



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 3070 – 2

07 NOV 2024 године
Б Е О Г Р А Д

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23 у даљем тексту: Закон) и члана 33. у вези са чланом 41а Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку набавке број 33/2024 – Услуга превоза и поставке музејских експоната за
потребе Музеја ваздухопловства

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840– 1620– 21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203– 055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000– 316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга:

Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Коли-чина
1.	Услуга превоза и поставке музејских експоната за потребе Музеја ваздухопловства	услуга	1

ЦПВ: 92521000

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења. У случају истог понуђеног рока извршења услуге као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи попуњен Образац понуде који је у прилогу овог позива (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси електронским путем на адресу Наручиоца: utsv@mod.gov.rs, најкасније до 12.00 часова дана 14.11.2024. године.

У наслову (subject) мејла је потребно да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 33/2024-НЕ ОТВАРАТИ“

6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Понуђач је у обавези да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана издавања Наручбенице достави Наручиоцу:

- **Бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично писмо - овлашћење** за испуњење уговорних обавеза – у вредности од 10% укупне вредности Наручбенице без ПДВ-а, потписано у складу са картоном депонованих потписа и оверено;
- **Оверену копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат банке са датумом овере (**овера не старија од 30 (тридесет) дана од дана издавања менице**), овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа;
- **Копију захтева за регистрацију менице** или извод са интернет странице Народне банке Србије као доказ да је меница регистрована.

Понуђач је дужан да након престанка разлога за издавање средства обезбеђења достави писани захтев Наручиоцу за пружање средстава обезбеђења, а лице које преузима средство обезбеђења мора да има писано овлашћење (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

7. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда број 5, улаз А, спрат II, канцеларија број 210, дана **14.11.2024. године у 12:01 часова**.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање за извршену услугу извршити у року од **45 дана** од дана издавања исправне електронске фактуре у систему електронских фактура (СЕФ).

Плаћање ће се извршити безготовински уплатом износа за извршену услугу односно део услуге на текући рачун извршиоца услуге.

9. НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге је 30 дана од дана издавања налога за транспорт.

Налог за транспорт издаје крајњи прималац услуге – **Музеј ваздухопловства**.

Транспорт музејских експоната ће се вршити из два дела према налогу за транспорт који ће бити издат за сваки део транспорта посебно.

Извршилац услуге ће испоставити **електронску фактуру** за сваки део транспорта који је реализовао у складу са Наручбеницом у износу сразмерном делу услуге који је реализовао.

Уколико понуђач понуди дужи рок извршења услуге, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Превоз и поставка музејских експоната обављаће се на релацији Војни комплекс Музеј ваздухопловства у Сурчину-касарна „Аеродром“ Панчево.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. **Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Одлука о окончању поступка предметне набавке биће донета у року од 10 (десет) дана од дана истека рока за подношење понуда.

12. КОНТАКТ

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се електронским путем (адреса електронске поште Наручиоца: **nabavke.utsv@mod.gov.rs**);

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац понуде;
- Модел наруџбенице са Техничком спецификацијом;
- Менично писмо – овлашћење за испуњење уговорних обавеза;

UX
CX



НАЧЕЛНИК
пуковник
др Ђорђе Калањ

Ђорђе Калањ

Достављено:

-Група за набавке (2 примерка);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон– факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку набавке број 33/2024 – **Услуга превоза и поставке музејских експоната за потребе Музеја ваздухопловства** покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23), дајемо **Понуду број** _____ под следећим условима:

Р.бр.	Назив услуге	Јед. Мере	Кол и-чин а	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Цена по ЈМ (са ПДВ-ом)
1.	Услуга превоза и поставке музејских експоната за потребе Музеја ваздухопловства	услуга	1		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					
Рок за извршење услуге је _____ дана од дана издавања транспортног налога. (Не може бити дужи од 30 дана од дана издавања транспортног налога).					
Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима приликом квалитативног пријема услуге. (Не може бити дужи од 5 дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима).					
Рок за решавање рекламације је _____ дана од дана пријема рекламације. (Не може бити дужи од 5 дана од дана пријема рекламације).					
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).					
Остали услови извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице.					

