

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 2237

Бр. 573 - 5
31.03.2022. године

БЕОГРАД

Чувати до: 2027. године (до МФИ)

Ф/Рбр: 30/51

Обрађивач: зк Милан Живковић

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

| | |
|-------------------------------|---|
| Назив наручиоца: | Војна пошта 2237 Београд |
| Адреса наручиоца: | Војводе Степе 445, Београд |
| Интернет страница наручиоца: | www.mod.gov.rs |
| Врста наручиоца: | Орган државне управе |
| Врста поступка јавне набавке: | Оквирни споразум – издавање наруџбенице |
| Врста предмета: | Услуга |

На основу члана 33. став 2. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/22) и Оквирног споразума (број 499-11 од 25.02.2021. године - у даљем тексту: Оквирни споразум), позивамо Вас да доставите понуду за **услугу поправке и одржавања опреме за хотеле и ресторане – клима система**, према следећем:

Предмет:

Предмет јавне набавке број **4/2022** је услуга поправке и одржавања опреме за хотеле и ресторане – клима система HIREF JAUR0110H 11,8 kW, при чему је у оквиру редовног сервиса потребно извршити услуге према спецификацији у прилогу бр. 1 овог позива.

Јавна набавка се спроводи на основу закљученог Оквирног споразума број 499-11 од 25.02.2021. године, закљученог између ВП 1102 Београд и фирми „NNS SYSTEM“ д.о.о. Београд, „ENERGO-TIPPO“ д.о.о. Београд, „FRIGO-TERMO-KLIMA“ д.о.о. Сремска Каменица, „ITERFRIGO“ д.о.о. Београд, „FRIGO2000 EXPORT-INPORT“ д.о.о. Београд, „EISM“ а.д. Београд и „FRIGO-KLIMA“ сзтр Београд.

Критеријум:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најниже понуђене цене“**.

У случају два или више понуђача са истом понуђеном ценом, наруџбеница се издаје понуђачу са понуђеним краћим роком реализације услуге. У случају два или више понуђача са истом понуђеном ценом и роком извршења услуге, наруџбеница се издаје понуђачу који ће бити изабран жребом.

Обавезни и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке:

Обавезан услов за учествовање бр. 1: Понуђач мора испуњавати услове за учествовање у поступку јавне набавке одређене Законом о ЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са овим позивом и закљученим оквирним споразумом (бр. 499-11 од 25.02.2021. године). У супротном, понуда се одбија као неисправна.

Обавезан услов за учествовање бр. 2: Уз понуду доставити попуњене, потписане и оверене

следеће обрасце:

1. Образац понуде (прилог број 2) и
2. Образац структуре цене (прилог број 3).

У случају недостављања наведених образаца од стране понуђача, понуда ће се сматрати неисправном и неће бити узета у разматрање.

Обавезан услов за учествовање бр. 3: Рок извршења услуге не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана пријема средстава из јединице односно од дана пријема наруџбенице уколико се услуга реализује на терену, у месту корисника (као датум пријема наруџбенице узима се датум са потврде о пријему исте факсом или електронском поштом, а у случају немогућности слања позива на наведни начин узима се датум пријема на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

Обавезан услов за учествовање бр. 4: Рок за преузимање (пријем) средстава на рад не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана пријема наруџбенице.

Обавезан услов за учествовање бр. 5: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана. Уколико у понуди не нагласите рок важења понуде сматраћемо да је он 30 дана од дана отварања понуде.

Обавезан услов за учествовање бр. 6: Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана по настанку дужничко-поверилачког односа тј. од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.

Обавезан услов за учествовање бр. 7: Гарантни рок на извршену услугу (рад и уграђени делови) не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

Уговорна казна:

У случају да ДОБАВЉАЧ не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за извршење услуге и чланом 8. Оквирног споразума, ВП 2237 Београд стиче право да за сваки дан прекорачења рока, за она средства која нису предата ВП 2237 Београд, умањи рачун за 0,5% од вредности, с тим да укупан зарачунат и умањен износ не може прећи 5% износа рачуна за она средства која су испоручена са закашњењем.

