи у свему према захтевима квалитета дефинисаних одредбама следећих прописа:**

- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09 и 17/19);
- Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС" број 50/19);
- Правилника о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. лист СФРЈ", број 34/74, 26/75, 13/78 – др. правилник, 1/81 – др. правилник, 2/85 и 50/19 – др. правилник);
- Правилника о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ", број 2/85, 12/85 и 24/86);
- Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", број 22/18 и 90/18);
- Правилник о прехранбеним адитивима („Сл. гласник Републике Србије", број 53/18);
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10 и 62/18),
- Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет ("Сл. лист СФРЈ", број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, 60/19 – др. правилник и 78/19 – др. правилник) и
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије", број 19/17 и 16/18).

Предметна добра морају испуњавати и следеће додатне услове:

1. Конзерва говеђи гулаш

Конзерва говеђи гулаш је трајна конзерва која се производи од говеђег меса, говеђег лоја и додатака. Пуни се у лименке у које може да стане од 400 до 900 g нето садржаја.

Сировине:

- говеђе месо (охлађено) 100 kg..... 90,50%;
- говеђи лој, топљени лој, највише до8 kg..... 7,24%.

Додаци:

- суви црни лук 1,25 kg 1,13%;

Конкурсна документација за ЈН бр.13/2020 – говеђи гулаш и свињски паприкаш

- полуслатка паприка, млевена 0,15 kg 0,13%;
- кухињска со до..... 1,10 kg 1,00%.

Хемијски састав готовог производа:

- вода, до 68,5%;
- маст, до 14%;
- беланчевине, најмање 18,5%;
- кухињска со, до..... 1,2%.

2. Конзерва свињски паприкаш

Конзерва свињски паприкаш је трајна конзерва која се производи од свињског меса и додатака. Пуну се у лименку у којој може да стане од 400 до 900 g нето садржаја.

Сировине:

- свињско месо 100 kg..... 97,84%.

Додаци:

- суви црни лук 0,5 kg..... 0,49%;
- кухињска со 1,3 kg..... 1,27%;
- слатка паприка, млевена 0,15 kg 0,15%;
- полуслатка паприка, млевена 0,25 kg 0,25%.

Хемијски састав готовог производа:

- вода, до..... 65 %;
- маст, до 20 %;
- беланчевине, најмање 17 %;
- кухињска со, до 1,2 %.

Основна обележја технолошког процеса за конзерве говеђег гулаша и свињског паприкаша

Сировине и додаци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету и хигијенској исправности.

Охлађено говеђе и свињско месо (полутке или само предње четврти) откоштава се, при чему се одстрањују хрскавице, тетиве, већи крвни судови, прокрвављени делови, ваде наслаге лоја и везивног ткива, затим се ручно сече на комаде од 30 до 50g. Већи комади меса могу се и машински уситњавати.

Суви црни лук се држи у хладној води 30 минута. Однос лука и воде је 1:1.

Сировине и додаци се стављају у мешалицу и мешају док се састојци равномерно распореде.

Лименке се перу у проточном уређају водом чија температура мора да износи најмање 83°C. У сваку лименку се стави од 400 до 900 g масе припремљене од сировине и додатака. Затим се лименке одмах затварају и перу. Затворене лименке се стерилишу 90 минута при температури 120°C, уз потребно време за загревање и хлађење.

Конзерве се чисте и пакују у транспортну амбалажу.

Сензорна својства готовог производа - конзерве говеђег гулаша и свињског паприкаша

Конзерва мора бити прописано декларисана, херметички затворена, без видљивих грешака на саставима, чиста и неоштећена. Поклопац и дно су благо улегнути. Заштите превлаке спољашњих и унутрашњих површина лименке не смеју бити оштећене.

Садржај равномерно испуњава простор лименке. Испод поклопца може бити највише 3 mm празног простора. Након загревања конзерве у кључалој води у трајању од 15 минута, комади меса морају задржати свој облик. Након загревања конзерве говеђег гулаша, месо има смеђу, а сок светлосмеђу боју. Боја свињског меса након загревања конзерве свињског паприкаша је бледоружичаста, а боја сока наранџасто жута.

Укус и мирис садржаја су својствени за ове врсте конзерви.

Хигијенска исправност готовог производа - конзерве говеђег гулаша и свињског паприкаша

Производ мора испуњавати услове прописане општим прописима о хигијенској исправности намирница, с тим да након 7 дана држања у термостату, на температури од 32°C, може садржати највише 100 аеробних спорогених бактерија из рода bacillus у једном граму садржаја.

НАПОМЕНА:

Да би наручилац оценио да су понуђена добра усаглашена са наведеним захтеваним условима квалитета (тачка 1) дела 3. конкурсне документације), понуђач доставља **Изјаву да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 15. конкурсне документације).** Уз наведену Изјаву, понуђач је у обавези да у својој понуди **приложи произвођачку спецификацију потписану од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара**, из чије садржине се може установити да предметна добра у свему одговарају захтеваним условима. Произвођачка спецификација, уколико је на страном језику, мора бити преведена на српски језик, оверена потписом понуђача.

Наведено мора бити испуњено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

2) КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтеваним условима квалитета, правилницима о квалитету и у складу са законским прописима наведеним у тачки 1) "Услови квалитета".

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем конзерви говеђег гулаша и свињског паприкаша врше комисијски Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО) и Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО (у даљем тексту ветеринарска инспекција УВЗ МО).

Наручилац, односно Ветеринарска инспекција наручиоца, врши надзор над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката, производњу, обраду, прераду, чување и промет хране животињског порекла која се набавља или производи за потребе наручиоца и издаје Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла која се производи и набавља за потребе крајњих корисника наручиоца.

На основу оквирног споразума односно сваког појединачно закљученог уговора добављач ће бити у обавези да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО и УВЗ МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач ће бити у обавези да пре почетка реализације појединачних уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Контрола производње - Добављач ће бити у обавези да 5 дана пре почетка производње о томе писаним путем обавести наручиоца, и да позив упути телефаксом Управи за војно здравство-Вто на број 011/300-5144 и Војној контроли квалитета СМР МО на телефакс-број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vyk@mod.gov.rs, а исти да пошаљу надлежне стручне органе који ће пратити почетак процеса производње и израде контролног узорка.

Добављач је обавезан да за припремљене сировине, додатке, амбалажу и друго стави на увид сву пратећу документацију која недвосмислено доказује порекло и здравствену безбедност исте.

Добављач ће бити обавезан да обезбеди услове за несметано праћење почетка процеса производње.

Након израде контролног узорка и добијања сагласности за почетак производње, добављач је у обавези да достави план производње ВКК СМР МО и Ветеринарској инспекцији УВЗ МО, а стучни орган по процени да врши повремено међуфазну контролу процеса производње.

Након завршене производње и термичке обраде стручни орган наручиоца вршиће узорковање свих припремљених добара (за сензорно испитивање, лабораторијско испитивање и суперанализу) у складу са Упутством за узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање.

Добављач је у обавези да 10 дана пре планираног термина за узорковање упуту захтев ВКК СМР МО и УВЗ МО а исти су у обавези да у року од 5 радних дана од наведеног дана завршетка производње изврше узорковање припремљених добара.

Добављач се обавезује да у свом захтеву за долазак контролног органа наведе број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која је припремљена за узорковање односно пријем. Добављач се обавезује да контролним органима, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета уговорених добара, укључујући простор и услуге

административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Уколико ВКК СМР МО и УВЗ МО из било којих објективних разлога у датом року не изврше узорковање, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Приликом отпочињања процеса узорковања, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО и ветеринарски инспектор УВЗ МО, може прекинути процес узорковања, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре одпочињања процеса узорковања, добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО и ветеринарском инспектору УВЗ МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке спецификације, сензорно испитивање, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Сензорно испитивање производа вршиће се у складишту добављача.

Добављач има обавезу да приликом сваког узорковања стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, до тада испоручених и припремљених количина за узорковање, по врсти и количини добара. Пре отпочињања узорковања, добављач је у обавези да контролном органу купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране контролног органа наручиоца је саставни део Записника о пријему.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО и ветеринарски инспектор УВЗ МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и сензорно испита најмање 1% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе сензорног и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО, а кутије из којих су узети узорци се допуњују добрима из исте серије производње. Проверавач/и сачињава/ју записник о извршеном сензорном испитивању и узорковању и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Ако комисија наручиоца сензорним испитивањем утврди да припремљена добра не одговарају одредбама Уговора, узорци се не достављају на лабораторијско испитивање, а произведена добра стављају се на располагање добављачу.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при сензорном испитивању може захтевати поновно комисијско сензорно испитивање. Исто врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно

лице из те области), које споразумно одређују наручиоц и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз сензорног испитивања и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског сензорног испитивања сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у сензорном погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Серије говеђег гулаша и свињског паприкаша за које је извршена сензорна оцена, узорковање и слање узорака на лабораторијску анализу видно се обележавају печатом ВКК СМР МО или УВЗ МО.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО и УВЗ МО задржавају право увида у услове за смештај серија сензорно прихваћених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем кориснику.

Лабораторијско испитивање

Уколико комисија сензорним испитивањем утврди да добра одговарају одредбама уговора узорци се шаљу на лабораторијско испитивање у лабораторију ВМА Београд или другу акредитовану лабораторију у РС. Трошкове испитивања квалитета добара односно лабораторијске анализе у првом степену као и транспорт узорака до наведене лабораторије вршиће добављач о свом трошку.

Добављач се обавезује да ће плаћање услуга лабораторијског испитивања (анализе) извршити у року од 30 дана.

У случају када добављач није сагласан са налазом лабораторије коју је ангажовао наручиоц, уговорене стране су сагласне да се ангажује независна акредитована лабораторија. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом суперанализе. Транспорт узорака до лабораторије за суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Узорци издвојени за суперанализу чувају се до потпуне реализације уговора, у складишту добављача, запечаћени и оверени печатом ВКК СМР МО или Ветеринарске инспекције УВЗ МО.

Уколико су резултати лабораторијских анализа потврдили захтевани квалитет, Решење о квалитативном пријему доноси ВКК СМР МО на основу Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла коју доноси Ветеринарска инспекција УВЗ МО.

Уколико резултати лабораторијске анализе не одговарају наведеним захтевима квалитета на предлог УВЗ МО, ВКК доноси Решење о одбијању односно стављању добара на располагање добављачу.

Добављач је дужан да врши испоруку добара у адекватним возилима после добијања Решења о квалитативном пријему уговорених врста и количина добара, и да сваком крајњем кориснику уз отпремницу достави и Решење о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем конзерви говеђег гулаша и свињског паприкаша врши комисија коју одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима. У саставу комисије обавеза је да један од чланова буде орган ветеринарске службе или санитетске службе.

Квантитативни пријем обухвата: утврђивање присуства печата контролног органа на транспортним паковањима, утврђивање испоручене количине кроз бројање и/или мерење и појединачни преглед најмање 1% од количина за сваку серију производње. Квантитативни пријем врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава комисијски записник.

Појединачни преглед подразумева утврђивање броја индивидуалних паковања у транспортном паковању и визуелну контролу индивидуалних паковања (утврђивање постојања индивидуалне декларације, да ли постоје видљиве промене на лименци у виду бомбаже, нечистоће, оштећења лака, тачкасте корозије). Ако се приликом прегледа 1% испоручене количине у серији, утврде неправилности које указују на могућност да постоје неисправности на више од 1% количине из серије, крајњи корисник извршиће преглед на додатним количинама према сопственој процени.

Када крајњи корисник утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, одмах обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима. У случају да се утврди неисправности на више од 1% од количине из серије, комплетна серија се ставља на располагање добављачу.

У случају да се на месту пријема констатују одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати лице које је извршило транспорт у име добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи корисник доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима крајњих корисника, добављач ће решавати непосредно са крајњим корисницима. О приговорима у погледу квара крајњи корисник извештава и ВКК СМР МО која покреће рекламациони поступак у складу са уговором.

3) АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Амбалажа мора да одговара одредбама Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет ("Сл. лист СФРЈ", број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, 60/19 – др. правилник и 78/19 – др. правилник).

За употребљену амбалажу добављач мора поседовати уредан атест - потврду о исправности исте односно о врсти, квалитету и употребљивости амбалаже издату од овлашћене установе за вршење анализе амбалаже за паковање намирница и на захтев контролног органа наручиоца – потврду дати на увид. Наручиоц задржава право контроле квалитета амбалаже за све време трајања гарантног рока на терет добављача.

