

На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9873-2 од 11.07.2024. године:

1. Војна пошта 6006, ул. 63. Падобранске бригаде бб 18000 Ниш, вас позива да поднесете понуду за јавну набавку услуге у поступку набавке број **79/2024.**
2. Предмет набавке услуге је организација свечане академије поводом обележавања јубилеја 80 година од формирања падобранске бригаде.
  - Врста поступка: поступак јавне набавке на коју се закон не примењује по члану 27. став 1. тачка 3.;
  - Редни број из Плана набавки: 1.0839;
  - Редни број из евиденције набавки: 79/2024;
  - Редни број из општег речника набавки: 92000000.
3. Услугу је потребно реализовати 11. октобра 2024. године у Дому Војске у Нишу.
4. Услугу организације Свечане академије је потребно извршити у складу са спецификацијом наручиоца (у прилогу овог позива).
5. Услуга ће бити реализована након потписивања уговора (подношењем понуде сматра се да је понуђач сагласан са моделом уговора, који је дат у прилогу овог позива).
6. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет организације и реализацију Свечане академије и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом.
7. Начин достављања понуда:

Понуду доставити лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, **тако да се у деловодству Војне поште може завести најкасније до 11.00 часова дана 20.08.2024. године.**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Један понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду доставити на адресу: Војна пошта 6006, ул. 63. Падобранске бригаде бб, 18000 Ниш, са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку број 79/24 – Свечана академија  
НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача.

8. Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, Војна пошта 6006, ул. 63. Падобранске бригаде бб 18000 Ниш, канцеларија број 5, 20.08.2024. године, у 11.00 часова.

9. Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

10. Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број 79/2024 за реализатора набавке одређен је пп Братислав Вукотић: 018/508-357.
11. Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања понуда, које подносе овлашћеном представнику наручиоца пре почетка јавног отварања.
12. Лице за контакт у вези предмета набавке је пп Братислав Вукотић, број телефона 062/449428.
13. Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у року од максимално 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда најкасније у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил адресу Војна пошта 6006, 63.падобранске бригаде бб, 18000 Ниш – [dubravko.stojanovic@vs.rs](mailto:dubravko.stojanovic@vs.rs) или на телефон: 062/449428, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 79/2024.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен члановима 44. до 48. Закона.**

14. Право учешћа у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 111. Закона. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из овог позива. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
15. Достављање понуде са варијантама није дозвољено.
16. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде:
  - Понуда се сматра одговарајућом ако је понуђач поднесе благовремено на обрасцу понуде датим у прилогу овог позива, потпише и овери печатом и ако испуњава све услове из члана 111. Закона. Такође, понуђач потписује изјаву да подноси независну понуду. Уз понуду доставити и меницу за озбиљност понуде како је наведено у обрасцу понуде.
  - **Рок доставе мора бити до 20.08.2024. године до 11.00 часова када је предвиђено и отварање понуда у канцеларији наручиоца.**
  - Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана објављивања фактуре у СЕФ. Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
  - Рок важења понуде не може бити краћи од 120 (стодвадесет дана) дана од дана отварања понуда.
  - Набавка се сматра извршеном даном потписивања записника о квалитативном пријему од стране представника наручиоца и овлашћеног представника извођача.
17. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа или неприхватљива.

Прилози:

1. Модел уговора;
2. Техничка спецификација предмета набавке;
3. Образац понуде (попунити).

ММ



Урађено у 1 (један) примерку,  
умножено у 1 (један) примерку и достављено:

Актом:

- а/а (уз предмет ЈН),
- Б-4 (уз копију предмета ЈН),



Бр. 6006

Бр. 9223-7

Бр. 6.8. 24

## УГОВОР

За јавну набавку услуге – „Организација свечане академије“  
број 813-9873-\_\_-79/2024

закључен између:

**НАРУЧИОЦА: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – 63. падобранска бригада**, са седиштем у Нишу, улица 63. падобранске бригаде бб, коју заступа командант, бригадни генерал Ненад Зонић (у даљем тексту: **Наручилац**);  
Матични број: 07093608;  
ПИБ: 102116082;  
Текући рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија РС;  
Телефон: 018/508-357;  
E-mail: dubravko.stojanovic@ vs.rs

и

**ДОБАВЉАЧА:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**);  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

Да је Наручилац, у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/19 и 92/23) и чланом 32. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије (СВЈ број 4/22) спровео поступак набавке број **79/2024 - Организација свечане академије поводом прославе Јубилеја 80 година од формирања 63. падобранске бригаде**;

Да је Добављач доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ године за предметну услугу, која у потпуности одговара спецификацијама;

Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, \_\_\_\_\_ године;

Да су уговорне стране дужне да поштују одредбе закљученог уговора.

