

ВОЈНА ПОШТА
Бр. 1094
бр. 03-2-2/18596-2
__ .07.2020. година
ЗЕМУН

Чувати до: 2030. године
Ф/Р.Бр.: 36/20
Обрађивач мј.И. Андрејевић

03 JUL 2020

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

1. **Наручилац** у поступку јавне набавке јесте ВП 1094 Земун, Улица Главна бр. 1. Земун.
2. **Спецификација**
Услуге поправке и одржавања пумпи, вентила, славина и металних контејнера и уређаја:
 - Хидраулично испитивање хипербаричне коморе Barox Solo и ултразвучно испитивање акрилног стакла на истој у ВМИ Земун.
3. **Начин достављања понуде и рок за достављање понуде:**
Добављачи требају да доставе понуду у писаном облику према **КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ (Прилог 1)**. Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом Добављача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.
Понуда се подноси на адресу: ВП 1094 Земун, ул. Главна бр. 1
На коверти или кутији мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.2.131-650-30/2020- НЕ ОТВАРАТИ

Рок за подношење понуда је до **10.00 часова, дана 17.07.2020. године.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока, без обзира на начин на који је достављена.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца у ВП 1094 Земун, ул Главна бр. 1. Земун.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се са почетком у **10,15 часова, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 17.07.2020. године.**

5. Обавезан услов за учествовање

- Да оправка уређаја не траје дуже од **30 дана.**
- Да гарантни рок за делове и извршене услуге оправки буде најмање **6 месеци,**
- Потврда о дефектацији издата од стране ВП 1094 Земун,
- Рок за извршење рекламације најдуже **20 радних дана**

- Квантитативни и квалитативни пријем уговорених и испоручених услуга врши комисија Наручиоца. Комисија израђује и потписује **Записник о извршеним услугама** увидом у документацију и после провере исправности сервисираних хипербаричних комора. Уколико комисија примаоца приликом квантитативног и квалитативног пријема утврде мањак у количини извршених услуга или грешке у квалитету извршених услуга, комисија примаоца има право да не потпише записник о квантитативном и/или квалитативном пријему извршених услуга и уложи приговор на квантитативни и/или квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана, а понуђач је у обавези да рекламирану услугу поново изврши у року од 20 (двадесет) радних дана од дана достављања рекламације. Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема извршене услуге.

У гарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- ✓ бесплатну замену уграђених делова и материјала уколико се утврди да су предметном услугом уграђени неисправни или неодговарајући као и да делимично или целокупно понови предметну услугу у циљу отклањања констатованих недостатака.
- ✓ гаранцију од најмање 6 месеци на предмет рекламације од дана отклањања рекламације,
- ✓ одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од 48 часа од часа достављања рекламације, и рок за решавање рекламације не дужи од 20 радних од дана достављања рекламације.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, након радова, испоручи **ОВЕРЕНУ ПИСАНУ ГАРАНЦИЈУ** са условима гаранције за реализовану услугу.

Наручилац задржава право рекламације на квалитет извршене услуге која не задовољава декларисане перформансе у периоду експлоатације. За настале рекламације, Наручилац у року од 5 (пет) радних дана од дана утврђивања основа за рекламацију сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно извршиоцу. Извршилац услуге је дужан да рекламацију реши у року не дужем од 20 (двадесет) радних дана од дана израде записника о рекламацији. Уколико се испостави да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са испитивања, извршилац нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена са ПДВ-ом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок реализације сервисирања конзола

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок почетка вршења услуге и исти рок за решавање рекламације. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те

папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

7. Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања понуда, које подносе овлашћеном представнику наручиоца пре почетка јавног отварања.
8. Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци донети у року од максимално 11 дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда најкасније у року од три дана од дана њеног доношења.
9. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде или дефектације неисправности плоче понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 1094 Земун, са назнаком: **Питања за ЈН – ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.2.131-650-30/2020**, или путем телефакса на број: 011/3074-377, радним даном у времену од 08.00-15.00 часова или на телефон: 011/3074-061, радним даном у времену од 08.00-15.00 часова, **тј. према КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ (Прилог 1).**
10. Понуду саставити према прилогу бр. 1.

