



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Управа за односе са јавношћу
ВОЈНА ШТАМПARIЈА
бр. 415-6
16.08.2023. године
БЕОГРАД

Чувати до краја:2028.год.
Функција: 36, ред.бр.64
Датум:16.08.2023.год.
Обрађивач:вс Ј Фишић

На основу чл.33. Правилника о поступку јавних набавки у МО и ВС ("Службени војни лист" број 4/2022), чл. 109.-115. Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије ("Службени војни лист" број 29/2014, 9/2017, 34/2018, 19/2020 и 35/2021), "Војна штампарија", МО Управа за односе са јавношћу, упућује:

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке за пружање услуга омладинске задруге

- 1. Редни број из Плана јавних набавки за 2023 годину:** 1.0094-962/2023
- 2. Редни број набавке за текућу годину:** 18/2023
- 3. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Министарство одбране, Управа за односе са јавношћу, Војна штампарија, 11000-Београд, Ул. Ресавска бр. 40Б, www.nabavke.mod.gov.rs.
- 4. Врста наручиоца:** јавни наручилац - орган државне управе.
- 5. Врста поступка набавке:** набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама (Сл.гл. 91/2019) члан 27. став 1. тач.3) и члан 75.
- 6. Предмет набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** услуга омладинске-студентске задруге у посредовању при ангажовању лица за обављање повремених послова, ОРН 98133110 - Услуге које пружају организације младих. Предмет набавке није обликован по партијама.
- 7. Место извршења:** Београд, Ул.Ресавска бр.40б и на локацијама на територији града Београда које одреди Наручилац.
- 8. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** најнижа понуђена цена.
- 9. Рок извршења услуге:** услуга се извршава током наредних 12 месеци од закључења уговора, у обиму и времену који одреди Наручилац, према својим потребама, а најдуже до утрошка предвиђених новчаних средстава намењених у ову сврху.
- 10. Квалитет и контрола квалитета предмета јавне набавке:**
Услуга чланова омладинске/студентске задруге мора се извршавати под надзором и у сталном присуству запослених у „Војној штампарији“ МО Управе за односе са јавношћу. Контролу извршења послова и оцену квалитета спроводи, начелник Одељења за опште послове, начелник Погона производње и руководилац Одељења књиговезнице. Послови су са повећаним физичким напором за које је потребан најмање III степен стручне спреме: **рад у књиговезници** и магацину штампарије - помоћни радник: пренос репроматеријала (табака папира, картона..), полупроизвода (књижних табака) и готових

производа (књига....) у/из погона, паковање, преношење, слање, утовар и истовар пакета са књигама и сл.

У случају негативне оцене квалитета извршења услуге, Наручилац ће известити одговорно лице омладинске/студентске задруге да упућено лице за извршење услуге не испуњава услове у погледу квалитета или квалификованости за обављање поверених послова и затражити замену извршиоца послова. Сва оштећења настала намерно или крајњом непажњом извршиоца услуге, давалац услуге је дужан да отклони о свом трошку. Извршиоци услуга су у обавези да приступе код Наручиоца, ради извршења услуге, у року од 24 сата од позива Наручиоца. Наручилац позив може послати мејлом или директним телефонским контактом.

11. Циљ поступка јавне набавке: набавка се спроводи са циљем закључивања уговора са понуђачем. Укупна вредност уговора не може прећи вредност од 1.000.000,00 динара бруто (у вредност је садржан обрачун ПДВ-а, порези и доприноси, члански доприноси као и други законом одређени саставни делови цене услуге омладинске/студентске задруге), а може се увећати највише за 5% од бруто износа.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке, до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку, а најдуже годину дана од закључења уговора.

12. Услови за учешће у поступку јавне набавке и доказивање испуњености тих услова:

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Као доказ приложити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- да има позитиван (уравнотежен) пословни резултат исказан у билансу успеха у претходне две пословне године. Као доказ приложити Биланс стања и Биланс успеха за претходне две пословне године.
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- Понуђач да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.
- **НАПОМЕНА:** за ову набавку није потребна посебна дозвола.
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

13. Валута и начин на који је изражена цена у понуди: Цена мора бити исказана у динарима и обухвата нето накнаду за рад задругара по радном часу увећану за члански допринос (укупна јединична цена). Она ће служити за рангирање понуда, док је основица за обрачун припадајућих пореза и доприноса задругара нето накнада за рад задругара.

14. Нето накнада за рад задругара (цена за рад у дин./сат) без чланског доприноса, не може бити нижа од минималне цене радног сата у Републици Србији за 2023. годину. Ова цена се може мењати пре истека уговора, закључењем анекса уговора, уколико Влада РС донесе нову Одлуку којом се мења минимална цена рада, а иста буде представљала износ који је виши од уговорене цене нето накнаде за рад задругара по радном часу.

