



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ПОЛИТИКУ ОДБРАНЕ
Управа за међународну војну сарадњу
Број 580-4
од 01.04.2025
БЕОГРАД

ЧУВАТИ ДО 2030. године
Функција: 30 / редни број 58
Датум: 01.04.2025. године
Обрађивач: ве Александра Саковић

На основу Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, набавка број 02/25-802/2025 – Канцеларијске столице, акт Управе за међународну војну сарадњу бр. 580-2 од 28.03.2025. године, објављује и доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује,
набавка број 02/25-802/2025 – Канцеларијске столице

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Министарство одбране, Сектор за политику одбране, Управа за међународну војну сарадњу, Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд.

Интернет адреса: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста наручиоца: орган државне управе

3. Врста поступка: набавка на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама, сходно члану 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

4. Опис предмета набавке:

Предмет набавке су добра – **Канцеларијске столице**, према техничкој спецификацији из прилога.

Рок испоруке: најдуже 30 дана о дана издавања наруџбенице.

Гаранција на понуђена добра: мора бити најмање 24 месеца од дана испоруке.

5. Плаћање:

Плаћање ће се извршити у року од **45 (четрдесетпет) дана** који је прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 и 44/21- др. закон).

Рок плаћања се рачуна од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању („Сл. гласник РС”, број 44/21, 129/21).

6. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради прикупљања понуда и издавања наруџбенице за испоруку добара из тачке 4. овог Позива.

7. Критеријум, елементи критеријума за доделу наруџбенице:

Стручну оцену понуда и избор економски најповољније понуде извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“, односно наруџбеница ће бити додељена добављачу који понуди најнижу укупну цену без ПДВ-а, односно најнижу укупну цену са ПДВ-ом свих наручених добара.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са краћим роком испоруке.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе резервног критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања.

Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују извлачењу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити издата наруџбеница. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач треба да достави понуду у **електронском облику** и на оригиналном Обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део овог Позива и прилаже исте у понуди (скениране).

Понуда мора да садржи:

- **Попуњен и потписан оригиналан Образац понуде (Образац 1 овог Позива);**
- **Попуњен и потписан Модел наруџбенице (Образац 2 овог Позива).**

Обрасце тражене у овом Позиву, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Понуда мора бити важећа најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу aleksandra.sakovic@mod.gov.rs.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача у року одређеном у овом Позиву за подношење понуда.

Наручилац ће по пријему одређене понуде евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Рок за подношење понуда је до 10.00 часова, дана 14. априла 2025. године.

9. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Сектор за политику одбране, Управа за међународну војну сарадњу, Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд, спрат IV, канцеларија број 416.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 14. априла 2025. године са почетком у 10.30 часова.

Поступак отварања понуда спроводи комисија образована решењем наручиоца.

10. Рок за доношење одлуке о додели наруџбенице:

Одлука о додели наруџбенице и наруџбеница ће бити донета најдуже у року од 10 дана од дана отварања понуда.

11. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде:

Понуђач исте може тражити достављањем захтева на e-mail адресу: aleksandra.sakovic@mod.gov.rs.

12. Прилози:

- Спецификација,
- Образац понуде (Образац 1) и
- Модел наруџбенице (Образац 2).

ЛС

НАЧЕЛНИК
пуковник
Златко Богосављевић



Израђено у 1 (једном) примерку,
умножено у 2 (два) примерка и достављено:

- Одељењу за планирање и МПП УМВС СПО,
- Одељењу за ЗП СПО и
- архиви.

СПЕЦИФИКАЦИЈА Канцеларијске столице

Канцеларијска столица (20 комада):

- Боја црна;
- Материјал израде столице је од еко коже;
- Метално постоље;
- Седиште иде из једног дела и обложено је сунђером и тапацира еко кожом;
- Наслони за руке метални и тапацирани еко кожом;
- Подешавање висине;
- 5 (пет) ПВЦ точкића који се ротирају у свим правцима;
- Механизам за кочење;
- Дубина од 74 до 77 cm;
- Ширина укључујући и наслоне за руке од 61 до 65 cm;
- Висина столице од 105 до 119 cm;
- Оптерећење од 120 кг до 150 кг;
- Гаранција минимално 2 године.



Слика 1: приближан изглед

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ године за набавку број 02/25-802/2025 – Канцеларијске столице

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	Улица и број	
	Место	
	Општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА		
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА (e-mail)		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ (одговорно лице, законски заступник)		

2. ЦЕНА

РБ	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена		Укупна вредност	
				без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1.	Канцеларијске столице	ком	20				
УКУПНО	Канцеларијске столице	ком	20				

Рок испоруке (минимално 30 дана): _____ од дана издавања наруџбенице.

