



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ  
ВОЈНА АКАДЕМИЈА

Број 265-2  
17.05.2022. године

Позив за подношење понуде, *д о с т а в љ а . -*

На основу члана 27. став 1. тачка 3, а у складу са чланом 91. Закона о јавним набавкама (РС бр. 91/19, у даљем тексту „Закон“) и чланом 33. Правилника о поступку јавних набавки у МО и ВС (СВЛ 04/22), Војна академија, Улица Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11040 Београд (интернет страница: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)) вас позива да доставите понуду за набавку индекса за кадете и ђачке књижице, по следећем:

Партија 1.

Р. бр.	Назив	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
1	Индекс за кадете	По стандарду студентска књижица – индекс са холограмом	Ком	200
2	Ђачка књижица за ученике БГ и ССВШ	По стандарду ђачка књижица (образац 1)	Ком	450

**Напомена:** Понуђач је обавезан да изврши доставу добара на локацију наручиоца – Војна академија – Вељка Лукића Курјака број 33, о свом трошку.

Заинтересовани понуђачи обавезни су да се најаве 24 часа раније лицу за контакт – пп Данко Рондовић, тел. 011/3603-341.

1. Ознака из јединственог речника набавки: 22000000 – Штампани материјал и сродни производи
2. Критеријум за вредновање понуда је најнижа понуђена цена, изражава се у РСД.
3. На основу примљених понуда, врши се оцена понуде за набавку услуге по следећем:
  - Најповољнији понуђач биће онај који буде понудио најнижу цену.
  - Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок испоруке добара.
  - Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке добара, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који даје дужи гарантни рок.
4. Понуђач мора испунити Законом одређене услове за учествовање у поступку набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.
5. Испуњење обавезних услове за учешће у поступку набавке понуђач доказује давањем изјаве (Прилог 3). Уколико Војна академија оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, оставиће понуђачу примерени рок да поступи по позиву.
6. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

8. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико понуђача буде изабран као најповољнији, наручилац ће навести и подизвођача у наручбеници. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке мале вредности, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
9. Војна академија може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Војна академија ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
10. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана.
11. Валута плаћања је РСД – вирмански 30 дана, рачунајући од дана протоколисања рачуна изабраног понуђача у протоколу Војне академије, а по реализованој услузи – изради записника о пријему радова.
12. Упутство понуђачима како да сачине понуду:
  - а) Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама, а према унетом у техничкој спецификацији.
  - б) Обавезна садржина понуде је:
    - Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
    - Попуњен потписан и печатом оверен „Образац структуре цена“ (Прилог 2);
    - Попуњена „Изјава о испуњености обавезних услова“, у складу са члана 75. Закона (Прилог 3);
    - Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о обавези обавештавања наручиоца“ (Прилог 4).
    - Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о независној понуди“ (Прилог 5).
13. Понуђач доставља понуду у писаном облику према садржају тачке 12. тако што потребне обрасце из захтева за подношење понуде правилно попуни хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложи (од прилога 1 до 5, потпише и печатом овери. Понуду понуђач доставља у затвореној коверти на адресу:

**Војна академија**  
**Вељка Лукића Курјака бр. 33**  
**11040 Београд**

На коверти понуде треба назначити:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ 70**  
**НАБАВКА ИНДЕКСА ЗА КАДЕТЕ И ЂАЧКИХ КЊИЖИЦА**  
**НЕ ОТВАРАТИ**

Или путем „e-mail“ адресе: [javnenabavke@mod.gov.rs](mailto:javnenabavke@mod.gov.rs) при чему се, у том случају, попуњени и оверни обрасци достављају у пдф форми.

14. Понуда ће се сматра благовременом ако је у Војна академија прispела најкасније до **11:00 часова дана 20.05.2022. године**.
15. Отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Војне академије, у касарни „Генерал Јован Мишковић“, објект бр. 3, канцеларија бр. 327 одмах по истеку рока за подношење понуда, односно у **11:00 часова дана 20.05.2022. године**.
16. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који морају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују представник Војне академије и овлашћени

представници понуђача у коме се евидентира њихово присуство и који преузимају примерак записника.

17. Војна академија ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке. Доказ из члана 112. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен позивом за подношење понуда, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
18. Војна академија ће извештај о стручној оцени понуда сачинити у року од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
19. Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија биће издата **наруцбеница**.
20. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из усвојене понуде то ће представљати довољан разлог за поништај Наручбенице, а Војна академија ће издати наруцбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.
21. У случају да понуђач који буде изабран као најповољнији не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за реализацију услуге, Војна академија стиче право да за сваки дан закашњења зарачуна и одбије 0,5 процента од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5 (пет) процената износа рачуна.
22. Војна академија задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога.
23. Изабрани понуђач – извршилац испоруке предметних добара спортску робу и опрему доставља на Војну академију (Улица Вељка Лукића Курјака број 33, Београд).
24. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
25. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2977 Београд, са назнаком: „Питања за набавку 62, Набавка индекси за кадете и ђачке књижице“, путем „e-mail“ адресе: [javnenabavke@mod.gov.rs](mailto:javnenabavke@mod.gov.rs), путем телефона на број: 011/3603-171

