

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца:	Војна пошта 2237 Београд
Адреса наручиоца:	Војводе Степе 445, Београд
Интернет страница наручиоца:	www.mod.gov.rs
Врста наручиоца:	Орган државне управе
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка (члан 27. став 1. тачка 1) ЗЈН
Врста предмета:	Добра

На основу члана 33. став 2. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/22 и 23/23) и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке (бр. 794-2 од 09.04.2024. године), а у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 91/19 и 92/23), позивамо Вас да доставите понуду у поступку јавне набавке добара - Рачунарска опрема и канцеларијске машине за криптолабораторије у ЦПМЕ, према следећем:

**Предмет:**

Предмет јавне набавке број 5/2024 су добра - **Рачунарска опрема и канцеларијске машине за криптолабораторије у ЦПМЕ.**

Јавна набавка одобрена је првом верзијом Плана јавних набавки на које се закон не примењује за 2024. годину (акт Управе за набавке и продају СМР МО, бр. 188-2 од 06.02.2024. године) под редним бројем **1.0805, CPV ознака - 30000000.**

Предметна набавка је обликована у четири партије према следећем:

- 1) Партија бр. 1 – Програматор,
- 2) Партија бр. 2 – Канцеларијске машине за обраду папира и чврстих предмета,
- 3) Партија бр. 3 – Штампачи и
- 4) Партија бр. 4 – Лаптоп рачунари.

Детаљна спецификација тражених добара налази се у прилогу бр. 1 од 4 овог позива.

Добра морају бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

**Критеријум:**

Критеријум за вредновање понуда је **најнижа цена.**

Допунски критеријум за вредновање понуда је рок испоруке. У ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке, наруџбеница се додељује понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

Ако и након примене резервног критеријума постоје две или више понуда које су једнако рангиране Наручилац ће доделити наруџбеницу понуђачу који буде извучен путем жреба.

### **Обавезни и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке:**

Обавезан услов за учествовање бр. 1: Уз понуду доставити попуњене, потписане и оверене следеће образце:

1. Образац понуде за ЈН бр. 5/2024 (прилог бр. 6),
2. Образац структуре цене за партију број 1, 2, 3 и 4 (прилози бр. 7, 8, 9 и 10),
3. Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - члан 111. ЗЈН (прилог бр. 12),
4. Образац изјаве о независној понуди (прилог бр. 13) и
5. Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке (прилог бр. 14).

**У случају недостављања наведених образаца од стране понуђача, понуда ће се сматрати неисправном и неће бити узета у разматрање.**

Обавезан услов за учествовање бр. 2: Рок за испоруку добара не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема наруџбенице за све партије (као датум пријема наруџбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

Обавезан услов за учествовање бр. 3: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана. Уколико у понуди не нагласите рок важења понуде сматраћемо да је он 60 дана од дана јавног отварања понуде.

Обавезан услов за учествовање бр. 4: Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од настанка дужничко-поверилачког односа тј. од дана издавања рачуна преко Система електронских фактура (СЕФ).

Обавезан услов за учествовање бр. 5: Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци за партије број 1 и 3, 24 (двадесет четири) месеца за партију број 2 и 36 (тридесет шест) месеци за партију број 4 од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Обавезан услов за учествовање бр. 6: Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана достављања рекламације добављачу у писаном облику, путем телефакса или електронском поштом од стране наручиоца.

### **Уговорна казна:**

У случају да Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року у складу са достављеном понудом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,25% вредности рачуна. Укупна висина уговорне казне може да износи највише 5% од укупне уговорене вредности наруџбенице. Наплату уговорне казне врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

### **Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из наруџбенице:**

Добављач је дужан да најкасније у року од **10 (десет) дана** од дана пријема наруџбенице достави Наручиоцу средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности Добављача могу поднети пословној банци на наплату у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају неиспуњења уговорних обавеза или

једностраног раскида наруџбенице (прилог бр. 15). Менично писмо-овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Додављача.

