



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 2265 - 7

17 8 NOV 2021 године

БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 - у даљем тексту: Закон) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

у поступку јавне набавке добара број 12/2021 – Копије пуковских војних застава

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује - изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра – Копије пуковских војних застава.

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина
1.	Копија пуковских застава са лентом са златним ресама	ком	74
2.	Копија пуковских застава са лентом са сребрним ресама	ком	28

4. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Назив и ознака из Општег речника набавке: 35821000 – Заставе.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи попуњен и потписан Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат). У противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: utsv@mod.gov.rs, најкасније до 12.00 часова дана 19.11.2021. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 12/21 – КОПИЈЕ ПУКОВСКИХ ВОЈНИХ ЗАСТАВА“

7. РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Наручилац ће у року од 5 (пет) дана од дана истека рока за подношење понуда издати наруцбеницу која ће бити достављена изабраном понуђачу (у даљем тексту: Добављач) електронским путем.

8. КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) и овереним узорцима (од стране Одељења за традиције, културу и ветеране Наручиоца). Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Добављач је у обавези да пре почетка производње, у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема наруцбенице достави узорке на оверу Одељењу за традиције, културу и ветеране Наручиоца, која ће се вршити на основу дописа Добављача.

Овера узорака за сва добра је бесплатна и врши се органолептички.

Консултације у вези са поступком овере узорака Добављач може да обави са представницима Одељења за традиције, културу и ветеране Наручиоца, путем телефона 011/3203-120 или 011/3201-063, телефакс 011/3000-316.

Приликом овере узорака Добављач је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу.

За оверу узорака Добављач је дужан да достави по две заставе са златним и сребрним ресама као и ленте које их прате. Ленте морају бити исписане са натписима на редном броју 1. и на редном броју 31. са списка који је дат у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Рок за оверу узорака од стране Одељења за традиције, културу и ветеране Наручиоца, односно за обавештење о евентуалном одбијању овере узорака са разлозима за одбијање, је највише 2 (два) радна дана од дана достављања узорака.

Уколико је овера узорака дуже трајала, а Добављач је узорке доставио у предвиђеном року, рок испоруке се продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одељење за традиције,

културу и ветеране Наручиоца дужно да достави Добављачу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета Добављачу се даје накнадни рок од **2 (два) радна дана за корекцију** и достављање нових узорака на оверу.

Рок за оверу коригованих узорака од стране Одељења за традиције, културу и ветеране Наручиоца, односно за обавештење о евентуалном одбијању овере узорака са разлозима за одбијање је највише **један радни дан** од дана достављања узорака.

Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке.

Једна јединица оверених узорака враћа се Добављачу за серијску производњу и квалитативни пријем и исти је дужан да их покаже Комисији која врши квалитативан пријем и да их чува најмање 2 (две) године, после реализације наруџбенице. Друга јединица оверених узорака остаје у власништву Наручиоца.

9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су Прилог број 2 овог Позива.

Квалитативни пријем врши се истовремено са квантитативним пријемом.

Добављач је у обавези да најави спремност добара за квалитативни и квантитативни пријем телефоном и у писаном облику најмање 2 (два) радна дана пре него што предметна добра буду спремна за пријем (телефон 011/32-01-525 или 011/32-01-915; факс: 011/3000-316 или електронска адреса Наручиоца: utsv@mod.gov.rs).

Квалитативни пријем (појединачни преглед квалитета сваког предметног добра) врши комисија Наручиоца у седишту Наручиоца, о чему се сачињава Записник о квалитативном пријему који овлашћени представници Добављача и Наручиоца потписују. Записник се оверава печатом Наручиоца.

Квантитативни пријем (бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се након квалитативног пријема у седишту Наручиоца о чему се сачињава Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници Добављача и Наручиоца потписују. Записник се оверава печатом Наручиоца.

Отпремницу Добављача потврђује потписом овлашћени представник Наручиоца.

Уколико се приликом квантитативног пријема утврди постојање недостатака комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара о чему ће сачинити записник, те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио.

10. РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара је најкасније до 10. децембра 2021. године.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке: седиште Наручиоца - Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603.

Начин испоруке: Наручилац задржава право измене места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непромењене.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа Добављач (врсту превоза одређује Добављач), а сматра се извршеном даном предаје добара Наручиоцу што се доказује овереном отпремницом.

11. НАЧИН ПЛАЋАЊА

За сва предметна добра плаћање врши Наручилац на жиро рачун Добављача (вирмански) у року од 10 (десет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство Наручиоца, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

12. НАЧИН ПАКОВАЊА И АМБАЛАЖА

Предметна добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно и која је ближе описана у Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су саставни део овог Позива.

13. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Гарантни рок за уговорена добра не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од датума сачињавања Записника о квантитативном пријему.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Комисија за квантитативни пријем Наручиоца дужна је да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту испоруке добара констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, Комисија за квантитативни пријем дужна је да сачини записник који ће потписати овлашћено лице Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара Добављач мора исте отклонити у року од 24 (двадесетчетири) часа од дана сачињавања записника.

Ако се након испоруке добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, Наручилац ће доставити Добављачу писану рекламацију. Потврду пријема рекламације Добављач ће извршити одмах по пријему исте.

Рок за решавање писане рекламације не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације.

Уколико понуђач понуди дужи рок за решавање писане рекламације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Добављач не изврши испоруку добара у року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5⁰/₀₀ (пет промила) од вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе. Уговорна казна не може бити виша од 10% од укупне вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

15. РОК ЗА ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана пријема.

Уколико понуђач понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Контакт особа: војни службеник Мирјана Негић;

Електронска адреса Наручиоца: utsv@mod.gov.rs;

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилог:

- Образац понуде,
- Техничке карактеристике (спецификације) добара.

МДС,МН,МПС



НАЧЕЛНИК

пуковник

Драган Милковић



Умножено у 1 (једном) примерку и достављено:

- Одељењу за ЗП и
- у омот предмета 2265/21.

Достављено: електронски на е-mail адресе пет потенцијалних понуђача.
Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески број понуђача: _____

Број потврде о евидентирању ПДВ: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон-факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке добара број 12/2021 – Копије пуковских војних застава, који је покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 91/19), дајемо

Понуду број _____ од дана _____ под следећим условима:

Р.Б	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1.	Копија пуковских застава са лентом са златним ресама	КОМ	74		
2.	Копија пуковских застава са лентом са сребрним ресама	КОМ	28		
Укупна вредност без ПДВ:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					
Рок плаћања је 10 (десет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство Наручиоца.					
Рок испоруке је _____ (најкасније до 10. децембра 2021. године). (унети датум)					
Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара је 24 (двадесет четири) часа од сачињавања записника.					
Рок за решавање рекламације је: _____ дана (рок не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације).					
Гарантни рок за уговорена добра је: _____ месеци (рок не може бити краћи од 24 (двадесет четири) месеца) од дана сачињавања Записника о квантитативном пријему.					
Понуда важи: _____ дана од дана пријема (најмање 30 дана).					
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према Позиву за подношење понуда и техничким карактеристикама (спецификацијама).					

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис)

КОПИЈЕ ПУКОВСКИХ ЗАСТАВА

ОПИС КОПИЈА ПУКОВСКЕ ЗАСТАВЕ

Копије заставе српских пукова су квадратног облика, двостране, хоризонтална тробојка са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја.

Главни део копије заставе израђен је из једног дела од дуплог креп-сатена бојеног методом дигиталне сублиматик штампе, у облику квадрата димензија 70 cm (по хоризонтали) x 70 cm (по вертикали) и са три стране је украшен ресама златне или сребрне боје дужине 5 cm, а остале димензије су у складу са оригиналним пуковским заставама који се налазе у Војном музеју.

Симболи и натписи на њима су штампани. Са леве стране је, на српској тробојци, грб Краљевине Србије-крунисани двоглави бели орао са оцилима на штиту и девизом „ЗА КРАЉА И ОТАЧАСТВО, С ВЕРОМ У БОГА“, а са десне стране лик светог апостола Андреја Првозваног, уз исту девизу. Текст девизе исписује се ћириличним писмом словима у боји злата или сребрне боје, фонт Рерсавска Санс.

Копије пуковске заставе разликују се само по називу-натпису на ленти, односно ком пуку припадају. Ленте се израђују од истог материјала као и заставе. На једном крају ленте је монограм краља Петра I Карађорђевића, уоквирен у храстов и лоровов венац (димензија целе композиције је 11x9,5 cm), која је удаљена 2,5 cm од краја ленте, а на другом крају је исписано име пука. У зависности од дужине, текст може бити у два или три реда, (симетрично) у односу на ширину ленте, при чему водити рачуна да у првом реду стоји натпис једнице, у другом реду којег је позива, а у трећем остатк текста. Величина слова (10 mm) и број редова зависи од дужине текста који се исписује. Задњи ред исписаног текста треба да буде 2,5 cm изнад краја ленте. Димензије ленте су 100 x 15 cm, плус по 5 cm дужине реса са оба краја.