**Ч л а н 1.**  
**ПРЕДМЕТ И УГОВОРНА ЦЕНА**

Предмет овог уговора је следећа услуга:

НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Цена по јед. мере (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
Организација свечане академије поводом прославе Јубилеја 80 година од формирања 63. падобранске бригаде	услуга	1				

Добављач се обавезује да, у складу са важећим прописима и овим Уговором изврши предметну услугу по цени, року, квалитету ближе описаном у Техничкој спецификацији (карактеристикама), а Наручилац да изврши пријем исте и плати уговорену цену.

Саставни део овог Уговора је Прилог –Техничка спецификација (карактеристика).

Уговорне стране сагласне су да вредност услуге која је предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара ( словима \_\_\_\_\_ динара ) без урачунатог пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара ( словима \_\_\_\_\_ динара ) са урачунатим порезом на додату вредност.

Цене за предметну набавку се уговарају у фиксном износу, коначне су и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

Цена одређена у укупном износу обухвата обавезу да се пружи услуга предвиђена предметом Уговора.

**Ч л а н 2.**  
**КВАЛИТЕТ И**  
**УСЛОВИ ИЗВОЂЕЊА УСЛУГЕ**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет организације и релизације Свечане академије и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничком спецификацијом (карактеристикама) које су саставни део Уговора.

Добављач је у обавези да у уметнички програм уврсти уметнике које ангажује Наручилац, обезбеди адекватно озвучење и осветљење и да организује и реализује културно-уметнички програм.

Наручилац задржава право да у току реализације услуге врши измене извођачког дела не увећавајући трошкове Добављача.

У случају да због изненадних и непредвиђених околности неко од ангажованих уметника није у могућности да узме учешће на Свечаној академији, Добављач је у обавези да понуди адекватну замену о чему ће одлучивати комисија Наручиоца, а ангажовање ће бити додатно плаћено.



**Ч л а н 3.**  
**КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ**  
**ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

***Праћење реализације уговора***

Комисија Наручиоца у циљу квалитетног реализовања Свечане академије врши **контролу реализације уговора** у присуству представника Добављача приликом извођења проба које ће се одржати по указаној потреби на предлог Добављача и уз сагласност Наручиоца и генералне пробе која ће се одржати најкасније два часа пре извођења Свечане академије, ради евентуалног утврђивања неправилности и предузимања мера за њихово отклањање.

Добављач је у обавези да након потписивања уговора у року од седам дана достави прву верзију текста официјелног и уметничког дела Свечане академије.

Дизајн позивница и улазница предлаже и израђује Добављач, а одобрава Комисија Наручиоца. Крајњи рок за израду је 20.09.2024. године.

***Квалитативни и квантитативни пријем Свечане академије***

Комисија Наручиоца у току реализације услуге односно извођења Свечане академије врши пријем услуге који подразумева: контролу квалитета услуге, односно проверу да ли је иста у целости изведена у складу са Техничком спецификацијом (карактеристикама), као и благовремено истакнутим примедбама и смерницама Комисије Наручиоца.

О квалитативном и квантитативном пријему извршене услуге израдиће се записник, који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују на дан извршења Свечане академије (заводи се и оверава печатом Наручиоца) следећег радног дана.

**Ч л а н 4.**  
**ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет организације и реализације Свечане академије, и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничком спецификацијом (карактеристиком).

Комисија Наручиоца дужна је да у циљу квалитетног реализовања Свечане академије након одгледаних проба Свечане академије саопшти евентуалне примедбе Добављачу у циљу отклањања недостатака ( о чему ће сачинити записник са утврђеним недостацима ).

Добављач је дужан да отклони утврђене недостатке, односно да обезбеди реализовање Свечане академије у складу са Техничком спецификацијом, програмом са синопсисом и смерницама Комисије Наручиоца.

Уколико Добављач не прихвати смернице и евентуалне примедбе Комисије Наручиоца, не отклони недостатке, или утврђени недостатак понови у току реализације Свечане академије, односно не обезбеди реализовање Свечане академије у складу са Техничким спецификацијама (карактеристиком), или утврђени недостатак понови у току реализације Свечане академије, Комисија Наручиоца неће извршити пријем услуге те ће се сматрати да Добављач исту није ни извршио, о чему ће се сачинити записник ( у том случају ће Наручилац извршити процену нематеријалне штете, коју је Добављач у обавези да му надокнади).

**Ч л а н 5.**  
**РОК И МЕСТО**  
**ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

Место извршења предметне услуге је велика сала Дома Војске у Нишу.

