



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 2244 – 4
02 AUG 2022 године
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке број 10/2022 – Ручни сатови

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју понуду у складу са условима предвиђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

| | |
|------------------------------|--|
| НАЗИВ | МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране |
| СЕДИШТЕ | 11000 Београд, Немањина број 15 |
| МАТИЧНИ БРОЈ | 07093608 |
| ВРСТА НАРУЧИОЦА | Орган државне управе |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | 840– 1620– 21 |
| ПИБ | 102116082 |
| Бр. потврде о евиденцији ПДВ | 135328814 |
| ТЕЛЕФОН: | 011/3203– 055 |
| ТЕЛЕФАКС: | 011/3000– 316 |
| Електронска адреса: | utsv@mod.gov.rs |

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је испорука следећих добара:

| Ред. број | Врста добра | Јед. мере | Коли-чина |
|-----------|---|-----------|-----------|
| 1. | Ручни сат „Tommy Hilfiger 1791992“ или еквивалент, са одговарајућом кутијом и плочицом за гравирање | ком | 22 |

У цену добара урачунавају се и трошкови додатне услуге гравирања података на плочици од кутије сата (кутија ближе описана у техничким спецификацијама) коју изабрани понуђач врши на основу захтева крајњег корисника у року од 2 (два) радна дана од пријема захтева.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 18522000 – Ручни сатови.

Набавка није обликована по партијама.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи попуњен Образац понуде који је у прилогу овог позива (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

Уколико понуђач понуди еквивалент траженом добру, уз своју понуду мора да достави техничке карактеристике (спецификације) понуђеног добра (еквивалента).

Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђени еквивалент мора одговарати квалитету и карактеристикама тражених добара дефинисаним у Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су у прилогу овог позива.

Понуда се подноси електронским путем на адресу Наручиоца: utsv@mod.gov.rs, најкасније до 09.00 часова дана 10.08.2022. године.

У наслову (subject) мејла је потребно да се назначи следеће:

| |
|---|
| „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 10/2022 – Ручни сатови“ |
|---|

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда број 5, улаз А, спрат V, канцеларија број 505, дана 10.08.2022. године у 09.15 часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена понуђачима електронским путем.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Рок испоруке је најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема наруцбенице. Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за испоручена добра је најмање 24 (двадесет четири) месеца од дана сачињавања Записника о квантитативном пријему. Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник Мирослав Секулоски;

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво електронским путем (адреса Наручиоца: utsv@mod.gov.rs);

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац понуде,
- Модел наруџбенице са Техничким карактеристикама (спецификацијама).

МПС




Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронским путем на е- mail адресе три потенцијална понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески број понуђача: _____

Број потврде о евидентирању ПДВ: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон– факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку **јавне набавке број 10/2022 – Ручни сатови**, покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19), дајемо **Понуду број _____** од дана _____ под следећим условима:

| Р.бр. | Врста добара | Јед. мере | Коли-чина | Цена по ЈМ (без ПДВ-а) | Цена по ЈМ (са ПДВ-ом) |
|---|--|-----------|-----------|------------------------|------------------------|
| 1. | Ручни сат марке „Tommy Hilfiger 1791992“ или еквивалент _____ (уписати назив марке сата уколико се нуди еквивалент). | ком | 22 | | |
| Укупна вредност без ПДВ-а: | | | | | |
| Вредност ПДВ-а: | | | | | |
| Укупна вредност са ПДВ-ом: | | | | | |
| Рок испоруке је _____ дана (најкасније у року од 10 (десет) дана) од дана пријема наруџбенице. | | | | | |
| Рок за отклањање недостатака приликом испоруке добара је 5 (пет) дана од _____ дана сачињавања записника о уоченим недостацима. | | | | | |
| Рок за решавање рекламације је 15 (петнаест) дана од _____ дана пријема писане рекламације. | | | | | |
| Гарантни рок за испоручена добра је: _____ месеци (рок не може бити краћи од 24 (двадесет четири) месеца) од дана сачињавања Записника о квантитативном пријему. | | | | | |
| Понуда важи: _____ дана од дана пријема (најмање 30 (тридесет) дана). | | | | | |
| Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према Моделу наруџбенице. | | | | | |

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Модел наруџбенице



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Број 2244 – _____
_____. год.
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 91/19 – у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 2244 – __ од __. __. 2022. године, начелник Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 – 2244 – __ – 3/22