Прилози:

- Прилог бр. 1–КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈНМВ број 1.2.131-650-30/2020

ИА/011-3074-081

124

КОМАНДАНТ

генерал мајор

Душко Жарковић



Урађено у 1 (једном) примерку,
и достављено путем е-mail:

- Messer Tehnogas – vladimir.bulic@messer.rs
- PED Inspect– office@pedinspect.com
- Иновациони центар машинског факултета
-jovicirad@gmail.com
- уз рачун и
- архиви

Објављено на интернет страници:
www.nabavke.mod.gov

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство одбране, Војска Србије, Команда Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране, ул. Главна 1, 11080 Земун. Портал јавних набавки МО: www.nabavke.mod.gov.rs

Јавна набавка мале вредности

- Услуге поправке и одржавања пумпи, вентила, славина и металних контејнера и уређаја, (Хидраулично испитивање хипербаричне коморе Вагох Solo и ултразвучно испитивање акрилног стакла на истој у ВМИ Земун)-

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.131-650-30/2020

Јун 2020

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр.03-2-2/ 18596-1 од 17.06.2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 03-2-2/18596-2 од 04.07.2020. године), припремљена је:

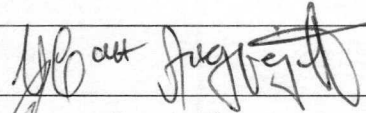
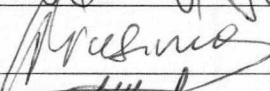

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга број 1.2.131-650-30/2020 – Услуге поправке и одржавања пумпи, вентила, славина и металних контејнера и уређаја

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	4-5
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара	6
IV	Техничка спецификација-карактеристике	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Образац изјава	13-15
VIII	Образац понуде	16-18
IX	Образац трошкова припреме понуде	19
X	Изјава о прихватању услова у овој конкурсној документацији	20
XI	Модел наруџбенице	21-22

КОМИСИЈА сагласна са овом конкурсном документацијом:

	председник комисије Мироslав Андрејевић
	члан комисије Вјекослав Прусина
	члан комисије Мироslав Николић

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Војска Србије, Команда Ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране, ул. Главна 1, 11080 Земун. Портал јавних набавки МО: www.nabavke.mod.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи према поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.131-650-30/2020 – Услуге поправке и одржавања пумпи, вентила, славина и металних контејнера и уређаја према следећем:
Хидраулично испитивање хипербаричне коморе Varox Solo и ултразвучно испитивање акрилног стакла на истој у ВМИ Земун.

4. Назив јавне набавке

Назив јавне набавке су– Услуге поправке и одржавања пумпи, вентила, славина и металних контејнера и уређаја

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: мј Иван Андрејевић, телефон 011/3074-081

II. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке мале вредности понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац изјаве у поглављу VII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећег доказа:

Р.бр	УСЛОВ	ДОКАЗ
	– Оспособљеност за испитивање судова под притиском	– Копија документа надлежне институције о оспособљености за испитивање судова под притиском

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, горе наведеног, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац изјаве у поглављу VII ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН. Испуњеност **додатних услова – достављањем** копије докумената дефинисаних као што је наведено.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац изјаве у поглављу VII ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који је регистрован у јавном регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3). Регистар понуђача је доступан на интернет страници.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Начин преузимања конкурсне документације: конкурсна документација биће достављена уз позив и јавно оглашена на порталима МО РС у УЈН. Такође се може преузети у просторијама наручиоца уз претходну најаву.

Конкурсна документација и Позив за достављање понуде, може се преузети најкасније до 16.06.2020. године у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Преузимање Конкурсне документације после рока, не продужава рок за достављање понуда.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

3.1. ВРСТА РАДОВА/УСЛУГЕ

Хидраулично испитивање хипербаричне коморе Varox Solo и ултразвучно испитивање акрилног стакла на истој у ВМИ Земун.

3.2. КВАЛИТЕТ:

У складу са документацијом.

3.3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна набавка обухвата радове/услугу тачки 3.1.

3.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола квалитета радова/ислуга се врши приликом пријема добара од стране ВМИ Земун, о чему се доставља записник о квалитету РАДОВА/УСЛУГА.

3.5. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА/УСЛУГА:

30 дана од дана пријема наруџбенице.

3.6. МЕСТО РАДОВА/УСЛУГЕ:

ВМИ Земун.

