



ВОЈНА ПОШТА  
БРОЈ 2287  
Бр. 809 - 7  
11.04.2023. године  
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019),

објављује  
**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
у поступку јавне набавке, ЈН бр. 1.0520-827-11/2023,  
**ТЕКСТИЛНИ ПРОГРАМ ЗА ДОМАЋИНСТВО ЗА**  
**РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ И РЕЗИДЕНЦИЈАЛНЕ ОБЈЕКТЕ**

- 1. Назив, адреса, врста наручиоца и интернет страница наручиоца:**  
ВП 2287 Београд, Јована Мариновића бб, 11000 Београд, позива понуђаче да поднесу писане понуде у складу са условима утврђеним овим позивом.  
Орган државне управе. Интернет адреса: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)
- 2. Врста поступка јавне набавке:**  
У складу са Планом јавних набавки за 2023. годину на које се закон не примењује.
- 3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**  
Предмет јавне набавке је набавка добара – Текстилни програм за домаћинство за репрезентативне и резиденцијалне објекте.  
Ознака из ОРН 39510000.
- 4. Број партија:**  
Набавка није обликована по партијама.
- 5. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**  
Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.  
У случају да после спроведеног рангирања понуда две (или више) благовремене, прихватљиве и одговарајуће понуде имају једнаку укупну цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок испоруке добара, а уколико оба критеријума за доношење одлуке о додели уговора буду исцрпљена, наручилац ће применити критеријум искуства из претходне пословно-техничке сарадње са понуђачем. Уколико ниједан понуђач није претходно сарађивао са наручиоцем, или са два или више понуђача наручиоц има позитивну сарадњу, примениће се критеријума "жребање".
- 6. Начин подношења понуде и рок:**  
Понуду је могуће послати на следећи начин:
  - Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуду доставити на адресу: **ВП 2287, Јована Мариновића бб, 11000 Београд, касарна „Дедиње“.**

На коверти мора бити наведено: **ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.0520-827-11/2023 – ТЕКСТИЛНИ ПРОГРАМ ЗА ДОМАЋИНСТВО ЗА РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ И РЕЗИДЕНЦИЈАЛНЕ ОБЈЕКТЕ, НЕ ОТВАРАТИ**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.04.2023. године у 10.00 часова.**

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**7. Место, време и начин отварања понуда:**

Понуде ће бити разматране дана **20.04.2023.** године са почетком у **10.15** часова, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 2287 Београд, касарна „Дедиње“, објекат КН-54, улаз леви, први спрат, просторија број 121.**

**8. Понуђач, уз попуњен, потписан и оверен образац понуде, доставља и:**

- **Образац изјаве** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **потписан и оверен.**
  - **Образац изјаве** о измиреним доспелим порезима и другим јавним дажбама у складу са прописима Републике Србије, за период од шест месеци пре упућивања позива за достављање понуда – **потписан и оверен;**
  - **Образац изјаве** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - **потписан и оверен.**
  - **Образац изјаве** о независној понуди - **потписан и оверен.**
  - **Попуњен и оверен Модел уговора.**
- СВЕ ИЗЈАВЕ И МОДЕЛ УГОВОРА НАЛАЗЕ СЕ У ПРИЛОГУ ОВОГ ПОЗИВА.**