Разлика је у боји реса и натписа. Код пешадијских застава боја реса и натписа је златна, а код коњичких је сребрна боја. Симболи и натписи на лентама се штампају.

Графички стандарди боја заставе, утврђују се по следећем:

- у систему Pantone: црвена основна 192C / црвена тамна 704C / плава 280C / жута 123C,
- у систему CMYK: црвена основна C0-M90-Y70-K10 / црвена тамна C0-M90-Y70-K30 / плава C100-M72-Y0-K19 / жута C4-M24-Y95-K0 / црна K100,
- у систему RGB: црвена основна R198-G54-B60 / црвена тамна R161-G45-B46 / плава R12-G64-B118 / жута R237-G185-B46 / црна R33-G35-B30.

Финоћа предива у dtex: основа минимално 84 dtex/32 фибриле, потка минимално 84 dtex/32 фибриле према JUS F.B2. 121/83. Предиво мора бити равномерно без задебљања и чворића.

Квалитет тканине:

Површинска маса са 4% влаге максимално 160 g/m², према JUS F.S2. 016/86.

Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm у правцу: основе максимално 40%, потке максимално 40%, према JUS F.S2. 017/58.

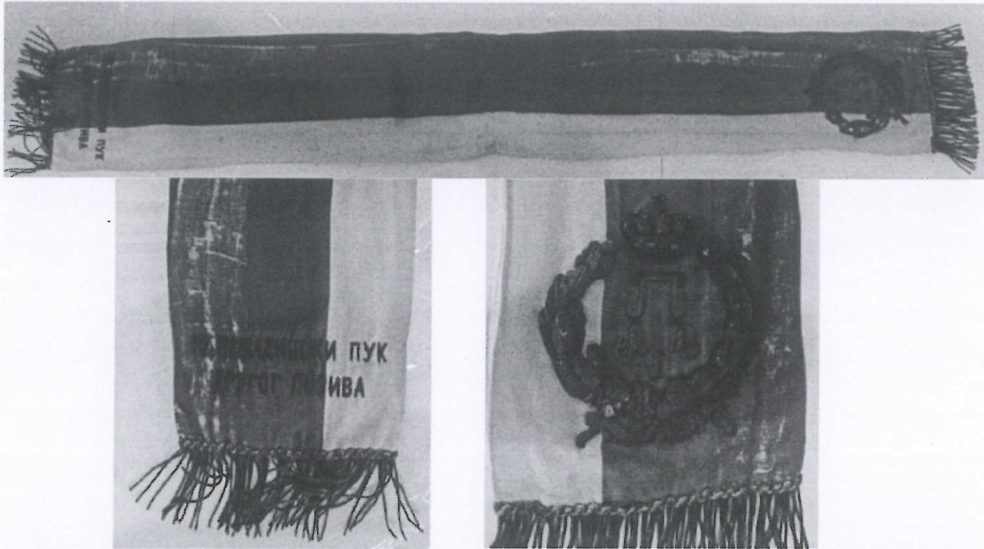
Отпорност на цепање у правцу: основе минимално 5 daN, потке минимално 4 daN, према SNO 8183/91.



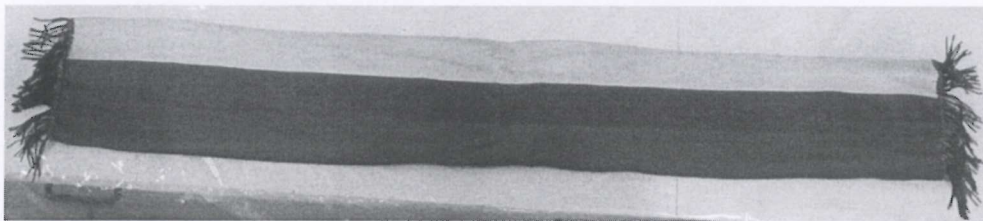
Slika 1: Аверс пуковске заставе



Слика 2: Реверс пуковске заставе



Слика 3: Аверс ленте пуковске заставе



Слика 4: Реверс пуковске заставе

Преплетај је атлас.

Скупљање прањем на 40 °C: основе максимално 1%, потке максимално 1%, према SNO 8183/91.

Постојаност обојења на: светлост минимално 6 толерантна 1 оцена ниже, прање на 40 оC, минимално 4-5, толерантна ½ оцене и воду минимално 5, толерантна ½ оцене, према SNO 8183/91.

