



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ

Број 1899
од 21 OCT 2022
БЕОГРАД

Чувати до краја 2027. г (до МФИ)
Функција 30 / редни број 51
Датум 19. октобар 2022 године
Обрађивач кк Ј. Николић

Позив за подношење понуда,
доставља.-

На основу члана 27. став 1. тачка 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019), члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22) и Одлуке о покретању јавне набавке добара бр. 1899-2 од 21.10.2022. године, овим путем вас позивамо да доставите понуду за набавку стручне литературе у области науке за потребе Управе за организацију Министарства одбране Републике Србије, према следећем:

1. Набавка стручне литературе у области науке према количини и техничким карактеристикама (спецификацији) из Прилога 1. овог позива.
2. Наручилац у поступку јавне набавке је Управа за организацију Министарства одбране Републике Србије, Београд, Бирчанинова 5.
3. Врста поступка - изузеће од Закона о јавним набавкама по члану 27. став 1. тачка 1).
4. Предмет набавке је следећи:

Број из ЦПВ	Назив задатка из ПЈН на које се закон не примењује
22211100	1.0539-Стручна литература у области науке

5. Критеријум за вредновање понуда је најнижа понуђена цена.

- **допунски критеријуми** за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда:

- уколико две или више понуда испуњавају **основни критеријум**, као најповољнија понуда ће бити оцењена она са најкраћим роком испоруке,
- уколико две или више понуда испуњавају **основни критеријум** и имају исти рок испоруке, као наручилац ће наручбеницу доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок

извршења испоруке добара. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељена наруџбеница. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.

7. **Услови које понуда мора да испуњава:**

- **Попуњен, потписан и оверен Прилог 1:** образац понуде за набавку стручне литературе из области науке са спецификацијом добара.
- **Попуњен, потписан и оверен Прилог 2:** изјава о независној понуди.
- **У обрасцу понуде написати да ли сте упознати са садржином наруџбенице и да ли прихватате модел наруџбенице.**
- **Понуђач је дужан да отклони евентуалне недостатке уочене на испорученим средствима при квантитативном и квалитативном пријему у року од 15 дана.**

8. Понуду понуђач доставља у затвореној коверти на адресу Управа за организацију Министарства одбране Републике Србије, Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд, са напоменом: **„Понуда за набавку стручне литературе у области науке број 1/2022 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

9. Понуда се доставља најкасније до **01.11.2022. године, до 12:00 часова.**

10. Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Управи за организацију Министарства одбране Републике Србије, Београд, Бирчанинова бр. 5, просторија број 1604, по истеку рока за подношење понуда, односно 02.11.2022. године у 10:00 часова.

11. Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања понуда, које подносе овлашћеном представнику наручиоца пре почетка јавног отварања.

12. Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у року од максимално 4 (четири) дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на интернет страници Министарства одбране.

13. Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Управа за организацију Министарства одбране Републике Србије, Београд, Бирчанинова 5 са назнаком: **„Питања за набавку стручне литературе у области науке број 1/2022“**, или путем телефона позивом на број: 011/3203370 у времену од 08.00-14.00 часова.

14. Лице за контакт:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или

позивом на број: 011/3203370 или на e-mail адресу organizacija@mod.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима спецификације, **ЈН бр 1/2022**“.

15. Остало

У случају да понуда не садржи тражене елементе из овог захтева, неће бити узета у разматрање. Такође у случају да Додављач не испуни своје обавезе, у складу са издатом наруџбеницом и закасни са испоруком добара, Управа за организацију Министарства одбране Републике Србије стиче право да за сваки дан прекорачења рока умањи фактуру за 0,2% од вредности, с тим да укупни зарачунати и умањени износ не може прећи 5% износа рачуна.

За све што није назначено овим условима, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Прилози:

- Прилог бр. 1 - Образац понуде за набавку стручне литературе из области науке са карактеристикама (спецификацијом) добара,
- Прилог бр. 2 - Изјава о независној понуди и
- Прилог бр. 3 - Модел наруџбенице.