IV. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4.1. Намена: Употреба

4.2. Техничке карактеристике – Хидраулично испитивање хипербаричне коморе Barox Solo и ултразвучно испитивање акрилног стакла на истој у ВМИ Земун.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Изјаве произвођача, потврда о квалитету-атест, сертификати о усаглашености производа (резервног дела), који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара и услова, морају бити на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

1. Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: ул. Главна 1, 11080 Земун.

2. На коверти мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.2.131-650-30/2020
-НЕ ОТВАРАТИ-**

3. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

4. Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5. Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

6. Начин преузимања конкурсне документације:
конкурсна документација ће бити објављена на порталу УЈН и МО или исту може преузети лично код Наручиоца уз претходну најаву.

7. Рок за подношење понуде је:

17.07.2020. године, до 10:00 часова

8. Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство наручиоца на ул. Главна 1, 11080 Земун, пристигла закључно 17.07.2020. године, до 10:00 часова.

9. Место, време и начин отварања понуде:

Отварање понуда одржаће се даном подношења понуде или одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.07.2020. године, у 10.15 часова** ул. Главна 1, 11080 Земун, у учионици, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку и овлашћеног представника Понуђача.

10. Услови под којима представник понуђача може учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда, може учествовати опуномоћени представник понуђача, као и сва заинтересована лица за ЈНМВ.

5.3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са

повратницом. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

<p align="center">ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.2.124-650-30/2020 НЕ ОТВРАТИ</p>

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

5.4. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања најмање 30 календарских дана, од дана евидентирања рачуна у деловодство Наручиоца.

Понуђени радови/услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Рок завршетка радова/услуга се прецизира од дана обострано потписаног уговора.

Рок завршетка радова/услуга се прецизира од дана закључења уговора, не дужи од 10 календарских дана.

Гаранција на услуге/радове се прецизира од дана квалитативног пријема, не краће од 12 (дванаест) месеци.

5.5. ЦЕНА

Цена предметних радова/услуга мора бити исказана у динарима са свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

5.6. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику и то најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 1 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације доставити понуђачу у року предвиђеном за подношење понуда. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и доставити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац не одговара за тачност информација које буду добијене телефонским путем од запослених у ВП 1094 Земун.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
- Питања се упућују на адресу ВП 1094 Земун, Улица Главна 1 Земун, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 1.2.124-650-20/2020".

5.8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5.9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ НАРУЦБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. У понуду морају бити унешени сви зависни и независни трошкови (транспорт до наручиоца,...)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова/услуга.

Уколико ни након примене горе поменутих елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели наруцбенице, наручилац ће наруцбеницу доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок завршетка радова/услуга. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељена наруцбенице. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5.10. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да потпише изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве у поглављу VIII ове конкурсне документације*).

5.11. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, факсом на број 011/3074-377 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели наруцбенице или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 2 (два) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, јавна набавка ЈН 1.1.4/815-1/2019 – наручилац ВП 1094 Земун, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138.-166. ЗЈН.

5.12. ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Наруцбеница о јавној набавци ће бити додељена у року од 6 (шест) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 2 дана од дана пријема Одлуке о додели наруцбенице.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац изјава (Изјаве 1, 2 и 3);
- 2) Образац понуде са структуром понуђене цене који се само попуњава;
- 3) Образац трошкова припреме понуде;
- 4) Образац изјаве понуђача о прихватању услова наведених у овој конкурсној документацији.

VII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА

1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У вези са подношењем понуде за учешће у јавној набавци мале вредности 1.2.124-650-30/2020, на основу Конкурсне документације, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ:

Предузеће " _____ "
из _____, матични број _____,
регистарски број (број улошка регистра) _____, шифра делатности
_____, ПИБ _____, ПДВ број _____,
рачун број _____, код _____,
лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВАМ све обавезне и додатне услове као ПОНУЂАЧ, дефинисане конкурсном документацијом у вези подношења понуде за предметну набавку и то:

- 1) да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) да Понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У _____ дана _____ г.		ДИРЕКТОР _____ (штампано име и презиме) _____ (пун потпис)
М.П. (читак отисак печата)		

2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН,

_____ (Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.124-650-30/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

3. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке у области одбране и безбедности _____/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА**

