



Чувати до краја 2027. године
Функција: 36 ред. број 64
Датум : 14.07.2022. године
Обрађивач: вс Н. Милошевић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ
Уметнички ансамбл „Станислав Бинички“
Број 184-5
14.07.2022. године
Београд

На основу члана 115. став 3 Правилника о материјалном пословању у МО и ВС („СВЛ“ бр. 29/14, 9/17, 34/18, 19/20 и 35/21), Уметнички ансамбл МО „Станислав Бинички“, упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ –
УСЛУГА ОМЛАДИНСКЕ/СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ

- 1. РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** 1.0090-921-24/22
- 2. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:**
Министарство одбране, Управа за односе са јавношћу,
Уметнички ансамбл МО „Станислав Бинички“
Браће Југовића бр. 19, Београд
Интернет страница наручиоца: www.nabavke.mod.gov.rs
- 3. ВРСТА НАРУЧИОЦА:** јавни наручилац
- 4. ВРСТА ПОСТУПКА:** набавка по Правилнику о материјалном пословању (СВЛ бр. 29/14, 9/17, 34/18, 19/20 и 35/21); Набавка изузета из Закона о јавним набавкама на основу члана 27. став 1. тачка 3 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 91/19) – набавка друштвених и других посебних услуга из члана 75. ЗЈН чија је процењена вредност мања од 15.000.000,00 дин када набавку спроводи јавни наручилац.
- 5. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** услуге – услуга омладинске/студентске задруге у посредовању при ангажовању лица за обављање повремених послова (пренос музичких инструмената и пратеће музичке опреме, намештање сале и сцене, чишћење просторија, као и остали физички послови по налогу наручиоца); шифра из Општег речника набавки: 98133110; назив из Општег речника набавки: Услуге које пружају организације младих. Предмет набавке није обликован по партијама.
- 6. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** услуга се извршава у просторијама Наручиоца у Београду, Ул. Браће Југовића бр. 19 и на локацијама на територији града Београда и Републике Србије које одреди Наручилац.
- 7. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** услуга се извршава током наредних 12 месеци од закључења уговора, у обиму и времену који одреди Наручилац, према својим потребама, а најдуже до утрошка предвиђених новчаних средстава намењених у ову сврху.

8. КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Услуга чланова омладински/студентске задруге мора се извршавати под надзором и у присуству стално запослених у Уметничком ансамблу МО „Станислав Бинички“.

Контролу извршења послова и оцену квалитета вршиће руковалац з/к Дамир Глушац или друго лице по овлашћењу начелника.

У случају негативне оцене квалитета извршења услуге, Наручилац ће известити одговорно лице омладинске/студентске задруге да упућено лице за извршење услуге не испуњава услове у погледу квалитета или квалификованости за обављање поверених послова и затражити замену извршиоца послова. Сва оштећења настала намерно или крајњом непажњом извршиоца услуге, давалац услуге је дужан да отклони о свом трошку. Извршиоци услуга су у обавези да приступе код Наручиоца, ради извршења услуге, у року од 24 сата од позива Наручиоца. Наручилац позив може послати мејлом или директним телефонским контактом.

9. ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: набавка се спроводи са циљем закључивања уговора са понуђачем. Укупна вредност уговора не може прећи вредност од 1.300.000,00 динара бруто (у вредност је садржан обрачун ПДВ-а, порези и доприноси, члански доприноси као и други законом одређени саставни делови цене услуге омладинске/студентске задруге), а може се увећати за 5% од бруто износа.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке, до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку, а најдуже годину дана од закључења уговора.

10. КРИТЕРИЈУМ - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: најнижа понуђена цена.

11. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА:

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Као доказ приложити **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- да има позитиван (уравнотежен) пословни резултат исказан у билансу успеха у претходне две пословне године. Као доказ приложити Биланс стања и биланс успеха за претходне две пословне године.
- да је у претходне две обрачунске године уговорио и реализовао услуге, које су предмет понуде, у двоструком износу понуђене вредности у динарима без обрачунатог ПДВ-а за сваку годину. Као доказ приложити копије уговора.
- да је број чланова задруге већи од 100. Као доказ приложити изјава о броју чланова задруге.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ: Цена мора бити исказана у динарима и обухвата нето накнаду за рад задругара по радном часу увећану за члански допринос (укупна јединична цена). Она ће служити за рангирање понуда, док је основица за обрачун нападајућих пореза и доприноса задругара нето накнада за рад задругара.

Нето накнада за рад задругара (цена за рад у дин./сат) без чланског доприноса, не може бити нижа од минималне цене радног сата у Републици Србији за 2022. годину.

Ова цена се може мењати пре истека уговора, закључењем анекса уговора, уколико Влада РС донесе нову Одлуку којом се мења минимална цена рада, а иста буде представљала износ који је виши од уговорене цене нето накнаде за рад задругара по радном часу.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: Понуђач се обавезује да сва ангажована лица/задругаре која упућује на рад код Наручиоца снабде упутом за рад у којем се наводе подаци као што су: број Уговора на основу кога се упућује, датум његовог слања (период за који се шаље), име и презиме упућеног задругара, број чланске карте задругара, опис посла и сл.

Овлашћено лице Наручиоца на крају месеца или по завршетку послова у текућем месецу, доставља евиденцију о ангажовању извршиоца, односно присутности извршиоца на раду и ефективно оствареним радним сатима извршиоца у месецу за који се врши обрачун,

попуњавањем Упута за рад, а исти, након потписа и овере Наручиоца представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге. Примерак враћеног Упута за рад се прилаже уз фактуру као доказ о обављеном послу.

Наручилац се обавезује да плаћање укупног износа нето накнаде за извршен рад ангажованих лица/задругара, са обрачунатим припадајућим порезима и доприносима и накнаде понуђачу за извршене услуге у претходном месецу, са обрачунатим припадајућим ПДВ-ом, изврши у року до 30 дана од дана генерисања фактуре у СЕФ-у. Рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Понуђач се обавезује да по пријему уплате од стране наручиоца уплати накнаду непосредним извршиоцима (члановим омладинске задруге) и законом прописане порезе и доприносе на накнаде исплаћене непосредним извршиоцима.

- 14. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ:** понуда на преузетом оригиналном обрасцу (Прилог бр. 1), заједно са Прилогом бр. 2 и Прилогом бр. 3, као и свим наведеним доказима за испуњеност задатих услова у тачки бр. 11 овог Позива се достављају поштом или непосредно на адресу Браће Југовића бр. 19.,

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - УСЛУГА ОМЛАДИНСКЕ/СТУДЕНТСКЕ
ЗАДРУГЕ,
ЈН БРОЈ 1.0090-921-24/22 – НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте обавезно написати назив, адресу, телефон и контакт особу понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.08.2022. године до 10.00 часова.**

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство Уметничког ансамбла МО „Станислав Бинички“, III спрат.

Благовременом понудом ће се сматрати све понуде које су примљене од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Лице овлашћено за спровођење јавне набавке ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити све неблаговремено поднете понуде неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.

- 15. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

Отварање понуда ће се обавити **09.08.2022. године у 10.15 часова, у просторијама Уметничког ансамбла МО „Станислав Бинички“, Браће Југовића бр. 19, 11000 Београд.**

- 16. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:**

Понуде не могу бити измењене или опозване после истека рока за достављање понуда. Понуђач може да допуни, измени, или опозове своју понуду обавештавајући Наручиоца писаним путем **пре истека рока за подношење понуда.**

Обавештење Наручиоцу о допуни, измени, или опозивању понуде мора бити сачињено, запечаћено и обележено на одговарајући начин као „ИЗМЕНА“, „ЗАМЕНА“, или „ОПОЗИВАЊЕ“ за јавну набавку – УСЛУГА ОМЛАДИНСКЕ/СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ, ЈН БРОЈ 1.0090-921-24/22, НЕ ОТВАРАТИ!