Индивидуална паковања конзерве (лименке) говеђег гулаша и свињског паприкаша мора бити са класичним затварачем. Исте морају бити затворене тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

Квалитет лименки

Лименке морају одговарати стандарду квалитета SRPS EN 10202:2007. Лименке морају бити од белог електролитичког лима ознаке Е 5,6/5,6. Све унутрашње површине лименки морају бити лакиране сивим алуминијум пигментираним лаком са најмањом вредношћу површинске масе од 6 g/m². Све спољашње површине лименки које нису литографисане

морају бити лакиране златним транспарентним лаком са најмањом вредношћу површинске масе од 5 g/m².

Лименке морају да испуњавају услове из члана 109. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", број 50/19). Лименка мора обезбедити артикал од загађења, расипања, квара и других промена и добављач мора гарантовати исправност у предвиђеном року употребе.

Обележавање лименки

На поклопцу лименке мора бити утиснута ознака војне конзерве, редни број дана у години, задње две цифре године производње и редни број термичке јединице.

Пример означавања:

В
03820
12

што значи да је то војна конзерва, произведена 38. дана у години (7. фебруара) 2020. године и да је стерилисана у дванаестој термичкој јединици.

На конзерву се литографијом ставља декларација која садржи следеће податке:

- назив производа;
- назив и седиште произвођача;
- нето-масу конзерве;
- састав производа по количинском редоследу сировина и додатака;
- рок употребе.

Транспортно паковање лименки

Конзерве (лименке) се пакују у картонске кутије од петослојне валовите лепенке. Бруто маса једне пуне кутије не сме бити већа од 20 кг. Картонске кутије морају бити таквих димензија да се уклапају у палетни систем (палета 1200 mm x 800 mm). Конзерве се пакују у кутију са поклопцем на горе. Носе исти датум производње и стерилисане су у једној термичкој јединици. Између сваког реда конзерви ставља се картонски уложак.

У напуњену кутију ставља се контролни листић са именом и презименом и бројном ознаком лица које је извршило паковање.

Кутија са упакованим конзервама мора бити облепљена на саставима самолепљивом траком ширине 50 mm.

На обе чеоне стране кутије мора бити одштампана декларација која садржи следеће податке:

- назив и седиште произвођача;
- назив производа;
- број комада упакованих конзерви;
- бруто-масу транспортног паковања;
- нето-масу упакованих конзерви;
- датум производње конзерви;
- рок употребе.

Испорука добара мора бити на "EURO" палетама са обавезном фито заштитом, осим када су количине по местима испоруке мање од количине које подлежу палетирању. Димензија

натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одсупањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg.

Амбалажа и палете су гратис и не враћају се.

Поред обавезних елемената, декларација на транспортном паковању мора да садржи и назнаку „Произведено за потребе Војске Србије“.

Добављач је у обавези да у начелу на палету спакује конзерве говеђег гулаша и свињског паприкаша истог датума производње уз видно обележавање датума производње и серије на палети. Уколико се на једној палети налази 2 или више серија производње, добављач је у обавези да видно означи све датуме и серије производње.

Добављач је у обавези да за сваког крајњег корисника на отпремници назначи појединачно сваку серију и датум производње.

Предметна добра морају бити дистрибуирана у возилима која су стандардна за ову врсту производа. Организацију транспорта до крајњих корисника врши понуђач о свом трошку.

4) ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Понуђач, мора гарантовати исправност говеђег гулаша и свињског паприкаша у року од **4 године** од дана производње, с тим да предметна добра у моменту испоруке корисницима не могу бити старији од 3 месеца од дана производње.

Уколико понуђач понуди краћи рок трајања (гарантоване исправности) добара од наведеног, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

На основу оквирног споразума односно сваког појединачно закљученог уговора добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања предметних добара.

Крајњи корисници су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извшена испорука, датум производње, датум сензорног испитивања у складишту добављача и датум испоруке и да уз предочење комисијског записника о установљеном квару доставе добављачу писани захтев за замену количина (артикала) који се покваре у гарантном року. Рок за достављање писаног захтева (са повратницом) добављачу је максимално 5 радних дана од дана сачињавања комисијског записника.

Добављач је у обавези да најкасније 5 радних дана од добијања писаног захтева приступи утврђивању квара са крајњим корисником (ЦЛоб). Добављач има право увида у квалитет оних артикала које су му стављене на располагање по основу квара у гарантном року. Утврђивање неисправности врши заједничка комисија добављача, представника ВКК СМР МО и крајњег корисника (ЦЛоб). У случају да добављач није сагласан да постоји квар на добрима за које је наручилац уложио рекламацију, добра се упућују на нову лабораторијску анализу у акредитовану лабораторију у РС о трошку стране чија тврдња буде оспорена. Резултати анализе су коначни. Заједничка комисија је у обавези да сачини записник.

Уколико настане квар до 1% од серије-датума производње добављач је у обавези да изврши замену само неисправних количина, а за квар преко 1% у серији-датуму производње добављач је у обавези да преузме и замени укупне количине неутрошених артикала из те серије.

Преузимање неисправних количина добављач је у обавези да изврши о свом трошку у року од 10 дана од дана заједничког утврђивања квара.

Добављач је у обавези да у року од 60 дана од дана преузимања неисправних количина крајњим корисницима испоручи исправне артикле (артикле истих услова квалитета и у гарантном року који су уговорени за редовну испоруку, при чему гарантни рок почиње да тече од дана испоруке нових количина крајњем кориснику). Квалитативни пријем новопроизведених количина за замену је идентичан квалитативном пријему за редовну испоруку.

5) ВРЕМЕ, РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

На основу оквирног споразума односно сваког појединачно закљученог уговора, добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши **искључиво у радно време крајњих корисника (од 7,30 до 14,30 часова)**.

На основу оквирног споразума односно сваког појединачно закљученог уговора добављач је у обавези да добра испоручи до крајњих корисника -складишта Централне логистичке базе (ЦЛоб), и то: начелно 50% количина у ВП 2084 -10 **Зуце (Београд)**, 35% у ВП 2079-4 **Ниш** (касарна Књаз Михајло) у Нишу и 15% у ВП 2077-5 Грдица у **Краљеву**.

Наручилац задржава право измене места испоруке за време трајања оквирног споразума. У периоду важења оквирног споразума а сходно потребама Наручиоца, испорука **добра** начелно ће се реализовати **на 12 месеци**. На основу појединачних закључених уговора на основу оквирног споразума, испоруку реализовати најкасније у року од **120** дана од дана закључења сваког појединачног уговора. Укупне количине за сваку испоруку (уговор) и количине за свако складиште посебно, биће дефинисане у сваком појединачном уговору.

У случају недостатка складишног простора, Команда ЦЛоб задржава право измене количина по местима испоруке, с тим да не може мењати укупно уговорену количину за испоруку. У случају да се врши измена диспозиције (количина по местима испоруке), Команда ЦЛоб је у обавези да о томе благовремено обавести добављача.

Добављач је у обавези да 2 радна дана пре испоруке добара писаним путем достави податке крајњем кориснику (ЦЛоб) на фах 011-3000-315 или 011/3205-106 о количинама, месту и времену испоруке. Податке о количинама, месту и времену испоруке добављач може, у напред наведеном року од 2 радна дана, да доставити и поштом уз повратницу или Е-mailом на адресу clob@vs.rs.

Добављач је у обавези да врши испоруку **добара** до крајњих корисника (франко складиште наручиоца) што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Да би **Понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. **13/2020** мора да испуни следеће услове и да исто докаже достављањем следећих доказа:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН) што **доказује** достављањем **Извода из регистра Агенције за привредне регистре**, односно **Извод из регистра надлежног Привредног суда**– за правно лице; односно **Извода из одговарајућег регистра** – за предузетника;
- 2) да он или његов(и) законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан(ови) организоване криминалне групе, да нису осуђиван(и) за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН) што **доказује** достављањем доказа **не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда:**
 - Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
 - **Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - **Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих;
 - **за предузетнике и физичка лица: Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).
- 3) да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН) што **доказује** достављањем:

- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде и Потврде(а) јединице локалне самоуправе да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда** или потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

- 4) **да је поштовао обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. ЗЈН**) што **доказује** достављањем:
- **Потписаног Обрасца Изјаве бр. 13. Конкурсне документације** (Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача);
- 5) **да је уписан у Централни регистар** Министарстава пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, што **доказује** достављањем:
- **Потврде о упису привредног субјекта – правног лица/физичког лица/предузетника у Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде;**
 - **Потврде о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 6) **да располаже довољним финансијским капацитетом, односно:**
- за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2019. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2018. годину које није негативно;
 - за микро, мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2019. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2018. годину које није негативно - уколико су обвезници ревизије.

При томе, потребно је да Понуђач достави као **доказ:**

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2019. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину;
 - **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2019. годину са приложеним доказом о разврставању и уколико су обвезници ревизије - Извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину;
 - **За предузетнике:** биланс успеха за 2019. годину и уколико су обвезници ревизије - Извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину **ИЛИ**
 - Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2019. годину. **НАПОМЕНА:** Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину.
- 7) **да је успоставио систем за осигурање безбедности хране - НАССР систем,** што **доказује** достављањем **Сертификата (документа) НАССР, који мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда.** **НАПОМЕНА** уколико **понуђач** није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да понуђач поред свог сертификата достави и тражени сертификат за **произвођача добара.**

8) да располаже довољним пословно - техничким капацитетом, односно:

- да је Понуђач технички опремљен за реализацију предметне набавке што **доказује** сопственом Изјавом о техничкој опремљености и кадровским капацитетима за извршење предметне набавке **И** достављањем ЗА произвођача добара важећег Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС за објекте у којима се обавља производња предметних добара;
Напомена: Изјава о техничкој опремљености и кадровским капацитетима нема прописану и обавезну форму, већ је понуђач саставља на основу стварног и чињеничног стања с тим што се мора односити на период отварања понуде односно да чињенице изнете у истој морају бити важеће на дан отварања понуда, што понуђач и доказује (потврђује) потписом изјаве од стране одговорног лица понуђача.
- да Понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара што **доказује** прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу складишног простора.

Докази о испуњености услова могу бити и неверене фотокопије.

Испуњеност обавезних услова *изузев* услова под тачком 4) и тачком 5) понуђач може доказати **достављањем Изјаве (део 12. а. Конкурсне документације)** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене услове (обавезне услове под тачкама од 1), 2) и 3)) за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН. - члан 77. став 4. Закона.

Уколико понуђач достави Изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац ће пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да у року од **5 дана** од дана пријема писаног позива наручиоца (позив наручиоца ће бити упућен на факс понуђача) достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (обавезних услове под тачкама од 1), 2) и 3)).

Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Ако понуђач у наведеном року не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за Подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове под тачкама од 1) – 5) и додатни услов под тачком 7). Испуњеност обавезних услова под тачкама од 1) – 3) понуђач за Подизвођача може доказати достављањем Изјаве подизвођача (**део 12. б. Конкурсне документације**) потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове под тачкама 1) - 5) и додатни услов под тачком 7). **Додатне услове 6) и 8) Понуђачи из Групе Понуђача испуњавају заједно.** Саставни део заједничке понуде је споразум којима се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење предметне јавне набавке (део 7- V конкурсне документације). У случају подношења заједничке понуде, испуњеност обавезних услова под тачкама од 1) – 3) за сваког понуђача из групе понуђача може се доказати и достављањем Изјаве (**део 12. а. Конкурсне документације**) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може **као доказ испуњености обавезних услова од 1) - 3) доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача.** Исто може учинити

понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а - www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања оквирног споразума.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена“**, односно најнижа вредност понуде.

НАПОМЕНА:

Вредност понуде понуђача је у функцији примене критеријума **“најнижа понуђена цена“ ради избора најповољније понуде и доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума.** Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем, у износу процењене вредности предметне јавне набавке, која ће бити саопштена понуђачима на јавном отварању понуда.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, Наручилац ће применити **помоћни (резервни) критеријум – дужи рок плаћања.**

У случају да су у понудама понуђени иста цена и исти рок плаћања (исти помоћни критеријум), избор за закључење оквирног споразума биће извршен системом **жреба.** Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

На основу закљученог оквирног споразума са изабраним добављачем а када **настане** потреба за предметом набавке, наручилац ће закључити појединачне уговоре са тим добављачем под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Први појединачни уговор ће бити закључен сходно условима и јединачној цени из понуде добављача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума.