ЗС,СК/ЈН

**ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА
ПУКОВНИК
Милан Милановић**

Урађено у 1 (једном) примерку, умножено у 2 (два) примерка и достављено:

- уз предмет и
- а/а.

Објављено:

- Интернет страница Министарства одбране: www.nabavke.mod.gov.rs

Достављено електронским путем на званичне e-mail адресе следећих добављача:

- Факултет организационих наука: sluzba.izadavacka@fon.bg.ac.rs
- Економски факултет: cid@ekof.bg.ac.rs
- Матица српска: ms@maticasrpska.org.rs
- „Korisna knjiga“: office@korisnknjiga.com
- „Makart“: makart@makart.rs
- „Begen Comerc“: begencomerc@gmail.com

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- за набавку стручне литературе обликован према партијама -

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

- Број понуде: _____
- Назив понуђача: _____
- Адреса понуђача: _____
- Лице за контакт: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Порески идентификациони број: _____
- Шифра делатности: _____
- Матични број: _____
- Број рачуна: _____

ПАРТИЈА 1

Назив и спецификација добара							
Р.б	Наслов	Аутор	Издавач	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ)	Јединична цена (са ПДВ)
1.	Стигови доброд и лошег управљања	Исак Адижес	ASEE Д.О.О	КОМ.	1		
2.	Тежња ка топ форми	Исак Адижес	ASEE Д.О.О	КОМ.	1		
3.	Управљање променама-допуњено и ревидирано издање	Исак Адижес	ASEE Д.О.О	КОМ.	1		
4.	Брзина поверења-једна ствар која мења све	Стивен М.Р. Кави	ASEE Д.О.О	КОМ.	1		
5.	Процена и унапређење радног учинка	Дик Гроут	ASEE Д.О.О	КОМ.	1		

6.	Рано упозоравање	Бен Гилард	НЕРА ЕДУ д.о.о. Београд	КОМ.	1		
7.	Организација	Пере Сикавица	Школска књига д.о.о Хрватска	КОМ.	1		
8.	Пословно одлучивање	Сикавица и остали	Школска књига д.о.о Хрватска	КОМ.	1		
9.	Менаџмент знања	Јелена Ђорђевић Болановић	Data status	КОМ.	1		
10.	Стратегијски менаџмент	Десе, Јумпкин	Data status	КОМ.	1		
11.	Решење потпуне накнаде	Дјон Тролман	Мате д.о.о	КОМ.	1		

УКУПНО (без ПДВ):

ПДВ:

УКУПНО (са ПДВ)

ПАРТИЈА 2

Назив и спецификација добара

Р.Б	Наслов	Аутор	Издавач	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ)	Јединична цена (са ПДВ)
1.	Правопис српског језика		Матица српска	КОМ.	1		
2.	Нормативна граматика српског језика		Матица српска	КОМ.	1		
3.	Речник српског језика		Матица српска	КОМ.	1		

УКУПНО (без ПДВ):

ПДВ:

УКУПНО (са ПДВ)

ПАРТИЛА 3

Назив и спецификација добара

Р.б	Наслов	Аутор	Издавач	Јединица мере	Колџина	Јединична цена (без ПДВ)	Јединична цена (са ПДВ)
1.	Менаџмент помоћу пројеката	Ђурићин-Јончар	Економски факултет	ком.	1		
2.	Увод у статистику	Ман Прем С.	Економски факултет	ком.	1		
3.	Увод у статистику-таблице		Економски факултет	ком.	1		
4.	Индустријска организација	Шај Оз	Економски факултет	ком.	1		
5.	Вишекритеријумско одлучивање – Теорија и примена	Стаменковић др Младен	Економски факултет	ком.	1		
6.	Увод у менаџмент људских ресурса	Богићевић Миликић др Биљана	Економски факултет	ком.	1		
7.	Менаџмент и стратегија	Ђурићин Драган, Каличанин Ђорђе, Лончар, Драган Вуксановић Херцег Ива	Економски факултет	ком.	1		
8.	Теоријска статистика – Теорија статистичког закључивања	Петровић Љиљана	Економски факултет	ком.	1		
9.	Теорија вероватноћа	Петровић Љиљана	Економски факултет	ком.	1		
10.	Теорија узорака и планирање експеримената	Петровић Љиљана	Економски факултет	ком.	1		
11.	Математичко моделирање и организација	М. Бацковић, З. Поповић	Економски факултет	ком.	1		