Начин плаћања је вирмански у року од 30 дана по настанку дужничко – поверилачког односа, тј. од дана завођења фактуре у деловодство ВП 2237 Београд.

Начин подношења понуде и рок за подношење:

Понуду доставити на адресу наручиоца: ВП 2237 Београд, Војводе Степе 445, Београд, саознаком:

„Понуда за ЈН број 4/2022 – услуга поправке и одржавања опреме за хотеле и ресторани - клима система - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.45 часова дана 15.04.2022. године.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Један понуђач може поднети само једну понуду.

У понуди наведите цену оправке, посебно наводећи цену рада изражену у НЧ, цену утрошених резервних делова, склопова и материјала (за сваки р/д и п/м посебно) и остале трошкове (све према прилозима број 3 и 4 овог позива).

Војна пошта 2237 Београд задржава право да транспорт средства од корисника до капацитета понуђача и од капацитета понуђача до корисника изврши сопственим капацитетима и умањи рачун за вредност трошкова транспорта коју будете доставили.

Војна пошта 2237 Београд задржава право да одустане од дела тражених услуга и умањи рачун за ту вредност.

Понуде понуђача које не буду биле попуњене у потпуности са свим траженим подацима биће проглашене неисправним и неће бити узете у разматрање.

Место, време и начин отварања понуде:

Јавно отварање благовремено доспелих понуда ће се обавити у просторији наручиоца - сала бр. 13, дана **15.04.2022. године у 10.00 часова.**

Реализатор набавке вратиће сваку неблаговремено поднету понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, реализатору набавке треба да доставе писмена овлашћења (пуномоћја) за активно учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица понуђача.

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети Одлуку о додели наруџбенице у року не дужем од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и исту доставити свим подносиоцима.

Додатне информације и појашњења:

У зависности од места реализације услуге, представник ДОБАВЉАЧА има обавезу сачињавања и потписивања Записника о пријему средстава МО и ВС на услугу и Записника о предаји средстава МО и ВС са реализоване услуге односно Записника о реализованим услугама на терену, у месту корисника, као и Спецификације уграђених резервних делова и склопова и утрошеног материјала (све у складу са прилозима број 3, 4, 5 и 6 Оквирног споразума).

Информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2237 Београд, са знаком: „**Питања за ЈНМВ број 4/2022 – услуга поправке и одржавања опреме за хотеле и ресторане – клима система - НЕ ОТВАРАТИ**“, или путем телефакса на број: 011/3401-208 у времену од 09.00-14.00 часова.

Лица за контакт у ВП 2237 Београд су зк Живковић Милан (тел. 011/3401-205) и зк Добрић Марко (тел. 011/3401-325).

Прилози:

- Прилог бр. 1 – Спецификација,
- Прилог бр. 2 - Образац понуде,
- Прилог бр. 3 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни и
- Прилог бр. 4 - Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.

МЖ



Умножено у 9 (девет) примерака

и достављено:

- „NNS SYSTEM“ д.о.о., ул. Душана Влајића бр. 4, Београд, office@nns.rs,
- „ENERGO-TIPPO“ д.о.о., ул. Булевар Револуције бр. 43/1, Београд, office@energo-tippro.com,
- „FRIGO-TERMO-KLIMA“ д.о.о., ул. Староиришки пут бр. 92, Сремска Каменица, frigotermokli@sezampro.rs,
- „ITERFRIGO“ д.о.о., ул. Тошин бунар бр. 163, Београд, interfrigo@orion.rs,
- „FRIGO2000 EXPORT-INPORT“ д.о.о., ул. Краља Петра Првог бр. 204, Београд, frigo2k@verat.net,
- „EISM“ а.д., ул. НХ Милорада Бонцулића бр. 1, Београд, lj.grncarski@sezampro.rs,
- „FRIGO-KLIMA“ сзтр, ул. Петра Коњовића бр. 12в, Београд, frigoklima@sbb.rs,
- РЦ МО (уз исплатну документацију),
- реализатору набавке (зк Живковић Милану) и
- начелнику Групе за финансије Б-8 - а/а.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 4/2022