Предмет набавке	Опис радова/делова	Количина	Јединачна цена без ПДВ-а	Јединачна цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Рад (НЧ)						
ДЕЛОВИ И МАТЕРИЈАЛ						
ОСТАЛИ ТРОШКОВИ						
УКУПНО						
УКУПНО ЦЕНА РАДА И МАТЕРИЈАЛА без ПДВ-а						
УКУПНО ВРЕДНОСТ ПДВ-а						
УКУПНО ЦЕНА РАДА И МАТЕРИЈАЛА са ПДВ-ом						
ГАРАНЦИЈА (за све радове и материјал јединствено)						
РОК (за реализацију свих радова укупно)						

- Укупна цена је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ), словима:
.....
- Гарантни рок за уграђене делове и изведене радове је месеци.
- Рок реализације услуге је дана од дана израде записника о предаји средства.
- Рок важења понуде је 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.
- Рок плаћања за пружену услугу одржавања је 30 дана од дана службеног пријема рачуна у ВП 1094 Земун.
- Понуђени резервни делови и потрошни материјал за предметну услугу одржавања/оправке задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.
- Напомена: _____
(у случају потребе унети напомене)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС/Е-МАИЛ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може отписати уговор.

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико са понуда подноси са подизвођачем

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (потпис)

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>1) Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе и број телефона за контакт:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>2) Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе и број телефона за контакт:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА НАВЕДЕНИХ У ОВОЈ
КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Ја доле потписани _____ законски заступник предузећа _____ овим неопозиво изјављујем да предузеће _____ прихвата све услове наведене у Конкурсној документацији преузетој од Наручиоца и да ћу у случају да моја понуда буде прихватљива од стране Наручиоца, закључити са Наручиоцем уговор (или прихватити наруџбеницу) у свему у складу са условима наведеним у Конкурсној документацији Наручиоца за ЈН бр. 30/20.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ХИ.
ВОЈНА ПОШТА
Бр. 1094

бр. _____
06.2020. године
ЗЕМУН

Чувати до: 2030. године
Ф/Р.Бр.: 36/20
Обрађивач:

Наруџбеница за услугу испитивања
хипербаричне коморе неинвазивним методама,-

Факс _____

На основу Одлуке о додели наруџбенице _____, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуге хидрауличног испитивања хипербаричне коморе Barox Solo и ултразвучног испитивања акрилног стакла на истој у ВМИ Земун бр. 1.2.131-650-___/2020, издаје се:

НАРУЏБЕНИЦА

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА 1094 Земун, ул. Главна бр. 1, Земун	
Матични број	07093608
Шифра делатности	75110
Текући рачун	840-1620-21
Број ПЕПДВ	135328814
П И Б	102116082
Телефон/факс	011/3074-377

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
П И Б	
Телефон/факс	

1. Потребно је да за потребе ВП 1094 Земун, реализујете услугу хидрауличног испитивања хипербаричне коморе Barox Solo и ултразвучног испитивања акрилног стакла на истој у ВМИ Земун.
2. Услугу реализујте у свему према вашој понуди број _____ од _____ године и на, а по укупној цени од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
3. Рок за извршење услуге је _____ од датума овере записника о квалитативном и квантитативном пријему радова из јединице од стране комисије корисника.

4. Гарантни рок за реализоване услуге је _____ (_____) месеца.
5. Квалитативни пријем након реализације услуге извршиће комисија ВМИ Земун.
6. Квантитативни пријем средства након реализације услуге извршиће комисија ВМИ Земун.
7. Након реализоване услуге и израде записника о извршеним услугама, исти и фактуру доставити ВП 1094 Земун на исплату.
8. Лице за контакт: у ВП 1094 Земун је мј Иван Андрејевић, тел.011/3074-081.
9. Плаћање вирманом у року до 30 дана, рачунајући од дана достављања фактуре у деловодство ВП 1094 Земун.
10. Уколико добављач закасни са реализацијом услуге рачун ће бити умањен за 0,5% за сваки дан закашњења. Максимално умањење рачуна може бити 5%. Уколико Добављач закасни са реализацијом више од 10 дана, од дана пријема моторног возила, наруџбеница ће постати ништавна без права Добављача на обештећење.

ИА/270-081

**За ВП 1094 Земун
генерал мајор
Душко Жарковић**

Израђено у 1 (једном) примерку,
копирано у 3 (три) примерака и
д о с т а в љ е н о:

- _____, факсом
- уз рачун
- уз омот предмета
- а/а