



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1394-4
22 MAY 2024 године
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23– у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

у поступку јавне набавке број 9/2024 -Услуге у области заштите животне средине

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

| | |
|------------------------------|--|
| НАЗИВ | МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране |
| СЕДИШТЕ | 11000 Београд, Немањина број 15 |
| МАТИЧНИ БРОЈ | 07093608 |
| ВРСТА НАРУЧИОЦА | Орган државне управе |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | 840-1620-21 |
| ПИБ | 102116082 |
| Бр. потврде о евиденцији ПДВ | 135328814 |
| ТЕЛЕФОН: | 011/3203-055 |
| ТЕЛЕФАКС: | 011/3000-316 |
| Електронска адреса: | utsv@mod.gov.rs |

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке – Услуга реализација одржавања зелених површина у Музеју ваздухопловства која се спроводи због потребе кошења травнатих површина и одржавања земљишта око зграде Музеја ваздухопловства, под услугом се подразумева и сакупљање и одвожење кошевитине.

Јавна набавка није обликована по партијама (чини недељиву целину).

Назив и ознака из Општег речника набавке: (CPV): 90700000 – Услуге у области заштите животне средине.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи: Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, понуђен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: nabavke.utsv@mod.gov.rs, најкасније до 10.00 часова дана 27.05.2024. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈН 4/2024 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат V, Канцеларија број 505, дана 27.05.2024. године у 10:15 часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће у року од 7 (седам) радних дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Рок извршења услуге је највише 15 дана у периоду од 25.06.2024. до 10.07.2024. године. Уколико понуђач понуди дужи рок извршења услуге, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом извршења услуге не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима. Уколико понуђач понуди дужи рок за отклањање записнички утврђених недостатака од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана пријема писане рекламације. Уколико понуђач понуди дужи рок за решавање рекламације од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник Драго Марчић;

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: nabavke@sv.gov.rs);

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

Прилог број 1 - Образац понуде и

Прилог број 2 - Модел наручбенице са Техничком спецификацијом (карактеристиком).

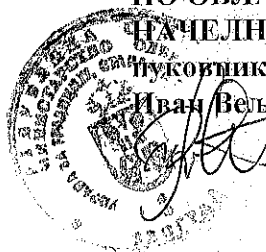
ВМ

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
ПО ОВЛАШЋЕЊУ**

НАЧЕЛНИКА

ПОТПУКОВНИК

Иван Вељковић



Достављено:

- Одељењу за КФП (актом),
- Архива.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежне делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон— факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку **јавне набавке број 9/2024 – Услуга у области заштите животне средине**, покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23), дајемо **Понуду број _____** под следећим условима:

| Р.бр. | Назив производа | Јед. мере | Коли- чина | Цена по ЈМ (без ПДВ-а) | Цена по ЈМ (са ПДВ-ом) |
|--|---|-----------|------------|------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Кошење травњака моторном и тракторском косачицом, кошење моторним чистачем испод и око музејских предмета-летелица, на површини од 12000 м2 | услуга | 1 | | |
| 2. | Сакупљање и одвожење кошеvine на површини од 12000 м2 | услуга | 1 | | |
| Укупна вредност без ПДВ-а: | | | | | |
| Вредност ПДВ-а: | | | | | |
| Укупна вредност са ПДВ-ом: | | | | | |
| Рок за извршење услуге је _____ дана (највише 15 дана од дана) у периоду од 25.06.2024. до 10.07.2024. године. | | | | | |
| Рок за отклањање недостатака је 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима. | | | | | |
| Рок за решавање рекламације _____ дана (највише 5 дана од дана од дана пријема писане рекламације). | | | | | |
| Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана). | | | | | |
| Остали услови извршења услуге у свему према Моделу парубенице. | | | | | |

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Модел наруцбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруцбенице, број 1394 - __ од __. __.2024. године, _____ Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

НАРУЦБЕНИЦУ БРОЈ 929 - 1394 - __ - 3/24

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Шифра делатности: 8422;
7. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
8. Телефон: 011/3203-055;
9. Телефакс: 011/3000-316;
10. Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

1. Назив: _____ - у даљем тексту: Добављач;
2. Адреса: _____;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: _____;
5. Порески идентификациони број: _____;
6. Шифра делатности: _____;
7. Број рачуна и назив банке: _____;
8. Телефон: _____;
9. Телефакс: _____;
10. Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 9/2024 – Услуга у области заштите животне средине.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЦБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране; **организациона јединица** Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступка.

Корисник: Музеј ваздухопловства, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем услуге.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ је услуга – реализација одржавања зелених површина у Музеју ваздухопловства која се спроводи због потребе кошења травнатих површина и одржавања земљишта око зграде Музеја ваздухопловства, под услугом се подразумева и сакупљање и одвожење кошеvine по следећем:

| Р.бр. | Назив производа | Јед. мере | Коли- чина | Цена по ЈМ (без ПДВ-а) | Цена по ЈМ (са ПДВ-ом) |
|-------|---|-----------|------------|------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Кошење травњака моторном и тракторском косачицом, кошење моторним чистачем испод и око музејских предмета-летелица, на површини од 12000 м ² | услуга | 1 | (као у понуди) | (као у понуди) |
| 2. | Сакупљање и одвожење кошеvine на површини од 12000 м ² | услуга | 1 | (као у понуди) | (као у понуди) |

Назив и ознака из Општег речника набавке: 90700000 – Услуге у области заштите животне средине.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ: износи **(као у понуди)** динара без ПДВ-а, односно **(као у понуди)** динара са ПДВ-ом. Уколико се на предметну услугу не обрачунава ПДВ, правни основ је: **(као у понуди)**.

