

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 2084

број 9132 - 3

30.09.2022. године

БЕОГРАД

Позив за достављање понуде.-

Молимо вас да овој Војној пошти доставите понуду за набавку услуге - редован сервис у гарантном року на м/в Skoda Superb рег. бр. Р-1662.

УСЛОВИ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Услови под којима ће се извршити додела набавке, састоје се у следећем:

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга: редован сервис у гарантном року на м/в Skoda Superb рег. бр. Р-1662 (главна ЦПВ ознака 50110000 – Сервисне и сродне услуге возила у гарантном року за потребе ВП 9808).

Поред редовног годишњег сервиса у гарантном року потребно је извршити замену предњих и задњих кочионих плочица и предњих кочионих дискова.

Подаци о средству: број шасије: TMVCP7NPOK7048566, број мотора: DNU025874, година производње: 2019, пређена километража: 24.746 km.

2. ИЗБОР НАЈБОЉЕГ ПОНУЂАЧА И ДОДЕЛА НАБАВКЕ

Критеријум за избор најповољнијег понуђача биће најнижа цена.

При истим понуђеним условима, повољнији је понуђач са краћим роком извршења услуге.

3. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

3.1. Понуда треба да испуњава следеће услове, односно да садржи следеће податке:

- 1) Јединачну и укупну цену (без ПДВ-а).
- 2) Рок реализације услуге, не дужи од 1 (један) дан, од дана пријема средства на одржавање.
- 3) Плаћање вирманом, одложено - 30 дана, од дана издавања електронске фактуре.
- 4) Опцију понуде, не краћу од 20 дана.
- 5) Сви прилози овог позива морају бити попуњени, у супротном се понуда неће разматрати.

- б) Понуђач мора бити **овлашћени сервисер** за наведени тип возила (возило је у гарантном року), о чему мора доставити доказ уз понуду. У супротном, понуда се одбија.
- 3.2. Диспозиција испоруке: Војна пошта 9857-50 Београд (улица Устаничка) – контакт телефон: пп Саша Вујичић, телефон: 064/830-3213.

4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Писане понуде, доставити најкасније до 09:00 часова дана 03.10.2022. године са назнаком „**ПОНУДА - редован сервис у гарантном року на м/в Skoda Superb рег. бр. Р-1662 – НЕ ОТВАРАТИ**“ може бити достављен на неки од следећих начина:

- непосредно: на адреси улица Ослобођења број 30 (Објект 3), канцеларија општих послова (број 13);
- поштом: на адресу Војна пошта 2084 Београд, улица Ослобођења број 30, Раковица;
- електронском поштом: на e-mail 1.loc@vs.rs.

Понуде које се не доставе до назначеног рока (неблаговремене понуде) неће се разматрати.

5. МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

У прилогу позива налази се модел наруцбенице.

6. ОСТАЛО

- Додатне информације у вези са припремом понуде понуђач може тражити телефоном на број 011/3053-378.
- Отказивање услуге (казнена одредба): уколико испоручилац не реализује услугу у року дефинисаном у наруцбеници дужан је да купцу плати уговорну казну у висини 0,25% дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити више од 5% од укупне вредности.

Прилози:

- Прилог број 1 – Образац понуде,
- Прилог број 2 – Образац структуре цене и
- Прилог број 3 – Модел наруцбенице

МП

КОМАНДАНТ
пуковник
Горан Димитријевић, дипл.инж.

Израђено у 1 (једном) примерку
и достављено:

електронском поштом:

- предузећима наведеним у одлуци,

актом:

- а/а.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку услуге:
редован сервис у гарантном року на м/в Skoda Superb рег. бр. Р-1662

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Шифра делатности: | |
| Текући рачун: | |
| Број ПЕПДВ: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Телефон: | |
| Телефакс / <i>email</i> : | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |

| | |
|---|--|
| Укупна цена оправке без ПДВ-а | |
| Укупна цена транспорта без ПДВ-а | |
| Укупна цена услуге без ПДВ-а | |
| Порез на додату вредност | |
| Укупна цена услуге са ПДВ-ом | |
| Рок извођења радова у данима | |
| Рок важења понуде у данима | |
| Гарантни рок на извршене радове у месецима | |

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попун са свим траженим подацима, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Понуде понуђача које не буду биле попуњене у потпуности са свим траженим подацима неће бити разматране. Нерадни дани су дани викенда и државни празници.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за извршење услуге: редован сервис у гарантном року на м/в Skoda Superb рег. бр. Р-1662

| Предмет ЈН | Потребни радови/резервни делови | Број НЧ/ ком | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|------------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| РАД – НЧ | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ДЕЛОВИ И МАТЕРИЈАЛ | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Трошкови транспорта | од корисника до добављача | | | | | |
| | од добављача до корисника | | | | | |
| УКУПНО (збир вредности рада, делова-материјала и трошкова транспорта): | | | | | | |

НАПОМЕНА: Обавезно унети ТРОШКОВЕ ТРАНСПОРТА. Корисник задржава право да одустане од услуге транспорта и умањи вредност понуде за наведени износ приликом издавања наруџбенице.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(име и презиме овлаштеног лица)_____
(потпис овлаштеног лица)