- **Две бланко сопствене менице** (као инструменте обезбеђења за испуњење уговорних обавеза) – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Додављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од 30 (тридесет) дана од дана достављања**).
- **Доказ о регистрацији меница** – извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења наруџбенице.

У случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са издатом наруџбеницом, изврши их делимично, једнострано раскине наруџбеницу или закасни са испоруком добара више од 20 (двадесет) дана од уговорног рока, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

Након извршења уговорних обавеза, Наручилац ће на захтев Додављача вратити средства обезбеђења.

#### **Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Додављач је дужан да приликом испоруке уговорених добара преда Наручиоцу средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности Додављача могу поднети пословној банци на наплату у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да не отклони недостатке по питању гаранције и решавања рекламација (прилог бр. 16). Менично писмо-овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Додављача.
- **Две бланко сопствене менице** (као инструменте обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и решавање рекламација) – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Додављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од 30 (тридесет) дана од дана испоруке**).
- **Доказ о регистрацији меница** – извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

У случају да Додављач не реши примљену писану рекламацију, не отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности, односно не изврши замену добра за добро одговарајућег квалитета, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

Након истека гарантног рока Наручилац ће на захтев Додављача вратити средства обезбеђења.

### **Начин подношења понуде и рок за подношење:**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део позива за подношење понуда. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не опште листови или печат. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђач може да достави понуду за једну или више партија.

Понуду доставити на адресу наручиоца: ВП 2237 Београд, Војводе Степе 445, Београд, са назнаком:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 5/2024 - НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **10:00 часова дана 29.04.2024. године у деловодство наручиоца.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуде понуђача које не буду биле попуњене у потпуности са свим траженим подацима биће проглашене неисправним и неће бити узете у разматрање.**

### **Место, време и начин отварања понуде:**

Јавно отварање благовремено доспелих понуда ће се обавити у просторији наручиоца - сала бр. 13, дана **29.04.2024. године у 10:30 часова.**

Наручилац ће сваку неблаговремено поднету понуду вратити понуђачу, неотворену са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може **присутствовати** свако заинтересовано лице уз претходну најаву од 2 радна дана пре отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу **учествовати** само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да са собом понесе уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети Одлуку о додели наруџбенице у року не дужем од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

### **Додатне информације и појашњења:**

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2237 Београд, ул. Војводе Степе бр. 445, са назнаком:

**„ПИТАЊА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 5/2024 - НЕ ОТВАРАТИ“**

или путем електронске поште на адресу [cpme@vs.rs](mailto:cpme@vs.rs) или телефакса на број: 011/3401-208 у времену од 09:00 до 14:00 часова.

Лица за контакт у ВП 2237 Београд су Ненад Стојановић (тел. 011/3401-170) и Дарко Грубач (тел. 011/3401-225).

### **Прилози:**

- Прилог број 1 - Техничка спецификација – партија број 1,
- Прилог број 2 - Техничка спецификација – партија број 2,

- Прилог број 3 - Техничка спецификација – партија број 3,
- Прилог број 4 - Техничка спецификација – партија број 4,
- Прилог број 5 - Упутство за примену критеријума за доделу наруџбенице,
- Прилог број 6 - Образац понуде,
- Прилог број 7 - Образац структуре цене за партију бр. 1,
- Прилог број 8 - Образац структуре цене за партију бр. 2,
- Прилог број 9 - Образац структуре цене за партију бр. 3,
- Прилог број 10 - Образац структуре цене за партију бр. 4,
- Прилог број 11 - Упутство за попуњавање обрасца структуре цене,
- Прилог број 12 - Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (члан 111. ЗЈН),
- Прилог број 13 - Образац изјаве о независној понуди,
- Прилог број 14 - Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке,
- Прилог број 15 - Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење уговорних обавеза,
- Прилог број 16 - Образац меничног писма-овлашћења за отклањање грешака у гарантном року и
- Прилог број 17 - Модел наруџбенице.

