



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ПОЛИТИКУ ОДБРАНЕ
ВОЈНИ АРХИВ

Број 609 - 3
од 26. 02 2025. године

Позив за подношење понуде, *д о с т а в љ а . -*

На основу члана 27. став 1 тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 91/19 и 92/23), а у складу са чланом 33. став 2. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије (Службени војни лист 4/22 и 23/23), Војни архив, Сектор за политику одбране, Министарство одбране, Улица Ратка Ресановића бр. 1, 11133 Београд (интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs) вас позива да доставите понуду за набавку - Набавка услуге дезинфекције простора за смештај архивске грађе третирањем парама формалдехида, по следећем:

Р. бр.	Назив производа	Количина	Карактеристике
1.	Дезинфекција простора за смештај архивске грађе третирањем парама формалдехида,	7.000 m ³	Опис: Дезинфекција простора за смештај архивске грађе третирањем парама формалдехида. Третирање се врши средством воденог раствора формалина у смеси (40 % формалдехид, 8 % метанол, 52 % вода). Третман се мора обавити уз примену свих мера и стандарда безбедности и здравља на раду, прописаних за ту активност, како не би дошло до штетних последица како за извршиоца тако и за запослене у објекту.

Напомена: Понуђач је у обавези да услугу реализује на локацији наручиоца – Војни архив, Ратка Ресановића 1, 11133 Београд, о свом трошку. Заинтересовани понуђачи су у обавези да се најаве два дана раније лицу за контакт – пк Петар Ивановић тел. 063/8545-008 или пт Беба Ђаковић, тел. 060/6100-940, 011/2051-276.

1. Ознака из јединственог речника набавки: 90921000- Услуге дезинфекције и уништавања штеточина.
2. Критеријум за вредновање понуда је најнижа понуђена цена, изражава се у РСД.
3. На основу примљених понуда, врши се оцена понуде за набавку услуга по следећем:
 - Најповољнији понуђач биће онај који буде понудио најнижу цену.
 - Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок реализације услуга.
 - Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок реализације услуга, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача методом жреба.
4. Понуђач мора испунити следеће услове за учествовање у поступку набавке,
 - 1) Решење о упису у регистар привредних субјеката,
 - 2) Решење Министарства здравља за обављање делатности из области дезинфекције, дезинсекције, дератизације,
 - 3) СЕРТИФИКАТИ: SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015, SRPS ISO 45001:2018, SRPS ISO 10002:2019, SRPS ISO 22301:2014, CEPA CERTIFIED CEN Standard EN 16636:2015,
 - 4) Кадровски капацитети: лекар специјалиста епидемиолог, санитарно еколошки инжењер, специјалиста за санитарни надзор, санитарни техничар,
 - 5) РЕФЕРЕНЦЕ: Списак пружених услуга из области дезинфекције – третирање пара формалдехида и хлор диоксида (најмање два архива/ музеја/ библиотеке у претходне 3 године – доказ уговор/наруџбеница).

доказ: Одлуке надлежних органа, уговор о раду, диплома, Сертификат за обављање DDD послова издат од надлежне институције, за епидемиолога важећа лиценца.
5. Понуђач понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.
6. Испуњење обавезних услове за учешће у поступку набавке понуђач доказује давањем изјаве (Прилог 3). Уколико Војни архив СПО оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, оставиће понуђачу примерени рок да поступи по позиву.
7. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
9. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико понуђач буде изабран као најповољнији, наручилац ће навести и подизвођача у наруџбеници. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке на коју се Закон не примењује, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Подизвођач је у обавези да испуњава све услове наведене у овом позиву.
10. Војни архив СПО може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Војни архив СПО ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
11. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана.

