

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 1094

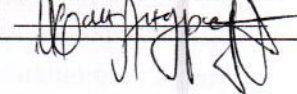
бр. 03-2-2/1781- 3

 .01.2020. године

БЕОГРАД (Земун)

25 JAN 2020

Чувати до: 2030. године
Функција 36/ редни број 20
Обрађивач: мј И. Андрејевић



На основу Оквирног споразума бр. 3239-22 од 14.06.2018. године (у даљем тексту *ОС*), достављамо вам

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА
О МОГУЋНОСТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ**

- 1. Наручилац** у поступку јавне набавке јесте ВП 1094 Земун, ул. Главна бр. 1, Земун.
- 2. Предмет набавке:**
 - Предмет јавне набавке је набавка добара, назива **Услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме** и ознаке из Општег речника набавке **50413200**.
 - Јавна набавка је обликована кроз 1 (једну) партију: пуњење халоном и ремонт вентила на 2 ППА ХЛ-6.
- 3. Цена и начин плаћања:**
 - Цена мора бити фиксна и исказана у динарима, укупну цену исказати са и без ПДВ-а.
 - Цена мора бити исказана по типовима ватрогасних апарата и врсти прегледа/ испитивања.
 - Плаћање је вирманско, у року који не сме бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство ВП 1094 Земун.
 - Уз рачун доставити документацију сходно тачкама 12.2. и 12.3 члана 12. *ОС*.
- 4. Рок и место извршења испоруке**
 - Рок извршења услуге не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана пријема средства, сходно тачки 7.1. члана 7. Оквирног споразума.
 - Место извршења услуге је код Добављача.
- 5. Квантитативни и квалитативни пријем**

Квантитативни и квалитативни пријем извршиће комисија Наручиоца – Корисника.
- 6. Уговорна казна и затезна камата**

Уколико Добављач закасни са извршењем услуге рачун ће бити умањен за 0,1% од вредности рачуна са ПДВ-ом, с тим да укупна уговорна казна не може прећи 5% од укупног износа рачуна са ПДВ-ом сходно тачки 13.2., члана 13. Оквирног споразума.
- 7. Начин достављања извештаја**
 - Извештај се доставља на адресу: ВП 1094 Земун, ул. Главна 1, 11080 Земун или путем факса број 011/3074-377.
 - Добављач треба да достави извештај о могућности реализације услуге у писаном облику. Извештај се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом Добављача или путем факса број 011/3074-377..
 - На коверти или кутији мора бити наведено:

ИЗВЕШТАЈ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 3 /2020- НЕ ОТВАРАТИ

- На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Добављача, број телефона и име и презиме особе за контакт.
- Рок за подношење извештаја је до **11:00 часова, дана 28.01.2020. године.**
- Наручилац ће, по пријему извештаја, на коверти или кутији у којој се извештај налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум приспећа извештаја. Уколико је извештај достављен непосредно, наручилац ће навести датум и сат пријема извештаја.
- Опција дата у извештају не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана.

8. Место, време и начин отварања извештаја:

- Отварање извештаја ће се обавити у просторијама наручиоца у ВП 1094 Земун, ул Главна бр. 1 Земун, дана **28.01.2020. године у 11:15 часова.**

9. Остале одредбе

- Наручилац ће одлуку на основу извештаја донети у року од максимално 3 дана од дана приспећа извештаја. Наведену одлуку наручилац ће доставити подносиоцу извештаја, најкасније у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.
- За све што није посебно назначено овим условима, важе одредбе *ОС* бр. 3239-22 од 14.06.2018. године, као и одредбе Закона о облигационим односима.
- Додатне информације и обавештења у вези са припремом извештаја добављач може тражити путем електронске поште, на е-mail odrzavanjetms.1094Zemun@vs.rs, или телефаксом на број: 011/3074-377 радним даном у времену од 08:00-15:00 часова.
- Извештај саставити према прилогу бр. 9 *ОС* (образац структурне понуде).

ИА/270-081



КОМАНДАНТ
генерал мајор
Душко Жарковић



*Израђено у 1 (једном) примерку,
умножено у 2 (два) примерка, и
достављено електронском поштом:*

- "Energorazvoj" д.о.о. Београд, факс: 011/711-3849,
е-mail: energorazvoj.doo@gmail.com и energorazvoj.doo@mts.rs,

достављено актом:

- уз омот предмета (2 примерка),
- архиви (оригинал).