ДГ



Достављено:

◆ *електронском поштом:*

- „Микро Принц“ д.о.о. Београд, ул. Краља Милутина бр. 31, 11000 Београд, [mstanojevic@mikroprinc.com](mailto:mstanojevic@mikroprinc.com),
- „COMET Electronics“ д.о.о. Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 17, Нови Београд, 11070 Београд, [stefan.jovavovic@comet.rs](mailto:stefan.jovavovic@comet.rs),
- „МБЛ“ д.о.о. Београд, Јованке Радаковић бр. 33а, Београд, 11000 Београд, [vesna@mbl.rs](mailto:vesna@mbl.rs),
- „Перихард инжењеринг“ д.о.о. Београд, ул. Табановачка бр. 27, 11000 Београд, [nikola.jaksic@perihard.com](mailto:nikola.jaksic@perihard.com),
- „Гауси“ д.о.о. Београд, ул. Гундулићев венац бр. 37, 11000 Београд, [bojana.orlovic@gausi.com](mailto:bojana.orlovic@gausi.com),
- „CNCWORLD“ д.о.о. Београд, ул. Жикице Јовановића - Шпанца бр. 4, 11250 Београд, [office@cncworld.rs](mailto:office@cncworld.rs) и

◆ *актом:*

- обрађивачу,
- РЦ СБиФ МО и
- ⊖ Групи за финансије Б-8 (уз предмет) - а/а.

## Техничка спецификација за партију број 1 - Програматор

Ред. број ставке	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
1	<p>Програматор за нисконапонске компоненте до 5 V GALEP-V или одговарајућа замена, који задовољава следећу спецификацију:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Програмира ниско-напонске компоненте све до 5 V,</li> <li>- Процесор 200 MIPS ARM-9 RISC,</li> <li>- RAM не мање од 64 MB,</li> <li>- Flash меморија не мање од 8 MB,</li> <li>- FPGA (не мање од 50K gates, не мање од 64 KB RAM)</li> <li>- Порт USB минимум верзија 2.0</li> <li>- 8-канални D/A конвертор</li> <li>- 16-канални A/D конвертор</li> <li>- Подножје: ZIF са 48 пинова</li> <li>- Минимум три линеарна напонска регулатора за унутрашње напајање</li> <li>- Минимум четири прекидачка регулатора за програмирање напона</li> <li>- Минимум два линеарна напонска регулатора за логичке нивое и улазни праг</li> <li>- Минимум два микроконтролера за унутрашњи надзор напона</li> <li>- АС исправљач са одељком за батерије за уређаје високе снаге</li> <li>- Поддршка: Windows XP/7/8/10, Linux</li> <li>- Уграђен оперативни систем Linux</li> <li>- Тежина до 250 g</li> <li>- Димензије максимално до 120x140x60mm</li> <li>- Уз уређај потребно обезбедити кабл за напајање из градске мреже (230V, 50Hz), кабл за везу са рачунаром преко USB порта и CD са потребним софтверима за рад.</li> </ul>	Комад	2

