

# ВОЈНА ПОШТА

Бр. 2084

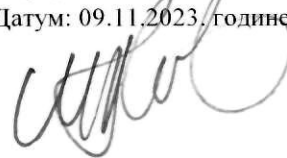
број 8461 - 3  
09.11.2023. године  
БЕОГРАД

Чувати до 2029. године

Функција 30 редни број 51.

Обрађивач: кп М. Попов

Датум: 09.11.2023. године



Позив за достављање понуде.-

Молимо вас да овој Војној пошти доставите понуду за набавку услуге - регенерација р/д и склопова за м/в.

## УСЛОВИ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Услови под којима ће се извршити додела набавке, састоје се у следећем:

### 1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга: регенерација р/д и склопова за м/в (главна ЦПВ ознака 50800000 – Разне услуге поправке и одржавања), по следећем:

Редни број	Назив склопа или р/д	Средство	Количина	Напомена
1.	Карданско вратило у комплекту са централним лежајем	Hyundai H-1	1 ком	потребно извршити регенерацију склопа

### 2. ИЗБОР НАЈБОЉЕГ ПОНУЂАЧА И ДОДЕЛА НАБАВКЕ

Критеријум за избор најповољнијег понуђача биће **најнижа цена**.

При истим понуђеним условима, повољнији је понуђач са краћим роком извршења услуге.

### 3. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

3.1. Понуда треба да испуњава следеће услове, односно да садржи следеће податке:

- 1) Јединачну и укупну цену (без ПДВ-а).
- 2) Рок реализације услуге, не дужи од **10 (десет) дана**, од дана пријема средства на одржавање.
- 3) Плаћање вирманом, одложено - 30 дана, од дана издавања електронске фактуре.
- 4) Опцију понуде, не краћу од 20 дана.
- 5) Сви прилози овог позива морају бити попуњени, у супротном се понуда неће разматрати.

3.2. Диспозиција испоруке: Војна пошта 2084-3 Београд (улица Ослобођења, број 30, Београд, ВК „Агино Поље“) – контакт телефон: кпк Дарко Ристановић, телефон: 011/3053-304.

#### 4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Писане понуде, доставити најкасније до 10:00 часова дана 14.11.2023. године са назнаком „**ПОНУДА - регенерација р/д и склопова за м/в – НЕ ОТВАРАТИ**“ може бити достављен на неки од следећих начина:

- непосредно: на адреси улица Ослобођења број 30 (Објекат 3), канцеларија општих послова (број 13);
- поштом: на адресу Војна пошта 2084 Београд, улица Ослобођења број 30, Раковица;
- електронском поштом: на e-mail [1.loc@vs.rs](mailto:1.loc@vs.rs).

Понуде које се не доставе до назначеног рока (неблаговремене понуде) неће се разматрати.

#### 5. МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

У прилогу позива налази се модел наруцбенице.

#### 6. ОСТАЛО

- Додатне информације у вези са припремом понуде понуђач може тражити телефоном на број 011/3053-378.
- Отказивање услуге (казнена одредба): уколико испоручилац не реализује услугу у року дефинисаном у наруцбеници дужан је да купцу плати уговорну казну у висини 0,25% дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити више од 5% од укупне вредности.

Прилози:

- Прилог број 1 – Образац понуде,
- Прилог број 2 – Образац структуре цене и
- Прилог број 3 – Модел наруцбенице

МН, АП/ ИА

КОМАНДАНТ

пуковник

Горан Димитријевић, дипл.инж.

Израђено у 1 (једном) примерку  
и достављено:

електронском поштом:

- предузећима наведеним у одлуци,

актом:

- а/а.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку услуге:  
регенерација р/д и склопова за м/в

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Број ПЕПДВ:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс / <i>email</i> :	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Укупна цена оправке без ПДВ-а	
Укупна цена транспорта без ПДВ-а	
<b>Укупна цена услуге без ПДВ-а</b>	
Порез на додату вредност	
<b>Укупна цена услуге са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок извршења услуге у данима (максимално 10 (десет) дана)</b>	
<b>Рок важења понуде у данима</b>	
<b>Гарантни рок на извршене радове у месецима</b>	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни са свим траженим подацима, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Понуде понуђача које не буду биле попуњене у потпуности са свим траженим подацима неће бити разматране. Нерадни дани су дани викенда и државни празници.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за извршење услуге: регенерација р/д и склопова за м/в

Предмет ЈН	Потребни радови/резервни делови	Број НЧ/ ком	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
РАД - НЧ						
ДЕЛОВИ И МАТЕРИЈАЛ						
Трошкови транспорта	од корисника до добављача					
	од добављача до корисника					
УКУПНО (збир вредности рада, делова-материјала и трошкова транспорта):						