Ради закључења наредних уговора, наручилац ће упућивати том (изабраном) понуђачу (добављачу) писани позив за подношење допуне понуде за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду, а у складу са ближе дефинисаним условима у конкурсној документацији и под условима и у границама прописаним оквирним споразумом. Рок за достављање писане понуде добављача биће до (максимално) **7 (седам) дана** од дана достављања позива за достављање понуде од стране наручиоца. Уколико понуда буде достављена у складу са условима и у границама прописаним оквирним споразумом, наручилац ће упутити позив добављачу да приступи закључењу појединачног уговора у року од **8 (осам) дана** од дана достављања понуде, а добављач ће приступити закључењу уговора у року од **8 (осам) дана** од дана пријема позива за закључење појединачног уговора.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Произвођачка спецификација који ће послужити за доказивање усаглашености понуђеног добра са захтеваним условима квалитета, уколико је на страном језику, мора бити преведена на српски језик, оверена потписом понуђача док НАССР сертификати могу бити на српском или енглеском језику.

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте наводи се тачан назив и адреса понуђача, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца), са знаком:

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 13/2020 – ГОВЕЋИ ГУЛАШ И
СВИЊСКИ ПАПРИКАШ – НЕ ОТВАРАТИ”**

Рок за подношење понуда је до 10,00 часова дана 19.06.2020. године.

Понуда ће се сматрати благовременом уколико је примљена од стране наручиоца (без обзира на начин на који је послата) на наведеној адреси до **10,00 часова дана 19.06.2020. године.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико се понуда доставља непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда по редоследу пријема понуда на адреси: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала број 13.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћења морају гласити на особе које присуствују

отварању понуда и морају имати број, датум издавања и потпис овлашћеног лица понуђача. У противном, присутна заинтересована лица неће моћи да предузимају активне радње у поступку отварања понуда.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације). **Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне Обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози, а да се видно не оштете листови.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) из дела 3. Конкурсне документације мора да садржи још и:

- **Попуњен и потписан оригиналан Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни (део 7. Конкурсне документације, 7-I, 7- II и 7-VI);**
- **Модел оквирног споразума (део 8. Конкурсне документације) у коме треба попунити прву страницу модела оквирног споразума односно: податке о понуђачу, подизвођачима уколико их има или подацима о члановима групе понуђача у случају подношења заједничке понуде, а последњу страну оверити потписом чиме понуђач потврђује да се слаже са Моделом оквирног споразума;**
- **Моделу уговора (део 9. Конкурсне документације) у коме треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу), а последњу страну оверити потписом чиме понуђач потврђује да се слаже и са Моделом уговора. Понуђачи који наступају са подизвођачем/има или подносе заједничку понуду, попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела Уговора.;**
- **Попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде (део 10. Конкурсне документације);**
- **Попуњене и потписима оверене Изјаве:**
 - **Изјаву о независној понуди (део 11. Конкурсне документације);**
 - **Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75 став 2. ЗЈН (део 13. Конкурсне документације);**
 - **Изјаву да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 14. Конкурсне документације);**
 - **Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације (део 15. Конкурсне документације) уз коју се прилажу Произвођачке спецификације потписане од стране одговорног лица Произвођача за свако од понуђених добара из чије се садржине може закључити да предметна добра које нуди у свему одговарају захтеваним условима квалитета.;**

- Изјаву понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (део 16. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза (реализацију уговора) (део 17. Конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања појединачних уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза у току трајања гарантног рока (део 18. конкурсне документације);
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део 19. Конкурсне документације); За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано у складу са картоном депонованих потписа;
 - **2 (две) бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа. У складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС; приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу оквирног споразума, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или копију **Захтева за регистрацију меница**;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи, **оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана отварања понуда)**;

НАПОМЕНА: Потпис/и на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене делове Конкурсне документације и документе (осим Образаца трошкова припреме понуде и Изјава понуђача/подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у ситуацији када понуђач/подизвођача на други конкурсном документацијом предвиђен начин докаже испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, чије се недостављање неће сматрати битним недостатком понуде), **Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- Попуњен и потписан **образац 7-III (Образац понуде, поред дела 7-I, 7-II и 7-VI конкурсне документације)**,
- **Изјаву понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 13. конкурсне документације)**;

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и

- Попуњен и потписан **образац 7-IV и 7-V (Образац понуде, поред дела 7-I, 7-II и 7-VI конкурсне документације)**,

Попуњене и потписима оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (**део 13. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 14. конкурсне документације**);
- **Изјаву** о независној понуди (**део 11. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део 15. конкурсне документације**) - само за део добара које испоручује наручиоцу на основу споразума о заједничком извршењу набавке;
- **Изјаву** понуђача да ће **приликом потписивања оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла** (**део 16. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће **приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза (реализацију уговора)** (**део 17. Конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће **приликом потписивања појединачних уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза у току трајања гарантног рока** (**део 18. конкурсне документације**).

3) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измена, допуна или опозив понуде се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље - деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти или кутији са знаком:

“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 13/2020 – ГОВЕЋИ ГУЛАШ И СВИЊСКИ ПАПРИКАШ - НЕ ОТВАРАТИ”

Опозив понуде се подноси у затвореној коверти, на начин описан у претходним ставовима, али БЕЗ знаке "НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте/кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да измену/допуну/опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 7. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (члан 80. ЗЈН) дужан је да у Обрасцу понуде (део 7. конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави - **Образац понуде, део 7-I , 7-II и 7-VI** и попуњен и потписан **образац 7-III**.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведени образац (**Образац 7-III**) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. ЗЈН, који се доказују достављањем тражених доказа.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да наведе све Подизвођаче и да упише њихове податке у Моделу оквирног споразума – члан 1.1. (део 8. Конкурсне документације) као и у Моделу уговора да попуни члан 1. тачка 1.1. и да наведе све Подизвођаче (део 9. Конкурсне документације).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће му бити поверен, а који **не може бити већи од 50% укупне (или конкретне) вредности набавке**, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који је поднео понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму и уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза проистеклих из оквирног споразума и појединачног уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења оквирног споразума и уговора, добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

7) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. ЗЈН), у ком случају се доставља - **Образац понуде, део 7-I, 7-II и 7-VI**, попуњен и потписан **образац 7-IV и 7-V**.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 7-IV** копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

У моделу оквирног споразума – члан 1.2. (део 8. Конкурсне документације) **се морају навести (остали) чланови групе понуђача као и у моделу уговора** (део 9. Конкурсне документације) у члану 1. тачка 1.2. **обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.**

Образац понуде - део 7-V конкурсне документације је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) обавезама – опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и појединачних уговора на основу оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, који се доказују достављањем тражених доказа, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

8) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана ни дужи од 45 дана** од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег корисника наручиоца.

Плаћање врше јединице и установе - крајњи корисници добара – складишта ЦЛоб преко Рачуноводственог центра МО, по конту економске класификације "4268", и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу оригиналне фактуре - рачуна, отпремнице понуђача, решења о квалитативном пријему и записника о квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Понуђач доставља фактуру - рачун за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана испоруке добара крајњем кориснику. Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Сл. гласник РС" бр. 7/18, 59/18 и 8/19). Уколико Добављач не достави исплатну документацију за наплату испоручених добара у року од 7 дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исте.

Датум пристизања фактуре - рачуна крајњем кориснику рачуна се од датума пријема исте у деловодство крајњег корисника.

Уколико је рок плаћања краћи односно дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се подразумева за јединицу масе (kg) производа, испоручених добара у складиште крајњих корисника и иста мора бити дата на паритету „франко“ локација објекта крајњих корисника, укључујући све трошкове испоруке (транспорт, утовар, истовар) и све друге пратеће и зависне трошкове које би понуђач могао имати у случају реализације набавке.

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, јединично и укупно, са и без ПДВ-а. За оцену понуде узимаће се у обзир цена без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде са структуром цене и упутством како се попуњава (део 7-VI конкурсне документације).

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Јединична цена коју је понудио најповољнији изабрани понуђач **фиксна је**, за све количине које ће се испоручивати на основу првог појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума и не може се мењати до реализације истог.

Након реализације првог уговора закљученог на основу оквирног споразума, Наручилац ће пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућивати позив добављачу за подношење допуне понуде за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду. Добављач доставља допуну понуде у којој исказује јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану од стране овлашћеног лица.

Понуђена цена тада **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Промена цене из оквирног споразума (базна цена) а приликом закључења другог и сваког наредног уговора, може се дозволити у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене базних индекса (2006=100) потрошачких цена по СОИСОП "Месо". Дозвољено повећање цене може бити **максимално** до процентуалног (%) износа промене – повећања базних индекса потрошачких цена по СОИСОП "Месо", рачунајући од месеца закључења оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење допуне понуде за наредни појединачни уговор, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени базни индекс потрошачких цена.

Сходно наведеном, добављач ће у својој понуди сходно својим економским интересима доставити *јединичну цену за сваки наредни појединачни уговор*. Такође, Добављач може понудити односно у својој понуди исказати (доставити) нову јединичну цену које *не може бити веће од максимално дозвољених промењене јединичне цене из оквирног споразума*. Наручилац под наведеним условима, односно на наведени начин добијену те достављену

понуђену - нову јединичну цену даје сагласност на исту, упућивањем позива добављачу на закључење наредног појединачног уговора.

Током периода важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума, изабрана цена је фиксна за све количине и за период важења уговора који се закључује односно не може се мењати до реализације истог.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Управе за набавке и продају СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза по основу закљученог оквирног споразума достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по основу закљученог оквирног споразума

- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа. У складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично писмо - овлашћење (део 20. конкурсне документације)** потписано, да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а односно**, у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за закључење појединачног уговора, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума или једнострано раскине оквирни споразум;
- **Штампани извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „Уговор о промету робе и услуга“ – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи, **оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана потписивања оквирног споразума).**

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу 30 дана након истека важења оквирног споразума.

Понуђач је дужан да након 30 дана од дана престанка важења оквирног споразума, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено

овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорених обавеза по основу закључених појединачних уговора по основу оквирног споразума достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа. У складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично писмо - овлашћење (део 21. конкурсне документације)** потписано, да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно, у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора,**
- **Штампани извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „Уговор о промету робе и услуга“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана потписивања уговора).**

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у току трајања гарантног рока:

- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа. У складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично писмо - овлашћење (део 22. конкурсне документације)** потписано, да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно, у случају када Добављач у току трајања гарантног рока не преузме неисправна добра, не отклони недостатке, не испоручи друга добра без недостатка у уговореном року или не изврши било коју од наведених обавеза,**
- **Штампани извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „Уговор о промету робе и услуга“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана потписивања уговора).**

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора и истека гарантног рока, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља понуђачима на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Управе за набавке и продају СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Управе за набавке и продају СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. ЗЈН.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или Појашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Понуђач (Заинтересовано лице) може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији у истом року, а у складу са (чланом 63. став 2. ЗЈН). Управа за набавке и продају СМР МО ће у року од 3 дана од дана

пријема писаног захтева **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће такође евентуалне Измене и Допуне конкурсне документације у року предвиђеном за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда биће продужен рок за подношење понуда и Наручилац ће објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – позив на број јавне набавке 13/2020". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Поред наведеног, Наручилац задржава право да упути Комисију која би се обиласком производних, складишних и других капацитета непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке понуђача који је доставио најповољнију понуду.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде **-члан 75 став 2. Закона. (део 13. конкурсне документације)**

16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Наручилац ће одбити понуду уколико понуда има недостатке предвиђене чланом 106. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став 3. ЗЈН да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио на начин одређен одредбама члана 82. став 1. и 2. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за одлуку о закључењу оквирног споразума (члан 109. став 1. ЗЈН, а у вези члана 107. став 3. и 6. ЗЈН).

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога а у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

19) ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о закључењу оквирног споразума.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума, у року од 3 (три) дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се

оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтев за заштиту права мора да садржи (члан 151. став 1. ЗЈН):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253,
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврду издату од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да поступа у складу са одредбама члана 156. ЗЈН.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138.- 167. ЗЈН.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

21) РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. ЗЈН.

