



ВОЈНА ПОШТА

1102
број 12516 - 3
19 ОСТ 2023 . године
БЕОГРАД

На основу члана 125. Правилника о материјалном пословању у МО и ВС (СВЛ бр. 29/2014 и 9/2017, 34/2018), члана 27. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 91/2019) и Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије ("Службени војни лист", број 4/22 и 23/23, у даљем тексту Закон, објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

за јавну набавку добара на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују,
број 1.0826-815-41/2023 – Компресор

1. **Назив, адреса, врста наручиоца и интернет страница Наручиоца:**

Министарство одбране, Војна пошта 1102 Београд, Незнаног јунака 38, 11000 Београд,
Орган државне управе, позива понуђаче да поднесу писане понуде у складу са
условима утврђеним овим Позивом.

Интернет адреса: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. **Врста поступка јавне набавке:**

Јавна набавка добара на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују.

3. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности су добра: Компресор.

Назив и ознака из Општег речника набавке: (42123000 – Компресори).

4. **Број партија:**

Набавка није обликована по партијама.

5. **Критеријум, елементи критеријума за доделу наруџбенице:**

Одлуку о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена" на начин како је то дефинисано у овом позиву.

6. **Начин преузимања документације и интернет адреса где је документација доступна:**

Документација, заједно са овим Позивом за подношење понуда достављена је следећим цивилним предузећима која имају ресурсе за учествовање у набавци:

- "UNIOR TEOS ALATI" д.о.о., Суботичка 23, 11050 Београд,
- "MAGNAT" д.о.о., Драгомира Станојловића бр.56, 11260 Умка,
- "DEMAX" д.о.о., Гробљанска 3, 11251 Остружница,
- "ЕСОМЕХ" д.о.о., Булевар ослободилаца 86, 32103 Чачак.

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или поштом на адресу: **ВП 1102 Београд, Незнаног јунака 38, 11000 Београд**, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добара – Компресор, набавка број 1.0826-815-41/2023, – НЕ ОТВАРАТИ"**. Уколико се понуда доставља лично потребно је понуду донети у касарну "Бањица", Незнаног јунака 38, Београд, у зграду број 2, приземље канцеларија број 3.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.10.2023. године до 12.00 часова (до тог времена морају бити заведене у деловодству ВП 1102 Београд).**

8. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за доношење понуда, дана **25.10.2023.** године са почетком у 12,15 часова, на адреси Наручиоца, у згради бр. 9 касарне "Бањица", Незнаног јунака 38, Београд, у учионици.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и може **присуствовати** свако заинтересовано лице уз претходну најаву од 2 радна дана пре отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу **учествовати** само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да са собом понесе уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

У случају

10. Рок за доношење одлуке о додели наруџбенице:

Одлука о додели наруџбенице ће бити донета у року од 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда.

11. Служба за контакт:

Одељење за одржавање ВП 1102 Београд, број факса: 011/2063-544 или 011/3005-167.

Прилог: Документација за учешће у поступку набавке

ГН, ТД, ДБ/ГН (290-422)

Достављено:

- Наведеним цивилним предузећима, мејлом,
- Одељењу за одржавање ВП 1102 Београд,
- Архива ВП 1102 Београд – оригинал.


НАЧЕЛНИК
генерал-мајор
Срђан Петковић, дипл. инж.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

РБ	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Копија Потврде из регистра Агенције за привредне регистре.
2.	Да прихвата контролу од стране комисије Наручиоца у циљу провере веродостојности достављених доказа.	Изјава да подносилац понуде прихвата контролу Наручиоца (Образац 8) изјаве дат у поглављу VI).
3.	Да има минимум 5 стално запослена лица	Доказ: Оверен списак лица запослених на неодређено време код добављача, са бројем ЛК и од кога је ЛК издата. Сва лица морају бити запослени на неодређено време код добављача у време објављивања набавке.
4.	Да поседује одвојене просторне капацитете за радионички, магацински и административни део, минимум 150 m ² .	Доказ: Оверен списак локација на којима понуђач има право коришћења простора, по ком основу располаже са тим простором (својина, закуп ...), за шта је простор намењен (радионички, магацински и административни део) и колика је површина тог простора. Власништво или Уговор о закупу мора бити закључен пре објављивања позива за подношење понуда за ову набавку.
5.	Испуњење услова гаранције, сервисирања добара, снабдевање оригиналним резервним деловима, одзив на позив за рекламацију, рок важења понуде, рок испоруке	Доказ: Оверен и потписан Образац 5 са попуњеним подацима наведеним у обрасцу