**Техничка спецификација за партију број 2 - Канцеларијске машине за обраду папира и чврстих предмета**

Ред. број ставке	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
1	<p>Ручни нож за сечење папира, који задовољава следећу спецификацију:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Могућности сечења папира димензија минимум А4 формата,</li> <li>- Истовремено сечење дебљине до 50 листова папира од 80 g,</li> <li>- Тежина до 40 kg,</li> <li>- Поседовање граничника за одређивање димензија папира за сечење.</li> </ul>	комад	1
2	<p>Електрична машина за биговање и перфорисање папира, која задовољава следећу спецификацију:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Могућност перфорације папира,</li> <li>- Могућност стандардног бига, дуплог бига и трећег бига,</li> <li>- Могућност исецања папира,</li> <li>- Радна ширина до 460 mm,</li> <li>- Ширина бига 1 mm,</li> <li>- Тежина до 40 kg,</li> <li>- Максимална дебљина папира 400 gsm,</li> <li>- Напајање 230V/50Hz.</li> </ul>	комад	1
3	<p>Ручна машина за биговање и перфорисање папира, која задовољава следећу спецификацију:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Могућност перфорације папира,</li> <li>- Могућност стандардног бига, дуплог бига и трећег бига,</li> <li>- Радна ширина до 460 mm,</li> <li>- Ширина бига 1 mm,</li> <li>- Тежина до 15 kg,</li> <li>- Максимална дебљина папира 400 gsm.</li> </ul>	комад	1
4	<p>Машина за термокоричење, која задовољава следећу спецификацију:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Капацитет корицења до 200 листова од 80g,</li> <li>- Минимална дебљина повезивања 0.1 mm,</li> <li>- Максимална дебљина повезивања 40 mm,</li> <li>- Максимална димензија повезивања 297x420 mm,</li> <li>- Време загревања при првом укључењу до 40 минута,</li> <li>- Напајање 230V/50Hz,</li> <li>- Тежина до 40 kg,</li> <li>- Максималне димензије до 70x40x50 cm,</li> </ul> <p>Поседовање сигурносног термостата.</p>	комад	1

**Техничка спецификација за партију број 2 - Канцеларијске машине за обраду папира и чврстих предмета**

Ред. број ставке	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
5	Импулсна варилица за PVC фолију, која задовољава следећу спецификацију: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Напајање 230V/50Hz,</li> <li>- Снага не мања од 700 W,</li> <li>- Дужина вара до 320 mm,</li> <li>- Минимална дебљина фолије за варење 200 mic,</li> <li>- Ширина вара до 3 mm,</li> <li>- Тежина до 40 kg,</li> <li>- Постоље или радни сто за позиционирање производа у комплекту.</li> </ul>	комад	1
6	Машина за ласерско гравирање, која задовољава следећу спецификацију: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Напајање 230V/50Hz,</li> <li>- Снага не мања од 50 W,</li> <li>- Радна површина до 200x200 mm,</li> <li>- Прецизност гравирања 0.01 mm,</li> <li>- Повезивање са рачунаром преко USB,</li> <li>- Тежина до 5 kg,</li> <li>- Формати за унос датотека BMP, PNG, JPEG,</li> <li>- Поддршка за Win7 и Win10 оперативне системе.</li> </ul>	комад	1
7	Електрична хефталица за папир, која задовољава следећу спецификацију: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Капацитет хефтања минимум 40 листова од 80 g,</li> <li>- Напајање 230V/50Hz,</li> <li>- Тежина до 15 kg,</li> <li>- Максималне димензије 40x50x50 cm.</li> </ul>	комад	1
Закључно са ставком 7 (седам)			



## Техничка спецификација за партију број 3 - Штампаачи

Ред. број ставке	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
1	<p>Ласерски штампач, који задовољава следећу спецификацију:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Могућност аутоматског обостраног штампања,</li> <li>– Типови медијума: провидне фолије, холограмске налепнице, папир (претходно штампан, груби, картон, коверте)</li> <li>– Резолуција штампања бар 1200x1200 dpi,</li> <li>– Ласерска технологија штампања,</li> <li>– Могућност мрежног увезивања жичним технологијама,</li> <li>– Touchscreen екран,</li> <li>– Поддршка за Win7 и Win10 оперативне системе,</li> <li>– Напајање 230V/50Hz,</li> <li>– Тежина до 20 kg,</li> <li>– Резервни кетриц у комплекту,</li> <li>– Гаранција: 12 месеци</li> <li>– Еколошки аспекти: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ стандард о енергетској ефикасности (ENERGY STAR или одговарајући),</li> <li>○ ограничење употребе опасних материја у производњи (RoHS или одговарајући).</li> </ul> </li> </ul>	комад	1
Закључно са ставком 1 (један)			