**9. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од **3 (три)** радна дана од дана отварања понуда.

**10. Лице за контакт:**

кпк Владимир Срећковић

- контакт телефон: **011/2064-387.**

СС/-

**ЗА ВП 2287 БЕОГРАД**

потпуковник

Дамир Вуловић



## 1) ВРСТА И ОПИС ДОБАРА

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ДОБАРА	ОПИС И НАМЕНА
1.	Зебра завеса – са механизмом	Систем са дуплим платном. Пропустљиви део 53 mm ± 2 mm. Непропустљиви део 73 mm ± 2 mm. Антистатички и антиалергијски материјал. Приликом тоталног затварања пропушта 5% сунчевих зрака. Боја бела са шарам у више нијанси црне боје. Тег са ролером. Кутија затворена у белој боји са металним ланцем. Дезен: по избору наручиоца.
2.	Штеп дека	Димензија: 260x240 cm. Материјал: лице од дезенираног памучног платна, а наличје фротир. Пуњење полиестерским влакнима. Израда по „ОЕСО-ТЕХ“ стандарду. Дезен: по избору наручиоца.
3.	Штеп дека	Димензија: 260x240 cm. Материјал: лице од дезенираног памучног платна, а наличје фротир. Пуњење полиестерским влакнима. Израда по „ОЕСО-ТЕХ“ стандарду. Дезен: по избору наручиоца.
4.	Јастучница од сатена	Димензија: 50x70 cm. Постељина ТС 500. Материјал: дамаст – сатен. Боја: мент зелено – резедо. Највиши квалитет завршне обраде.
5.	Чаршав од сатена	Димензија: 200x150 cm. Постељина ТС 500. Материјал: дамаст – сатен. Боја: мент зелено – резедо. Највиши квалитет завршне обраде.
6.	Навлака за штеп деку од сатена	Димензија: 260x240 cm. Постељина ТС 500. Материјал: дамаст – сатен. Боја: мент зелено – резедо. Највиши квалитет завршне обраде.
7.	Навлака за штеп деку од сатена	Димензија: 220x210 cm. Постељина ТС 500. Материјал: дамаст – сатен. Боја: мент зелено – резедо. Највиши квалитет завршне обраде.
8.	Пешкир 70x140	Материјал: памук 100%. Материјал: min 550 g. Квалитет: 16S YARN. Без рангле. Боја: тиркизна. Највиши квалитет завршне обраде.
9.	Пешкир 50x90	Материјал: памук 100%. Материјал: min 550 g. Квалитет: 16S YARN. Без рангле. Боја: тиркизна. Највиши квалитет завршне обраде.
10.	Пешкир 40x70	Материјал: памук 100%. Материјал: min 550 g. Квалитет: 16S YARN. Без рангле. Боја: тиркизна. Највиши квалитет завршне обраде.
11.	Завеса од маркизета	Материјал: маркизет – 100% полиестер. Материјал 225 g/ m <sup>2</sup> ± 20 g. Ширина ролне min 200 cm, Боја: бела. Материјал који не захтева пеглање. У квалитету „Rimini“ или виши квалитет. Дезен: по избору наручиоца.