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

1. Компресор

Опис намене добра	Намењен за обезбеђење компримованог ваздуха на терену
Потребни технички параметри	<ul style="list-style-type: none">- за професионалну употребу- запремина резервоара: 300 l ±10%- покретни на точковима- прикључни напон: 3ph / 400V/50Hz- снага: 4.000 W ±5%- радни притисак: минимум до 11 bara- усисини капацитет: минимум 650 l/min- покретан, на точковима ради манипулације, обезбеђен од неконтролисаног кретања- тежина: максимално 175 kg- упутство за руковање и основно одржавање на српском језику- испоручује се као функционалан уређај (са каблом од минимум 2 м и утикачем)
Примери адекватног уређаја	АВАС PRO B5900 270 СТ 5,5
Количина за набавку	*минимум 3 (три) комада

Наручилац задржава право промене вредности у рубрици "количина за набавку", стим да количине тада не могу бити мање од тренутно наведених. Наручилац у том случају нема право да тражи промену цене (снижење цене), у односу на цену коју је Понуђач доставио у званичној понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара –
Компресор, ЈН број 1.0826-815-41/2023.

Списак образаца који чине саставни део понуде:

1. Општи подаци о понуђачу
2. Понуду подноси
3. Подаци о подизвођачу
4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди
5. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
6. Образац меничног писма
7. Образац изјаве о прихватању начина и услова плаћања
8. Образац изјаве о прихватању контроле од стране наручиоца

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање наруџбенице:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Назив понуђеног добра	Назив произвођача	Модел/Тип/Код	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1.	Компресор	XXXXXXX	12345678	3	200.000,00	240.000,00	600.000,00	720.000,00
УКУПНО								

Унети подаци дати су као пример.

Укупна цена за набавку без ПДВ: _____ динара, са ПДВ _____ динара;
 Понуђач нуди гарантни рок од: _____ месеци (унети бројчано и словима);
 Понуђач нуди рок испоруке од: _____ дана (унети бројчано и словима);
 Рок и начин плаћања: _____;
 Рок важења понуде: _____;
 Сервисирање добара (година): _____;
 Период снабдевања са резервним деловима (година): _____.

_____ датум

МП _____
 Потпис овлашћеног лица Понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Може се попунити на рачуну или ручно (разумљивим штампаним словима). Обавезно попунити сва поља, у противном понуда ће се сматрати непотпуном и неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 2, 3, 4 и 5 треба да одговарају техничким карактеристикама и количинама из поглавља V.
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);

6) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46, "Службени лист СФРЈ" број 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ" број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Службени гласник Републике Србије" број 43/04) и Одлуке гувернера Народне банке Југославије о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник Републике Србије" број 57/04),

Предузеће _____, _____, ПИБ: _____ даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствене менице

Предузеће _____, _____, предаје
(навести фирму) (место)

Војној пошти 1102 Београд бланко - сопствена меница, коју може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по наруцбенице број _____ од
____.____.20____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

_____ (навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војна пошта 1102 Београд може поунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" у вредности од 10 % од од вредности наруцбенице без ПДВ, а у случајевима да понуђач:

- да не изврши уговорне обавезе,

Дужник се одриче права на:- повлачење овог овлашћења;

- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: Бланко - сопствена меница серијски број _____ у вредности од _____ (навести бројем и словима) динара.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то по један за Војну пошту 1102 Београд, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

У _____,
(место)

Дана ____ . ____ .20 ____ . године. М. П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

(дужност, презиме, име и потпис)

Напомена: Не доставља се у склопу понуде.

Образац попуњава и доставља понуђач коме је додељена Наручбеница.