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон), члана 36. у вези са чланом 41а Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број _____ од _____, 2024. године, начелник Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 – 3070 – __ – 3/24

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;
Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
Одговорно лице: Ђорђе Калањ;
Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;
Телефон: 011/3203– 055;
Матични број: 07093608;
Шифра делатности: 8422;
Порески идентификациони број: 102116082;
Телефакс: 011/3000– 316;
Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ

Назив: _____ – у даљем тексту: Извршилац услуге;
Адреса: _____;
Одговорно лице: _____;
Број рачуна и назив банке: _____;
Телефон: _____;
Матични број: _____;
Порески идентификациони број: _____;
Електронска адреса: _____

3. НАБАВКА број 33/2024 – Услуга превоза и поставке музејских експоната за потребе Музеја ваздухопловства.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

5. НАРУЧИЛАЦ И КОРИСНИК УСЛУГЕ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране; организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке надлежна за спровођење предметног поступка.

Корисник услуге: Музеј ваздухопловства, установа у саставу Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР МО.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА, КОРИСНИКА И ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Коли-чина
1.	Услуга превоза и поставке музејских експоната за потребе Музеја ваздухопловства.	услуга	1

Извршилац услуге се обавезује да изврши превоз и поставку музејских експоната за потребе Музеја ваздухопловства у складу са важећим прописима, техничком спецификацијом и овом Наручбеницом, а Наручилац да плати реализовану услугу.

Рок за извршење услуге је 30 дана од дана издавања налога за транспорт.

Налог за транспорт издаје крајњи прималац односно корисник услуге – **Музеј ваздухопловства.**

Превоз и поставка музејских експоната ће се вршити из два дела према налогу за транспорт који ће бити издат за сваки део превоза и поставке посебно.

Превоз и поставка музејских експоната обаљаће се на релацији Војни комплекс Музеј ваздухопловства у Сурчину-касарна „Аеродром“ Панчево.

Извршилац услуге ће испоставити **електронску фактуру** за сваки део превоза и поставке музејских експоната који је реализовао у складу са Наручбеницом у износу сразмерном делу услуге који је реализовао.

Саставни део ове Наручбенице чине и Техничке спецификације услуге.

Услуга се сматра извршеном потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге од стране комисије коју одреди Корисник услуге и Извршиоца услуге.

Извршилац услуге је одговоран за штету која настане у току превоза и поставке музејских експоната.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Укупна вредност Наручбенице без ПДВ-а износи (као у понуди), а укупна вредност Наручбенице са обрачунатим ПДВ-ом износи (као у понуди).

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације наручбенице.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин. изн., 153/20 и 138/22).

Не сматра се изменом цене услуге измена цене услед измене стопе ПДВ-а која је предвиђена Законом о ПДВ-у.

8. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

Квалитативни и квантитативни пријем услуге врши Комисија за пријем коју одреди крајњи корисник –Музеј ваздухопловства.

Комисија за пријем је дужна да музејске експонате који су предмет превоза и поставке органолептички прегледа односно да провери да ли је услуга извршена у складу са Техничком спецификацијом и овом Нарудбеницом, и да саопшти примедбе Извршиоцу услуге у погледу видљивих недостатака, ако исти постоје, о чему се саставља Записник о уоченим недостацима.

Рок за отклањање недостатака је _____ дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима (највише 5 дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима).

Извршилац услуге је у обавези да писаним путем на е-маил nacelnik.mv@mod.gov.rs и позивом на телефоне 011/3075-626 и 011/3074-589 најави да је предмет набавке спреми за квалитативни и квантитативни пријем.

Квалитативни и квантитативни пријем врше чланови Комисије за пријем са представником Извршиоца услуге након извршеног превоза и поставке музејских експоната на место одређишта.

9. РЕКЛАМАЦИЈА

Ако се након квалитативног и квантитативног пријема услуге утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема –скривени недостатак, Корисник услуге ће Извршиоцу услуге послати писану рекламацију.

Потврду пријема рекламације Извршилац услуге ће извршити одмах по пријему исте и дужан је да у року који не може бити дужи од **5 (пет) дана** од дана пријема рекламације исту реши односно да о свом трошку отклони недостатак.

Уколико Извршилац услуге у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, комисија Корисника услуге ће извршити процену штете коју је Извршилац услуге у обавези да надокнади.

10. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Службени лист СРЈ", бр. 54/94 и "Службени гласник РС", број 88/09 и 111/09).

11. ВИША СИЛА

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Нарудбенице и које Извршилац услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Нарудбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично).