ВОЈНА ПОШТА**Бр. 2084**број _____ – _____
_____ године**БЕОГРАД****Наруцбеница за набавку услуге,
доставља.-** _____

Након спроведеног поступка набавке услуге – редован сервис у гарантном року на м/в Skoda Superb рег. бр. Р-1662, на основу којег је донета Одлука број _____ - ___ од _____ . _____ . _____ . године о издавању наруцбенице, издаје се

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ**ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:**

| | |
|---|------------------------------|
| РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА 2084 БЕОГРАД, ул. Ослобођења број 30, Раковица | |
| <i>Матични број</i> | 07093608 |
| <i>Шифра делатности</i> | 75110 |
| <i>Текући рачун</i> | 840-1620-21 |
| <i>Број ПЕПДВ</i> | 135328814 |
| <i>П И Б</i> | 102116082 |
| <i>Телефон/факс</i> | 011-30-53-467; 011-30-53-509 |

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

| | |
|-------------------------|--|
| НАЗИВ ДОБАВЉАЧА: | |
| <i>Матични број</i> | |
| <i>Шифра делатности</i> | |
| <i>Текући рачун</i> | |
| <i>Број ПЕПДВ</i> | |
| <i>П И Б</i> | |
| <i>Телефон/факс</i> | |

- У складу са вашом понудом _____ од _____ . _____ . године потребно је да за потребе ВП 2084 Београд извршите услугу: редован сервис у гарантном року на м/в Skoda Superb рег. бр. Р-1662.
- Услугу реализујте у складу са вашом понудом број _____ од _____ . _____ . године, а по укупној цени од _____ без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.
- Рок за извршење услуге је ____ (_____) дана рачунајући од почетка реализације услуге.
- Гаранција на извршену услугу је ____ (_____) месеци.

5. Квалитативни пријем радова извршиће стручна комисија из састава корисника.
6. Квантитативни пријем средства након реализације услуге извршиће комисија из састава корисника.
7. Након реализоване услуге и израде записника о извршеним радовима, документацију и рачун доставити по следећем:
 - Рачун доставити у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, број 44/21 и 129/21), уносом у Систем електронских фактура (СЕФ).
 - Приликом издавања електронске фактуре о истом обавестити ВП 2084 Београд на телефон 011/3053-378.
 - Записник о извршеним радовима послати уз електронску фактуру као скенирани прилог, а оригинал примерак послати поштом.
 - Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице ВП 2084 Београд на основу које се издаје фактура навођењем броја наруџбенице, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри ВП 2084 Београд односно уношењем броја „235“ у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем броја „235“ у поље „Број тендера“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
 - Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру коа неисправну, уз навођење разлога: „Није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
8. Лице за контакт наручиоца: у команди ВП 2084 Београд пр Марко Попов, телефон: 011/3053-378. Лице за контакт из састава корисника је _____, телефон: _____.
9. Отказивање испоруке (казнена одредба): уколико испоручилац не изврши реализацију услуге у року дефинисаном у наруџбеници дужан је да купцу плати уговорну казну у висини 0,25% дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити више од 5% од укупне вредности.
10. Плаћање вирманом у року до 30 дана, рачунајући од дана достављања рачуна у деловодство ВП 2084 Београд.
11. Транспорт средства од КОРИСНИКА до ДОБАВЉАЧА извршиће КОРИСНИК и након реализације оправке транспорт од ДОБАВЉАЧА до КОРИСНИКА извршиће КОРИСНИК.

Прилози:

1. Прилог – Записник о реализованим услугама.

МП

КОМАНДАНТ

пуковник

Горан Димитријевић, дипл.инж.

Израђено у 1 (једном) примерку,
копирано у 2 (два) примерка и достављено:

електронском поштом:

- понуђачу који је доставио најповољнију или прихватљиву понуду,

актом

- ВП 2084-3 Београд,

- РЦ МО и

- архиви ВП 2084 (оригинал).

ЗАПИСНИК О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА

Средство _____,
 фабрички број/регистарски број _____,
 из ВП _____.

На основу наруџбенице ВП 2084 Београд, број _____ - _____ од ____ . ____ .20 ____ . године
 извршена услуга на предметном средству, по следећем:

НЕИСПРАВНОСТИ: _____

ВАНРЕДНА ОШТЕЋЕЊА:

Добављач враћа изграђене резервне делове након реализације услуге, по следећем:

У складу са наведеном наруџбеницом, уговорени рок реализације услуге је: _____ дана.

Датум **предаје на одржавање** средства: ____ . ____ .20 ____ . године.

Датум **пријема са одржавања** средства: ____ . ____ .20 ____ . године.

Гаранција тече од дана ____ . ____ .20 ____ . године и траје _____ месеци.

Име, презиме корисника: _____

Потпис корисника: _____

ОВЕРАВА:

за ВП _____

(број и место)

(чин - звање, презиме и име)

(потпис)

Представник добављача:

М.П. за _____

(добављач услуга, место)

(презиме и име)

(потпис)