12.	Завеса – имитација лана	Материјал: 100% полиестер. Материјал 320 g/m <sup>2</sup> ± 20 g. Боја: шампањ. Материјал који не захтева пеглање. Шивење са траком 8 cm, 7 редова качења. У квалитету „Тегни“ или виши квалитет. Дезен: по избору наручиоца – имитација лана.
13.	Завеса за отворену терасу	Материјал: микро плиш – 100% полиестер. Материјал 600 g/m <sup>2</sup> ± 20 g. Боја: по избору наручиоца – светла нијанса. Постојаност боја на отвореном и без скупљања. Највиши квалитет завршне обраде.
14.	Столњак од дамаста 200x300	Материјал: дамаст глат – памук 100 %. Материјал 220 g/m <sup>2</sup> ± 10 g. Димензија: 200x300 cm. Дезен: без текстуре. Боја: бела.
15.	Столњак од дамаста 200x500	Материјал: дамаст глат – памук 100 %. Материјал 220 g/m <sup>2</sup> ± 10 g. Димензија: 200x500 cm. Дезен: без текстуре. Боја: бела.
16.	Столњак од дамаста 200x800	Материјал: дамаст глат – памук 100 %. Материјал 220 g/m <sup>2</sup> ± 10 g. Димензија: 200x800 cm. Дезен: без текстуре. Боја: бела.
17.	Столњак од дамаста 150x240	Материјал: дамаст глат – памук 100 %. Материјал 220 g/m <sup>2</sup> ± 10 g. Димензија: 150x240 cm. Дезен: без текстуре. Боја: бела.
18.	Столњак од дамаста 150x430	Материјал: дамаст глат – памук 100 %. Материјал 220 g/m <sup>2</sup> ± 10 g. Димензија: 150x430 cm. Дезен: без текстуре. Боја: бела.
19.	Столњак од дамаста 150x560	Материјал: дамаст глат – памук 100 %. Материјал 220 g/m <sup>2</sup> ± 10 g. Димензија: 150x560 cm. Дезен: без текстуре. Боја: бела.
20.	Столњак од дамаста 150x600	Материјал: дамаст глат – памук 100 %. Материјал 220 g/m <sup>2</sup> ± 10 g. Димензија: 150x600 cm. Дезен: без текстуре. Боја: бела.
21.	Столњак од дамаста 150x780	Материјал: дамаст глат – памук 100 %. Материјал 220 g/m <sup>2</sup> ± 10 g. Димензија: 150x780 cm. Дезен: без текстуре. Боја: бела.
22.	Столњак од дамаста 150x960	Материјал: дамаст глат – памук 100 %. Материјал 220 g/m <sup>2</sup> ± 10 g. Димензија: 150x960 cm. Дезен: без текстуре. Боја: бела.
23.	Салвета платнена од дамаста 50x50	Материјал: дамаст глат – памук 100 %. Материјал 220 g/m <sup>2</sup> ± 10 g. Димензија: 50x50 cm. Дезен: без текстуре. Боја: бела.
24.	Сунђер за лежалке	Димензије: 200x60x4 cm Густина: 35 Тврдоћа: 50

25.	Навлака за лежальке 200x60x4	Материјал: дралон 100%. Материјал: outdoor. Материјал 190-210 g/m <sup>2</sup> . Отпорност на UV зраке > 50 Отпорност на трљање: 4-5 Постојаност боја: 6-7 Шивење са тракама за везивање Боја: беж, дезен по избору наручиоца.
26.	Навлака за љуљашку 200x110	Материјал: дралон 100%. Материјал: outdoor. Материјал 190-210 g/m <sup>2</sup> . Отпорност на UV зраке > 50 Отпорност на трљање: 4-5 Постојаност боја: 6-7 Шивење са тракама за везивање Боја: тамно зелена, дезен по избору наручиоца.
27.	Навлака за столице 60x50	Материјал: дралон 100%. Материјал: outdoor. Материјал 190-210 g/m <sup>2</sup> . Отпорност на UV зраке > 50 Отпорност на трљање: 4-5 Постојаност боја: 6-7 Шивење са тракама за закопчавање Боја: беж, дезен по избору наручиоца.
28.	Наслон на столицама од екокоже	Материјал: 63% ПВЦ, 35% полиестер, 2% ПУ. (дозвољена су мања одступања од захтеваног). Материјал потребан за израду је 20 метара из ролне ширине 140 см. Материјал 520 g/m <sup>2</sup> ± 20 g. Постојаност > 100000
29.	Навлака за сунђере од ратан гарнитура 115x65	Материјал: дралон 100%. Материјал: outdoor. Материјал 190-210 g/m <sup>2</sup> . Отпорност на UV зраке > 50 Отпорност на трљање: 4-5 Постојаност боја: 6-7 Шивење са рајсфешлусима за закопчавање Боја: сива, дезен по избору наручиоца.
30.	Навлака за сунђере од ратан гарнитура 65x60	Материјал: дралон 100%. Материјал: outdoor. Материјал 190-210 g/m <sup>2</sup> . Отпорност на UV зраке > 50 Отпорност на трљање: 4-5 Постојаност боја: 6-7 Шивење са рајсфешлусима за закопчавање Боја: сива, дезен по избору наручиоца.