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, поднесе писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

12. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање услуге из тачке 6. ове Наручбенице извршити у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправне електронске фактуре у систему електронских фактура (СЕФ).

Извршилац услуге има обавезу да у одговарајуће поље у систему електронских фактура – у даљем тексту СЕФ унесе број фактуре као и податак о броју Наручбенице (**929-3070-__-3/24**), књиговодствену шифру Наручиоца „**929**“, уношењем тог податка у поље **BT-10 – „buyer reference“** у XML облику фактуре уколико користи сопствени информациони систем за израду излазних фактура или уношењем у поље „**Интерни број за рутирање**“, уколико Извршилац електронску фактуру израђује директно у СЕФ-у.

Електронска фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура према важећим прописима. Уколико Извршилац не обезбеди у електронској фактури податак о броју Наручбенице и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може такву фактуру одбити као неисправну, уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре потребно је путем електронске адресе utsv@mod.gov.rs обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ и њеном броју.

Наручилац је дужан да провери послату електронску фактуру и да је прихвати или да је уз образложење одбије у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема. Датум издавања електронске фактуре од стране Извршиоца услуге односно њеног уноса у СЕФ сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

13. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац услуге не изврши услугу у предвиђеном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5% (промила) од вредности услуге без ПДВ-а извршене са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности услуге извршене са закашњењем без ПДВ-а.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци услуге из разлога за које одговора Наручилац, Извршилац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Наручиоца. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

14. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Ова Наручбеница може бити измењена или допуњена, односно споразумно раскинута, у истој форми сагласношћу Наручиоца и Извршиоца.

Наручбеница се може изменити (продужити рок за извршење услуге) у случају да је у предвиђеном року дошло до кашњења у извршењу услуге из разлога за које одговара Наручилац.

Рок извршења услуге може се продужити и због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

Обе стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове поводом ове Наручбенице, решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, обе стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) примерка за Наручиоца и 1 (један) примерак за извршиоца услуге.

Наручилац задржава право да Наручбеницу умножи и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама МО и ВС.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог:

- Техничка спецификација

СХ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу и електронским путем на адресу: _____),
- Група за набавке (2 примерка);
- Музеј ваздухопловства;

Техничка спецификација (карактеристика) за услугу превозења и поставке музејских експоната Музеји ваздухопловства

Предмет јавне набавке: Услуга превозења и поставке музејских експоната Музеја ваздухопловства.

Место: Војни комплекс Музеј ваздухопловства у Сурчину – касарна „Аеродром“ Панчево.

Време: Услуга ће се изводити у периоду до 30 дана од издавања налога за транспорт одређене количине терета потенцијалном пружаоцу услуге.

рб	Врста радова/испитивања	Јединица мере	Цена без ПДВ по ЈМ	Цена са ПДВ по ЈМ	кол.	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Услуга палетирања расутог терета у боксове за палетирање (пластичне или металне) са израдом боксова стандардних димензија (1200x1000x785) или (1200x1000x600).	ком			20		
2.	Услуга утовара ангажовањем механизације за утовар палетираног расутог материјала (виљушкар и/или камион са дизалицом) и потребног броја људи.	/					
3.	Услуга транспорта боксова са расутим теретом, разноврсним теретом и теретом у дрвеним сандуцима.	m ³			700		
4.	Услуга постављања транспортованих средстава у магацински простор на локацији касарне „Аеродром“ Панчево са ангажовањем потребне механизације и људства.	/					
Укупно (у динарима)							

Напомена: Укупна количина музејских експоната за који је потребно превозење и постављање не прелази 700 метара кубних.

Саставио

вс Дарко Младеновић



МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за испуњење преузетих обавеза по Наручбеници
(10% укупне вредности услуге без ПДВ-а)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20)

ДУЖНИК:

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.

Предајемо вам потписану бланко солó меницу серијски број _____ и овлашћујемо Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити са клаузулом „без протеста, без трошкова“ и предати банци на наплату, по основу Наручбенице број _____ од _____ године и припадајућих анекса, због неиспуњења преузетих обавеза или једностраног раскида.

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да, у складу са одредбама предметне Наручбенице и припадајућих анекса, за наплату доспеле хартије од вредности – менице, безусловно, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавање налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ-а) по основу напред наведене Наручбенице.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица у складу са картоном депонованих потписа.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања

Меничног писма – овлашћења:

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)