Наручилац ће потписати оквирни споразум и доставити изабраном понуђачу позив да приступи закључењу оквирног споразума у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.

Позив за закључење оквирног споразума ће бити достављен факсом, с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти потпише и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН).

Оквирни споразум може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума. У случају измене оквирног споразума, Наручилац је дужан да донесе **одлуку о измени оквирног споразума** и да у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и да достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. ЗЈН).

Понуђач при потписивању оквирног споразума доставља **инструмент финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по основу закљученог оквирног споразума** – две

бланко сопствене менице (само потписане у складу са картоном депонованих потписа), извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованог потписа овлашћеног лица у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана отварања понуда) и потписано менично писмо – овлашћење у вредности од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

22) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део **10. Конкурсне документације**). **Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недеостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.**

23) ОБАВЕШТЕЊЕ

У складу са одредбом члана 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), а у вези са одредбама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018), **приликом сачињавања понуде понуђач није обавезан да употребљава печат.**

Уколико понуђач приликом попуњавања обазца, односно изјава конкурсне документације буде исте оверио својим печатом, неће се сматрати да таква понуда има недостатке.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за Јавну набавку
ГОВЕЋИ ГУЛАШ И СВИЊСКИ ПАПРИКАШ, ЈН број 13/2020.

7 - I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ (име и презиме) ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

7 - II – ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
попуњава се и доставља део 7-I (подаци о понуђачу) и 7-VI (опис предмета набавке)	попуњава се и доставља део 7-I, 7-III (подаци о подизвођачу) и 7- VI	попуњава се и доставља део 7-I, 7-IV (подаци о учеснику у заједничкој понуди), 7-V (споразум учесника у заједничкој понуди) и 7- VI

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

7-III - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ (име и презиме) ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА (e-mail) ПОДИЗВОЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОДИЗВОЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
% Укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођачу (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач	

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати у довољном броју примерака, попуњава се и доставља за сваког подизвођача.

7-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
АДРЕСА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
ЛИЦЕ (име и презиме) ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког учесника у заједничкој понуди, попунити га и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

7-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са Позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране за јавну набавку добара број **13/2020 – ГОВЕЋИ ГУЛАШ И СВИЊСКИ ПАПРИКАШ** у отвореном поступку достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив: Адреса: матични број: ПИБ: законски заступник:	
2.	Обавезе – опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора на основу оквирног споразума	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе – опис послова члана групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора

НАПОМЕНА: Матични број, ПИБ и име законског заступника наводи сваки члан групе понуђача.

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица
члана групе понуђача:

1. _____

ПОТПИС

2. _____

ПОТПИС

3. _____

ПОТПИС

4. _____

ПОТПИС

7-VI - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (предмет набавке, количина, цена, вредност) - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:
Упутство за попуњавање обрасца:

1. У колони 1- назив добра - ставке;
- У колони 2- количина за свако добро - ставку;
- У колони 3 - уписати јединичну цену добра - ставке без ПДВ-а у динарима по кг тј. по јединици мере;
- У колони 4 - уписати % ПДВ-а за добро - ставку;
- У колони 5 - уписати јединичну цену добра - ставке са ПДВ-ом у динарима по кг тј. по јединици мере;
- У колону 6 - израчунати тј. уписати вредност добара - ставке без ПДВ-а (2*3) у динарима;
- У колони 7 - израчунати тј. уписати вредност (укупну цену) добара - ставке са ПДВ-ом (2x5) у динарима;
- У последња три реда табеле израчунати тј. уписати збирне вредности свих добара - ставки (вредност понуде без ПДВ-а у динарима, вредност ПДВ-а у динарима и укупна вредност понуде са ПДВ-ом).

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Колич. у kg	Цена дин/kg (без ПДВ)	ПДВ (%)	Цена дин/kg (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
	1	2	3	4	5	6 (2x3)	7 (2x5)
ГОВЕЋИ ГУЛАШ И СВИЊСКИ ПАПРИКАШ - назив и ознака из Општег речника набавке: Конзервисано месо и месне прерађевине 15131000							
1.	Конзерва говеђи гулаш, од 400 до 900 гр	52.350					
2.	Конзерва свињски паприкаш, од 400 до 900 гр	52.350					
Укупна вредност понуде без ПДВ-а							
Вредност ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

Понуђена добра су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача): _____

2. Рок плаћања (најмање **30 дана** и не дужи од **45 дана**): _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство наручиоца (крајњег корисника наручиоца).

3. Понуда важи (најмање **90 дана**): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације су у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум: _____ Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Понуђач мора Образац понуде да попуни и потпише. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) сви учесници у заједничкој понуди.

8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ ОДНОСНО ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИМА УКОЛИКО ИХ ИМА ИЛИ ПОДАТКЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА бр. 404-15-ОС____-20 за набавку говеђег гулаша и свињског паприкаша

Овај оквирни споразум закључен је између:

- РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ – СЕКТОРА ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВЕ ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ, са седиштем у Београду, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,

Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

- _____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа _____ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број _____
ПИБ: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

а за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: крајњи корисници).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара бр. 13/2020 – **говеђи гулаш и свињски паприкаш**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду односно образац понуде: бр. од
- да овај оквирни споразум закључује **Управа за набавке и продају, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране** у своје име и за свој рачун и за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (3 крајња корисника односно складишта Централне логистичке базе (ЦЛОБ) - преглед адреса крајњих корисника и бројеви телефона биће уручен изабраном добављачу при закључењу оквирног споразума);
- овај оквирни споразум **не представља обавезу Наручиоца** на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора (модел уговора део 9. Конкурсне документације) о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – **говеђи гулаш и свињски паприкаш**, назив и ознака из Општег речника набавке: Конзервисано месо и месне прерађевине 15131000, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 13/2020, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у следећој спецификацији и **исте су оријентационе за све време важења оквирног споразума:**

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у кг
1.	Конзерва говеђи гулаш, од 400 до 900 гр	52.350
2.	Конзерва свињски паприкаш, од 400 до 900 гр	52.350

ПОДИЗВОЂАЧ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Члан 1. 1.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Члан 1. 2.

Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба наручиоца а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

ЦЕНЕ

Члан 3.

Вредност овог оквирног споразума износи _____ динара (што представља **износ процењене вредности јавне набавке која је саопштена на јавном отварању понуда**), без урачунатог ПДВ-а.

Укупна вредност овог оквирног споразума са ПДВ-ом износи _____ .

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача са и без ПДВ-а. Фотокопија образаца понуде добављача из отвореног поступка ради закључења овог оквирног споразума чини његов саставни део.

Јединичне цене се односе на јединицу масе производа (кг нето садржаја), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединична цена коју је понудио најповољнији изабрани понуђач **фиксна је**, за све количине које ће се испоручивати на основу првог појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума и не може се мењати до реализације истог.

Након реализације првог уговора закљученог на основу оквирног споразума, Наручилац ће пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућивати позив добављачу за подношење допуне понуде за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду. Добављач доставља допуну понуде у којој исказује јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану од стране овлашћеног лица.

Понуђена цена тада **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Промена цене из оквирног споразума (базна цена) а приликом закључења другог и сваког наредног уговора, може се дозволити у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене базних индекса (2006=100) потрошачких цена по СОИСОП "Месо". Дозвољено повећање цене може бити **максимално** до процентуалног (%) износа промене – повећања базних индекса потрошачких цена по СОИСОП "Месо", рачунајући од месеца закључења оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење допуне понуде за наредни појединачни уговор, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени базни индекс потрошачких цена.

Сходно наведеном, добављач ће у својој понуди сходно својим економским интересима доставити *јединичну цену за сваки наредни појединачни уговор*. Такође, Добављач може

понудити односно у својој понуди исказати (доставити) нову јединичну цену које *не може бити веће од максимално дозвољених промењене јединичне цене из оквирног споразума*. Наручилац под наведеним условима, односно на наведени начин добијену те достављену понуђену - нову јединичну цену даје сагласност на исту, упућивањем позива добављачу на закључење наредног појединачног уговора.

Током периода важења свих појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума, изабрана цена је фиксна за све количине које се испоручују на основу појединачног уговора и за период важења уговора на који се закључује, односно не може се мењати до реализације истог.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће закључивати појединачне уговоре под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, Наручилац ће први појединачни уговор закључити сходно условима и јединичним ценама из понуде понуђача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума. Остале уговоре када **настане** потреба наручиоца за предметом набавке сходно понуди за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду, а под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Наручилац ће у циљу закључења наредних појединачних уговора упутити **позив за подношење допуне понуде** добављачу са којим је закључио оквирни споразум да у року не дужем од **7 (седам) дана** достави своју писану допуну понуде за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду.

Позив за достављање понуде из става 3. овог члана ће бити достављен добављачу факсом и путем поште на адресу Добављача.

Добављач треба да достави понуду у писаном облику и на **оригиналном Обрасцу понуде** који наручилац доставља заједно са позивом за подношење допуне понуде.

Добављач са којим је закључен оквирни споразум је дужан да у року из става 3., достави своју понуду Наручиоцу, путем факса на бр. 011/300 63 30, уз обавезно истовремено достављање оригинала понуде путем поште.

Добављач ће у својој понуди сходно својим економским интересима доставити *јединичну цену за сваки наредни појединачни уговор*. Сходно члану 3. став 6., Добављач може у својој понуди исказати (доставити) и нову јединичну цену, а које *не може бити већа од максимално дозвољене промењене јединичне цене из оквирног споразума*.

Уколико понуда буде достављена у складу са условима и у границама прописаним оквирним споразумом, наручилац ће упутити позив добављачу да приступи закључењу појединачног уговора у року од **8 (осам) дана** од дана достављања понуде, а добављач ће приступити закључењу уговора у року од **8 (осам) дана** од дана пријема позива за закључење појединачног уговора.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, произвођача предметних добара,

цена, рока и начина плаћања, квалитета, начина транспорта и амбалажа, рока и места испоруке и услова гаранције и рекламације и у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Добављач је дужан да добра из члана 1. овог оквирног споразума, у случају закључења уговора испоручи у свему према **одговарајућим одредбама правилника о квалитету, захтеваним условима квалитета и одредбама важећих прописа Републике Србије за ову врсту добара (артикла хране).**

Свеже месо као сировина за конзерве говеђег гулаша и свињског паприкаша не може бити условно употребљиво, и не може се користити смрзнуто, већ искључиво свеже охлађено месо.

Добављач се обавезује да добра – говеђи гулаш и свињски паприкаш који су предмет ове набавке **испоручи у свему према захтевима квалитета дефинисаних одредбама следећих прописа:**

- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09 и 17/19);
- Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС" број 50/19);
- Правилника о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. лист СФРЈ”, број 34/74, 26/75, 13/78 – др. правилник, 1/81 – др. правилник, 2/85 и 50/19 – др. правилник);
- Правилника о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ", број 2/85, 12/85 и 24/86);
- Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", број 22/18 и 90/18);
- Правилник о прехранбеним адитивима („Сл. гласник Републике Србије”, број 53/18);
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10 и 62/18),
- Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет ("Сл. лист СФРЈ”, број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, 60/19 – др. правилник и 78/19 – др. правилник) и
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије”, број 19/17 и 16/18).

Предметна добра морају испуњавати и следеће додатне услове:

1. Конзерва говеђи гулаш

Конзерва говеђи гулаш је трајна конзерва која се производи од говеђег меса, говеђег лоја и додатака. Пуни се у лименке у које може да стане од 400 до 900 g нето садржаја.

Сировине:

- говеђе месо (охлађено) 100 kg..... 90,50%;
- говеђи лој, топљени лој, највише до8 kg..... 7,24%.

Додаци:

- суви црни лук 1,25 kg 1,13%;
- полуслатка паприка, млевена 0,15 kg 0,13%;
- кухињска со до..... 1,10 kg 1,00%.

Хемијски састав готовог производа:

- вода, до 68,5%;
- маст, до 14%;
- беланчевине, најмање 18,5%;
- кухињска со, до..... 1,2%.

2. Конзерва свињски паприкаш

Конзерва свињски паприкаш је трајна конзерва која се производи од свињског меса и додатака. Пуну се у лименку у којој може да стане од 400 до 900 g нето садржаја.