7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара – Компресор, ЈН број 1.0826-815-41/2023, изјављује да
прихвата начин и услов плаћања које дефинише ВС и МО, 30 дана од дана генерисања
рачуна у систем електронског фактурисања, СЕФ.

Датум

М.П.

Понуђач

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ КОНТРОЛЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

У вези са захтевом Наручиоца по јавној набавци 1.0826-815-41/2023, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Компресор, ЈН број 1.0826-815-41/2023, прихвата да омогући комисији Наручиоца за спровођење јавне набавке увид у податке који су достављени у понуди [навести број понуде] као доказ испуњавања додатних услова.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

НАРУЦБЕНИЦА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

ВОЈНА ПОШТА

број 1102

број _____ - _____
_____. године

Београд

На основу Јавне набавке број 1.0826-815-41/2023, Одлуке о додели наруцбенице број _____ - _____ од _____.2023. године и понуде добављача број _____ од _____.2023. године, издаје се

НАРУЦБЕНИЦА

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ ВОЈНА ПОШТА 1102 БЕОГРАД, ул. Незнаног јунака 38, 11000 БЕОГРАД	
Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
Број ПЕПЦДВ	
П И Б	
Телефон/факс	

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Предузећа	(Уписати скраћени назив из АПР-е и тачну адресу)
Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
Број ПЕПЦДВ	
П И Б	
Телефон/факс	

- Потребно је да за потребе ВП 1102 Београд, испоручите добра која су предмет Наручбенице по следећем:
 - Компресор, у количини од _____ комада. Спецификација добара са наведеним тачним количинама и ценама је у Прилогу Наручбенице.
- Испоруку добара реализујте у свему према овој наруцбеници, а по укупној цени од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.
- Рок испоруке је __ (_____) дана од дана пријема ове наруцбенице.
- Место испоруке је ВП 2084-7 Панчево (касарна "НХ Стевица Јовановић" Панчево).
- Гарантни рок за испоручена добра је __ (_____) месеци.

6. Квалитативни и квантитативни пријем добара извршиће комисија ВП 2084-7 Панчево.
7. О термину квалитативног и квантитативног пријема обавестите нас писаним путем минимално 48 часа пре реализације.
8. Након реализоване испоруке у циљу исплате испоставити ВП 1102 Београд у року од 7 (седам) дана следећу документацију:
 - рачун сачињен са позивом на ову наруџбеницу,
 - записник о квалитативном пријему,
 - записник о квантитативном пријему,
 - отпремнице са читко исписаним именом и презименом лица које је извршило пријем и овереном од стране овлашћеног лица из јединице која је извршила пријем.
9. Захтев за продужење рока подноси се Наручиоцу, минимум 3 (три дана пре истека рока за испоруку уговорених добара) .
10. Лице за контакт: у ВП 1102 Београд је пп Горан Николић, тел. 011/2063-422.
11. Плаћање вирманом у року до 30 дана, рачунајући од дана генерисања рачуна у систем електронског фактурисања, СЕФ.
12. Уколико ДОБАВЉАЧ закасни са испоруком добара рачун ће бити умањен за 0,25% за сваки дан закашњења. Максимално умањење рачуна може бити 5%.
13. У случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен наруџбеницом, једнострано раскине наруџбеницу или закасни у испоруци више од 20 (двадесет) дана од уговореног рока или не поступи по рекламацији у гарантном периоду биће ангажовано средство финансијског обезбеђења. Средство финансијског обезбеђења је меница са меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности Наружбенице без ПДВ-а. ДОБАВЉАЧ је у обавези да достави меницу са меничним овлашћењем најкасније седам дана по пријему наруџбенице.
14. Евентуалне спорове решаваће заједнички комисија наручиоца и Добављача, а у случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Београду.

Прилог: Спецификација добара

**за ВП 1102 Београд
генерал-мајор
Срђан Петковић, дипл. инж.**

Израђено у 1 (једном) примерку,
копирано у __ (_____) примерака и
д о с т а в љ е н о:

- Архиви ВП _____ - оригинал

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или поштом на адресу: **ВП 1102 Београд, Незнаног јунака 38, 11000 Београд**, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добара – Компресор, ЈН број 1.0826-815-41/2023, - НЕ ОТВАРАТИ"**. Уколико се понуда доставља лично потребно је понуду донети у касарну "Бањица", Незнаног јунака 38, Београд, у зграду број 2, приземље, канцеларија број 3.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.10.2023. године до 12.00 часова (до тог времена морају бити заведене у деловодству ВП 1102 Београд)**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и након поступка отварања биће неотворена враћена понуђачу.