## 2) КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Процењена количина добара је следећа:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ДОБАРА	ПРОЦЕЊЕНА УКУПНА КОЛИЧИНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ	
1.	Зебра завеса – са механизмом	m <sup>2</sup>	7 (2 система)
2.	Штеп дека 260x240	kom	1
3.	Штеп дека 220x210	kom	1
4.	Јастучница од сатена	kom	4
5.	Чаршав од сатена	kom	4
6.	Навлака за штеп деку од сатена 260x240	kom	2
7.	Навлака за штеп деку од сатена 220x210	kom	2
8.	Пешкир 70x140	kom	40
9.	Пешкир 50x90	kom	40



10.	Пешкир 40x70	kom	40
11.	Завеса од маркизета	m	16 (4 ком)
12.	Завеса – имитација лана	m	100 (25 ком)
13.	Завеса за отворену терасу	m	30 (10 ком)
14.	Столњак од дамаста 200x300	kom	5
15.	Столњак од дамаста 200x500	kom	5
16.	Столњак од дамаста 200x800	kom	4
17.	Столњак од дамаста 150x240	kom	2
18.	Столњак од дамаста 150x430	kom	2
19.	Столњак од дамаста 150x560	kom	2
20.	Столњак од дамаста 150x600	kom	2
21.	Столњак од дамаста 150x780	kom	2
22.	Столњак од дамаста 150x960	kom	2
23.	Салвета платнена од дамаста 50x50	kom	200
24.	Сунђер за лежаљке	kom	6
25.	Навлака за лежаљке 200x60	kom	6
26.	Навлака за љуљашку 200x110	kom	2
27.	Навлака за столице 60x50	kom	32
28.	Наслон на столицама од екокоже	kom	32
29.	Навлака за сунђере од ратан гарнитура 115x65	kom	12
30.	Навлака за сунђере од ратан гарнитура 65x60	kom	6

**За добра на позицијама 1., 11., 12., 13., и 25.-29. ОБАВЕЗНО је доставити палете узорака како би наручилац извршио контролу усаглашености са спецификацијама и извршио одабир боје (нијансе).**

**ПРИЛИКОМ ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ ОБРАЧУНАТИ И УСЛУГУ ШИВЕЊА ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ, ПО ДИМЕНЗИЈАМА КОЈЕ ЋЕ БИТИ ДОСТАВЉАНЕ ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ НАКОН ИЗБОРА ИСТОГ, ДОК ЋЕ ЗА СТАВКЕ ОД 25. ДО 30. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ УЗЕТИ ПРЕЦИЗНЕ МЕРЕ НА ЛИЦУ МЕСТА (БАЧКА ПАЛАНКА).**

**ЗА ПОЗИЦИЈУ НА РЕДНОМ БРОЈУ 11. И 12. ПОРЕД ШИВЕЊА ПОТРЕБНО ЈЕ ОБРАЧУНАТИ И ПОТРЕБАН РЕПРОМАТЕРИЈАЛ (ТРАКЕ, КЛИЗАЧЕ...) ЗА ИЗРАДУ ЗАВЕСА У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВАНИМ ДИМЕНЗИЈАМА.**

**ЗА ПОЗИЦИЈУ НА РЕДНОМ БРОЈУ 1. ПОТРЕБНО ЈЕ ОБРАЧУНАТИ И ПОТРЕБАН РЕПРОМАТЕРИЈАЛ (ТИПЛОВЕ И ШРАФОВЕ) И УСЛУГУ МОНТАЖЕ КОЈА ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ У ОБЈЕКТУ „КАРАЂОРЂЕВО“ – БАЧКА ПАЛАНКА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ.**

### 3) КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Наручилац ће приликом пријема добара исте прегледати и установити да ли наведене добра у квалитативном смислу задовољавају захтевано.

Пожељно је да понуђач приликом достављања понуде експлицитно наведе основне податке о понуђеним добрима, произвођача, комерцијални назив.

### 4) РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ИСПОРУКЕ

Рок за извршење испоруке јесте највише 10 (десет) дана од дана потписивања уговора.