Уколико изабрани понуђач одустане од своје понуде, за време важења понуде, или не достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова на захтев Наручиоца или не потпише или одбије да потпише уговор у року који му одреди Наручилац, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, чија је понуда након поновног рангирања понуда, без понуде понуђача који је одустао од посла, најповољнија према оцени комисије Наручиоца.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБАВЕШТЕЊА:

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде добављач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Уметнички ансамбл МО „Станислав Бинички“, Браће Југовића бр. 19, Београд, са напоменом: Питања за ЈН број 1.0090-921-24/22, путем факса на број 011/3000-266 или мејлом на ansambl@mod.gov.rs.

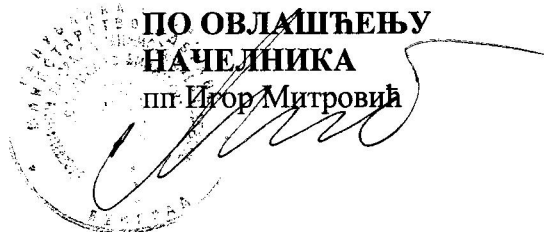
18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: најмање 30 дана од дана отварања понуде.

19. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА: до 5 дана од отварања понуде.

20. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: вс Драгана Марковић

НМ/ДМ 32-40-242

ПО ОВЛАШЋЕЊУ
НАЧЕЛНИКА
пгг Игор Митровић

The image shows a circular official stamp of the Ministry of Defense of the Republic of Serbia, with the text "РЕПУБЛИКА СРБИЈА" and "МИНИСТАРСТВО ОБОРОНЕ" visible. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink. To the right of the signature, the text "ПО ОВЛАШЋЕЊУ НАЧЕЛНИКА пгг Игор Митровић" is printed in a bold, sans-serif font.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА И СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

На основу позива за подношења понуде Уметничког ансамбла МО „Станислав Бинички“ број 184-5 од 14.07.2022. године за набавку – услуга омладинске задруге,

понуђач _____ доставља

П О Н У Д У број _____

1. Назив, јединица мере, количина и вредност:

Образац структуре цена:

рб	Опис посла	Јед. мере	Нето накнада за рад у дин./сат	Члански допринос у дин.	Укупна јединична цена у дин.
1	2	3	4	5	6 (4+5)
1	ФИЗИЧКИ ПОСЛОВИ	сат			

Упутство о попуњавању обрасца структуре цена:

- колона бр. 4 је нето накнада за рад задругара (цена за рад у дин/сат), тј. зарада која се исплаћује непосредном извршиоцу посла у динарима по радном сату.
- колона бр. 5 је износ чланског доприноса за заједничке потребе задругара изражен у динарима. Члански допринос се обрачунава на нето накнаду за рад – цену за рад дин/сат (колона 4).
- колона бр. 6 је укупна јединична цена радног сата. То је збир нето накнада за рад и чланског допринос (збир износа из колоне 4 и 5).

Укупна јединична цена радног сата ће служити за рангирање понуда, док је основица за обрачун припадајућих пореза и доприноса задругара нето накнада за рад задругара (колона 4).

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке, до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку, а најдуже годину дана од закључења уговора.

Нето накнада за рад задругара по радном часу (колона 4) не може бити нижа од минималне цене радног сата у Републици Србији за 2022. годину. Ова цена се може мењати пре истека уговора, закључењем анекса уговора, уколико Влада РС донесе нову Одлуку којом се мења минимална цена рада, а иста буде представљала износ који је виши од уговорене цене нето накнаде за рад задругара по радном часу.