## Техничка спецификација за партију број 4 – Лаптоп рачунари

Ред. број ставке	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
1	<p>Преносни рачунар - лаптоп ASUS ExpertBook B1 B1502CBA-WB73C1 (Full HD, i7-1255U, 16GB, SSD 512GB), који задовољава следећу спецификацију:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Екран: 15,6 инча, ЛЕД позадинско осветљење, FHD (1920x1080) 16:9, екран против одсјаја.</li> <li>– Осветљеност 250 nits, NTSC: 45%, Угао гледања (H/V) 178/178, 60 Hz, Контраст (Тип) 800:1, однос екрана и тела 83%</li> <li>– Процесор: Intel Core i7-1255U Процесор 1,7 GHz (12M кеш меморије, до 4,7 GHz, 10 језгара)</li> <li>– Меморија: 16 GB DDR4 на плочи (1к DDR4 SO-DIMM слот слободан)</li> <li>– Хард диск: 512 GB M.2 NVMe PCIe 4.0 SSD</li> <li>– Графичка карта: Intel UHD Graphics</li> <li>– Оперативни систем: без оперативног система</li> <li>– Мрежа: LAN Gigabit Ethernet, Wi-Fi 6 (802.11ax) (Dual band) 2*2+Bluetooth 5.3 Wireless card</li> <li>– Слотови: 1xUSB 2.0 Тип-А, 1xUSB 3.2 Ген 1 Тип-А, 1xUSB 3.2 Ген 1 Тип-Ц подржава напајање, 1xUSB 3.2 Ген 1 Тип-Ц подржава дисплеј/напајање, 1xHDMI 1.4, 1x3.5 mm комбиновани аудио прикључак, 1xRJ45 Gigabit Ethernet</li> <li>– Камера: 720p HD камера, са затварачем за приватност</li> <li>– Аудио: Audio by Dirac, уграђени звучник, уграђен низ микрофона,</li> <li>– Батерија: 42WHrs, 3S1P, 3 cell Li-ion, Type-C, 64 W AC адаптер, излаз: 20 V DC, 3.25 A, 65W, Улаз: 100~240 V, AC 50/60 Hz universal</li> <li>– Маса: 1,69 kg</li> <li>– Боја: Star black</li> <li>– US MIL-STD 810H војни стандард</li> <li>– Отисак прста</li> <li>– Backlit Chiclet тастатура са позадинским осветљењем, амерички словни распоред</li> <li>– Ранац</li> <li>– Гаранција: 36 месеци</li> <li>– Еколошки аспекти: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ стандард о енергетској ефикасности (ENERGY STAR или одговарајући),</li> <li>○ ограничење употребе опасних материја у производњи (RoHS или одговарајући).</li> </ul> </li> </ul>	комад	2
Закључно са ставком 1 (један)			

**Упутство за примену критеријума за доделу наруџбенице****КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ НАРУЏБЕНИЦЕ**

У поступку јавне набавке наручилац ће доделити наруџбеницу економски најповољнијој понуди коју ће одредити према критеријуму **ЦЕНА** (члан 132. став 1. тачка 3) ЗЈН).

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке, резервни критеријум је краћи рок испоруке (*максимално 45 дана од дана пријема наруџбенице*). Члан 133. став 8. ЗЈН.

Ако и након примене резервног критеријума постоје две или више понуда које су једнако рангиране Наручилац ће доделити наруџбеницу понуђачу који буде извучен путем жреба (члан 144. став 6. ЗЈН).

## Образак понуде

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - Рачунарска опрема и канцеларијске машине за криптолабораторије у ЦПМЕ, под редним бројем 5/2024, за партију број \_\_\_\_\_.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Напомена: податке уписати у празном делу обрасца

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ:	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_ (име, презиме и потпис)

М.П.  
(читак отисак печата)

**Образац понуде са структуром цене за партију број 1 -  
Програматор**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2024. године

Р. бр.	Назив предмета набавке	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а (дин):						
Износ ПДВ-а (%):						
Износ ПДВ-а (дин):						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (дин):						

**Рок испоруке** (не може бити дужи од 45 дана) је \_\_\_\_\_ дана од датума пријема наруџбенице (као датум пријема наруџбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

**Рок плаћања** (не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна преко Система електронских фактура (СЕФ).

**Гарантни рок** за испоручена добра (не може бити краћи од 12 месеци) је \_\_\_\_\_ месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.