Уколико Наручилац својим поступком изазове закашњење извршења испоруке, извођач има право на продужење рока испоруке, с тим да то продужење одмах писмено захтева.

### 5) МЕСТО И ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ

Добра која се уговарају, испоручују се на локације дате у наставку, искључиво у периоду од 08.00 до 14.00 часова:

Редни број	Добра по редним бројевима из претходне табеле	Место испоруке
1.	Добра на ред.бр. од 1. до 30.	објекат „Карађорђево“ – Бачка Паланка

Испорука неће бити планирана сукцесивно већ једновремено.

Понуђач се обавезује да наведена добра испоручи на назначену адресу наручиоца сопственим превозним средством и транспорт урачунати у понуђену цену.

Приликом оцењивања понуда, јединачна цена се узима као меродавна и у случају уочене рачунске грешке наручилац задржава право исту да исправи.

Процењена количина добара може се мењати, у зависности од понуђене цене и одобрених новчаних средстава Наручиоца, што значи да се може умањити, односно увећати до висине износа одобрених новчаних средстава.

**Образац понуде:**  
**ТЕКСТИЛНИ ПРОГРАМ ЗА ДОМАЋИНСТВО ЗА**  
**РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ И РЕЗИДЕНЦИЈАЛНЕ ОБЈЕКТЕ**

Понуђач (назив и седиште):

Матични број:

ПИБ:

Датум и место:

Особа за контакт:

Број контакт телефона:

---



---



---



---



---



---

РБ	Назив добра	Количина	Цена по ј/м (ком) без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	Зебра завеса – са механизмом	7 (2 система)		
2.	Штеп дека 260x240	1		
3.	Штеп дека 220x210	1		
4.	Јастучница од сатена	4		
5.	Чаршав од сатена	4		
6.	Навлака за штеп деку од сатена 260x240	2		
7.	Навлака за штеп деку од сатена 220x210	2		
8.	Пешкир 70x140	40		
9.	Пешкир 50x90	40		
10.	Пешкир 40x70	40		
11.	Завеса од маркизета	16 (4 ком)		
12.	Завеса – имитација лана	100 (25 ком)		
13.	Завеса за отворену терасу	30 (10 ком)		
14.	Столњак од дамаста 200x300	5		
15.	Столњак од дамаста 200x500	5		
16.	Столњак од дамаста 200x800	4		
17.	Столњак од дамаста 150x240	2		
18.	Столњак од дамаста 150x430	2		
19.	Столњак од дамаста 150x560	2		
20.	Столњак од дамаста 150x600	2		
21.	Столњак од дамаста 150x780	2		
22.	Столњак од дамаста 150x960	2		
23.	Салвета платнена од дамаста 50x50	200		



24.	Сунђер за лежаљке	6		
25.	Навлака за лежаљке 200x60	6		
26.	Навлака за љуљашку 200x110	2		
27.	Навлака за столице 60x50	32		
28.	Наслон на столицама од екокоже	32		
29.	Навлака за сунђере од ратан гарнитура 115x65	12		
30.	Навлака за сунђере од ратан гарнитура 65x60	6		
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b>				
<b>ИЗНОС ПДВ (20%)</b>				
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ</b>				

**Напомена:**

Понуђена добра морају обухватити све наведено у спецификацији, у супротном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач се обавезује да наведена добра испоручи на назначену адресу наручиоца сопственим превозним средством и транспорт урачунати у понуђену цену.

Приликом оцењивања понуда, јединачна цена се узима као меродавна.

Процењена количина добара може се мењати, у зависности од понуђене цене и одобрених новчаних средстава Наручиоца, што значи да се може умањити, односно увећати до висине износа одобрених новчаних средстава.