12.	Теорија одлучивања	Аздејковић Драган	Економски факултет	ком.	1		
				УКУПНО (без ПДВ):			
				ПДВ:			
				УКУПНО (са ПДВ)			

ПАРТИЈА 4

Назив и спецификација добара

Р.б	Наслов	Аутор	Издавач	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ)	Јединична цена (са ПДВ)
1.	Психологија организације рада	Добривоје Михаиловић	Факултет организационих наука	ком.	1		
2.	Пословна интелигенција и системи за подршку одлучивању	Мишија Сукновић, Борис Делибашић	Факултет организационих наука	ком.	1		
3.	Тимски рад и радни апсентизам	Добривоје Михаиловић	Факултет организационих наука	ком.	1		
4.	Терминологија организационих наука	Јакпћ Гордана	Факултет организационих наука	ком.	1		
5.	Операциона истраживања 1	Слободан Крчевинац, Миријана Чангаловић, Вера Вујчић, Милан Мартић, Мирко Вујошевић	Факултет организационих наука	ком.	1		
6.	Операциона истраживања 1 - збирка задатака са практикумом	Милан Мартић, Милан Станојевић, Драгана Макајић-Николић, Гордана Савић, Марција	Факултет организационих наука	ком.	1		

		Кузмановић, Биљана Панић, Бисере Андрић- Гушавци					
7.	Операциона истраживања 2	Слободан Кручевић, Мирјана Чангаловић, Вера Вучић, Милан Мартић, Мирко Вујошевић	Факултет организационих наука	ком.	1		
8.	Операциона истраживања 2 збирка задатка	М. Мартић, Д. Макајић, Г. Савић, Б. Панић, М. Станојевић, М. Кузмановић, Б. Андрић	Факултет организационих наука	ком.	1		
9.	Одлучивање	Милија Сукновић, Борис Делибашић, Милош Говановић, Милан Вукићевић, Сандро Радовановић	Факултет организационих наука	ком.	1		
10.	Операциона истраживања 1	Слободан Кручевић, Мирјана Чангаловић, Вера Вучић, Милан Мартић, Мирко Вујошевић	Факултет организационих наука	ком.	1		
УКУПНО (без ПДВ):							
ПДВ:							
УКУПНО (са ПДВ)							

ПАРТИЛА 5

Назив и спецификација добара

Р.б	Наслов	Аутор	Издавач	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ)	Јединична цена (са ПДВ)
1.	Пројектовање организације и ИКТ	Младен Чуланов	Задужбина Андрејевић	ком.	1		
2.	Психологија међуљудских односа	Радојица Бојанић	Друштво психолога Србије	ком.	1		
3.	Шест шешира за размишљање	Едвард Де Боно	Финеса Београд	ком.	1		
УКУПНО (без ПДВ):							
ПДВ:							
УКУПНО (са ПДВ)							

ПАРТИЛА 6

Назив и спецификација добара

Р.б	Наслов	Аутор	Издавач	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ)	Јединична цена (са ПДВ)
1.	Темељи менаџмента	Сикавица-Бахтијаревић	Школска књига д.о.о Хрватска	ком.	1		
2.	Менаџмент и пројектни менаџмент	Група аутора	АГМ књига	ком.	1		
3.	Човек и радна околина	Миланко Чабаркапа	Читоја	ком.	1		

4.	Менаџмент-појмовник од А до З	Тим Хиндл	АСЕЕ д.о.о	ком.	1		
5.	Дивиденда знања	Рене Тисен	АСЕЕ д.о.о	ком.	1		
УКУПНО (без ПДВ):							
ПДВ:							
УКУПНО (са ПДВ)							

Рок испоруке добара _____ дана од дана пријема наруџбенице (не сме бити дужи 02.12.2022. године).