**Рок за решавање рекламације** (не може бити дужи од 30 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рекламације добављачу у писаном облику, путем факса или електронском поштом од стране ВП 2237 Београд.

**Рок важења понуде** (не може бити краћи од 60 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

**Упознати смо и прихватимо садржај модела наруџбенице** (заокружити)      **ДА**      **НЕ**

*Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из позива за подношење понуда.*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

**Образац понуде са структуром цене за партију број 2 -  
Канцеларијске машине за обраду папира и чврстих предмета**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024. године

Р. бр.	Назив предмета набавке	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а (дин):						
Износ ПДВ-а (%):						
Износ ПДВ-а (дин):						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (дин):						

<b>Рок испоруке</b> (не може бити дужи од 45 дана) је _____ дана од датума пријема наруџбенице (као датум пријема наруџбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).
<b>Рок плаћања</b> (не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана) је _____ дана од дана издавања рачуна преко Система електронских фактура (СЕФ).
<b>Гарантни рок</b> за испоручена добра (не може бити краћи од 24 месеца) је _____ месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.
<b>Рок за решавање рекламације</b> (не може бити дужи од 30 дана) је _____ дана од дана достављања рекламације добављачу у писаном облику, путем факса или електронском поштом од стране ВП 2237 Београд.
<b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 60 дана) је _____ дана од дана отварања понуде.
<b>Упознати смо и прихватамо садржај модела наруџбенице</b> (заокружити) <b>ДА</b> <b>НЕ</b>
<i>Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из позива за подношење понуда.</i>

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

**Образац понуде са структуром цене за партију број 3 –  
Штампачи**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2024. године

Р. бр.	Назив предмета набавке	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а (дин):						
Износ ПДВ-а (%):						
Износ ПДВ-а (дин):						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (дин):						

**Рок испоруке** (не може бити дужи од 45 дана) је \_\_\_\_\_ дана од датума пријема наруџбенице (као датум пријема наруџбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

**Рок плаћања** (не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна преко Система електронских фактура (СЕФ).

**Гарантни рок** за испоручена добра (не може бити краћи од 12 месеци) је \_\_\_\_\_ месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.

**Рок за решавање рекламације** (не може бити дужи од 30 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рекламације добављачу у писаном облику, путем факса или електронском поштом од стране ВП 2237 Београд.

**Рок важења понуде** (не може бити краћи од 60 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

**Упознати смо и прихватамо садржај модела наруџбенице** (заокружити)      **ДА**      **НЕ**

*Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из позива за подношење понуда.*

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

М.П.



**Образац понуде са структуром цене за партију број 4 –  
Лаптоп рачунари**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024. године

Р. бр.	Назив предмета набавке	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а (дин):						
Износ ПДВ-а (%):						
Износ ПДВ-а (дин):						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (дин):						

**Рок испоруке** (не може бити дужи од 45 дана) је \_\_\_\_\_ дана од датума пријема наруџбенице (као датум пријема наруџбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

**Рок плаћања** (не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана издавања рачуна преко Система електронских фактура (СЕФ).

**Гарантни рок** за испоручена добра (не може бити краћи од 36 месеци) је \_\_\_\_\_ месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.

**Рок за решавање рекламације** (не може бити дужи од 30 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рекламације добављачу у писаном облику, путем факса или електронском поштом од стране ВП 2237 Београд.

**Рок важења понуде** (не може бити краћи од 60 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

**Упознати смо и прихватимо садржај модела наруџбенице** (заокружити)      **ДА**      **НЕ**

*Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из позива за подношење понуда.*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за сваку партију **посебно** са навођењем укупне вредности понуде за сваку партију, на следећи начин:

- у колону 2. Уписати назив добара (у складу са називима из спецификације);
- у колону 3. уписати количину;
- у колону 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а за предметно добро;
- у колону 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом за предметно добро;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за предметно добро;
- у колону 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом за предметно добро;
- Након уписивања свих добара из партије, датих у понуди у наредном реду уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а, стопу ПДВ-а у процентима, износ ПДВ-а у динарима и на крају укупну вредност понуде са ПДВ-ом у динарима.

