



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. 8152 - 2

од године

13 NOV 2023

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку набавке на коју се ЗЈН не примењује

На основу члана 27. става 1. тачке 1. Закона о јавним набавкама РС ("Службени гласник РС" бр. 91/19) Правилника о поступку јавних набавки у МО ВС („СВЛ“4/22) Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке је услуга поправке и периодичног сервиса, и то: Безбедносни скенер ручног пртљага, тип: HS6040-2is HR (4 ком.), на употреби у улазу у зграду ВМА, Централни хол, етаж 3. Полуклинички улаз, етаж 2., бр. 486/23, ЦПВ ознака 48151000. Процењена вредност набавке је 250.000,00 динара без ПДВ-а (300.000,00 динара са ПДВ-ом). 1. На скенеру ручног пртљага фб. бр. 149209 (1 ком.) Централни хол, улаз лево. Потребно је заменити погонски мотор Покретне траке и извршити периодични сервис. 2. На скенерима ручног пртљага фб. бр. 149207, фб. бр. 149208, фб. бр. 149219 (3 ком.). Потребно је извршити периодични сервис.

Понуда се подноси наручиоцу у затвореној коверти, са написаним називом набавке и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ 486/23 НП“, до 20.11.2023. године до 10:00 часова, на адресу Војномедицинска академија, ул.Црнотравска 17, Београд.

У понуди је неопходно навести:

1. Јединичну и укупну цену за сваку позицију и укупну вредност, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
2. Рок извршења – квантитативни пријем (најдуже 30 дана од дана издавања наруџбенице), франко ВМА.
3. Рок за квалитативни пријем – истовремено са квантитативним пријемом.
- 4 Рок плаћања – 30 дана од дана квантитативног и квалитативног пријема и сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Критеријум за избор понуде: „најнижа понуђена цена за понуду у целини“.

Особа за контакт: вс Немања Петровић, тел.011/3608 402 и моб: 064/8743 198

НП

НАЧЕЛНИК ВМА

БУКОВНИК

проф. др Мирослав Вукосављевић



Доставити:

- у омот предмета
- „Yugoscan d.o.o.“,
- „Tesla Sistemi d.o.o.“ и
- „NNS System d.o.o.“

Објавити:

- на интернет страници МО



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
бр. 8152 -

од _____ 2023. године

НАРУЧБЕНИЦА број 955- 8152 –
486/23

1. На основу ваше понуде бр. _____ од _____ године молимо да Војномедицинској академији извршите услугу, по следећем:

р. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ	Јед. мере	Коли.	Цена по јединици мере	Вредност (динара) без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	На скенеру ручног пртљага фб. бр. 149209 (1 ком.) Централни хол, улаз лево. Потребно је заменити погонски мотор Покретне траке и извршити периодични сервис.	ком.	1		
2.	На скенерима ручног пртљага фб. бр. 149207, фб. бр. 149208, фб. бр. 149219 (3 ком.). Потребно је извршити периодични сервис.	ком.	3		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ 20%					
УКУПНО са ПДВ-ом					

2. ЦЕНА се подразумева, ФРАНКО ВМА.

3. ПЛАЋАЊЕ: 30 дана од дана квантитативног и квалитативног пријема и сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге.

4. РОК ИЗВРШЕЊА: квантитативни пријем (најдуже 30 дана од дана издавања наручбенице).

5. Рок за квалитативни пријем – истовремено са квантитативним пријемом.

6. У случају да Извршилац не изврши услугу из тачке 1. у року из такве 4. сагласан је да Наручилац изврши обрачун уговорне казне у износу од 0,2% за сваки дан кашњења, с тим да укупна уговорна казна не може бити већа од 5% вредности наручбенице.

7. Записником о квантитативном и квалитативном пријему констатоваће се евентуално кашњење/неуредно извршење уговорне обавезе, а које ће се сматрати обавештењем о могућности наплате уговорне казне Извршиоцу, чиме Наручилац стиче право да зарачуна и наплати уговорну казну, из тачке 6.

9. Извршилац је дужан да приликом испостављања фактуре поступи у складу са чланом 9. Закона о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“, бр. 44/21 и 129/21) и изда

електронску фактуру у складу са српским стандардом фактурисања, најкасније у року од 3 (три) дана од дана испоруке, при чему се издата електронска фактура евидентира у Централном регистру фактура сходно члану 4.в Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 - др. закон).

10. Наручилац и извршилац су се споразумели да ће плаћање бити у року из тачке 4. након квантитативног и квалитативног пријема услуге и достављања потребне финансијске документације и то:

- Рачун у два примерка са позивом на број наруџбенице,
- Комисијски записник,
- Обавештење наручиоца о задржавању права на наплату уговорне казне због кашњења уколико није констатовано Записником о пријему услуге.

11. ПДВ ће се обрачунавати и исказати у складу са важећим Законом о ПДВ-у (Сл.гласник РС 84/04, 86/04-испр., 65/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14- усклађени дин.изн. 68/14-др.закон, 142/14,5/15 усклађени дин.изн., 83/15,5/16 усклађени дин.изн., 108/16,7/17 усклађени дин.изн.113/17, 13/18 усклађени дин.изн.30/18,4/19 усклађени дин.изн.72/19,8/20 усклађени дин.изн. и 153/20).

12. Извршилац је у обавези да, приликом уноса електронске фактуре у СЕФ, у исту унесе позив на број наруџбенице и књиговодствену шифру корисника средстава у МО и ВС- „955“, уношењем податка у поље ВТ-10-„buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера“ уколико електронску фактуру израђује директно у СЕФ.

13. Уколико Извршилац не поступи на начин из тачке 12. и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

14. У случају констатовања неодстатака и неправилности у документацији за плаћање, фактура ће бити одбијена, а рок за плаћање тече од тренутка поновног, исправног регистровања фактуре и пратеће документације.

15. Извршилац може да обавести (телефоном/мејлом) НАРУЧИОЦА о броју фактуре у Систему електронских фактура.

16. Уколико НАРУЧИЛАЦ не изврши плаћање како је регулисано у ставу 1. овог члана Уговора, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

17. По доласку у ВМА јавити се у Одељење за одржавање, ради отварања радног налога. Приликом доласка на интервенцију, понети копију ове наруџбенице.

НП

НАЧЕЛНИК ВМА

п у к о в н и к

проф. др Мирослав Вукосављевић

Доставити:
-наслову,
- у омот предмета