12. Валута плаћања је РСД – вирмански 45 дана, рачунајући од дана пријема исплатне документације у деловодству купца, при чему ће се дату издавања електронске фактуре од стране добављача, односно датум уноса фактуре добављача у систем електронских фактура сматрати и датумом пријема фактуре код дужника.
13. Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице навођењем броја наруџбенице одређеног од стране корисника средстава у МО и ВС – Војног архива, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена (844), уношењем тог податка у поље BT-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
14. Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице о набавци и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођења разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
15. Упутство понуђачима како да сачине понуду:
- а) Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама, а према унетом у техничкој спецификацији.
- б) Обавезна садржина понуде је:
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
 - Попуњен потписан и печатом оверен „Образац сруктуре цена“ (Прилог 2);
 - Попуњена „Изјава о испуњености обавезних услова“, (Прилог 3);
 - Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о обавези обавештавања наручиоца“ (Прилог 4).
 - Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о независној понуди“ (Прилог 5).
 - Попуњен Модел наруџбенице (Прилог 6).
16. Понуђач доставља понуду у писаном облику према садржају тачке 15. тако што потребне обрасце из захтева за подношење понуде правилно попуни хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложи (од прилога 1 до 6) , потпише и печатом овери. Понуду понуђач доставља у затвореној коверти на адресу:

Војни архив
Ратка Ресановића бр. 1
11133 Београд

На коверти понуде треба назначити:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ 1/25
НАБАВКА УСЛУГЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ ПРОСТОРА ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ
ТРЕТИРАЊЕМ ПАРАМА ФОРМАЛДЕХИДА
НЕ ОТВАРАТИ

Или путем „e-mail“ адресе: vojniarhiv@mod.gov.rs при чему се, у том случају, попуњени и оверени обрасци достављају у пдф форми.

17. Понуда ће се сматра благовременом ако је у Војни архив прispела најкасније до 11:00 часова дана 10.03.2025. године.
18. Отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Војног архива, у касарни „Жарково“, објект КН 169, канцеларија број 225 одмах по истеку рока за подношење понуда, односно у 11:15 часова дана 10.03.2025. године.
19. Отварање понуда је јавно, овлашћени представници понуђача који учествују у отварању, морају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије из Војног архива СПО и овлашћени представници понуђача у коме се евидентира њихово присуство и који преузимају примерак записника.
20. Војни архив ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке. Доказ може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен позивом за подношење понуда, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
21. Војни архив ће извештај о стручној оцени понуда сачинити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана отварања понуда.
22. Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија биће издата **наруџбеница**.
23. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из усвојене понуде то ће представљати довољан разлог за поништај Наружбенице, а Војни архив ће издати наруџбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак набавке.
24. У случају да понуђач који буде изабран као најповољнији не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за реализацију услуге, за сваки дан закашњења зарачунаће се и одбити 0,2 процента од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 2 (два) процената износа рачуна.
25. Војни архив задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога.
26. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
27. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 1965 Београд, са назнаком: „Питања за набавку 1/25“, путем „e-mail“ адресе: vojniarhiv@mod.gov.rs, путем телефона на број: 011/2051-276 у времену од 08.00-15.00 часова.

Прилози:

- Прилог бр. 1 - Образац понуде
- Прилог бр. 2 - Образац структуре цена

- Прилог бр. 3 - Изјава о испуњености обавезних услова
- Прилог бр. 4 - Изјава о обавези обавештавања наручиоца
- Прилог бр. 5 - Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 6 - Образац наруџбенице

ПИ, БЂ/ПИ, БЂ



Достављено:

- Уз предмет: Набавка 1/25,
- а/а (без прилога).

Објављено на интернет страници:

- www.nabavke.mod.gov.rs

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А број _____ од _____ за набавку број 1/25 – Услуге
дезинфекције простора за смештај архивске грађе третирањем парама
формалдехида

Општи подаци о понуђачу:

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОДГОВОРНА ОСОБА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

1. Рок важења понуде је _____ од дана отварања понуде.
(најмање 60 дана)
2. Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ),
.....
(словима)

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

НАЗИВ СРЕДСТВА Опис добра/услуге	Јединица мере	Количина	Јединич на цена без ПДВ	Јединич на цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Тип, модел	Земља порекла	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7	8	9 (3x5)
Дезинфекција простора за смештај архивске грађе третирањем парама формалдехида	m ³	7.000						
УКУПНО								

- Гарантни рок за релизоване услуге је месеци.
- Рок испоруке је (седам дана од дана издавања наруџбенице).
- Рок плаћања за испоручено добро је 45 дана од датума уноса фактуре добављача у Систем електронских фактура.
- Понуђени материјали за предметну услугу задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.
- Напомена (ако има):

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ испуњава све обавезне услове дефинисане позивом за подношње понуде за предметну набавку на коју се Закон не примењује, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