15. Начин и услови плаћања: Понуђач се обавезује да сва ангажована лица/задругаре која упућује на рад код Наручиоца снабде упутом за рад у којем се наводе подаци као што су: број Уговора на основу кога се упућује, датум његовог слања (период за који се шаље), име и презиме упућеног задругара, број чланске карте задругара, опис посла и сл.

Овлашћено лице Наручиоца на крају месеца или по завршетку послова у текућем месецу, доставља евиденцију о ангажовању извршиоца, односно присутности извршиоца на раду и ефективно оствареним радним сатима извршиоца у месецу за који се врши обрачун,

попуњавањем Упута за рад, а исти, након потписа и овере Наручиоца представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге. Примерак враћеног Упута за рад се прилаже уз фактуру као доказ о обављеном послу.

Наручилац се обавезује да плаћање укупног износа нето накнаде за извршен рад ангажованих лица/задругара, са обрачунатим припадајућим порезима и доприносима и накнаде понуђачу за извршене услуге у претходном месецу, са обрачунатим припадајућим ПДВ-ом, на основу докумената који испоставља пружалац услуге до 6 дана у месецу. Наручилац изврши 21. (двадесет првог) дана, од дана генерисања исправне фактуре у СЕФ-у. Рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Понуђач се обавезује да по пријему уплате од стране наручиоца уплати накнаду непосредним извршиоцима (члановима омладинске задруге) и законом прописане **порезе и доприносе на накнаде исплаћене непосредним извршиоцима.**

16. Начин подношења понуде и рок: У писаном облику, посредно или непосредно у запечаћеној коверти-омоту. „Понуда за набавку услуге омладинске / студентске задруге, број. 1.0094-962-18/2023 НЕ ОТВАРАТИ”. 12 радних дана од дана објаве позива тј. до отварања понуда 01.09.2023. године до 09.00 часова.

17. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуде не могу бити измењене или опозване после истека рока за достављање понуда. Понуђач може да допуни, измени, или опозове своју понуду обавештавајући Наручиоца писаним путем **пре истека рока за подношење понуда.**

Обавештење Наручиоцу о допуни, измени, или опозивању понуде мора бити сачињено, запечаћено и обележено на одговарајући начин као „ИЗМЕНА“, „ЗАМЕНА“, или „ОПОЗИВАЊЕ“ за јавну набавку – УСЛУГА ОМЛАДИНСКЕ/СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ, ЈН БРОЈ 1.0094-962-18/23, НЕ ОТВАРАТИ!

Уколико изабрани понуђач одустане од своје понуде, за време важења понуде, или не достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова на захтев Наручиоца или не потпише или одбије да потпише уговор у року који му одреди Наручилац, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, чија је понуда након поновног рангирања понуда, без понуде понуђача који је одустао од посла, најповољнија према оцени комисије Наручиоца.

18. Место, време и начин отварања понуда: Београд, Ул.Ресавска 40б, од 09.05 часова 28.08.2023. године, јавно отварање понуда.

19. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: за активно учешће у поступку, морају имати овлашћење.

20. Рок важења понуде: најмање 30 дана од дана отварања понуде.

21. Рок за доношење одлуке за доделу уговора: не дужи од 15 дана од дана почетка отварања понуда.

22. Трајање уговора: 12 месеци.

23. Лице за контакт: лице (или служба) за контакт Јелена Фишић, *дипл.екон*, тел.: 011-3201-654, - Зорица Ерцеговац, *дипл.прав*, е-mail адреса: vojna.stamparija@mod.gov.rs, тел.: 011-3201-575, факс: 011-3651-947 (радним даном од 7.30 до 15.00ч).

JФ.23-654

Урађено у једном примерку,
умножено у 1 примерак, достављено:
- 2.архиви

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ДИРЕКТОРА
вс Зорица Ерцеговац

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА И СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

На основу позива за подношења понуде „Војне штампарије“ МО Управе за односе са јавношћу број. 415-6 од 16.08.2023. године за набавку – услуга омладинске задруге,

понуђач _____ доставља

П О Н У Д У број _____

1. Назив, јединица мере, количина и вредност:

Образац структуре цена:

рб	Опис посла	Јед. мере	Нето накнада за рад у дин./сат	Члански допринос у дин.	Укупна јединична цена у дин.
1	2	3	4	5	6 (4+5)
1	Послови су са повећаним физичким напором за које је потребан најмање III степен стручне спреме: рад у књиговезници и магацину штампарије - помоћни радник: пренос репроматеријала (табака папира, картона..), полупроизвода (књижних табака) и готових производа (књига....) у/из погона, паковање, преношење, слање, утовар и истовар пакета са књигама и сл.	сат			