У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена предметне услуге је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

8. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА

Корисник се обавезује да Извршиоцу услуге обезбеди несметан приступ на којима се реализује услуга.

Извршилац услуге се обавезује:

- да обезбеди потребну стучну радну снагу за реализацију услуге,
- да обезбеди потребне машине, материјал и опрему за реализацију услуге,
- да реализује услугу у складу са техничком спецификацијом и
- да се у току реализације ове Наручбенице придржава свих мера БЗНР, ЗЖС и ЗОП као и са одредбама ове Наручбенице и понуде.

9. ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

Након извршене услуге Комисија или лице које одреди крајњи корисник услуге сачињава Записник о извршеној услузи коју овлашћени представници извршиоца услуге и корисника услуге потписују и оверавају са печатом корисника услуге.

Комисија за пријем услуге је дужна да након извршења услуге провери да ли је услуга извршена у целост са техничком спецификацијом и саопшти примедбе извршиоцу услуге у погледу видљивих недостатака ако постоје.

Комисија за пријем услуге је дужна да сачини Записник о уоченим недостацима које ће потписати представник извршиоца услуге и тиме потврдити утврђене недостатке.

Извршиоц услуге је дужан да недостатке предочене од стране комисије или лица које одреди Корисник отклони најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.

Уколико извршилац услуге није у могућности да отклони недостатке у предвиђеном року, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Извршилац услуге у обавези да надокнади.

10. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге је 15 дана у периоду од 25.06.2024. до 10.07.2024. године.

Место реализације услуге: – Музеј ваздухопловства, Аеродром Никола Тесла бб, Сурчин, Београд.

Услугу извршити у току радног времена - од 07.30 до 14.00 часова.

Извршилац услуге се обавезује да благовремено најкасније 1 (један) радни дан раније најави пријем услуге Кориснику на електронску адресу: nacelnik.mv@mod.gov.rs или на телефон: 011/26-98-209.

Услуга се сматра извршеном потписивањем Записника о извршеној услузи од стране комисије или лица које одреди крајњи корисник услуге и овлашћени представник извршиоца услуге након извршене услуге у седишту корисника.

11. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

12. ВИША СИЛА

Рок испоруке услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99, “Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља и “Службени гласник РС”, број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Добављачу и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Добављача и Наручиоца (пошле, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Добављач и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Добављач је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, достави писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

13. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање обављене услуге из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Додављача (безготовински), у року до **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема рачуна- фактуре за извршену услугу.

Уколико Додављач није обвезник ПДВ-а:

Додављач рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца.

Уколико је Додављач обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура:

Додављач рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. **Датум издавања исправне електронске фактуре** од стране Додављача, односно њеног уноса у СЕФ, **сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.**

Додављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице (**929 – 1394 – ___ – 3/24**) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Додављач има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer refrence“ у XML облику фактуре. Уколико Додављач нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Додављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре, обавезно писаним путем обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистрација исправне електронске фактуре.

14. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Додављач не изврши услуге у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати обрачунату казну - пенале у висини од 5% (пет промила) од вредности добара без ПДВ- а испоручених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе.

Обрачуната казна - пенали не могу бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности извршених услуга са закашњењем без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату казне – пенала врши Наручилац одбијањем од рачуна - фактуре при исплати услуге са закашњењем.

15. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Додављач ће ренавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени

лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наруџбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Додављача и 1 (један) примерак за Корисника- Музеј ваздухопловства.

Наруџбеница ступа на снагу даном пријема од стране Додављача (електронским путем).

Прилог: Техничка спецификација (карактеристика).

ВВ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Достављено:

- Додављачу (уз доставницу на адресу _____ и путем електронске поште на адресу: _____),
- Музеју ваздухопловства,
- Одељењу за КФП х2 и
- Архива.

Техничке спецификације (карактеристике) за услуге одржавања зелених површина у комплексу Музеја ваздухопловства

Предмет јавне набавке: Услуга реализације одржавања зелених површина у Музеју ваздухопловства која се спроводи због потребе кошења травнатих површина и одржавања земљишта око зграде Музеја ваздухопловства, под услугом се подразумева и сакупљање и одвожење кошеvine.

Место: Војни комплекс Музеја ваздухопловства у Сурчину.

Време: Услуга ће се изводити у периоду од 25.06.2024. до 10.07.2024. године.

| Предмет радова | Врста и обим потребних радова | Јед. мере | Коли- чина |
|--|---|-----------|------------|
| Зелене површине у огради и око ограде са спољашње стране | Кошење травњака моторном и тракторском косачицом, кошење моторним чистачем испод и око музејских предмета-летелица, на површини од 12000 м2 | услуга | 1 |
| | Сакупљање и одвожење кошеvine на површини од 12000 м2 | услуга | 1 |