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ВОЈНА ПОШТА****Бр. 2084**

број \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ године

**БЕОГРАД****Наруџбеница за набавку услуге,  
доставља.-** \_\_\_\_\_

Након спроведеног поступка набавке услуге – регенерација р/д и склопова за м/в, на основу којег је донета Одлука број \_\_\_\_\_ - \_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године о издавању наруџбенице, издаје се

**МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ****ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:**

<b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА 2084 БЕОГРАД, ул. Ослобођења број 30, Раковица</b>	
<i>Матични број</i>	07093608
<i>Шифра делатности</i>	75110
<i>Текући рачун</i>	840-1620-21
<i>Број ПЕПДВ</i>	135328814
<i>П И Б</i>	102116082
<i>Телефон/факс</i>	011-30-53-467; 011-30-53-509

**ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:**

<b>НАЗИВ ДОБАВЉАЧА:</b>	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

- У складу са вашом понудом \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године потребно је да за потребе ВП 2084 Београд извршите услугу: регенерација р/д и склопова за м/в.
- Услугу реализујте у складу са вашом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, а по укупној цени од \_\_\_\_\_ без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
- Рок за извршење услуге је \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана рачунајући од почетка реализације услуге.

4. Гаранција на извршену услугу је \_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци.
5. Квалитативни пријем радова извршиће стручна комисија из састава корисника.
6. Квантитативни пријем средства након реализације услуге извршиће комисија из састава корисника.
7. Након реализоване услуге и израде записника о извршеним радовима, документацију и рачун доставити по следећем:
  - Рачун доставити у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, број 44/21 и 129/21), уносом у Систем електронских фактура (СЕФ).
  - Приликом издавања електронске фактуре о истом обавестити ВП 2084 Београд на телефон 011/3053-378.
  - Записник о извршеним радовима послати уз електронску фактуру као скенирани прилог, а оригинал примерак послати поштом.
  - Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице ВП 2084 Београд на основу које се издаје фактура навођењем броја наруџбенице, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри ВП 2084 Београд односно уношењем броја „235“ у поље **BT-10** – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем броја „235“ у поље „**Број тендера**“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
  - Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средства у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру коа неисправну, уз навођење разлога: „Није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
8. Лице за контакт наручиоца: у команди ВП 2084 Београд пр Марко Попов, телефон: 011/3053-378. Лице за контакт из састава корисника је \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.
9. Отказивање испоруке (казнена одредба): уколико испоручилац не изврши реализацију услуге у року дефинисаном у наруџбеници дужан је да купцу плати уговорну казну у висини 0,25% дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити више од 5% од укупне вредности.
10. Плаћање вирманом у року до 30 дана, рачунајући од дана достављања рачуна у деловодство ВП 2084 Београд.

## Прилози:

1. Прилог – Записник о реализованим услугама.

МП

КОМАНДАНТ

пуковник

Горан Димитријевић, дипл.инж.

Израђено у 1 (једном) примерку,  
 копирано у 2 (два) примерка и достављено:  
електронском поштом:

- понуђачу који је доставио најповољнију или прихватљиву понуду,  
актом

- ВП 2084-3 Београд,
- С-8 и
- архиви ВП 2084 (оригинал).

## ЗАПИСНИК О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА

Средство \_\_\_\_\_,  
 фабрички број/регистарски број \_\_\_\_\_,  
 из ВП \_\_\_\_\_.

На основу наруџбенице ВП 2084 Београд, број \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_ године  
 извршена услуга на предметном средству, по следећем:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

НЕИСПРАВНОСТИ: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ВАНРЕДНА ОШТЕЋЕЊА:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Добављач враћа изграђене резервне делове након реализације услуге, по следећем:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

У складу са наведеном наруџбеницом, уговорени рок реализације услуге је: \_\_\_\_\_ дана.

Датум предаје на одржавање средства: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_ године.

Датум пријема са одржавања средства: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_ године.

Гаранција тече од дана \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_ године и траје \_\_\_\_\_ месеци.

Име, презиме корисника: \_\_\_\_\_

Потпис корисника: \_\_\_\_\_

**ОВЕРАВА:**

за ВП \_\_\_\_\_  
 (број и место)  
 \_\_\_\_\_  
 (чин - звање, презиме и име)  
 \_\_\_\_\_  
 (потпис)

**Представник добављача:**

М.П. за \_\_\_\_\_  
 (добављач услуга, место)  
 \_\_\_\_\_  
 (презиме и име)  
 \_\_\_\_\_  
 (потпис)