

Наручилац:

Министарство одбране Републике Србије 102116082

Бирчанинова бр. 5.

11000 Београд

Привредни субјект

ДОО ГРАЋИНГ АЛЕКСАНДРОВАЦ 100364600

29. Новембра, бб

37230 Александровац

Србија

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОР НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Поновно отварање конкуренције

#### Подаци о јавној набавци

|  |  |
|--|--|
| Назив: <b>Текуће одржавање и интервенције на објектима у надлежности КЗО и ослоњених састава</b> | Референтни број: <b>0406-126-40/24</b> |
| Број огласа: <b>2024/С Ф02-0048350</b>   |  |
| Датум слања огласа: <b>17.12.2024</b>  |  |

#### Рок и језик

|   |  |
|---|--|
| Рок за подношење: <b>11.04.2025 10:00</b>   |  |
| Понуђачи могу да учествују у отварању: <input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не |  |
| Датум и време отварања: <b>11.04.2025 10:00</b>   |  |
| Језик или језици на којем се сачињава: <b>Српски</b>  |  |

#### Конкурсна документација

- доступна је на Порталу јавних набавки: <https://jnportal.ujn.gov.rs/>
- доступна уз овај Позив
- на други начин доступна привредном субјекту

#### Предмет / партија за коју се позива привредни субјект

|  |                        |
|--|------------------------|
| Назив: <b>Услуге поправке и одржавања кровова</b>  | Партија број: <b>1</b> |
| Део: <b>Услуге поправке и одржавања крова на објекту КН-58 у Војном објекту „Шивара“ у Нишу.</b> |                        |

#### Електронски каталог

|   |
|---|
| Понуде се подnose у форми електронског каталога или ажурираног каталога |
| <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не      |

**Критеријуми за доделу уговора (како су одређени у документацији о набавци за оквирни споразум)**

|                                     |  |           |
|-------------------------------------|--|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Испод наведени критеријуми   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Критеријум квалитета – Назив:  | Пондер:   |
|                                     | <b>Квалитет изведене услуге</b>  | <b>20</b> |
|                                     | <b>Рок реализације услуге.</b>   | <b>20</b> |
| <input type="checkbox"/>            | Критеријум трошка – Назив:   | Пондер:   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Цена – Пондер:   | <b>60</b> |
| <input type="checkbox"/>            | Цена није једини критеријум за доделу уговора, а сви критеријуми су наведени у документацији о набавци |           |

**Услови за испоруку добара, пружање услуга или извођење радова**

|  |
|--|
| <b>Услови из оквирног споразума:</b>   |
| <b>Остали захтеви набавке релевантни за закључење уговора и резервни критеријуми</b> |

**Документи које треба доставити**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Образац понуде / пријаве                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Образац структуре понуђене цене                               |
| <input type="checkbox"/>            | Образац трошкова припреме понуде                              |
| <input type="checkbox"/>            | Изјава о испуњености критеријума за избор привредног субјекта |
| <input type="checkbox"/>            | Средство обезбеђења за озбиљност понуде                       |
| <input type="checkbox"/>            | Подаци у вези са критеријумом за доделу и докази за проверу   |
| <input type="checkbox"/>            | Техничко решење / опис  |
| <input type="checkbox"/>            | Каталог производа   |
| <input type="checkbox"/>            | План  |
| <input type="checkbox"/>            | Пројекат  |
| <input type="checkbox"/>            | Модел уговора   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Други документи</b>  |
|                                     | МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА                                |

**Предмет / партија за коју се позива привредни субјект**

|   |                        |
|---|------------------------|
| Назив: <b>Услуге молерско фарбарских и фасадерских одржавања унутрашњих и спољних зидова</b>        | Партија број: <b>2</b> |
| Део: <b>Услуга молерско – фарбарских одржавања у објекту КН-58 у Војном објекту „Шивара“ у Нишу</b> |                        |

**Електронски каталог**

|   |  |
|---|--|
| Понуде се подносе у форми електронског каталога или ажурираног каталога |  |
| <input type="checkbox"/> да   | <input checked="" type="checkbox"/> не |