Рок за реализацију од дана потписивања уговора:

\_\_\_\_\_ дана  
(највише 10 дана)

Рок плаћања:

\_\_\_\_\_ дана  
(најмање 30 дана)

Рок важења понуде:

\_\_\_\_\_ дана  
(најмање 45 дана)

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис)

М.П.  
(читак отисак печата)

## ИЗЈАВУ

да понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) и његов законски заступник, у поступку јавне набавке **ТЕКСТИЛНИ ПРОГРАМ ЗА ДОМАЋИНСТВО ЗА РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ И РЕЗИДЕНЦИЈАЛНЕ ОБЈЕКТЕ** бр. 1.0524-827-36/2023, ВП 2287 Београд, нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

## ИЗЈАВУ

да је понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке **ТЕКСТИЛНИ ПРОГРАМ ЗА ДОМАЋИНСТВО ЗА РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ И РЕЗИДЕНЦИЈАЛНЕ ОБЈЕКТЕ** бр. 1.0524-827-36/2023, ВП 2287 Београд, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

## ИЗЈАВА

### о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ТЕКСТИЛНИ ПРОГРАМ ЗА ДОМАЋИНСТВО ЗА РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ И РЕЗИДЕНЦИЈАЛНЕ ОБЈЕКТЕ** бр. 1.0524-827-36/2023, ВП 2287 Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

## ИЗЈАВУ

да је понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке **ТЕКСТИЛНИ ПРОГРАМ ЗА ДОМАЋИНСТВО ЗА РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ И РЕЗИДЕНЦИЈАЛНЕ ОБЈЕКТЕ** бр. 1.0524-827-36/2023, ВП 2287 Београд, измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П.

(читак отисак печата)





ВОЈНА ПОШТА  
Број 2287  
Број 809-4  
31.03.2023. године  
БЕОГРАД

# МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р бр. \_\_\_\_\_

о јавној набавци број 1.0520-827-11/2023  
добара – ТЕКСТИЛНИ ПРОГРАМ ЗА ДОМАЋИНСТВО ЗА  
РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ И РЕЗИДЕНЦИЈАЛНЕ ОБЈЕКТЕ

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**КУПАЦ:** РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВП 2287 Београд, кога заступа  
потпуковник Дамир Вуловић, у даљем тексту купац.  
Адреса: улица Јована Мариновића бб, 11 000 Београд  
Телефон: 011/2064-009, факс 011/3005-214  
Порески идентификациони број: 102116082  
Матични број: 07093608  
Текући рачун: 840-1620-21

**ПРОДАВАЦ:** \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту продавац.  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

## ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

### Члан 1.

Јавна набавка број 1.0520-827-11/2023 - „Текстилни програм за домаћинство за репрезентативне и резиденцијалне објекте“ планирана у Плану набавки Купца под редним бројем 1.0520 покренута је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 809-2 од 31.03.2023. године; на основу које је спроведена јавна набавка добара.

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 2. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 2. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 1. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

## **АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА, ТРАНСПОРТА И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**

### *Члан 4.*

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи са приложеном произвођачком декларацијом, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се. Производи се морају превозити само условним превозним средствима – теретним моторним возилима, којима се осигурава очување квалитета и спречава могућност оштећења производа.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### *Члан 5.*

Испорука добара реализоваће се једновремено, а рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испорука добара из члана 2. овог Уговора се сматра извршеном са даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници.

Продавац се обавезује да ће испоручити целокупну количину уговорених добара, а уколико је из било ког разлога онемогућен да реализује целокупну испоруку, дужан је да о томе обавести наручиоца најмање 5 (пет) дана до истека уговореног рока испоруке, са молбом за продужење истог. Одобрење наручиоца за продужење рока испоруке није обавезујуће. Наручилац у случају кашњења испоруке или онемогућености продавца да исту реализује у потпуности стиче право да једнострано донесе одлуку о раскиду уговора без обавезе да плати делимично испоручена добра, а у обавези је да о томе обавести продавца и да дефинише термин када би се делимично испоручена добра могла вратити о трошку продавца.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 2. овог Уговора, локација магацина Купца, на следећим адресама: објекат „Карађорђево“ улица Николе Тесле 24, 21421 Карађорђево, објекат „Добановци“ – Добановачки забран бб (село Грмовац) и објекат „Цвећара“ – Београд, Јајинци (код Спомен парка). Количине које се испоручују на наведеним локацијама дефинисане су конкурсном документацијом.