Сировине:

- свињско месо 100 kg..... 97,84%.

Додаци:

- суви црни лук 0,5 kg..... 0,49%;
- кухињска со 1,3 kg..... 1,27%;
- слатка паприка, млевена 0,15 kg 0,15%;
- полуслатка паприка, млевена 0,25 kg 0,25%.

Хемијски састав готовог производа:

- вода, до..... 65 %;
- маст, до 20 %;
- беланчевине, најмање 17 %;
- кухињска со, до 1,2 %.

Основна обележја технолошког процеса за конзерве говеђег гулаша и свињског паприкаша

Сировине и додаци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету и хигијенској исправности.

Охлађено говеђе и свињско месо (полутке или само предње четврти) откоштава се, при чему се одстрањују хрскавице, тетиве, већи крвни судови, прокрвављени делови, ваде наслагe лоја и везивног ткива, затим се ручно сече на комаде од 30 до 50g. Већи комади меса могу се и машински уситњавати.

Суви црни лук се држи у хладној води 30 минута. Однос лука и воде је 1:1.

Сировине и додаци се стављају у мешалицу и мешају док се састојци равномерно распореде.

Лименке се перу у проточном уређају водом чија температура мора да износи најмање 83°C. У сваку лименку се стави од 400 до 900 g масе припремљене од сировине и додатака. Затим се лименке одмах затварају и перу. Затворене лименке се стерилишу 90 минута при температури 120°C, уз потребно време за загревање и хлађење.

Конзерве се чисте и пакују у транспортну амбалажу.

Сензорна својства готовог производа - конзерве говеђег гулаша и свињског паприкаша

Конзерва мора бити прописано декларисана, херметички затворена, без видљивих грешака на саставима, чиста и неоштећена. Поклопац и дно су благо улегнути. Заштите превлаке спољашњих и унутрашњих површина лименке не смеју бити оштећене.

Садржај равномерно испуњава простор лименке. Испод поклопца може бити највише 3 mm празног простора. Након загревања конзерве у кључалој води у трајању од 15 минута, комади меса морају задржати свој облик. Након загревања конзерве говеђег гулаша, месо има смеђу, а сок светлосмеђу боју. Боја свињског меса након загревања конзерве свињског паприкаша је бледоружичаста, а боја сока наранџасто жута.

Укус и мирис садржаја су својствени за ове врсте конзерви.

Хигијенска исправност готовог производа - конзерве говеђег гулаша и свињског паприкаша

Производ мора испуњавати услове прописане општим прописима о хигијенској исправности намирница, с тим да након 7 дана држања у термостату, на температури од 32°C, може садржати највише 100 аеробних спорогених бактерија из рода bacillus у једном граму садржаја.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је сагласан да се квалитет добара – говеђег гулаша и свињског паприкаша, који су предмет овог оквирног споразума и које ће се испоручивати по основу закључених појединачних уговора, утврђује према одредбама одговарајућих прописа и услова квалитета из члана 6. овог оквирног споразума.

Наручилац и Добављач ће приликом испоруке предмета набавке на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, извршити квалитативни и квантитативни пријем.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем конзерви говеђег гулаша и свињског паприкаша врше комисијски Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО) и Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО (у даљем тексту ветеринарска инспекција УВЗ МО).

Наручилац, односно Ветеринарска инспекција наручиоца, врши надзор над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката, производњу, обраду, прераду, чување и промет хране животињског порекла која се набавља или производи за потребе наручиоца и издаје Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла која се производи и набавља за потребе крајњих корисника наручиоца.

На основу оквирног споразума односно сваког појединачно закљученог уговора добављач ће бити у обавези да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО и УВЗ МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Конкурсна документација за ЈН бр.13/2020 – говеђи гулаш и свињски паприкаш

Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач ће бити у обавези да пре почетка реализације појединачних уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Контрола производње - Добављач ће бити у обавези да 5 дана пре почетка производње о томе писаним путем обавести наручиоца, и да позив упутити телефаксом Управи за војно здравство-Вто на број 011/300-5144 и Војној контроли квалитета СМР МО на телефакс-број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vyk@mod.gov.rs, а исти да пошаљу надлежне стручне органе који ће пратити почетак процеса производње и израде контролног узорка.

Добављач је обавезан да за припремљене сировине, додатке, амбалажу и друго стави на увид сву пратећу документацију која недвосмислено доказује порекло и здравствену безбедност исте.

Добављач ће бити обавезан да обезбеди услове за несметано праћење почетка процеса производње.

Након израде контролног узорка и добијања сагласности за почетак производње, добављач је у обавези да достави план производње ВКК СМР МО и Ветеринарској инспекцији УВЗ МО, а стучни орган по процени да врши повремено међуфазну контролу процеса производње.

Након завршене производње и термичке обраде стручни орган наручиоца вршиће узорковање свих припремљених добара (за сензорно испитивање, лабораторијско испитивање и суперанализу) у складу са Упутством за узимање узорка за сензорно и лабораторијско испитивање.

Добављач је у обавези да 10 дана пре планираног термина за узорковање упутити захтев ВКК СМР МО и УВЗ МО а исти су у обавези да у року од 5 радних дана од наведеног дана завршетка производње изврше узорковање припремљених добара.

Добављач се обавезује да у свом захтеву за долазак контролног органа наведе број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која је припремљена за узорковање односно пријем. Добављач се обавезује да контролним органима, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета уговорених добара, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Уколико ВКК СМР МО и УВЗ МО из било којих објективних разлога у датом року не изврше узорковање, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Приликом отпочињања процеса узорковања, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО и ветеринарски инспектор УВЗ МО, може прекинути процес узорковања, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре одпочињања процеса узорковања, добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО и ветеринарском инспектору УВЗ МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке спецификације, сензорно испитивање, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Сензорно испитивање производа вршиће се у складишту добављача.

Добављач има обавезу да приликом сваког узорковања стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, до тада испоручених и припремљених количина за узорковање, по врсти и количини добара. Пре отпочињања узорковања, добављач је у обавези да контролном органу купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране контролног органа наручиоца је саставни део Записника о пријему.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО и ветеринарски инспектор УВЗ МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и сензорно испита најмање 1% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе сензорног и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО, а кутије из којих су узети узорци се допуњују добрима из исте серије производње. Проверавач/и сачињава/ју записник о извршеном сензорном испитивању и узорковању и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Ако комисија наручиоца сензорним испитивањем утврди да припремљена добра не одговарају одредбама Уговора, узорци се не достављају на лабораторијско испитивање, а произведена добра стављају се на располагање добављачу.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при сензорном испитивању може захтевати поновно комисијско сензорно испитивање. Исто врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручиоц и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз сензорног испитивања и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског сензорног испитивања сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у сензорном погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Серије говеђег гулаша и свињског паприкаша за које је извршена сензорна оцена, узорковање и слање узорака на лабораторијску анализу видно се обележавају печатом ВКК СМР МО или УВЗ МО.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО и УВЗ МО задржавају право увида у услове за смештај серија сензорно прихваћених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем кориснику.

Лабораторијско испитивање

Уколико комисија сензорним испитивањем утврди да добра одговарају одредбама уговора узорци се шаљу на лабораторијско испитивање у лабораторију ВМА Београд или другу акредитовану лабораторију у РС. Трошкове испитивања квалитета добара односно лабораторијске анализе у првом степену као и транспорт узорака до наведене лабораторије вршиће добављач о свом трошку.

Добављач се обавезује да ће плаћање услуга лабораторијског испитивања (анализе) извршити у року од 30 дана.

У случају када добављач није сагласан са налазом лабораторије коју је ангазовао наручиоц, уговорене стране су сагласне да се ангажује независна акредитована лабораторија. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом суперанализе. Транспорт узорака до лабораторије за суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Узорци издвојени за суперанализу чувају се до потпуне реализације уговора, у складишту добављача, запечаћени и оверени печатом ВКК СМР МО или Ветеринарске инспекције УВЗ МО.

Уколико су резултати лабораторијских анализа потврдили захтевани квалитет, Решење о квалитативном пријему доноси ВКК СМР МО на основу Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла коју доноси Ветеринарска инспекција УВЗ МО.

Уколико резултати лабораторијске анализе не одговарају наведеним захтевима квалитета на предлог УВЗ МО, ВКК доноси Решење о одбијању односно стављању добара на располагање добављачу.

Добављач је дужан да врши испоруку добара у адекватним возилима после добијања Решења о квалитативном пријему уговорених врста и количина добара, и да сваком крајњем кориснику уз отпремницу достави и Решење о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем конзерви говеђег гулаша и свињског паприкаша врши комисија коју одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима. У саставу комисије обавеза је да један од чланова буде орган ветеринарске службе или санитетске службе.

Квантитативни пријем обухвата: утврђивање присуства печата контролног органа на транспортним паковањима, утврђивање испоручене количине кроз бројање и/или мерење и појединачни преглед најмање 1% од количина за сваку серију производње. Квантитативни пријем врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава комисијски записник.

Појединачни преглед подразумева утврђивање броја индивидуалних паковања у транспортном паковању и визуелну контролу индивидуалних паковања (утврђивање

постојања индивидуалне декларације, да ли постоје видљиве промене на лименци у виду бомбаже, нечистоће, оштећења лака, тачкасте корозије). Ако се приликом прегледа 1% испоручене количине у серији, утврде неправилности које указују на могућност да постоје неисправности на више од 1% количине из серије, крајњи корисник извршиће преглед на додатним количинама према сопственој процени.

Када крајњи корисник утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, одмах обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима. У случају да се утврди неисправности на више од 1% од количине из серије, комплетна серија се ставља на располагање добављачу.

У случају да се на месту пријема констатују одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати лице које је извршило транспорт у име добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи корисник доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима крајњих корисника, добављач ће решавати непосредно са крајњим корисницима. О приговорима у погледу квара крајњи корисник извештава и ВКК СМР МО која покреће рекламациони поступак у складу са уговором.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 8.

Амбалажа мора да одговара одредбама Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет (“Сл. лист СФРЈ”, број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, 60/19 – др. правилник и 78/19 – др. правилник).

За употребљену амбалажу добављач мора поседовати уредан атест - потврду о исправности исте односно о врсти, квалитету и употребљивости амбалаже издату од овлашћене установе за вршење анализе амбалаже за паковање намирница и на захтев контролног органа наручиоца – потврду дати на увид. Наручиоц задржава право контроле квалитета амбалаже за све време трајања гарантног рока на терет добављача.

Индивидуална паковања конзерве (лименке) говеђег гулаша и свињског паприкаша мора бити са класичним затварачем. Исте морају бити затворене тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

Квалитет лименки

Лименке морају одговарати стандарду квалитета SRPS EN 10202:2007. Лименке морају бити од белог електролитичког лима ознаке Е 5,6/5,6. Све унутрашње површине лименки морају бити лакиране сивим алуминијум пигментираним лаком са најмањом вредношћу површинске масе од 6 g/m². Све спољашње површине лименки које нису литографисане морају бити лакиране златним транспарентним лаком са најмањом вредношћу површинске масе од 5 g/m².

Лименке морају да испуњавају услове из члана 109. Правилника о квалитету уситњеног мяса, полупроизвода од мяса и производа од мяса (“Сл. гласник РС”, број 50/19). Лименка мора обезбедити артикал од загађења, расипања, квара и других промена и добављач мора гарантовати исправност у предвиђеном року употребе.

Обележавање лименки

На поклопцу лименке мора бити утиснута ознака војне конзерве, редни број дана у години, задње две цифре године производње и редни број термичке јединице.

Пример означавања:

В
03820
12

што значи да је то војна конзерва, произведена 38. дана у години (7. фебруара) 2020. године и да је стерилисана у дванаестој термичкој јединици.

На конзерву се литографијом ставља декларација која садржи следеће податке:

- назив производа;
- назив и седиште произвођача;
- нето-масу конзерве;
- састав производа по количинском редоследу сировина и додатака;
- рок употребе.

Транспортно паковање лименки

Конзерве (лименке) се пакују у картонске кутије од петослојне валовите лепенке. Бруто маса једне пуне кутије не сме бити већа од 20 кг. Картонске кутије морају бити таквих димензија да се уклапају у палетни систем (палета 1200 mm x 800 mm). Конзерве се пакују у кутију са поклопцем на горе. Носе исти датум производње и стерилисане су у једној термичкој јединици. Између сваког реда конзерви ставља се картонски уложак.