**Критеријуми за доделу уговора (како су одређени у документацији о набавци за оквирни споразум)**

|                                     |                                 |           |
|-------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Испод наведени критеријуми      |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Критеријум квалитета – Назив:   | Пондер:   |
|                                     | <b>Квалитет изведене услуге</b> | <b>20</b> |
|                                     | <b>Рок реализације услуге.</b>  | <b>20</b> |

|                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input type="checkbox"/>            | Критеријум трошка – Назив:   | Пондер: |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Цена – Пондер: <b>60</b>   |         |
| <input type="checkbox"/>            | Цена није једини критеријум за доделу уговора, а сви критеријуми су наведени у документацији о набавци |         |

#### Услови за испоруку добара, пружање услуга или извођење радова

|   |
|---|
| Услови из оквирног споразума:   |
| Остали захтеви набавке релевантни за закључење уговора и резервни критеријуми |

#### Документи које треба доставити

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Образац понуде / пријаве                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Образац структуре понуђене цене                               |
| <input type="checkbox"/>            | Образац трошкова припреме понуде                              |
| <input type="checkbox"/>            | Изјава о испуњености критеријума за избор привредног субјекта |
| <input type="checkbox"/>            | Средство обезбеђења за озбиљност понуде                       |
| <input type="checkbox"/>            | Подаци у вези са критеријумом за доделу и докази за проверу   |
| <input type="checkbox"/>            | Техничко решење / опис  |
| <input type="checkbox"/>            | Каталог производа   |
| <input type="checkbox"/>            | План  |
| <input type="checkbox"/>            | Пројекат  |
| <input type="checkbox"/>            | Модел уговора   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Други документи</b>  |
|                                     | МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА                                |

#### Предмет / партија за коју се позива привредни субјект

|   |                        |
|---|------------------------|
| Назив: <b>Услуге електричарских одржавања у објектима</b>                                     | Партија број: <b>3</b> |
| Део: <b>Услуга електричарских одржавања у објекту КН-58 у Војном објекту „Шивара“ у Нишу.</b> |                        |

#### Електронски каталог

|   |  |
|---|--|
| Понуде се подnose у форми електронског каталога или ажурираног каталога |  |
| <input type="checkbox"/> да   | <input checked="" type="checkbox"/> не |

#### Критеријуми за доделу уговора (како су одређени у документацији о набавци за оквирни споразум)

|                                     |  |           |
|-------------------------------------|--|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Испод наведени критеријуми   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Критеријум квалитета – Назив:  | Пондер:   |
|                                     | <b>Квалитет изведене услуге.</b>   | <b>20</b> |
|                                     | <b>Рок реализације услуге.</b>   | <b>20</b> |
| <input type="checkbox"/>            | Критеријум трошка – Назив:   | Пондер:   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Цена – Пондер: <b>60</b>   |           |
| <input type="checkbox"/>            | Цена није једини критеријум за доделу уговора, а сви критеријуми су наведени у документацији о набавци |           |

**Услови за испоруку добара, пружање услуга или извођење радова**

Услови из оквирног споразума:

Остали захтеви набавке релевантни за закључење уговора и резервни критеријуми

**Документи које треба доставити**

- Образац понуде / пријаве
- Образац структуре понуђене цене
- Образац трошкова припреме понуде
- Изјава о испуњености критеријума за избор привредног субјекта
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде
- Подаци у вези са критеријумом за доделу и докази за проверу
- Техничко решење / опис
- Каталог производа
- План
- Пројекат
- Модел уговора
- Други документи**  
МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**Предмет / партија за коју се позива привредни субјект**Назив: **Услуге одржавања, поправке или уређења санитарних просторија**Партија број: **6**Део: **Услуге поправке и уређења санитарних просторија у објекту КН-58 у Војном објекту „Шивара“ у Нишу.****Електронски каталог**

Понуде се подносе у форми електронског каталога или ажурираног каталога

 да  не**Критеријуми за доделу уговора (како су одређени у документацији о набавци за оквирни споразум)**

- Испод наведени критеријуми
  - Критеријум квалитета – Назив: **Квалитет изведене услуге.** Пондер: **20**
  - Критеријум квалитета – Назив: **Рок реализације услуге.** Пондер: **20**
  - Критеријум трошка – Назив: Пондер:
  - Цена – Пондер: **60**
- Цена није једини критеријум за доделу уговора, а сви критеријуми су наведени у документацији о набавци