Крајњи рок за извршења услуге је 11.10.2024. године, са почетком у периоду од 18,00 до 20.00 часова у укупном трајању програма не краћем од 50 минута и не дужем од 75 минута.

До крајњег рока извршења услуге, Добављач је дужан да извршава активности које обухвата услуга у складу са динамиком припрема и реализације и одредбама овог Уговора.

**Ч л а н 6.**  
**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање извршене услуге из члана 1. овог уговора врши Наручилац на жиро рачун Добављача (вирмански) у року од **30 (тридесет) дана** од датума уноса прихваћене е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

**Ч л а н 7.**  
**ВИША СИЛА**

Уговор је могуће изменити услед настанка више силе. Виша сила подразумева околности које су наступиле након закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависти од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорених страна (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти и слично).

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

**Ч л а н 8.**  
**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Меница за добро извршење посла.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења преда:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.
- Копију захтева Добављача за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Добављача.



- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).
- Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

Рок важења ове менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за реализацију ове услуге.

#### **Ч л а н 9.** **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико Додављач не изврши у било ком делу било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем услуге, Наручилац има право да без сагласности Додављача депоновано средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза - меницу, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.

Додављач сноси одговорност за штету коју Наручилац претрпи услед некавалитетног, нестручног и неблаговременог извршења уговорних обавеза (материјалну и нематеријалну штету) и исту је дужан да надокнади.

#### **Ч л а н 10.** **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

#### **Ч л а н 11.** **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

Додављач је дужан да у току реализације уговора без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која је у вези са испуњеношћу услова из Позива за подношење понуде и да то документује доказима.

#### **Ч л а н 12.** **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

#### **Ч л а н 13.** **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Уговор важи до испуњења уговорних обавеза, а може се раскинути пре извршења уговорних обавеза само уз писану сагласност обе уговорне стране из разлога прописаних Законом о облигационим односима.



Евентуално настале трошкове који би проистекли раскидом Уговора сноси она страна која је крива за његов раскид.

Права и обавезе из овог Уговора не могу се преносити на трећа лица, без предходне писмене сагласности потписника овог Уговора.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача, а по предходно прибављеном мишљењу Војног правобранилаштва МО РС Одељења у Нишу, и траје до извршења уговорених обавеза.

За све што није изричито прецизирано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) примерка за Наручиоца, 2 (два) за Добављача и 1 (један) за Војно правобранилаштво МО РС Одељење у Нишу.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ 2024. године.

**ИЗВРШИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**ВП 6006 Ниш**  
**бригадни генерал**  
**Ненад Зонић**

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А за јавну набавку услуге број 79/2024 – Организација свечане академије.

### Општи подаци о понуђачу:

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОДГОВОРНА ОСОБА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ од дана отварања понуде.  
(најмање 120 дана)

2. Укупна цена услуге је коначна и износи ..... динара (са обрачунатим ПДВ),

.....

(словима)

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

Образац структуре понуђене цене за јавну набавку бр. 79/2024 –  
Организација свечане академије

Ред. број	Врста ПП апарата	Цена без ПДВ-а
1.	Израда детаљног програма свечане академије и драматизација сценарија	
2.	Ангажовање водитеља програма, драмских и музичких уметника	
3.	Обезбеђење костима, реквизита за сценографију	
4.	Обезбеђење озвучења, расвете и друге неопходне техничке опреме	
5.	Ангажовање техничког особља	
6.	Организација и реализација свечане академије	
7.	Израда позивница и улазница за посетиоце	
8.	Ангажовање професионалног сниматеља за снимање Свечане академије у дигиталном HD формату	
9.	Превоз, смештај и исхрана ангажованих лица	
10.	Остали трошкови	
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b>		
<b>ПДВ:</b>		
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b>		



## ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће за јавну набавку услуге на коју се закон не примењује – **Организација свечане академије**, заведена под редним бројем 79/2024 за 2024. годину, подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

---

—

**Понуђач:**

---

(име и презиме)

### **Меница за озбиљност понуде**

Добављач је дужан да у понуди достави меницу за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде без ПДВ-а и то:

- Бланко соло меницу за озбиљност понуде оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.
- Копију захтева Даваоца услуге за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Даваоца услуге;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Менично овлашћење да се меница у износу од 2% од вредности понуде без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање колико и рок важења понуде, а који понуђач уписује у обрасцу понуде. Меница се активира у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуда измени, допуни, опозове своју понуду или одбије да закључи уговор о јавној набавци, а његова понуда је оцењена као најповољнија.