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;
Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
Овлашћено лице: пуковник Драган Милковић;
Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;
Телефон: 011/3203– 055;
Матични број: 07093608;
Шифра делатности: 8422;
Порески идентификациони број: 102116082;
Телефакс: 011/3000– 316;
Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

Назив: _____ – у даљем тексту: Додављач;
Адреса: _____;
Одговорно лице: _____;
Број рачуна и назив банке: _____;
Телефон: _____;
Матични број: _____;
Порески идентификациони број: _____;
Број потврде о евидентирању ПДВ– а: _____;
Шифра претежне делатности: _____;
Електронска адреса: _____;

3. НАБАВКА: број 10/2022 – Ручни сатови

4. ПРАВНИ ОСНОВ:

Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је испорука следећих добара:

| Р. бр. | Врста добра | Јед. мере | Коли-чина | Цена по јединици мере (без ПДВ-а) | Цена по јединици мере (са ПДВ-ом) |
|--------|---|-----------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Ручни сат „Tommy Hilfiger 1791992“ или еквивалент, са одговарајућом кутијом и плочицом за гравирање | ком | 22 | (као у понуди) | (као у понуди) |

У цену добара урачунавају се и трошкови додатне услуге гравирања података на плочици од кутије сата (кутија ближе описана у техничким карактеристикама (спецификацијама)) коју Додављач врши на основу захтева крајњег корисника у року од 2 (два) радна дана од пријема захтева.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 18522000 – Ручни сатови.

6. УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБАРА: износи (као у понуди) динара без ПДВ-а, односно (као у понуди) динара са ПДВ-ом.

Цена предметних добара је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

7. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА: Додављач се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овом Наручбеницом изврши испоруку добара по врсти, количини, цени, квалитету који је ближе описан у Техничким карактеристикама (спецификацијама), у року и на начин предвиђен Наручбеницом, и да изврши додатну услугу гравирања, а Наручилац се обавезује да предметна добра преузме и исплати у складу са овом Наручбеницом.

Саставни део ове Наручбенице је прилог – Техничке карактеристике (спецификације) добара.

8. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да ће иста одговорати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог Наручбенице и чине њен саставни део.

Квалитативни пријем (појединачни преглед квалитета сваког предметног добра) врши комисија или лице које одреди Наручилац у седишту Наручиоца, о чему се сачињава Записник о квалитативном пријему, који овлашћени представници Додављача и Наручиоца потписују. Записник се оверава печатом Наручиоца.

Додављач је у обавези да благовремено (најкасније 3 (три) радна дана пре захтеваног дана за квалитативни пријем добара), телефоном и у писаном облику (електронским путем на адресу: utsv@mod.gov.rs или путем телефакса број 011/3000– 316) обавести Наручиоца о припремљености предметних добара за квалитативни пријем, при чему наводи број Наручбенице који је одредио Наручилац, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Квантитативни пријем (бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши Комисија за квантитативни пријем **примаоца добара (Војне академије, односно Војне поште број 1442 Панчево)**, у присуству овлашћеног представника Додављача, у просторијама примаоца добара, о чему се сачињава Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници Додављача и примаоца добара потписују, а затим оверавају печатом примаоца добара.

Отпремнице Додављача потврђује потписом овлашћени представник примаоца добара.

Комисија за квантитативни пријем је дужана да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Додављачу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, Комисија за

квантитативни пријем је дужана да сачини записник о уоченим недостацима који ће потписати овлашћени представник Додављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака приликом испоруке добара је 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

Уколико се приликом квантитативног пријема утврди постојање недостатака, Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста Додављач није испоручио.

Примаоци добара су у обавези да најкасније 2 (два) радна дана по испоруци добара доставе Наручиоцу у два примерка: потписану и оверену отпремницу, записник о квантитативном пријему добара и материјални лист за набављена добра у статусу „1“ и у статусу „3“.

9. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара може се извршити од 07,30 до 14,30 часова, радним данима.

Рок испоруке за сва добра је (**као у понуди**) дана од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке за 15 (петнаест) комада добара је централни магацин Војне академије, Београд, улица Вељка Лукића Курјака број 33.

Лице за контакт примаоца добара – Војне академије: заставник Јефто Кањевац, телефон: 011/3603–321 или 066/8700–333.