У напуњену кутију ставља се контролни листић са именом и презименом и бројном ознаком лица које је извршило паковање.

Кутија са упакованим конзервама мора бити облепљена на саставима самолепљивом траком ширине 50 mm.

На обе чеоне стране кутије мора бити одштампана декларација која садржи следеће податке:

- назив и седиште произвођача;
- назив производа;
- број комада упакованих конзерви;
- бруто-масу транспортног паковања;
- нето-масу упакованих конзерви;
- датум производње конзерви;
- рок употребе.

Испорука добара мора бити на "EURO" палетама са обавезном фито заштитом, осим када су количине по местима испоруке мање од количине које подлежу палетирању. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одсупањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg.

Амбалажа и палете су гратис и не враћају се.

Поред обавезних елемената, декларација на транспортном паковању мора да садржи и назнаку „Произведено за потребе Војске Србије“.

Добављач је у обавези да у начелу на палету спакује конзерве говеђег гулаша и свињског паприкаша истог датума производње уз видно обележавање датума производње и серије на палети. Уколико се на једној палети налази 2 или више серија производње, добављач је у обавези да видно означи све датуме и серије производње.

Добављач је у обавези да за сваког крајњег корисника на отпремници назначи појединачно сваку серију и датум производње.

Предметна добра морају бити дистрибуирана у возилима која су стандардна за ову врсту производа. Организацију транспорта до крајњих корисника врши понуђач о свом трошку.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

На основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, на основу овог оквирног споразума, исплату рачуна за испоручена добра ће вршити јединице и установе - крајњи корисници добра - складишта ЦЛоб преко Рачуноводственог центра МО, по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег корисника наручиоца.

Исплата се врши на основу оригиналне фактуре - рачуна, отпремнице добављача, решења о квалитативном пријему и записника о квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату. Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Сл. гласник РС" бр. 7/18, 59/18 и 8/19). Уколико добављач не достави фактуру – рачун и исплатну документацију за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна крајњем кориснику представља датум пријема фактуре у деловодство крајњег корисника.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18 и 30/18).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне оквирног споразума и уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

На основу оквирног споразума односно сваког појединачно закљученог уговора, добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши **искључиво у радно време крајњих корисника (од 7,30 до 14,30 часова).**

У периоду важења оквирног споразума а сходно потребама Наручиоца, испорука **добра** начелно ће се реализовати **на 12 месеци**. На основу појединачних закључених уговора на основу оквирног споразума, испоруку реализовати најкасније у року од **120** дана од дана закључења сваког појединачног уговора. Укупне количине за сваку испоруку (уговор) и количине за свако складиште посебно, биће дефинисане у сваком појединачном уговору.

На основу оквирног споразума односно сваког појединачно закљученог уговора добављач је у обавези да добра испоручи до крајњих корисника -складишта Централне логистичке базе (ЦЛОБ), и то: начелно 50% количина у ВП 2084 -10 **Зуце (Београд)**, 35% у ВП 2079-4 **Ниш** (касарна Књаз Михајло) у Нишу и 15% у ВП 2077-5 Грдица у **Краљеву**.

Наручилац задржава право измене места испоруке за време трајања оквирног споразума.

У случају недостатка складишног простора, Команда ЦЛОБ задржава право измене количина по местима испоруке, с тим да не може мењати укупно уговорену количину за испоруку. У случају да се врши измена диспозиције (количина по местима испоруке), Команда ЦЛОБ је у обавези да о томе благовремено обавести добављача.

Добављач је у обавези да 2 радна дана пре испоруке добара писаним путем достави податке крајњем кориснику (ЦЛОБ) на фах 011-3000-315 или 011/3205-106 о количинама, месту и времену испоруке. Податке о количинама, месту и времену испоруке добављач може, у напред наведеном року од 2 радна дана, да доставити и поштом уз повратницу или Е-mailом на адресу clob@vs.rs.

Добављач је у обавези да врши испоруку **добара** до крајњих корисника (франко складиште наручиоца) што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

Добављач, мора гарантовати исправност говеђег гулаша и свињског паприкаша у року од **4 године** од дана производње, с тим да предметна добра у моменту испоруке корисницима не могу бити старији од 3 месеца од дана производње.

На основу оквирног споразума односно сваког појединачно закљученог уговора добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања предметних добара.

Крајњи корисници су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извшена испорука, датум производње, датум сензорног испитивања у складишту добављача и датум испоруке и да уз предочење комисијског записника о установљеном квару доставе добављачу писани захтев за замену количина (артикала) који се покваре у гарантном року. Рок за достављање писаног захтева (са повратницом) добављачу је максимално 5 радних дана од дана сачињавања комисијског записника.

Добављач је у обавези да најкасније 5 радних дана од добијања писаног захтева приступи утврђивању квара са крајњим корисником (ЦЛОБ). Добављач има право увида у квалитет оних артикала које су му стављене на располагање по основу квара у гарантном року. Утврђивање неисправности врши заједничка комисија добављача, представника ВКК СМР МО и крајњег корисника (ЦЛОБ). У случају да добављач није сагласан да постоји квар на

добрима за које је наручилац уложио рекламацију, добра се упућују на нову лабораторијску анализу у акредитовану лабораторију у РС о трошку стране чија тврдња буде оспорена. Резултати анализе су коначни. Заједничка комисија је у обавези да сачини записник.

Уколико настане квар до 1% од серије-датума производње добављач је у обавези да изврши замену само неисправних количина, а за квар преко 1% у серији-датуму производње добављач је у обавези да преузме и замени укупне количине неутрошених артикала из те серије.

Преузимање неисправних количина добављач је у обавези да изврши о свом трошку у року од 10 дана од дана заједничког утврђивања квара.

Добављач је у обавези да у року од 60 дана од дана преузимања неисправних количина крајњим корисницима испоручи исправне артикле (артикле истих услова квалитета и у гарантном року који су уговорени за редовну испоруку, при чему гарантни рок почиње да тече од дана испоруке нових количина крајњем кориснику). Квалитативни пријем новопроизведених количина за замену је идентичан квалитативном пријему за редовну испоруку.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од вредности добара испоручених са закашњењем, без ПДВ-а. Уговорна казна не може бити већа од 10% од вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 10. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока наведеног у члану 10. оквирног споразума.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач се обавезује да приликом закључивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа), као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача добављача (оверену печатом банке не старије од месец дана од дана потписивања оквирног споразума) или обавештење од пословне банке добављача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованог потписа овлашћеног лица у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана потписивања оквирног споразума) и потписано менично писмо–овлашћење у вредности од **10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.**

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни појединачни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума или једнострано раскине оквирни споразум.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа), као обезбеђење за добро извршење уговорних обавеза - реализације уговора, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (оверену печатом банке не старије од месец дана од дана потписивања уговора) или обавештење од пословне банке добављача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованог потписа овлашћеног лица у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана потписивања уговора) и потписано менично писмо–овлашћење у вредности од **10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.**

Наручилац ће уновчити дату меницу као обезбеђење за добро извршење уговорних обавеза - реализације уговора у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором или једнострано раскине уговор.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију за добро извршење уговорних обавеза у току трајања гарантног рока, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (оверену печатом банке не старије од месец дана од дана потписивања уговора) или обавештење од пословне банке добављача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованог потписа овлашћеног лица у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана потписивања уговора) и потписано менично писмо–овлашћење у вредности од **10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.**

Наручилац ће уновчити дату меницу као обезбеђење реализације уговора у случају неизвршења уговорених обавеза у току трајања гарантног рока: ако Добављач не преузме неисправна добра, не отклони недостатке, не испоручи друга добра без недостатка у уговореном року или не извршења било које од наведених обавеза.

Након измирења свих обавеза по појединачном уговору, наручилац се обавезује да добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити

спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Стране у оквирном споразуму могу бити ослобођене од одговорности за ниспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио. О наведеном стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење обавеза или да раскине оквирни споразум без последица за себе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД

Члан 16.

Промене овог оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност наручиоца и добављача.

Уговор закључен на основу овог оквирног споразума може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Оквирни споразум може бити измењен због наступања и више силе сходно одредбама наведеним у овом оквирном споразуму.

Наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум уколико добављач не изврши обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни појединачни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума (и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење посла меницу добављача, поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши било коју уговорну обавезу (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а).

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 17.

Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Додављачу ставља на располагање, (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).

Додављач односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом односно појединачним уговорима о јавној набавци примењују се одредбе ЗОО.

Додављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Додављач је обавезан да наручиоцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања наручилац задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Оквирни споразум је састављен у два истоветна примерка, по један примерак за сваку страну у оквирном споразуму.

Уговори закључени на основу овог оквирног споразума биће састављени у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Наручилац задржава право да уговоре на основу овог оквирног споразума умножи и достави га УОЛ СМР МО, УВЗ МО, Институту за хигијену СПМ ВМА Београд и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Оквирни споразум је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК**

пуковник

др Александар Цакић, дипл.инж.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ ОДНОСНО ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИМА УКОЛИКО ИХ ИМА ИЛИ ПОДАТКЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА бр. 404-15-_____-_____/ОС_____ за набавку говеђег гулаша и свињског паприкаша

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж.- у даљем тексту **Наручилац**,

Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

- _____, Адреса _____,
које заступа _____ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број _____
ПИБ: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за набавке и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) спровела отворени поступак јавне набавке говеђег гулаша и свињског паприкаша, бр. ЈН 13/2020 за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: крајњи корисници), а ради закључења оквирног споразума.

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за набавке и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд закључила Оквирни споразум
Конкурсна документација за ЈН бр.13/2020 – говеђи гулаш и свињски паприкаш

број 404-15-ОС____-20 од __.__.2020. године са ДОБАВЉАЧЕМ
на основу Одлуке број 404-____ од __.__.2020. године.

- Да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом број 404-15-ОС__-20 од __.__.2020. године.

- Да је Добављач доставио Понуду односно образац понуде бр..... од..... и на основу које се закључује овај уговор о јавној набавци;

- На сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе оквирног споразума број 404-15-ОС____-20 од __.__.2020. године. ДОБАВЉАЧ и НАРУЧИЛАЦ дужни су да поштују одредбе Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручиоц односно крајњи корисници, преузму и плате испоручена добра – говеђи гулаш и свињски паприкаш произвођача _____ (наведеног у понуди добављача), по следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у кг	Цена у дин/кг без ПДВ-а	Вредност у динарима без ПДВ-а
Говеђи гулаш и свињски паприкаш, назив и ознака из Општег речника набавке: Конзервисано месо и месне прерађевине 15131000				
1.	Конзерва говеђи гулаш, од 400 до 900 гр			
2.	Конзерва свињски паприкаш, од 400 до 900 гр			
Укупна вредност без ПДВ-а:				
Вредност ПДВ-а:				
Укупна вредност са ПДВ-ом:				

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Јединичне цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу масе производа (кг нето садржаја), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене добра су **фиксне** за све количине и за период важења уговора на који се закључује односно не могу се мењати до коначне реализације предметног уговора.

КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

Додављач се обавезује да добра – говеђи гулаш и свињски паприкаш из члана 1. овог уговора, испоручи у свему према **одговарајућим одредбама правилника о квалитету, захтеваним условима квалитета и одредбама важећих прописа Републике Србије за ову врсту добара (артикла хране).**

Свеже месо као сировина за конзерве говеђег гулаша и свињског паприкаша не може бити условно употребљиво, и не може се користити смрзнуто, већ искључиво свеже охлађено месо.

Додављач се обавезује да добра – говеђи гулаш и свињски паприкаш који су предмет ове набавке **испоручи у свему према захтевима квалитета дефинисаних одредбама следећих прописа:**

- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09 и 17/19);
- Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС" број 50/19);
- Правилника о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. лист СФРЈ”, број 34/74, 26/75, 13/78 – др. правилник, 1/81 – др. правилник, 2/85 и 50/19 – др. правилник);
- Правилника о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ", број 2/85, 12/85 и 24/86);
- Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", број 22/18 и 90/18);
- Правилник о прехранбеним адитивима („Сл. гласник Републике Србије”, број 53/18);
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10 и 62/18),
- Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет ("Сл. лист СФРЈ”, број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, 60/19 – др. правилник и 78/19 – др. правилник) и
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије”, број 19/17 и 16/18).