**ИЗЈАВА
О ОБАВЕЗИ ОБАВЕШТАВАЊА НАРУЧИОЦА**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајемо изјаву да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин, а у вези са набавком на коју се Закон не примењује – **Набавка услуге дезинфекције простора за смештај архивске грађе третирањем парама формалдехида, заведена под бројем 1/25.**

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да наше предузеће, за набавку на коју се Закон не примењује – **Набавка услуге дезинфекције простора за смештај архивске грађе третирањем парама формалдехида**, заведена под бројем један (1) за 2025. годину, подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(име и презиме)

(потпис и печат)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ПОЛИТИКУ ОДБРАНЕ
ВОЈНИ АРХИВ

Број _____ - _____
од _____._____.2025. године

Прилог 6

Наруџбеница за набавку
услуге, доставља.- _____

На основу одлуке о додели наруџбенице број _____ од _____ године и Ваше понуде _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), издаје се:

НАРУЏБЕНИЦА
број 1/25

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНИ АРХИВ ул. Ратка Ресановића бр. 1	
Матични број	07093608
Шифра делатности	75110
Текући рачун	840-1620-21
П И Б	102116082
Телефон/факс	011/2051-020, 011/2051-366

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Матични број	
Текући рачун	
П И Б	
Телефон/факс	

Потребно је да за потребе Војног архива пружите Услуге дезинфекције простора за смештај архивске грађе третирањем парама формалдехида, које су предмет набавке бр. 1/25 по следећем:

Р. бр.	Назив	Опис услуге	Јед. мере	Кол.
	Дезинфекција простора за смештај архивске грађе третирањем парама формалдехида	Дезинфекција простора за смештај архивске грађе третирањем парама формалдехида. Третирање се врши средством воденог раствора формалина у смеси (40 % формалдехид, 8 % метанол, 52 % вода). Третман се мора обавити уз примену свих мера и стандарда безбедности и здравља на раду, прописаних за ту активност, како не би дошло до штетних последица како за извршиоца тако и за запослене у објекту	m ³	7.000

- Испоруку добара реализујте у свему према понуди бр.____ од _____ године, а по укупној цени од _____ динара без ПДВ, тј. _____ динара са ПДВ-ом.
- Рок испоруке: ____ (_____) дана од дана пријема ове наруџбенице.
- Место испоруке је **Војни архив, адреса: Ратка Ресановића 1, 11133 Београд.**
- Квалитативни и квантитативни пријем услуга извршиће комисија корисника уз присуство овлашћеног представника понуђача, а који ће потписати записник о извршеном квалитативно-квантитативном пријему.
- О термину квалитативног и квантитативног пријема обавестите нас писаним путем минимално два дана пре реализације.
- Након квалитативног и квантитативног пријема сачинити Записник о реализованој услузи, израђен, потписан и оверен од стране Комисије Војног архива коју ћу одредити посебним наређењем
- Лице за контакт у Војном архиву је: пк Петар Ивановић, тел. 063/8545-008 или пт Беба Ђаковић, тел. 060/6100-940, 011/2051-276.
- Плаћање вирманом у року до 45 дана, рачунајући од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца, при чему се датум издавања електронске фактуре од стране добављача, односно датум уноса фактуре добављача у Систем електронских фактура сматрати и датумом пријема фактуре код дужника.
- Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице навођењем броја наруџбенице одређеног од стране

корисника средстава у МО и ВС – Војни архив СПО, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена (844), уношењем тог податка у поље BT-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.

10. Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице о набавци и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођења разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
11. Уколико Добављач закасни са реализацијом услуге рачун ће бити умањен за 0,2% за сваки дан закашњења од износа набавке без ПДВ. Максимално умањење рачуна може бити 2 %. Уколико испорука не буде извршена протеком рока од 10 дана од дана предвиђеног за испоруку наруџбеница се ставља ван снаге.
12. Уколико изабрани понуђач не испуни своје захтеве из Наружбенице, најкасније 10 дана од дана истека рока за реализацију то ће представљати довољан разлог за поништај Наружбенице, а Војни архив ће издати наруџбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак набавке.

ПИ, БЂ, /ПИ, БЂ

**В.Д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА
ЗА ПОЛИТИКУ ОДБРАНЕ**

Предраг Бандић

Достављено:

- Понуђач-Добављач
- Архива.