Образац понуде:

Укупна јединична цена радног сата (нето накнада за рад увећана за члански допринос) - колона 6 из обрасца структуре цена (дин.)	
Рок плаћања фактуре од стране наручиоца од дана генерисања фактуре у СЕФ-у (дана):	

Рок важења понуде (дана):	
Рок за упућивање извршилаца услуге од позива (сати):	

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Предузеће _____

Које заступа _____

Адреса _____

Шифра делатности _____

Текући рачун _____

ПИБ _____

МБ _____

Телефон _____

Телефакс _____

Интернет адреса/е-пошта _____

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

УГОВОР

о пружању услуга омладинске/студентске задруге у посредовања
при ангажовању лица за обављање повремених послова

Закључен између:

НАРУЧИОЦА: РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ
УМЕТНИЧКИ АНСАМБЛ МО „СТАНИСЛАВ БИНИЧКИ“
(у даљем тексту: **прималац услуге**)
кога заступа заступа пп Живковић Никола
са седиштем у Београду, Улица Браће Југовића бр. 19
матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
рачун број: 840-19540845-28
Назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије

и

ПОНУЂАЧА:

_____ (у даљем тексту: **давалац услуге**)
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____,
кога заступа _____
матични број _____
ПИБ _____
рачун број _____
Назив банке _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга омладинске/студентске задруге у посредовању при ангажовању лица за обављање повремених послова за потребе Уметничког ансамбла МО „Станислав Бинички“. Правни основ уговора чини спроведени поступак јавне набавке 1.0090-921-24/22, Одлука наручиоца о додели уговора број 184-____ од _____ 2022. године (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*) и Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2022. године, заведена код наручиоца дана _____ под бр. 184-____ (*биће унето после пријема понуде*).

Члан 2.

Саставни део уговора: понуда

Члан 3.

Прималац и давалац услуге су сагласни да је предмет уговора обављање повремених послова, односно физичких послова по следећим ценама датим у понуди:

рб	Опис посла	Јед. мере	Нето накнада за рад у дин/сат.	Члански допринос у дин.	Укупна јединична цена у дин.
1	2	3	4	5	6 (4+5)
1	ФИЗИЧКИ ПОСЛОВИ	сат			

Члан 4.

Укупна вредност уговора износи 1.083.333,33 динара без ПДВ-а, односно 1.300.000,00 динара са ПДВ-ом. Овај износ представља процењену вредност набавке предметне услуге на годишњем нивоу. Укупна јединична цена радног сата из члана 3. овог уговора представља нето накнаду за рад задругара увећану за члански допринос. Основица за обрачун чланског доприноса, као и припадајућих пореза и доприноса задругара је нето накнада за рад задругара у обрачунском периоду. Ова цена се може мењати пре истека уговора, закључењем анекса уговора, уколико Влада РС донесе нову Одлуку којом се мења минимална цена рада, а иста буде представљала износ који је виши од уговорене цене нето накнаде за рад задругара по радном часу. Порез на додатну вредност, као и порези и доприноси за рад задругара се обрачунавају и плаћају у складу са важећим законима и прописима.

Члан 5.

Услуга се извршава сукцесивно током наредних 12 месеци, у обиму који одреди прималац услуге, према својим потребама, а најдуже до утрошка предвиђених новчаних средстава намењених у ову сврху. Давалац услуге нема право да од примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до максималног износа.

Услуга се обавља у време које одреди прималац услуге.

Давалац услуге се обавезује да у року од _____ сата (биће унето после пријема понуде), од позива примаоца услуге упути извршиоце код примаоца услуге ради обављања уговорених послова.

Давалац услуге се обавезује да предмет јавне набавке по ценама из члана 3. овог уговора извршава у просторијама примаоца услуге у Београду, ул. Браће Југовића бр. 19, као и на локацијама на територији града Београда и Републике Србије, које одреди прималац услуге у складу са својим потребама.

Члан 6.