Прилози:

- Прилог бр. 1 - Образац понуде
- Прилог бр. 2 - Образац структуре цена
- Прилог бр. 3 - Изјава о испуњености обавезних услова
- Прилог бр. 4 - Изјава о обавези обавештавања наручиоца
- Прилог бр. 5 - Изјава о независној понуди
- Прилог бр.6 - Образац наруцбенице

ИБВ/ЈН.-


ЧБВ ЈН

Достављено:

- Уз предмет набавка 70,
- а/а (без прилога).

Објављено на интернет страници:

- [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

**НАЧЕЛНИК**  
**пуковник**  
**ванр.проф.др Срђан Благојевић**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку број 70 – Набавка  
индекса и ђачких књижица

## Општи подаци о понуђачу:

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОДГОВОРНА ОСОБА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

- Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ од дана отварања понуде.  
(најмање 60 дана)
- Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ),  
.....  
(словима)

Место и датум:

---



---

Понуђач:

---

(име и презиме)

---

(потпис и печат)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

НАЗИВ СРЕДСТВА Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Тип, модел	Земља порекла	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7	8	9 (3x5)
Индекс за кадете								:
Ћачке књижице за ученике ВГ и ССВШ								
Трошкови допреме средстава								
<b>УКУПНО</b>								

1. Гарантни рок за испоручену робу је ..... месеци.
2. Рок реализације услуге је ..... дана од дана издавања наруџбенице.
3. Рок плаћања за пружену услугу одржавања је 30 дана од дана службеног пријема рачуна у Војној академији.
4. Понуђени материјали за предметну услугу израде задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.
5. Напомена: \_\_\_\_\_

*(у случају потребе унети напомене)*

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

У складу са чланом 118. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ испуњава све обавезне услове из чл. 111. и 115. Закона, односно услове дефинисане позивом за подношње понуде за предметну набавку мале вредности, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**ИЗЈАВА  
О ОБАВЕЗИ ОБАВЕШТАВАЊА НАРУЧИОЦА**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин, а у вези са набавком мале вредности – Набавка индекса и ђачких књижица, заведена под редним бројем 70.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће за набавку мале вредности - **Набавку индекса и ђачких књижица**, заведена под редним бројем 70 за 2022. годину, подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис и печат)





МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ  
ВОЈНА АКАДЕМИЈА

Број  
године  
БЕОГРАД

Наруџбеница за набавку  
добара, доставља.-

На основу извештаја комисије број од године и Ваше понуде од. године (у даљем тексту Понуда), издаје се:

### НАРУЏБЕНИЦА

#### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНА АКАДЕМИЈА ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33	
Матични број	07093608
Шифра делатности	75110
Текући рачун	840-1620-21
ПИБ	102116082
Телефон/факс	011/3603-065, 011/3603-366

#### ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Матични број	
Текући рачун	
ПИБ	
Телефон/факс	

Потребно је да за потребе Војне академије испоручите добра –по следећем:

Р. бр.	Назив	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
1		По стандарду	Ком	
2		По стандарду	Ком	
3		По стандарду	Ком	
4		По стандарду	Ком	
5		По стандарду	Ком	

- Испоруку услуге реализујте у свему према Понуди бр.. године, а по укупној цени од динара без ПДВ.
- Рок испоруке: 15 (петнаест) дана од дана пријема ове нарудбенице.
- Место испоруке је **Војна академија, Београд**.
- Квалитативни и квантитативни пријем услуге извршиће комисија корисника, а који ће поред комисије потписати и овлашћени представник понуђача.
- О термину квалитативног и квантитативног пријема обавестите нас писаним путем – факсом на број 011/3603-366 минимално 24 часа пре реализације.
- Након реализоване испоруке у циљу исплате доставити Војној академији у року од 30 (седам) дана следећу документацију:
  - фактуре у 2 (два) примерка сачињене са позивом на ову нарудбеницу,
  - отпремнице у 2 (два) примерка са читко исписаним именом и презименом лица које је извршило пријем и овереном од стране овлашћеног лица из Војне академије.
- Лице за контакт у Војној академији је: пп Данко Рондовић (011/3603-341).
- Плаћање вирманом у року до 30 дана, рачунајући од дана достављања рачуна у деловодство Војне академије.
- Уколико Добављач закасни са испоруком услуге рачун ће бити умањен за 0,2% за сваки дан закашњења. Максимално умањење рачуна може бити 5%.

ИБВ/-

**НАЧЕЛНИК**  
**пуковник**  
**ванр.проф. др Срђан Благојевић**

Достављено:

- \_\_\_\_\_, АР
- Група за набавке, уговарања и обрачун (x3).