**Образац изјаве понуђача о испуњености критеријума за  
квалитативни избор привредног субјекта (члан 111. ЗЈН)**

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача и адресу)

у поступку набавке добара – **Рачунарска опрема и канцеларијске машине за криптолабораторије у ЦШМЕ**, под редним бројем **5/2024**, испуњава све услове из члана 111. ЗЈН, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник, у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда нису правоснажно осуђени, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
  - кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
  - кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
4. Понуђач није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;
5. Понуђач није у сукобу интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
6. Понуђач није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, нити је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**Образац изјаве о независној понуди**

Понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача и адресу), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Рачунарска опрема и канцеларијске машине за криптолабораторије у ЦПМЕ**, под редним бројем **5/2024**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА  
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА  
ИЗ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје изјаву да ће у поступку јавне набавке бр. **5/2024 – Рачунарска опрема и канцеларијске машине за криптолабораторије у ЦПМЕ** (у случају да буде изабран као најповољнији понуђач и са наручиоцем закључи наруџбеницу) без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, а која наступи до доношења одлуке о додели наруџбенице односно пријема наруџбенице, односно током важења наруџбенице о набавци и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС", бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18, 78/18, 22/19 и 125/20), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (назив понуђача-продавца) (адреса)

МБ: \_\_\_\_\_, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

**Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7**, да депоноване бланко-сопствене менице може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида наруџбенице број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: \_\_\_\_\_.

(назив банке и број текућег рачуна)

**ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7**, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од \_\_\_\_\_ динара (**10% укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а**) по основу одредаба напред наведене наруџбенице.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
 (пун потпис)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС", бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18, 78/18, 22/19 и 125/20), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
 (назив понуђача-продавца) (адреса)

МБ: \_\_\_\_\_, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

**Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7**, да депоноване бланко-сопствене менице може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неизвршења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по одредбама наруџбенице број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке \_\_\_\_\_.

(назив банке и број текућег рачуна)

**ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7**, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, на износ од \_\_\_\_\_ динара (**10% укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а**) по основу одредаба напред наведене наруџбенице.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Продавац

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

## МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

**ВОЈНА ПОШТА**

**Бр. 2237**

Бр. 934 - \_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024. године

**БЕОГРАД**

Чувати до: 2029. године

Ф/Рбр: 36/64

Обрађивач:

Наруцбеница за набавку рачунарске опреме и канцеларијских машина за криптолабораторије у ЦПМЕ, доставља.

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон), члана 36. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 4/22 и 23/23), а након спроведеног поступка јавне набавке **Рачунарска опрема и канцеларијске машине за криптолабораторије у ЦПМЕ** под редним бројем **5/2024**, на основу којег је донета Одлука о додели наруцбеница (бр. 934 - \_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2024. године), издаје се

**НАРУЦБЕНИЦА бр. 910-934- -5/24 од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2024. године**

**Подаци о НАРУЧИОЦУ:**

<b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА 2237 Београд, ул. Војводе Степе бр. 445, 11000 Београд</b>	
Матични број правног лица:	07093608
Порески идентификациони број:	102116082
Текући рачун:	840-1620-21
Број телефона и факса:	011/3401-017; 011/3401-208
Адреса електронске поште (e-mail):	srme@vs.rs

**Подаци о ДОБАВЉАЧУ:**

(Уписати скраћени назив из АПР и тачну адресу)	
Матични број правног лица:	
Порески идентификациони број:	
Текући рачун:	
Број телефона и факса:	
Адреса електронске поште (e-mail):	

1. Потребно је да за потребе ВП 2237 Београд испоручите добра - **Рачунарска опрема и канцеларијске машине за криптолабораторије у ЦПМЕ** према вашој понуди број



\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2024. године и спецификацији у прилогу ове нарудбенице.