Сва документа поднета у понуди **морају да буду повезана траком** у целину и запечаћена (обезбедити да буду компактна целина), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуда мора да садржи следеће (**наведеним редоследом**):

- 1) Општи подаци о Понуђачу на обрасцу 1),
- 2) Попуњен образац 2) - како се подноси пријава,
- 3) Доказе о испуњавању услова
- 4) Модел наручбенице, попуњени подаци понуђача, оверена свака страна, потписана свака страна од овлашћеног представника Понуђача и оверена печатом,
- 5) Образац 5) структуре цене,
- 6) Да прихвата контролу од стране комисије Наручиоца у циљу провере веродостојности достављених доказа на обрасцу 8).
- 7) Остале обрасце и доказе доставити по сопственом нахођењу.

Не достављати примерак позива за подношење понуда, те тиме оптерећивати понуду и комисију за набавку.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у Позиву за подношење понуда потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани

и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача. У случају да се Понуђачи одреде да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава дате обрасце у (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно обавезују и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за доношење понуда, дана **25.10.2023.** године са почетком у 12,15 часова, на адреси Наручиоца, у згради бр. 2 касарне "Бањица", Незнаног јунака 38, 11000 Београд, у учионици.

У поступку отварања понуда могу **учествовати** само овлашћени представници Понуђача. Представник Понуђача је дужан да са собом понесе уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда и лична идентификациона документа.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом на адресу: **ВП 1102 Београд, Незнаног јунака 38, 11000 Београд**, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара – Компресор, ЈН број 1.0826-815-41/2023, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара – Компресор, ЈН број 1.0826-815-41/2023, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара – Компресор, ЈН број 1.0826-815-41/2023, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Компресор, ЈН број 1.0826-815-41/2023, - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу 2) Понуду подносу из поглавља VI, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Група Понуђача је дужна да достави све доказ о испуњу првог услова који је наведен у Позиву.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана, од дана генерисања рачуна у систем електронског фактурисања СЕФ.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Уз рачун (два оригинална примерка) доставити следећа документа:

- отпремница која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема – са читко исписаним именом презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити потписана и оверена печатом ВП 2084-7 Панчево,
- записник о квалитативном пријему средстава, потписан од стране комисије за квалитативни пријем и оверен печатом ВП 2084-7 Панчево,
- записник о квантитативном пријему средстава, потписан од стране комисије примаоца и оверен печатом ВП 2084-7 Панчево.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција мора бити безусловна, осим у случају физичког оштећења добра од стране крајњег корисника. **Гаранција за добра не може бити мања од 24 месеца.**

У случају да Понуђач непрецизно одреди гарантни период (од-до, око... и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Гаранција почиње да тече од датума, када је записнички констатован квантитативни пријем средстава.

Наручилац и крајњи корисници задржавају право рекламације на квалитет испоручених средстава која не задовољавају декларисане перформансе у периоду експлоатације.

За настале рекламације, крајњи корисник сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно Додављачу, а један примерак доставља се на адресу наручиоца.

Добављач је дужан да рекламацију реши у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације, односно да Добављач лично или лице које он овласти рекламирана средства преузме у месту корисника и замени их исправним.

Уколико се испостави да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са испитивања, Добављач нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке набављених добара тече од дана закључења наруџбенице и износи 45 (четрдесет пет) дана.

У случају да Понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Добављач мора да испоручи целу уговорену количину одједном.

Место испоруке: - Војна пошта 2084-7 Панчево (локација Панчево).

Добављач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца и његовог крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 2 (два) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти није након 12.00 часова, у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

У случају да Добављача не изврши испоруку у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,25% (посто) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности наруџбенице.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу рока сервисирања испоручених добара

Рок важења обезбеђења сервисирања добара на лицу места или у овлашћеним сервисним центрима произвођача у земљи Наручиоца, у које је укључена и сопствена сервисна мрежа у земљи Наручиоца, у гарантном року и по истеку гаранције, не може бити краћи од 5 (пет) године од датума испоруке наведеног у отпремници.