Органолептичке особине тканине:

Тканина мора бити равномерно откана, без задебљања, без ткачких грешака и запрљања. Боја мора бити равномерна на целој ширини тканине. Изглед површине тканине и нијанса боје морају одговарати оригиналној пуковској застави која се налази у Војном музеј.

Оригиналне заставе на основу којих се раде копије могу се видети у Војном музеју сваког радног дана осим понедељка у времену од 07.30 до 15.30 сати од момента објављивања набавке до испоруке.

Напомена:

Грб, натписи и застава су одштампани из једног дела. На делу заставе који нема украсне ресе направити „тунел“ ширине 6 cm (како би се могла поставити на копље) и он не улази у дефинисану дужину заставе.

Ред. бр.	Натпис на ленти	Боја реса	ком
1.	1. Пешадијски пук првог позива „Књаза Милоша Великог“	златна	2
2.	3. пешадијски пук првог позива	златна	2
3.	4. пешадијски пук првог позива „Стевана Немање“	златна	2
4.	5. пешадијски пук првог позива „Краља Милана“	златна	2
5.	6. пешадијски пук првог позива престолонаследника Краљевића Александра	златна	2
6.	7. пешадијски пук првог позива „Краља Петра I“	златна	2
7.	8. пешадијски пук првог позива „Књаза Александра“	златна	2
8.	11. пешадијски пук првог позива „Кара-Ђорђа“	златна	2
9.	12. пешадијски пук првог позива „Цара Лазара“	златна	2
10.	13. пешадијски пук првог позива „Хајдук Вељка“	златна	2
11.	14. пешадијски пук првог позива	златна	2
12.	15. пешадијски пук првог позива „Стевана Синђелића“	златна	2
13.	16. пешадијски пук првог позива „Цара Николе II“	златна	2
14.	17. пешадијски пук првог позива	златна	2
15.	19. пешадијски пук првог позива	златна	2
16.	20. пешадијски пук првог позива	златна	2
17.	1. пешадијски пук другог позива	златна	2

18.	2. пешадијски пук другог позива	златна	2
19.	3. пешадијски пук другог позива	златна	2
20.	5. пешадијски пук другог позива	златна	2
21.	6. пешадијски пук другог позива „Шумадијски“	златна	2
22.	7. пешадијски пук другог позива	златна	2
23.	8. пешадијски пук другог позива	златна	2
24.	9. пешадијски пук другог позива	златна	2
25.	10. пешадијски пук другог позива	златна	2
26.	11. пешадијски пук другог позива	златна	2
27.	12. пешадијски пук другог позива	златна	2
28.	13. пешадијски пук другог позива	златна	2
29.	14. пешадијски пук другог позива	златна	2
30.	15. пешадијски пук другог позива	златна	2
31.	1. коњички пук првог позива „Обилића“	сребрна	2
32.	2. коњички пук првог позива „Цара Душана“	сребрна	2
33.	3. коњички пук првог позива	сребрна	2
34.	4. коњички пук првог позива	сребрна	2
35.	Дунавски дивизијски коњички пук првог позива	сребрна	2
36.	Моравски дивизијски коњички пук првог позива	сребрна	2
37.	Тимочки дивизијски коњички пук првог позива	сребрна	2
38.	Шумадијски дивизијски коњички пук првог позива	сребрна	2
39.	Тимочки коњички дивизион другог позива	сребрна	2
40.	Шумадијски коњички дивизион другог позива	сребрна	2
41.	Дунавски коњички дивизион другог позива	сребрна	2

42.	Дрински коњички дивизион другог позива	сребрна	2
43.	Краљева гарда	златна	2
44.	Жандармерија	златна	2
45.	18. пешадијски пук првог позива „Краљевића Ђорђа“	златна	2
46.	10. пешадијски пук првог позива „Таковски“	златна	2
47.	9. пешадијски пук првог позива „Краља Николе I“	златна	2
48.	4. пешадијски пук другог позива	златна	2
49.	2. пешадијски пук првог позива	златна	2
50.	Моравски коњички дивизион	сребрна	2
51.	Дрински дивизијски коњички пук	сребрна	2

ОЗНАЧАВАЊЕ, ПАКОВАЊЕ И НАЧИН ЧУВАЊА

Свака јединица паковања мора имати етикету на којој се исписује:

- назив и место произвођача,
- датум производње,
- број комада у паковању
- назив артикла.

Сваки комад мора имати етикету на којој се исписује:

- назив и место произвођача,
- назив и шифра производа,
- површинска маса у g/m²,
- дужина у метрима.

Паковање:

Свака застава се пакује у полипропиленске кесе, а тако упаковане кесе се пакују у картонске кутије.