У оквиру редовног сервиса на клима уређају HIREF JAUR 0110H 11.8 kW потребно је извршити следеће:

1. Замена и монтажа овлаживача ваздуха за клима ормар 2 комада,
2. Дезинфекција канала за пречишћавање свежег ваздуха у каналима за довод свежег ваздуха 2 комада,
3. Чишћење и дезинфекција кондензатора клима ормара на крову зграде 2 комада.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуге поправке и одржавања опреме за хотеле и ресторане – клима система, под редним бројем 4/2022.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Рок за извршење услуге (не дужи од 20 дана од дана пријема средстава односно од дана пријема наруџбенице уколико се услуга врши на терену)</i> | |
| <i>Рок за преузимање (пријем) средстава на рад (не дужи од 5 радних дана од дана пријема наруџбенице)</i> | |
| <i>Гарантни рок (не краћи од 12 месеци)</i> | |
| <i>Рок плаћања (не краћи од 30 дана)</i> | |
| <i>Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)</i> | |

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни са свим траженим подацима, овери печатом и потписе, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Понуде понуђача које не буду биле попуњене у потпуности са свим траженим подацима неће бити разматране.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Прилог бр. 9

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ О ПОПУЊАВАЊУ

Овај образац ДОБАВЉАЧ користи за достављање понуде по позиву КОРИСНИКА када се јаве потребе за реализацијом конкретне услуге. Образац представља пример изгледа обрасна, а Добављач може користити сопствени образац који садржи тражене податке. Корисници могу мењати изглед овог обрасна, односно тражених података у складу са својим потребама, уз обавезу да га доставе у позиву за достављање понуда.

| Р | Средство | | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | Гарантни рок (месеци) |
|---|--|-----------|----------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Б | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4x5) | 7 | 8 |
| 1 | ПАРТИЈА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА | | | | | | |
| | | Рад (НЧ) | | | | | |
| | | Материјал | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| | | Свега | | | | | |
| | | НЧ | | | | | |
| | | Материјал | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| | | Свега | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| | Остали трошкови | | | | | | |
| | Укупно РАД | | | | | | |
| | Укупно МАТЕРИЈАЛ | | | | | | |
| | Укупно (РАД + МАТЕРИЈАЛ + ОСТАЛИ ТРОШКОВИ) | | | | | | |

30

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

СРЕДСТВА СЕ РАЗВРСТАВАЈУ ПО ПАРТИЈАМА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- Податке за колону 1 и 2 Корисник даје у складу позива за подношење понуда.
- Корисник даје податке за колону 2 даје тако што наводи назив конкретног средства. Ако се ради о сложеном средству Корисник треба овде да наведе и серијски број.
- Корисник наводи у позиву и остале податке који су битни за доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача (време реализације, рок важења понуде и сл.)

ДОБАВЉАЧ треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1 и 2 унети податке онако како је Корисник навео у позиву за подношење понуда.
- у колони 3 уписати врсте делова и материјала који се предвиђају за уградњу.
- у колони 4 за РАД уписати колико се предвиђа НЧ за реализацију услуге. За делове и материјал уносе се количине које се предвиђају:
- у колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за НЧ рада, тј. делова и материјала предвиђених за уградњу - утрошак;
- у колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за НЧ рада, тј. делова и материјала предвиђених за уградњу - утрошак и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 7 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за НЧ рада, тј. делова и материјала предвиђених за уградњу - утрошак и то тако што се укупна цена без ПДВ (наведена у колони 6.) увећа за износ ПДВ.
- у колони 8 уписати гарантни рок који Понуђач даје на реализацију услуге, као броју месеци колико трајаје гарантни рок.
- испод табеле навести податке које је Корисник додатно тражио и који су битни за доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача.

У случају потребе да се предвиђа већи број резервних делова и материјала за уградњу, ДОБАВЉАЧ може да повећа број рубрика за резервне делове и материјал.

Датум:

Потпис понуђача

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (место овлашћеног лица)