



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ
ВОЈНА АКАДЕМИЈА

Број 216-2
29.03.2023. године
БЕОГРАД

ЧУВАТИ ДО краја 2028. године

Функција: 29. редни бр. 129

Датум: 29.03.2023. године

Обрађивач: пр Н. Матић

Позив за подношење понуде,
доставља-

На основу члана 27, став 1, тачка 1, а у складу са чланом 91, Закона о јавним набавкама (РС бр. 91/19, у даљем тексту „Закон“) и члановима 115 и 125 Правилника о материјалном пословању у МО и ВС („СВЛ“, бр. 29/14, 09/17, 34/18, 19/20 и 35/21), Војна академија, улица Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11040 Београд (интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs) вас позива да доставите понуду за набавку Административног материјала који није обухваћен ОС, по следећем:

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Техничка спецификација	Појединачна цена (са ПДВ)	Укупна цена (са ПДВ)
1.	Kyocera P2135DN ТК 170	комад	7	оригинал		
2.	Kyocera TASK ALFA 5053 ci (4 боје)	комплет	9	оригинал		
3.	Kyocera FS-1040 ТК1120	комад	9	оригинал		
4.	Brother HL-L8260CDW TN-421	комад	8	оригинал		
5.	Brother HL 1210 W TN-1030 (DR-1030)	комад	9	оригинал		

Напомена: Понуђач је обавезен да изврши доставу добара на локацију наручиоца – Војна академија – Вељка Лукића Курјака број 33, о свом трошку.

1. Ознака из јединственог речника набавки: 30100000 – Административни материјал који није обухваћен ОС.
2. Критеријум за вредновање понуда је најнижа понуђена цена, изражава се у РСД (обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење).
3. На основу примљених понуда, врши се оцена понуде за набавку добара по следећем:
 - Најповољнији понуђач биће онај који буде понудио најнижу цену.
 - Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок испоруке добара.
 - Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке добара, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који даје дужи гарантни рок.

4. Понуђач мора испунити Законом одређене услове за учествовање у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.
5. Испуњење обавезних услове за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује давањем изјаве (Прилог 3). Уколико Војна академија оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, оставиће понуђачу примерени рок да поступи по позиву.
6. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
8. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико понуђач буде изабран као најповољнији, наручилац ће навести и подизвођача у наруџбеници. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
9. Војна академија може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Војна академија ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
10. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана.
11. Рок за испоруку добара не може бити дужи од 15 (петнаест) дана.
12. Валута плаћања је РСД – вирмански 30 дана, рачунајући од дана протоколисања рачуна изабраног понуђача у протоколу Војне академије, а по реализованој испоруци добара.
13. Упутство понуђачима како да сачине понуду:
 - 1) Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама, а према унетом у техничкој спецификацији.
 - 2) Обавезна садржина понуде је:
 - Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
 - Попуњен потписан и печатом оверен „Образац сруктуре цена“ (Прилог 2);
 - Попуњена „Изјава о испуњености обавезних услова“, у складу са члана 75. Закона (Прилог 3);
 - Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о обавези обавештавања наручиоца“ (Прилог 4).
 - Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о независној понуди“ (Прилог 5).
14. Понуђач доставља понуду у писаном облику према садржају тачке 12. тако што потребне обрасце из захтева за подношење понуде правилно попуни хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложи (од прилога 1 до 5, потпише и печатом овери. Понуду понуђач доставља у затвореној коверти на адресу:

Војна академија, Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11040 Београд

На коверти понуде треба назначити:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ 40/23,
НАБАВКА АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ НИЈЕ ОБУХВАЋЕН ОС, НЕ
ОТВРАТИ**
15. Понуда се сматра благовременом ако је у Војну академију приспела најкасније до **10:00** часова дана **07.04.2023.** године.
16. Отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Војне академије, у касарни „Генерал Јован Мишковић“, објекат број 3, канцеларија број 110 одмах по истеку рока за подношење понуда, односно у **10:15 часова** дана **07.04.2023.** године.

17. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који морају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују представник Војне академије и овлашћени представници понуђача у коме се евидентира њихово присуство и који преузимају примерак записника.
18. Војна академија ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке. Доказ из члана 112. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен позивом за подношење понуда, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
19. Војна академија ће извештај о стручној оцени понуда сачинити у року од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
20. Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија у складу са чланом 146. Закона биће издата **наруцбеница** у законском року од 10 (десет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права и исту објавити на интернет страници „www.nabavke.mod.gov.rs“. У случају да је поднета само једна понуда наручилац ће издати наруцбеницу пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 214. став 1 Закона.
21. Понуђач може поднети захтев за заштиту права понуђача. Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредно предајом или препорученом поштом наручиоцу непосредно, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, односно поступити у складу са одредбама члана 213-227. Закона (2. Поступак заштите права) ако сматра да су у поступку јавне набавке повређена његова права. Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број рачуна примаоца: 840-30678845-06, шифра плаћања 253, сврха: Захтев за ЗПП у поступку набавке 40/23 у Војној Академији/УО/МО, корисник: Буџет Републике Србије).
22. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније наредног дана од дана пријема захтева. После доношења одлуке о додели уговора из члана 109, став 1, Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. став 4, Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
 - 2) назив и адресу наручиоца;
 - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
 - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
 - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
 - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
 - 7) потпис подносиоца.
23. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из усвојене понуде то ће представљати довољан разлог за поништај Наручбенице, а Војна академија ће издати наручбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.
24. У случају да понуђач који буде изабран као најповољнији не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за реализацију услуге, Војна академија стиче право да за сваки дан закашњења зарачуна и одбије 0,5 процента од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5 (пет) процената износа рачуна.
25. У складу са чланом 147. Закона о ЈН, Војна академија задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога.
26. Изабрани понуђач – извршилац испоруке предметних добара „Административни материјал који није обухваћен ОС“ доставља на Војну академију (Улица Вељка Лукића Курјака број 33, Београд).
27. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
28. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2977 Београд, са назнаком: „Питања за набавку 40/23, Набавка административног материјала који није обухваћен ОС, путем „e-mail“ адресе: slavisa.arsic@va.mod.gov.rs, путем телефакса на број: 011/3005168 у времену од 08.00-15.00 часова.

Прилози:

- Прилог бр. 1 - Образац понуде
- Прилог бр. 2 - Образац сруктуре цена
- Прилог бр. 3 - Изјава о испуњености обавезних услова
- Прилог бр. 4 - Изјава о обавези обавештавања наручиоца
- Прилог бр. 5 - Изјава о независној понуди

СА/ НМ

Достављено:

- Уз предмет набавке 40/23.

Објављено на интернет страници:

- www.nabavke.mod.gov.rs

Председник комисије
Славица Арсић



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ за набавку 40/23
Административни материјал који није обухваћен ОС

Општи подаци о понуђачу:

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОДГОВОРНА ОСОБА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

1. Рок важења понуде је _____ од дана отварања понуде.
(најмање 60 дана)
2. Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ),
.....
(словима)

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Техничка спецификација	Појединачна цена (са ПДВ)	Укупна цена (са ПДВ)
1.	Kyocera P2135DN TK 170	комад	7	оригинал		
2.	Kyocera TASK ALFA 5053 ci (4 боје)	комплет	9	оригинал		
3.	Kyocera FS-1040 TK1120	комад	9	оригинал		
4.	Brother HL-L8260CDW TN-421	комад	8	оригинал		
5.	Brother HL 1210 W TN-1030 (DR-1030)	комад	9	оригинал		

1. Гарантни рок за испоручену робу је месеци.
2. Рок реализације испоруке добара је дана од дана издавања наруџбенице.
3. Рок плаћања за испоручена добра је 30 дана од дана службеног пријема рачуна у Војној академији.
4. Понуђени материјали за предметну услугу израде задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.
5. Напомена: _____

(у случају потребе унети напомене)

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

У складу са чланом 118. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ испуњава све обавезне услове из чл. 111. и 115. Закона, односно услове дефинисане позивом за подношње понуде за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

ИЗЈАВА
О ОБАВЕЗИ ОБАВЕШТАВАЊА НАРУЧИОЦА

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин, а у вези са јавном набавком – **Набавку административног материјала који није обухваћен ОС**, заведена под редним бројем 40/23.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће за јавну набавку - **Набавку административног материјала који није обухваћен ОС**, заведена под редним бројем 40 за 2023. годину, подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)