Продавац је обавезан да обавести телефоном и у писаном облику Купца, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 2. овог Уговора, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Плаћање добара вршиће се према испостављеној факутури, у року од 30 дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачки однос). ДПО настаје даном издавања електронске фактуре односно објављивања у Систем електронских фактура (СЕФ), а уз исту је потребно објавити у прилогу и записник о квалитативном и квантитативном пријему оверен од стране наручиоца. Документацију и рачун доставити по следећем: - Рачун доставити у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, број 44/21 и 129/21), објављивањем у Систем електронских фактура (СЕФ). – Приликом издавања електронске фактуре о истом обавестити ВП 2287 Београд на телефон 060/0348-928. Обавезни елементи обавештења о издавању фактуре су: износ фактуре са ПДВ-ом, број фактуре и датум објављивања фактуре у Систему електронских фактура – Документа дефинисана у члану 6. тачка 3. овог овог Уговора . Додављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју уговора ВП 2287 Београд на основу које се издаје фактура навођењем броја уговора, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри ВП 2287 Београд односно уношењем броја „827“ у поље БТ-10 – „buyer reference“ у ХМЛ облику фактуре и уношењем броја „827“ у поље „Број тендера“, уколико додављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.

Уколико додављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској факутури достављеној кроз СЕФ податак о броју уговора и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођење разлога: „Није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Рачун за наплату испоручених добара се доставља Наручиоцу након реализоване комплетне испоруке која је уговорена.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара из члана 2. Уговора извршиће се приликом испоруке добара на уговореним локацијама за испоруку. На основу отпремнице коју доставља Продавац, а потписује Купац, израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисија обе уговорне стране.

Пријемна комисија Купца неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара или добара која нису у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да исте Продавац није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року од 3 (три) дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Купца комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Купца.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Купац задржава право рекламације у гарантном року.



## РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 8.

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 2. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. и 3. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 2. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 2. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Ако се након пријема добара из члана 2. овог Уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је (као у понуди) часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је (као у понуди) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Купцу преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке техничке карактеристике. Од дана замене или поправке добра, почиње да тече нови гарантни рок за замењено односно поправљено добро.

Продавац је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом Купцу. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

Продавац даје оверену гаранцију са условима гаранције за испоручена добра, од као у понуди месец/и/а, од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

Продавац се обавезује да за испоручена добра из члана 2. овог Уговора, у гарантном року, обезбеди најмање:

- замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од најмање (као у понуди) месеци од дана испоруке замењеног добра,
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од (као у понуди) часа од часа достављања рекламације, и рок за решавање рекламације не дужи од (као у понуди) дана од дана достављања рекламације.

## **ВИША СИЛА**

### *Члан 10*

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утцајем одлажу или спречавају извршење уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке, а о чему (времену) ће се уговорне стране споразумети.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим Уговором.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### *Члан 11.*

Уколико Продавац не изврши испоруку добара из члана 2. овог Уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% укупне уговорене вредности за добра која нису испоручена у уговореном року, без ПДВ-а, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врши Купац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара уз писано обавештење добављачу (члан 135. Правилника о материјалном пословању у МО И ВС, СВЛ број 29/2014).

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### *Члан 12.*

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. став 5. овог Уговора.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### *Члан 13.*

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Сл. гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09).

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 14.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, један примерак за Војно правобранилаштво МО и један примерак уз исплатну документацију.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.  
Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ 2023. године.

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_  
д и р е к т о р  
\_\_\_\_\_

**КУПАЦ:**

ВП 2287 Београд  
потпуковник  
Дамир Вуловић