Предметна добра морају испуњавати и следеће додатне услове:

1. Конзерва говеђи гулаш

Конзерва говеђи гулаш је трајна конзерва која се производи од говеђег меса, говеђег лоја и додатака. Пуни се у лименке у које може да стане од 400 до 900 g нето садржаја.

Сировине:

- говеђе месо (охлађено) 100 kg..... 90,50%;
- говеђи лој, топљени лој, највише до8 kg..... 7,24%.

Додаци:

- суви црни лук 1,25 kg 1,13%;
- полуслатка паприка, млевена 0,15 kg 0,13%;
- кухињска со до..... 1,10 kg 1,00%.

Хемијски састав готовог производа:

- вода, до 68,5%;
- маст, до 14%;
- беланчевине, најмање 18,5%;
- кухињска со, до..... 1,2%.

2. Конзерва свињски паприкаш

Конзерва свињски паприкаш је трајна конзерва која се производи од свињског меса и додатака. Пуни се у лименке у које може да стане од 400 до 900 g нето садржаја.

Сировине:

- свињско месо 100 kg..... 97,84%.

Додаци:

- суви црни лук 0,5 kg..... 0,49%;
- кухињска со 1,3 kg..... 1,27%;
- слатка паприка, млевена 0,15 kg 0,15%;
- полуслатка паприка, млевена 0,25 kg 0,25%.

Хемијски састав готовог производа:

- вода, до..... 65 %;
- маст, до 20 %;
- беланчевине, најмање 17 %;
- кухињска со, до 1,2 %.

Основна обележја технолошког процеса за конзерве говеђег гулаша и свињског паприкаша

Сировине и додаци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету и хигијенској исправности.

Охлађено говеђе и свињско месо (полутке или само предње четврти) откоштава се, при чему се одстрањују хрскавице, тетиве, већи крвни судови, прокрвављени делови, ваде наслаге лоја и везивног ткива, затим се ручно сече на комаде од 30 до 50g. Већи комади меса могу се и машински уситњавати.

Суви црни лук се држи у хладној води 30 минута. Однос лука и воде је 1:1.

Сировине и додаци се стављају у мешалицу и мешају док се састојци равномерно распореде.

Лименке се перу у проточном уређају водом чија температура мора да износи најмање 83°C. У сваку лименку се стави од 400 до 900 g масе припремљене од сировине и додатака. Затим се лименке одмах затварају и перу. Затворене лименке се стерилишу 90 минута при температури 120°C, уз потребно време за загревање и хлађење.

Конзерве се чисте и пакују у транспортну амбалажу.

Сензорна својства готовог производа - конзерве говеђег гулаша и свињског паприкаша

Конзерва мора бити прописано декларисана, херметички затворена, без видљивих грешака на саставима, чиста и неоштећена. Поклопац и дно су благо улегнути. Заштите превлаке спољашњих и унутрашњих површина лименке не смеју бити оштећене.

Садржај равномерно испуњава простор лименке. Испод поклопца може бити највише 3 mm празног простора. Након загревања конзерве у кључалој води у трајању од 15 минута, комади меса морају задржати свој облик. Након загревања конзерве говеђег гулаша, месо има смеђу, а сок светлосмеђу боју. Боја свињског меса након загревања конзерве свињског паприкаша је бледоружичаста, а боја сока наранџасто жута.

Укус и мирис садржаја су својствени за ове врсте конзерви.

Хигијенска исправност готовог производа - конзерве говеђег гулаша и свињског паприкаша

Производ мора испуњавати услове прописане општим прописима о хигијенској исправности намирница, с тим да након 7 дана држања у термостату, на температури од 32°C, може садржати највише 100 аеробних спорогених бактерија из рода bacillus у једном граму садржаја.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Квалитет добара – говеђег гулаша и свињског паприкаша који се испоручују по овом уговору утврђује се према одредбама одговарајућих прописа и услова квалитета из члана 3. овог уговора.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем конзерви говеђег гулаша и свињског паприкаша врше комисијски Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО) и Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО (у даљем тексту ветеринарска инспекција УВЗ МО).

Наручилац, односно Ветеринарска инспекција наручиоца, врши надзор над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката, производњу, обраду, прераду, чување и промет хране животињског порекла која се набавља или производи за потребе наручиоца и издаје Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла која се производи и набавља за потребе крајњих корисника наручиоца.

Добављач је у обавези да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО и УВЗ МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Конкурсна документација за ЈН бр.13/2020 – говеђи гулаш и свињски паприкаш

Добављач је у обавези да пре почетка реализације појединачних уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Контрола производње - Добављач ће бити у обавези да 5 дана пре почетка производње о томе писаним путем обавести наручиоца, и да позив упуту телефаксом Управи за војно здравство-Вто на број 011/300-5144 и Војној контроли квалитета СМР МО на телефакс-број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs, а исти да пошаљу надлежне стручне органе који ће пратити почетак процеса производње и израде контролног узорка.

Добављач је обавезан да за припремљене сировине, додатке, амбалажу и друго стави на увид сву пратећу документацију која недвосмислено доказује порекло и здравствену безбедност исте.

Добављач је обавезан да обезбеди услове за несметано праћење почетка процеса производње.

Након израде контролног узорка и добијања сагласности за почетак производње, добављач је у обавези да достави план производње ВКК СМР МО и Ветеринарској инспекцији УВЗ МО, а стучни орган по процени да врши повремено међуфазну контролу процеса производње.

Након завршене производње и термичке обраде стручни орган наручиоца вршиће узорковање свих припремљених добара (за сензорно испитивање, лабораторијско испитивање и суперанализу) у складу са Упутством за узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање.

Добављач је у обавези да 10 дана пре планираног термина за узорковање упуту захтев ВКК СМР МО и УВЗ МО а исти су у обавези да у року од 5 радних дана од наведеног дана завршетка производње изврше узорковање припремљених добара.

Добављач се обавезује да у свом захтеву за долазак контролног органа наведе број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која је припремљена за узорковање односно пријем. Добављач се обавезује да контролним органима, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета уговорених добара, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Уколико ВКК СМР МО и УВЗ МО из било којих објективних разлога у датом року не изврше узорковање, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Приликом отпочињања процеса узорковања, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени,

проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО и ветеринарски инспектор УВЗ МО, може прекинути процес узорковања, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре одпочињања процеса узорковања, добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО и ветеринарском инспектору УВЗ МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке спецификације, сензорно испитивање, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Сензорно испитивање производа вршиће се у складишту добављача.

Добављач има обавезу да приликом сваког узорковања стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, до тада испоручених и припремљених количина за узорковање, по врсти и количини добара. Пре отпочињања узорковања, добављач је у обавези да контролном органу купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране контролног органа наручиоца је саставни део Записника о пријему.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО и ветеринарски инспектор УВЗ МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и сензорно испита најмање 1% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе сензорног и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО, а кутије из којих су узети узорци се допуњују добрима из исте серије производње. Проверавач/и сачињава/ју записник о извршеном сензорном испитивању и узорковању и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Ако комисија наручиоца сензорним испитивањем утврди да припремљена добра не одговарају одредбама Уговора, узорци се не достављају на лабораторијско испитивање, а произведена добра стављају се на располагање добављачу.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при сензорном испитивању може захтевати поновно комисијско сензорно испитивање. Исто врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручиоц и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз сензорног испитивања и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског сензорног испитивања сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у сензорном погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Серије говеђег гулаша и свињског паприкаша за које је извршена сензорна оцена, узорковање и слање узорака на лабораторијску анализу видно се обележавају печатом ВКК СМР МО или УВЗ МО.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО и УВЗ МО задржавају право увида у услове за смештај серија сензорно прихваћених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем кориснику.

Лабораторијско испитивање

Уколико комисија сензорним испитивањем утврди да добра одговарају одредбама уговора узорци се шаљу на лабораторијско испитивање у лабораторију ВМА Београд или другу акредитовану лабораторију у РС. Трошкове испитивања квалитета добара односно лабораторијске анализе у првом степену као и транспорт узорака до наведене лабораторије вршиће добављач о свом трошку.

Добављач се обавезује да ће плаћање услуга лабораторијског испитивања (анализе) извршити у року од 30 дана.

У случају када добављач није сагласан са налазом лабораторије коју је ангазовао наручиоц, уговорене стране су сагласне да се ангажује независна акредитована лабораторија. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом суперанализе. Транспорт узорака до лабораторије за суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Узорци издвојени за суперанализу чувају се до потпуне реализације уговора, у складишту добављача, запечаћени и оверени печатом ВКК СМР МО или Ветеринарске инспекције УВЗ МО.

Уколико су резултати лабораторијских анализа потврдили захтевани квалитет, Решење о квалитативном пријему доноси ВКК СМР МО на основу Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла коју доноси Ветеринарска инспекција УВЗ МО.

Уколико резултати лабораторијске анализе не одговарају наведеним захтевима квалитета на предлог УВЗ МО, ВКК доноси Решење о одбијању односно стављању добара на располагање добављачу.

Добављач је дужан да врши испоруку добара у адекватним возилима после добијања Решења о квалитативном пријему уговорених врста и количина добара, и да сваком крајњем кориснику уз отпремницу достави и Решење о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем конзерви говеђег гулаша и свињског паприкаша врши комисија коју одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима. У саставу комисије обавеза је да један од чланова буде орган ветеринарске службе или санитетске службе.

Квантитативни пријем обухвата: утврђивање присуства печата контролног органа на транспортним паковањима, утврђивање испоручене количине кроз бројање и/или мерење и појединачни преглед најмање 1% од количина за сваку серију производње. Квантитативни пријем врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава комисијски записник.

Појединачни преглед подразумева утврђивање броја индивидуалних паковања у транспортном паковању и визуелну контролу индивидуалних паковања (утврђивање

постојања индивидуалне декларације, да ли постоје видљиве промене на лименци у виду бомбаже, нечистоће, оштећења лака, тачкасте корозије). Ако се приликом прегледа 1% испоручене количине у серији, утврде неправилности које указују на могућност да постоје неисправности на више од 1% количине из серије, крајњи корисник извршиће преглед на додатним количинама према сопственој процени.

Када крајњи корисник утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, одмах обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима. У случају да се утврди неисправности на више од 1% од количине из серије, комплетна серија се ставља на располагање добављачу.

У случају да се на месту пријема констатују одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати лице које је извршило транспорт у име добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи корисник доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима крајњих корисника, добављач ће решавати непосредно са крајњим корисницима. О приговорима у погледу квара крајњи корисник извештава и ВКК СМР МО која покреће рекламациони поступак у складу са уговором.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

Амбалажа мора да одговара одредбама Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет (“Сл. лист СФРЈ”, број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, 60/19 – др. правилник и 78/19 – др. правилник).

За употребљену амбалажу добављач мора поседовати уредан атест - потврду о исправности исте односно о врсти, квалитету и употребљивости амбалаже издату од овлашћене установе за вршење анализе амбалаже за паковање намирница и на захтев контролног органа наручиоца – потврду дати на увид. Наручиоц задржава право контроле квалитета амбалаже за све време трајања гарантног рока на терет добављача.

Индивидуална паковања конзерве (лименке) говеђег гулаша и свињског паприкаша мора бити са класичним затварачем. Исте морају бити затворене тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

Квалитет лименки

Лименке морају одговарати стандарду квалитета SRPS EN 10202:2007. Лименке морају бити од белог електролитичког лима ознаке Е 5,6/5,6. Све унутрашње површине лименки морају бити лакиране сивим алуминијум пигментираним лаком са најмањом вредношћу површинске масе од 6 g/m². Све спољашње површине лименки које нису литографисане морају бити лакиране златним транспарентним лаком са најмањом вредношћу површинске масе од 5 g/m².

Лименке морају да испуњавају услове из члана 109. Правилника о квалитету уситњеног мяса, полупроизвода од мяса и производа од мяса (“Сл. гласник РС”, број 50/19). Лименка мора обезбедити артикал од загађења, расипања, квара и других промена и добављач мора гарантовати исправност у предвиђеном року употребе.

Обележавање лименки

На поклопцу лименке мора бити утиснута ознака војне конзерве, редни број дана у години, задње две цифре године производње и редни број термичке јединице.

Пример означавања:

В
03820
12

што значи да је то војна конзерва, произведена 38. дана у години (7. фебруара) 2020. године и да је стерилисана у дванаестој термичкој јединици.