**Услови за испоруку добара, пружање услуга или извођење радова**

Услови из оквирног споразума:

Остали захтеви набавке релевантни за закључење уговора и резервни критеријуми

## Документи које треба доставити

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Образац понуде / пријаве                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Образац структуре понуђене цене                               |
| <input type="checkbox"/>            | Образац трошкова припреме понуде                              |
| <input type="checkbox"/>            | Изјава о испуњености критеријума за избор привредног субјекта |
| <input type="checkbox"/>            | Средство обезбеђења за озбиљност понуде                       |
| <input type="checkbox"/>            | Подаци у вези са критеријумом за доделу и докази за проверу   |
| <input type="checkbox"/>            | Техничко решење / опис  |
| <input type="checkbox"/>            | Каталог производа   |
| <input type="checkbox"/>            | План  |
| <input type="checkbox"/>            | Пројекат  |
| <input type="checkbox"/>            | Модел уговора   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Други документи</b>  |
|                                     | МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.                               |

## Додатни подаци (ако је потребно)

Након закључења уговора за сваку партију Наручилац ће упутити писани захтев/налог изабраном добављачу да отпочне са реализацијом услуге. У наведеном акту биће дефинисан тачан датум почетка реализације услуге.

Изабрани добављач услуге по партијама је дужан да изврши услуге у складу са:

- Важећим стандардима, нормативним актима и прописима за понуђену услугу.
- Усвојеном понудом.
- Техничким карактеристикама-спецификацији из конкурсне документације.
- Важећим стандардима заштите на раду.
- Добављач је у обавези да припреми елаборат за извођење радова уколико се изводе радови на висини, односно уколико то у конкретном случају Наручилац буде захтевао.
- Делови као и материјал које добављач буде користио односно уграђивао у војне објекте морају бити нови и неупотребљавани са важећим гаранцијама произвођача.

Уколико изабрани ДОБАВЉАЧ није у могућности да изврши услугу из било ког разлога, о чему је дужан одмах или најкасније у року од 3 (три) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, Наручилац/Корисник ће упутити позив следеће рангираном ДОБАВЉАЧУ у циљу закључења уговора или издавања наруџбенице, па уколико и ДОБАВЉАЧ 2 не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив ДОБАВЉАЧУ 3 у циљу у циљу закључења уговора или издавања наруџбенице итд по редоследу ранжираних добављача.

Уколико изабрани ДОБАВЉАЧ не реализује услугу најмање 10 (десет) дана након рока наведеног у уговору, а није тражио продужење рока писаним путем, нити је обавестио о одустајању Наручилац/Корисник ће огласити закључени уговор или издату наруџбеницу неважећом и закључити уговор/издати наруџбеницу следеће рангираном ДОБАВЉАЧУ, па уколико и ДОБАВЉАЧ 2 не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив ДОБАВЉАЧУ 3 и спровести дефинисану процедуру. Поред наведеног Наручилац ће активирати средства обезбеђења према добављачу који није испоштовао рок.

Изабрани добављач је у обавези да приликом реализације услуга у предметном објекту обезбедити спровођење мера заштите, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и исти је одговоран за примену прописаних мера безбедности и заштите људи, заштите животне средине и заштите од пожара и експлозија.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења дефинисаних обавеза добављач ће, одмах по настанку више силе, упутити писани захтев Наручиоцу за продужење рока реализације услуге. У наведеном случају Наручилац ће добављачу продужити рок за реализацију услуге за период трајања и престанка утицаја више силе, што ће Наручилац дефинисати посебним актом.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, елементарне непогоде, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза), пандемије услед вирусних инфекција и сл.

Добављач се обавезује да током вршења услуге води следећу документацију:

1. грађевински дневник,
2. грађевинску књигу.

Сваки упис (констатацију, запажање, примедбу, налог, детаљ и сл.) у грађевинском дневнику и грађевинској књизи, оверавају овлашћени представник Наручиоца (надзорни органи) и Добављача (руководилац радова).