Упутство о попуњавању обрасца структуре цена:

- колона бр. 4 је нето накнада за рад задругара (цена за рад у дин/сат), тј. зарада која се исплаћује непосредном извршиоцу посла у динарима по радном сату.
- колона бр. 5 је износ чланског доприноса за заједничке потребе задругара изражен у динарима. Члански допринос се обрачунава на нето накнаду за рад –цену за рад дин/сат (колона 4).
- колона бр. 6 је укупна јединична цена радног сата. То је збир нето накнада за рад и чланског допринос (збир износа из колоне 4 и 5).

Укупна јединична цена радног сата ће служити за рангирање понуда, док је основица за обрачун припадајућих пореза и доприноса задругара нето накнада за рад задругара (колона 4).

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке, до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку, а најдуже годину дана од закључења уговора.

Нето накнада за рад задругара по радном часу (колона 4) не може бити нижа од минималне цене радног сата у Републици Србији за 2023. годину. Ова цена се може мењати пре истека уговора, закључењем анекса уговора, уколико Влада РС донесе нову Одлуку којом се мења минимална цена рада, а иста буде представљала износ који је виши од уговорене цене нето накнаде за рад задругара по радном часу.

Образац понуде:

Укупна јединична цена радног сата (нето накнада за рад увећана за члански допринос) - колона 6 из обрасца структуре цена (дин.)	
Рок плаћања фактуре од стране наручиоца од дана генерисања исправне фактуре у СЕФ-у (дана):	
Рок важења понуде (дана):	
Рок за упућивање извршилаца услуге од позива (сати):	

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Предузеће _____

Које заступа _____

Адреса _____

Шифра делатности _____

Текући рачун _____

ПИБ _____

МБ _____

Телефон _____

Телефакс _____

Интернет адреса/е-пошта _____

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

У Г О В О Р

о пружању услуга омладинске/студентске задруге у посредовања при ангажовању лица за обављање повремених послова

Закључен између:

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ
Војна штампарија
(у даљем тексту: **прималац услуге**)
кога заступа заступа пп Далибор Мијаиловић
са седиштем у Београду, Улица Ресавска 40б
матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
рачун број: 840-19540845-28
Назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије

и

ПОНУЂАЧА: _____
(у даљем тексту: **давалац услуге**)
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____,
кога заступа _____
матични број _____
ПИБ _____
рачун број _____
Назив банке _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга омладинске/студентске задруге у посредовању при ангажовању лица за обављање повремених послова за потребе „Војне штампарије“. Правни основ уговора чини спроведени поступак јавне набавке 1.0094-962-18/23, Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2023. године, заведена код наручиоца дана _____ под бр. 415- _____ (биће унето после одлуке о додели уговора) и Одлука наручиоца о додели уговора број 415- _____ од _____ 2023. године (биће унето после доношења Одлуке о додели уговора).

Члан 2.

Саставни део уговора: понуда и конкурсна документација.

Члан 3.

Прималац и давалац услуге су сагласни да је предмет уговора обављање повремених послова, са повећаним физичким напором за које је потребан најмање трећи степен стручне спреме, послова по следећим ценама датим у понуди:

<i>рб</i>	<i>Опис посла</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Нето накнада за рад у дин/сат.</i>	<i>Члански допринос у дин.</i>	<i>Укупна јединична цена у дин.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 (4+5)</i>
1	Послови су са повећаним физичким напором за које је потребан најмање III степен стручне спреме: рад у књиговезници и магацину штампарије - помоћни радник: пренос репроматеријала (табака папира, картона..), полупроизвода (књижних табака) и готових производа (књига....) у/из погона, паковање, преношење, слање, утовар и истовар пакета са књигама и сл.	сат	биће унето после одлуке о додели уговора	биће унето после одлуке о додели уговора	

Члан 4.

Укупна вредност уговора износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом. Овај износ представља процењену вредност набавке предметне услуге на годишњем нивоу.

Укупна јединична цена радног сата из члана 3. овог уговора представља нето накнаду за рад задругара увећану за члански допринос. Основица за обрачун чланског доприноса, као и припадајућих пореза и доприноса задругара је нето накнада за рад задругара у обрачунском периоду. Ова цена се може мењати пре истека уговора, закључењем анекса уговора, уколико Влада РС донесе нову Одлуку којом се мења минимална цена рада, а иста буде представљала износ који је виши од уговорене цене нето накнаде за рад задругара по радном часу.