Рок важења понуде: _____ дана (не сме бити краћи од 30 дана).

Рок за отклањање недостатака приликом испоруке добара је 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

Рок за решавање рекламације је 15 (петнаест) дана о дана пријема рекламације

Плаћање вирамски: _____ дана (не краће од 30 дана од дана испоруке добара, извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара и издавања фактуре Министарства одбране Републике Србије).

Гаранција испоручених добара: _____.

Место испоруке добара: У права за организацију Министарства одбране Републике Србије, Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд.

Упознати смо/нисмо упознати _____ са _____ модел наруџбенице, _____ модел наруџбенице, _____ модел наруџбенице, _____ модел наруџбенице, _____ модел наруџбенице, _____ модел наруџбенице.

Место и датум: _____ ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме, печат и потпис

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за набавку добара _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантујем тачност података у понуди.

У _____,
дана ____ . ____ . 2022. год.

М.П.

П о н у ђ а ч



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ

Број _____
од _____
Б Е О Г Р А Д

Чувати до краја 2027. г (до МФИ)
Функција 30 / редни број 51
Датум 21. октобар 2022 године
Обрађивач кк Ј. Николић

Наруџбеницу за набавку добара

_____ ,
доставља. _____

На основу спроведеног поступка набавке добара стручне литературе из области науке и донете Одлуке о додели наруџбенице број ____ - ____ од ____ . ____ .2022. године издаје се

НАРУЏБЕНИЦА БРОЈ ____ - ____ - ____ /22

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:

Управа за организацију Министарство одбране Републике Србије	
Матични број	070993608
Шифра делатности	
Текући рачун	840-1620-21
ПИБ	102116082
Телефон/факс	011/3203370

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
ПИБ	
Телефон/факс	

1. Потребно је да за потребе Управе за организацију Министарства одбране Републике Србије, испоручите стручну литературу из области науке, према количини и техничким карактеристикама (спецификацији), коју је навео корисник у позиву за подношење понуда.
2. Испоруку добара-стручне литературе из области науке, извршите према вашој понуди бр. ____ од ____ године, а по укупној цени од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

3. Рок испоруке добара _____ од дана пријема наруџбенице, а најкасније до 02.12.2022. године
4. Место испоруке добара: Управа за организацију Министарства одбране Републике Србије, Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд.
5. Гаранција испоручених добара је _____ од дана испоруке добара.
6. О термину испоруке обавестите нас писаним или усменим путем минимално три дана пре испоруке добара.
7. Плаћање у року од _____ дана од дана испоруке добара, извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара и издавања фактуре Управе за организацију Министарства одбране Републике Србије, Београд, Бирчанинова бр. 5.
8. Квалитативни и квантитативни пријем добара извршиће комисија корисника.
9. Добављач је дужан да отклони евентуалне недостатке уочене на испорученим средствима при квантитативном и квалитативном пријему у року од 5 дана.
10. Након извршене испоруке добара, отклоњених евентуалних недостатака, извршеног квалитативног и квантитативног пријема и достављеног записника о истом добављачу у циљу исплате доставите фактуру Управи за организацију Министарства одбране Републике Србије, Београд.
11. Лице за контакт у Управи за организацију је Београд је _____ бр.тел. 011/3203370, лок: 32-370, е-mail адреса organizacija@mod.gov.rs
12. У случају да добављач не испуни своје обавезе, у складу са издатом наруџбеницом и закасни са испоруком добара Управа за организацију Министарства одбране Републике Србије, Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд, стиче право да за сваки дан прекорачења рока умањи фактуру за 0,2% од вредности, с тим да укупни зарачунати и умањени износ не може прећи 5% износа рачуна.

/

НАЧЕЛНИК

Умножено у ____ (____),
и достављено:

- _____
- _____
- _____