2. Цена добара са ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара ( \_\_\_\_\_ динара без ПДВ).
3. Рок за испоруку добара је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема ове нарудбенице (као датум пријема нарудбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронком поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин, као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).
4. Место испоруке је ВП 2237 Београд, ул. Војводе Степе бр. 445 Београд.
5. Гарантни рок за испоручена добра је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.
6. Рок за решавање рекламације је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана достављања рекламације добављачу у писаном облику, путем факса или електронском поштом од стране ВП 2237 Београд.
7. Квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара извршиће комисија ВП 2237 Београд о чему ће бити састављен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. Записник се скенира и прилаже уз фактуру у Систему електронских фактура.
8. О термину квалитативног и квантитативног пријема обавестите нас писаним путем минимално 48 часова пре реализације.
9. Приликом испоруке добара ВП 2237 Београд, доставити отпремницу у **два оригинална примерка**, која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсту, количину, јединичну и укупну цену, датум пријема. Отпремница се скенира и прилаже уз фактуру у Систему електронских фактура.
10. Рок за вирманско плаћање износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од настанка дужничко-поверилачког односа тј. од дана издавања рачуна преко Система електронских фактура (СЕФ). Рачун издати преко СЕФ у складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. Гласник РС“, бр. 44/2021, 129/2021 и 138/2022).  
Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (СЕФ), у исту унесе податак о броју Нарудбенице **910-934-\_\_\_\_-5/24** и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС који врши плаћање по фактури за испоручена добра **910** у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Интерни број за рутирање“, уколико електронску фактуру израђује директно у СЕФ.  
Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија.
11. У случају да Добављач закасни са испоруком добара рачун ће бити умањен за 0,25% за сваки дан закашњења и то без претходног обавештења. Максимално умањење рачуна може бити 5%.

12. Додављач је дужан да најкасније у року од **10 (десет) дана** од дана пријема наруџбенице достави Наручиоцу средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности Додављача могу поднети пословној банци на наплату у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида наруџбенице – Прилог бр. 8. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Додављача.
- **Две бланко сопствене менице** (као инструменте обезбеђења за за испуњење уговорних обавеза) – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Додављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од 30 (тридесет) дана од дана достављања**).
- **Доказ о регистрацији меница** – извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења наруџбенице.

У случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са издатом наруџбеницом, изврши их делимично, једнострано раскине наруџбеницу или закасни са испоруком добара више од 20 (двадесет) дана од уговорног рока, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

Након извршења уговорних обавеза, Наручилац ће на захтев Додављача вратити средства обезбеђења.

13. Додављач је дужан да приликом испоруке уговорених добара преда Наручиоцу средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности Додављача могу поднети пословној банци на наплату у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да не отклони недостатке по питању гаранције и решавања рекламација – Прилог бр. 9. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Додављача.
- **Две бланко сопствене менице** (као инструменте обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и решавање рекламација) – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Додављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од 30 (тридесет) дана од дана испоруке**).
- **Доказ о регистрацији меница** – извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

У случају да Додављач не реши примљену писану рекламацију, не отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности, односно не изврши замену добра за добро одговарајућег квалитета, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

Након истека гарантног рока Наручилац ће на захтев Додављача вратити средства обезбеђења.

14. Лице за контакт у ВП 2237 Београд је Ненад Стојановић, тел. 011/3401-170, у својству председника комисије за спровођење јавне набавке, односно Дарко Грубач, тел. 011/3401-225, у својству члана комисије за спровођење јавне набавке.

Прилог – Техничка спецификација предмета набавке.

ДГ

**НАЧЕЛНИК**  
**пуковник**  
**Ђорђе Граовац**

Умножено у 3 (три) примерка  
и достављено:

- Додављач,
- председник комисије (\_\_\_\_\_),
- РЦ СБиФ МО и
- Групи за финансије Б-8 (уз предмет)- а/а.