Гаранција на понуђена добра (минимално 24 месеца): _____ од дана испоруке.

Рок важења понуде (минимално 30 дана): _____ дана од дана отварања понуде.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме законског заступника)

_____ (пун потпис)

Напомена: Понуђач мора да понуни Образац понуде и да исти потпише.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА
(уписати понуђене вредности)

Канцеларијска столице	Понуђена вредност	СЛИКА
Боја и материјал столице		
Материјал постоља (звезде)		
Наслон за руке (материјал)		
Материјал седишта, ширина, дубина		
Подешавање висине		
Материјал и број точкића		
Механизам за кочење		
Висина столице		
Ширина укључујући и наслоне за руке		
Оптерећење		

НАПОМЕНА: Слика понуђених добара може се доставити и као посебан документ.

Место и датум

Понуђач

_____ (шtamпано име и презиме законског заступника)

_____ (пун потпис)

Напомена: Понуђач мора да попуни Образац понуде и да исти потпише

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

Модел наруцбенице попунити на следећи начин:

- На последњој страници Модела наруцбенице уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и потписати (и оверити печатом, опционо) - чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом наруцбенице.

НАПОМЕНЕ:

Овај модел наруцбенице представља садржину наруцбенице који ће бити издата изабраном понуђачу.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ПОЛИТИКУ ОДБРАНЕ
Управа за међународну војну сарадњу

Број _____
_____, године
Београд

НАРУЧИЛАЦ Министарство одбране, Сектор за политику одбране, Управа за међународну војну сарадњу	Матични број: 07093608 ПИБ: 102116082 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814 Телефон: 011/3201-506 Телефакс: / Текући рачун број: 840-1620-21
ДОБАВЉАЧ <u>попуњава Наручилац</u> које заступа <u>попуњава Наручилац</u>	Матични број: _____ ПИБ: _____ Телефон: _____ Телефакс: _____ Текући рачун број: _____ Банка: _____ <u>попуњава Наручилац</u>

НАРУЦБЕНИЦА
број попуњава Наручилац

1. На основу Ваше писане понуде од попуњава Наручилац, године и Одлуке о додели наруцбенице бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године, а у вези набавке добара – Канцеларијске столице, молимо да након добијања ове Наручбенице извршите испоруку по следећем:

РБ	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена		Укупна вредност	
				без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1.	Канцеларијска столица	КОМ	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	
УКУПНО	Канцеларијска столица	КОМ	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	

2. Гаранција на попуњена добра: попуњава Наручилац месеца.
3. Рок испоруке: попуњава Наручилац дана о дана издавања наруцбенице.
4. Трошкови испоруке су урачунати у цену.

5. **Место испоруке:** Министарство одбране, Сектор за политику одбране, Управа за међународну војну сарадњу, Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд.
6. Квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара ће извршити Комисија за јавну набавку коју ће одредити Наручилац. Комисија ће сачинити записник и предати два примерка Добављачу.

7. Плаћање ће се извршити у року од **45 (четрдесетпет) дана** који је прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 и 44/21- др. закон).

Рок плаћања се рачуна од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању („Сл. гласник РС” број 44/21, 129/21).

Реализацијом предмета набавке из члана 1. ове Наручбенице, добављач ће испоставити Наручиоцу следеће рачуноводствене исправе и акта:

- Фактуру сачињену у складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС” број 44/21, 129/21), Законом о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС” број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/22), Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС” број 73/19, 44/21) и регистровану у Централном регистру фактура,
- Отпремницу, сачињену у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС” број 73/19, 44/21) – скенирану и приложену уз фактуру у Систему електронских фактура.
- Записник о пријему – скениран и приложен уз фактуру у Систему електронских фактура.

Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ, у исту унесе податак о броју ове наручбенице и податак о троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца „802“, у поље ВТ -10 – „buyer reference” у XML облику фактуре или уношењем у поље „Интерни број за рутирање”, уколико електронску фактуру израђује директно у СЕФ-у.

Цена добара из тачке 1. ове Наручбенице је фиксна и не може се мењати до коначне реализације наручбенице.

8. Лице за контакт, код испоруке – попуњава Наручилац, тел. попуњава Наручилац.

АС

**НАЧЕЛНИК
пуковник
Златко Богосављевић**

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме законског заступника)

(пун потпис)