Ангажовани задругари су дужни да обављају послове искључиво по инструкцијама које добију од примаоца услуга. Контролу извршења послова и оцену квалитета вршиће овлашћена лица примаоца услуге.

Приликом обављања послова за које су ангажовани, задругари су дужни да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код примаоца услуга.

У случају да овлашћена лица примаоца услуге утврде да ангажовани задругари несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, прималац услуге има право да тражи замену истих, а давалац услуге је у обавези да обезбеди друге задругаре.

Сва оштећења настала током обављања послова извршиоца намерно или крајњом непажњом, давалац услуге је дужан да отклони о свом трошку.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да сва ангажована лица/задругаре која упућује на рад код примаоца услуге снабде упутом за рад у којем се наводе подаци као што су: број Уговора на основу кога се упућује, датум његовог слања (период за који се шаље), име и презиме упућеног задругара, број чланске карте задругара и опис посла.

Овлашћено лице примаоца услуге на крају месеца или по завршетку послова у текућем месецу, доставља евиденцију о ангажовању извршиоца, односно присутности извршиоца на раду и ефективно оствареним радним сатима извршиоца у месецу за који се врши обрачун, попуњавањем Упута за рад, а исти, након потписа и овере примаоца услуге представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге. Примерак враћеног Упута за рад се прилаже уз фактуру као доказ о обављеном послу.

Прималац услуге се обавезује да плаћање укупног износа нето накнаде за извршен рад ангажованих лица/задругара са обрачунатим припадајућим порезима и доприносима и накнаде даваоцу услуге за извршене услуге, са обрачунатим припадајућим ПДВ-ом, изврши у року од ___ (биће унето после пријема понуде) дана од дана генерисања фактуре за извршене услуге у претходном месецу, у СЕФ-у

Понуђач се обавезује да по пријему уплате од стране наручиоца уплати накнаду непосредним извршиоцима (члановим омладинске задруге) и законом прописане порезе и доприносе на накнаде исплаћене непосредним извршиоцима. Основица за обрачун припадајућих пореза и доприноса задругара је нето накнада за рад задругара.

Даваоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

Члан 8.

За неблаговремено плаћање прималац услуге је дужан да плати даваоцу услуге законску затезну камату на вредност неизмирених обавеза.

Члан 9.

Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу обе уговорне страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Уговор може бити раскинут и пре истека периода од 12 месеци, у следећим случајевима:

- споразумом Уговорних страна у писаној форми, са отказним роком од 15 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора;
- једностраним раскидом једне од страна потписника уговора уколико једна од уговорних страна и поред писменог упозорења друге уговорне стране настави грубо да крши одредбе овог уговора. Уговорна страна која је доставила упозорење, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим. У овом случају, страна која је кршила одредбе уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету;
- утрошком укупно уговорених средстава за пружање уговорених услуга пре истека периода на који је закључен уговор;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03).

Члан 10.

У случају потребе, прималац услуге има право да у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, повећа обим предмета јавне набавке до 5% уговорене вредности са ПДВ-ом.

Члан 11.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Службени лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа („Службени гласник РС“, бр. 63/13).

Чланови задруге који се упућују на извршење услуга морају претходно проћи безбедносну проверу органа Министарства одбране. Давалац услуге обавезно доставља списак потенцијалних извршилаца и прописно попуњене и потписане сагласности за прикупљање и обраду података ради обављања безбедносне провере лица са списка.

Члан 12.

Уговор је састављен у шест истоветних примерака, два примерка за даваоца услуга, а четири примерка за примаоца услуга.

Уговор производи правно дејство тј. ступа на снагу даном потписивања и завођења у деловодству обе уговорне стране.

Рок важења уговора је годину дана од дана закључења уговора.

За примаоца услуге:
начелник или овлашћено лице

(име и презиме)

(потпис и печат)

За даваоца услуге:
директор или овлашћено лице

(име и презиме)

(потпис и печат)