На конзерву се литографијом ставља декларација која садржи следеће податке:

- назив производа;
- назив и седиште произвођача;
- нето-масу конзерве;
- састав производа по количинском редоследу сировина и додатака;
- рок употребе.

Транспортно паковање лименки

Конзерве (лименке) се пакују у картонске кутије од петослојне валовите лепенке. Бруто маса једне пуне кутије не сме бити већа од 20 кг. Картонске кутије морају бити таквих димензија да се уклапају у палетни систем (палета 1200 mm x 800 mm). Конзерве се пакују у кутију са поклопцем на горе. Носе исти датум производње и стерилисане су у једној термичкој јединици. Између сваког реда конзерви ставља се картонски уложак.

У напуњену кутију ставља се контролни листић са именом и презименом и бројном ознаком лица које је извршило паковање.

Кутија са упакованим конзервама мора бити облепљена на саставима самолепљивом траком ширине 50 mm.

На обе чеоне стране кутије мора бити одштампана декларација која садржи следеће податке:

- назив и седиште произвођача;
- назив производа;
- број комада упакованих конзерви;
- бруто-масу транспортног паковања;
- нето-масу упакованих конзерви;
- датум производње конзерви;
- рок употребе.

Испорука добара мора бити на "EURO" палетама са обавезном фито заштитом, осим када су количине по местима испоруке мање од количине које подлежу палетирању. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одсупањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg.

Амбалажа и палете су гратис и не враћају се.

Поред обавезних елемената, декларација на транспортном паковању мора да садржи и назнаку „Произведено за потребе Војске Србије“.

Добављач је у обавези да у начелу на палету спакује конзерве говеђег гулаша и свињског паприкаша истог датума производње уз видно обележавање датума производње и серије на палети. Уколико се на једној палети налази 2 или више серија производње, добављач је у обавези да видно означи све датуме и серије производње.

Добављач је у обавези да за сваког крајњег корисника на отпремници назначи појединачно сваку серију и датум производње.

Предметна добра морају бити дистрибуирана у возилима која су стандардна за ову врсту производа. Организацију транспорта до крајњих корисника врши понуђач о свом трошку.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Исплату рачуна за испоручена добра ће вршити јединице и установе - крајњи корисници добра преко Рачуноводственог центра МО, по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег корисника наручиоца.

Исплата се врши на основу оригиналне фактуре - рачуна, отпремнице понуђача, решења о квалитативном пријему и записника о квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату. Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Сл. гласник РС" бр. 7/18, 59/18 и 8/19). Уколико добављач не достави фактуру – рачун и исплатну документацију за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна крајњем кориснику представља датум пријема фактуре у деловодство крајњег корисника.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18 и 30/18).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

Добављач се обавезује да одмах после испоруке добара достави Управи за набавке и продају СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач је у обавези да испоруку уговорених добара врши **искључиво у радно време крајњих корисника (од 7,30 до 14,30 часова).**

Добављач је у обавези да врши испоруку до крајњих корисника (складишта Централне логистичке базе (ЦЛоб)) и то начелно: 50% у ВП 2084 -10 Зуце (Београд), 35% у ВП 2079-4 Ниш (касарна Књаз Михајло) у Нишу и 15% у ВП 2077-5 Грдица у Краљеву. Испоруку

најкасније у року од **120** дана од дана закључења сваког појединачног уговора, а према диспозицији која је прилогу уговора.

Наручилац задржава право измене места испоруке за време трајања уговора.

У случају недостатка складишног простора, Команда ЦЛОБ задржава право измене количина по местима испоруке, с тим да не може мењати укупно уговорену количину за испоруку. У случају да се врши измена диспозиције (количина по местима испоруке), Команда ЦЛОБ је у обавези да о томе благовремено обавести добављача.

Добављач је у обавези да 2 радна дана пре испоруке добара писаним путем достави податке крајњем кориснику (ЦЛОБ) на фах 011-3000-315 или 011/3205-106 о количинама, месту и времену испоруке. Податке о количинама, месту и времену испоруке добављач може, у напред наведеном року од 2 радна дана, да доставити и поштом уз повратницу или Е-mailом на адресу clob@vs.rs.

Добављач је у обавези да врши испоруку **добара** до крајњих корисника (франко складиште крајњих корисника наручиоца) што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима.

Добављач се обавезује да најкасније 5 дана након извршене комплетне испоруке добара достави Управи за општу логистику СМР МО писаним путем или на факс 011/300-6299 укупну натуралну и финансијску реализацију уговора.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Добављач, мора гарантовати исправност говеђег гулаша и свињског паприкаша у року од **4 године** од дана производње, с тим да предметна добра у моменту испоруке корисницима не могу бити старији од 3 месеца од дана производње.

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања предметних добара.

Крајњи корисници су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извшена испорука, датум производње, датум сензорног испитивања у складишту добављача и датум испоруке и да уз предочење комисијског записника о установљеном квару доставе добављачу писани захтев за замену количина (артикала) који се покваре у гарантном року. Рок за достављање писаног захтева (са повратницом) добављачу је максимално 5 радних дана од дана сачињавања комисијског записника.

Добављач је у обавези да најкасније 5 радних дана од добијања писаног захтева приступи утврђивању квара са крајњим корисником (ЦЛОБ). Добављач има право увида у квалитет оних артикала које су му стављене на располагање по основу квара у гарантном року. Утврђивање неисправности врши заједничка комисија добављача, представника ВКК СМР МО и крајњег корисника (ЦЛОБ). У случају да добављач није сагласан да постоји квар на добрима за које је наручилац уложио рекламацију, добра се упућују на нову лабораторијску анализу у акредитовану лабораторију у РС о трошку стране чија тврдња буде оспорена. Резултати анализе су коначни. Заједничка комисија је у обавези да сачини записник.

Уколико настане квар до 1% од серије-датума производње добављач је у обавези да изврши замену само неисправних количина, а за квар преко 1% у серији-датуму производње добављач је у обавези да преузме и замени укупне количине неутрошених артикала из те серије.

Преузимање неисправних количина добављач је у обавези да изврши о свом трошку у року од 10 дана од дана заједничког утврђивања квара.

Добављач је у обавези да у року од 60 дана од дана преузимања неисправних количина крајњим корисницима испоручи исправне артикле (артикле истих услова квалитета и у гарантном року који су уговорени за редовну испоруку, при чему гарантни рок почиње да тече од дана испоруке нових количина крајњем кориснику). Квалитативни пријем новопроизведених количина за замену је идентичан квалитативном пријему за редовну испоруку.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ-а. Уговорна казна не може бити већа од 10% од вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока наведеног у члану 7. уговора.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши било коју уговорну обавезу или раскине Уговор наручилац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши било коју уговорну обавезу, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Ако добављач не изврши уговорне обавезе у току трајања гарантног рока: не преузме неисправна добра, не отклони недостатке, не испоручи друга добра без недостатка у уговореном року или не изврши било коју од наведених обавеза, наручилац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза у току трајања гарантног рока, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за ниспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.

Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине уговор без последица за себе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Уговор може бити измењен и због наступања више силе сходно одредбама наведеним у уговору.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 6. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Додављачу ставља на располагање, (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).

Додављач односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором о јавној набавци примењују се одредбе ЗОО.

Додављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Наручилац задржава право да уговор умножи и достави га УОЛ СМР МО, УВЗ МО, Институту за хигијену СПМ ВМА Београд и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК**

пуковник

др Александар Цакић, дипл.инж.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 13/2020 – говеђи гулаш и свињски паприкаш подносим независно, односно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача.

**12. а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 13/2020 – говеђи гулаш и свињски паприкаш, испуњава следеће услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1.) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2.) Понуђач и његов(и) законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан(ови) организоване криминалне групе, да нису осуђиван(и) за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3.) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача.

Достављање овог обрасца није обавезно у ситуацији када понуђач на други конкурсном документацијом предвиђен начин доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке.

12. 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке бр. 13/2020 – говеђи гулаш и свињски паприкаш, испуњава следеће услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов(и) законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан(ови) организоване криминалне групе, да нису осуђиван(и) за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: *Достављање овог обрасца није обавезно у ситуацији када подизвођач на други конкурсном документацијом предвиђен начин доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке.*

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

У поступку јавне набавке бр. 13/2020- говеђи гулаш и свињски паприкаш под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо поштовали и испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача.

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке број 13/2020, а која наступи до доношења Одлуке, односно закључења или током важења оквирног споразума и уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке **говеђег гулаша и свињског паприкаша, број 13/2020** у свему одговарају **условима и квалитету** који су дефинисани у делу **3. конкурсне документације**, што доказујемо прилагањем **произвођачких спецификација потписаних од стране одговорног лица произвођача** за свако од понуђених добара.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума издати Наручиоцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла – **2 (две) бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да не извршавамо своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључимо појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом, не доставимо средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума или једнострано раскинемо оквирни споразум.

Сагласни смо да уз бланко сопствене менице, приложимо и:

- ❖ **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, **оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана потписивања оквирног споразума).**
- ❖ **Менична овлашћења (само потписана)** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а у случају да не извршимо своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не доставимо понуду на позив за достављање понуда за закључење појединачног уговора, не закључимо појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не доставимо средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума или једнострано раскинемо оквирни споразум.
- ❖ **Доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17): **извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања „Уговор о промету робе и услуга“.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за обезбеђења доброг извршења посла се достављају приликом закључења оквирног споразума.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача.

17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА)– МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе - реализације уговора.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза може поднети Банци код које се води рачун добављача и то у случају да добављач не извршава уговорне обавезе или једнострано раскине уговор.

Сагласни смо да уз бланко сопствене менице, приложимо и:

- ❖ **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, **оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључивања сваког појединачног уговора) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана закључивања сваког појединачног уговора).**
- ❖ **Менична овлашћења (само потписана)** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- ❖ **Доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17): **извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања "Уговор о промету робе и услуга".**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача.

18. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА (У ТОКУ ТРАЈАЊА ГАРАНТНОГ РОКА) – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе - реализације уговора.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза може поднети Банци код које се води рачун добављача и то у случају да добављач не извршава уговорне обавезе у гарантном року, **односно у случају: када у току трајања гарантног рока не преузме неисправна добра, не отклони недостатке, не испоручи друго добро без недостатка у уговореном року или не изврши било коју од наведених обавеза.**

Сагласни смо да уз бланко сопствене менице, приложимо и:

- ❖ **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, **оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључивања сваког појединачног уговора) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана закључивања сваког појединачног уговора).**
- ❖ **Менична овлашћења (само потписана)** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а у случају **неизвршења уговорених обавеза у току трајања гарантног рока: не преузимања неисправних добара, не отклањања недостатака, не испоруке других добара без недостатка у уговореном року или не извршења било које од наведених обавеза.**
- ❖ **Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања "Уговор о промету робе и услуга".**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача.

19. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

(назив понуђача) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоноване бланко-сопствене менице може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ-а, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
- не потпише оквирни споразум о набавци

(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
- не достави инструменте финансијског обезбеђења за добро извршење посла (оквирног споразума) сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

**20. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)**

(за добро извршење посла – 10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

_____,
(назив понуђача) _____ (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване,
бланко сопствене менице и издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни појединачни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или једнострано раскине оквирни споразум или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума број _____ од _____ год. и то на терет свих _____ рачуна _____ који _____ су _____ отворени _____ код _____ банке

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од _____ дин. (**10%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а) по основу напред наведеног оквирног споразума.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног
лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом закључења оквирног споразума.

**21. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА-РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

(за добро извршење уговорених обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

_____, _____,
(назив понуђача) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване,
бланко сопствене менице и издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од _____ динара (**10%** укупне вредности наведеног уговора без ПДВ-а) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног
лица)

(пун потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

**22. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - У ГАРАНТНОМ РОКУ
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

(за добро извршење уговорених обавеза у гарантном року – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)
На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

_____, _____,
(назив понуђача) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване,
бланко сопствене менице и издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза у току трајања гарантног рока, у случају не преузимања неисправног добара, не отклањања недостатака, не испоруке других добара без недостатка у уговореном року или не извршења било које од наведених обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од _____ динара (10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ-а) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног
лица)

(пун потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.