9.6. Захтев у погледу обезбеђење снабдевања резервним деловима

Период у коме Понуђач мора да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима и потрошним материјалом је минимум 5 (пет) година, од датума испоруке наведеног у отпремници.

Понуђач мора да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове.

9.7. Захтев у погледу времена решавања рекламације

Рок за решавање рекламације не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана пријема записника о рекламацији од стране крајњег корисника.

У случају да не може отклонити недостатак у наведеном року, Добављач је дужан да у писаном облику, са образложењем, затражи од Наручиоца продужење рока за решавање рекламације и доставља предлог да рекламирано добро замени новим, које има једнаке или боље техничке карактеристике. Наручилац није у обавези да одобри продужетак рока.

Уколико се испостави да је рекламација неоправдана, Добављач нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом.

9.8. Други захтеви

За све што није назначено овим условима, важе одредбе Закона о облигационим односима.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач се обавезује да у тренутку закључења наруџбенице, преда Наручиоцу **инструмент за добро извршење посла**, менично писмо - овлашћење и једну бланко - сопствену меницу (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа) на износ од 10 % од вредности наруџбенице без ПДВ. Меница се подноси за средства за целокупну набавку. Меница ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима, једнострано раскине наруџбеницу или закасни у испоруци више од 20 (двадесет) дана од уговореног рока.

Рок важности менице је највише 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорних обавеза и после тог рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.

Након измирења свих обавеза по наруџбеници, наручилац се обавезује да добављачу врати издати инструмент обезбеђења реализације наруџбенице.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менично писмо мора по садржају да одговара обрасцу Меничног писма који је наведен у Позиву (Образац 6).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или факсом на бројеве 011/2063-544 или 011/3005-167 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 1 (једног) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима набавке, доставити одговор.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима набавке, **ЈН бр. 1.0826-815-41/2023**".

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се телефаксом и електронском поштом.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико комисија одређена за спровођење поступка јавне набавке оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) дана поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА И ДОДЕЛУ НАРУЦБЕНИЦЕ

Наручилац ће донети одлуку о додели наруцбенице након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у документацији.

Најповољнија понуда је она која има најнижу понуђену цену за целокупну набавку.

На основу става 4 члана 86 Закона о ЈН у колико постоје понуде Понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде Понуђача који нуде добра страног порекла, као најповољнија понуда изабраће се понуда Понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру цене за целокупну набавку између најповољније понуде Понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде Понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5% у корист понуде Понуђача који нуди добра страног порекла.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда Понуђача који наведе краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија ће бити оцењена понуда Понуђача који наведе дужи гарантни рок.

У случају да и тада понуде буду идентичне као најповољнија ће бити оцењена понуда Понуђача који је пре поднео понуду на адресу Наручиоца.

16. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

16.1. Разлози за одбијање понуда

Понуда ће бити одбијена:

- Уколико није благовремена,
- Уколико поседује битне недостатке,
- Уколико није одговарајућа,
- Уколико ограничава права наручиоца,
- Уколико условљава права наручиоца,
- Уколико ограничава обавезе Понуђача

16.2. Битни недостаци понуде су

- уколико Понуђач не докаже да испуњава услове за учешће,
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама,
- уколико Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (при склапању наруцбенице),

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из документације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе Понуђача.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/3006-259 или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

После доношења Одлуке о додели наруџбенице или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 1 (један) дан од дана достављања Одлуке о додели наруџбенице.

21. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о избору најповољнијег Понуђача и додели наруџбенице у року од 5 (пет) дана од јавног отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о избору најповољнијег Понуђача доставити свим понуђачима у року од 2 (два) дана од доношења Одлуке о додели наруџбенице.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЏБЕНИЦА БИТИ ДОДЕЉЕНА

Наруџбеница ће бити додељена најповољнијем Понуђачем у року од 5 (пет) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити наруџбеницу пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.