Порез на додату вредност, као и порези и доприноси за рад задругара се обрачунавају и плаћају у складу са важећим законима и прописима.

Члан 5.

Услуга се извршава сукцесивно током наредних 12 месеци, у обиму који одреди прималац услуге, према својим потребама, а најдуже до утрошка предвиђених новчаних средстава намењених у ову сврху. Давалац услуге нема право да од примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до максималног износа.

Услуга се обавља у време које одреди прималац услуге.

Давалац услуге се обавезује да у року од _____ сата (биће унето после одлуке о додели уговора), од позива примаоца услуге упути извршиоце код примаоца услуге ради обављања уговорених послова.

Давалац услуге се обавезује да предмет јавне набавке по ценама из члана 3. овог уговора извршава у просторијама примаоца услуге у Београду, ул. Ресавска бр.40б, као и на локацијама на територији града Београда и Републике Србије, које одреди прималац услуге у складу са својим потребама.

Члан 6.

Ангажовани задругари су дужни да обављају послове искључиво по инструкцијама које добију од примаоца услуга. Контролу извршења послова и оцену квалитета вршиће овлашћена лица примаоца услуге.

Приликом обављања послова за које су ангажовани, задругари су дужни да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код примаоца услуга.

У случају да овлашћена лица примаоца услуге утврде да ангажовани задругари несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, прималац услуге има право да тражи замену истих, а давалац услуге је у обавези да обезбеди друге задругаре.

Сва оштећења настала током обављања послова извршиоца намерно или крајњом непажњом, давалац услуге је дужан да отклони о свом трошку.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да сва ангажована лица/задругаре која упућује на рад код примаоца услуге снабде упутом за рад у којем се наводе подаци као што су: број Уговора на основу кога се упућује, датум његовог слања (период за који се шаље), име и презиме упућеног задругара, број чланске карте задругара и опис посла.

Овлашћено лице примаоца услуге на крају месеца или по завршетку послова у текућем месецу, доставља евиденцију о ангажовању извршиоца, односно присутности извршиоца на раду и ефективно оствареним радним сатима извршиоца у месецу за који се врши обрачун, попуњавањем Упута за рад, а исти, након потписа и овере примаоца услуге представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге. Примерак враћеног Упута за рад се прилаже уз фактуру као доказ о обављеном послу.

Прималац услуге се обавезује да плаћање укупног износа нето накнаде за извршен рад ангажованих лица/задругара са обрачунатим припадајућим порезима и доприносима и накнаде даваоцу услуге за извршене услуге, са обрачунатим припадајућим ПДВ-ом, изврши у року од ___ (биће унето после одлуке о додели уговора) дана од дана генерисања фактуре за извршене услуге у претходном месецу, у СЕФ-у .

Понуђач се обавезује да по пријему уплате од стране наручиоца уплати накнаду непосредним извршиоцима (члановим омладинске задруге) и законом прописане порезе и доприносе на накнаде исплаћене непосредним извршиоцима. Основица за обрачун припадајућих пореза и доприноса задругара је нето накнада за рад задругара.

Даваоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

Члан 8.

За неблаговремено плаћање прималац услуге је дужан да плати даваоцу услуге законску затезну камату на вредност неизмирених обавеза.

Члан 9.

Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу обе уговорне страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Уговор може бити раскинут и пре истека периода од 12 месеци, у следећим случајевима:

- споразумом Уговорних страна у писаној форми, са отказним роком од 15 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора;
- једностраним раскидом једне од страна потписника уговора уколико једна од уговорних страна и поред писменог упозорења друге уговорне стране настави грубо да крши одредбе овог уговора. Уговорна страна која је доставила упозорење, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим. У овом случају, страна која је кршила одредбе уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету;
- утрошком укупно уговорених средстава за пружање уговорених услуга пре истека периода на који је закључен уговор;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03).

Члан 10.

У случају потребе, прималац услуге има право да у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, повећа обим предмета јавне набавке до 5% уговорене вредности са ПДВ-ом.

Члан 11.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Службени лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа („Службени гласник РС“, бр. 63/13).

Члан 12.

Уговор је састављен у шест истоветних примерака, два примерка за даваоца услуга, а четири примерка за примаоца услуга.

Уговор производи правно дејство тј. ступа на снагу даном потписивања и завођења у деловодству обе уговорне стране.

Рок важења уговора је годину дана од дана закључења уговора.

За примаоца услуге:
начелник или овлашћено лице

(име и презиме)

(потпис и печат)

За даваоца услуге:
директор или овлашћено лице

(име и презиме)

(потпис и печат)