Место испоруке за 7 (седам) комада добра је Војна пошта број 1442 Панчево, улица Баваништански пут бб, 26000 Панчево.

Лице за контакт примаоца добара – Војне поште број 1442 Панчево: заставник Златко Ђурђевић, телефон: 064/8874–274.

Наручилац задржава право измене места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непроменљиве.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа Додављач. Врсту превоза одређује Додављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу добара што се доказује овереном отпремницом.

Додављач је у обавези да Наручиоцу (телефоном на број 011/3203–055 и у писаном облику, електронским путем на адресу: utsv@mod.gov.rs или телефакса на број 011/3000–316) и примаоцима добара најави испоруку уговорених добара најмање **2 (два) радна дана** пре испоруке истих.

10. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за испоручена добра је (**као у понуди**) месеци од дана сачињавања Записника о квантитативном пријему.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Наручилац ће електронским путем послати Додављачу рекламацију.

Додављач је дужан да у року од **15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака.

Уколико Додављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Додављач у обавези да надокнади Наручиоцу.

11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09) уколико се у току поступка реализације предметне наруџбенице такви подаци означе ознаком степена тајности.

12. ВИША СИЛА

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/2003 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/2020).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Добављачу и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Добављача и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нареди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично).

Добављач и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Добављач је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за испоруку добара, достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен захтев, продужиће се рок испоруке.

13. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање испоручених добара из члана 5. ове Наручбенице врши Наручилац на жиро рачун Добављача (вирмански), у року од **30 (тридесет) дана** од дана пријема рачуна – фактуре о испоруци предметних добара.

Уколико Добављач није обвезник ПДВ-а:

Добављач рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца у два примерка.

У рачуну – фактури морају бити наведени сви елементи: број наручбенице и датум, број и датум отпремнице, назив добра из члана 5. ове наручбенице, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун Добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико Добављач не достави рачун – фактуру у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са доставом исте.

Уколико је Добављач обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура (СЕФ):

Добављач рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21 и 129/21) и осталим прописима.

Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице који је одређен од стране Наручиоца.

Уколико Добављач има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца – „929“ у поље ВТ-10 – „buyer refrence“ у XML облику фактуре. Уколико Добављач нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца – „929“.

Уколико Добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

14. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Додављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5⁰/₀₀ (пет промила) од вредности добара без ПДВ– а испоручених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе.

Уговорна казна не може бити виша од 10% (десет процената) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем без ПДВ– а.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем, без претходног обавештења Додављача.

15. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице Наручилац и Додављач ће решавати споразумно, под условом да се не врши измена цене добара.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбеницом примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/2003 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/2020).

16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 1 (један) примерак за Наручиоца, 1 (један) примерак за Додављача, 1 (један) примерак за РЦ МО, 1 (један) примерак за Војну пошту број 1442 Панчево и 1 (један) примерак за Војну академију.

Наручилац задржава право да Наручбеницу умножи (фотокопира), овери својим печатом да је верна оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама Министарства одбране и Војске Србије.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Додављача (електронским путем).

Прилог:

- Техничке карактеристике (спецификације)

МПС

НАЧЕЛНИК
пуковник
Драган Милковић

Сачињено у 5 (пет) примерака и достављено:

- Додављачу _____ (уз доставницу и електронским путем на адресу: _____),
- Војној академији,
- Војној пошти број 1442 Панчево,
- РЦ МО (уз исплатну документацију),
- У омот предмета.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

РУЧНИ САТОВИ

Назив добра: ручни сат „**Tommy Hilfiger 1791992**“ или еквивалент (истог или бољег квалитета и карактеристика) са одговарајућом кутијом и плочицом за гравирање.



Боја бројчаника црна
Боја наруквице зелена
Бренд Tommy Hilfiger
Гаранција 24 месеци
Материјал кућишта нерђајући челик
Материјал наруквице силикон
Механизам аналогни
Облик кућишта округло
Стакло кристално
Величина кућишта 46 мм
Водоотпорност 5АТМ

Потребно је да на плочици коју добављач поставља (**адекватно причвршћује или лепи**) на кутију сата, постоји могућност гравирања посвете, која би била укључена у цену. Текст посвете се исписује накнадно, према захтеву крајњег корисника.

МС

**РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ
ЗА ВОЈНЕ ТРАДИЦИЈЕ**

потпуковник

Мирослав Секулоски