

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца:	Војна пошта 2237 Београд
Адреса наручиоца:	Војводе Степе 445, Београд
Интернет страница наручиоца:	www.mod.gov.rs
Врста наручиоца:	Орган државне управе
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка (члан 12. став 1. тачка 12) ЗЈН)
Врста предмета:	Добра

На основу члана 33. став 2. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 4/22 и 23/23) и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке (бр. 2317-2 од 13.11.2023. године), а у складу са чланом 12. став 1. тачка 12) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 91/19 и 92/23), позивамо Вас да доставите понуду у поступку јавне набавке добара - компоненти и материјала за истраживања по задацима из Плана НИД за 2023. годину, према следећем:

### Предмет:

Предмет јавне набавке број **17/2023** су **компоненте и материјали за истраживања по задацима из Плана НИД за 2023. годину.**

Јавна набавка одобрена је шестом верзијом Плана јавних набавки за 2023. годину на које се закон не примењује (акт УНиП СМР МО, бр. 190-18 од 22.10.2023. године) под редним бројем **1.0566, CPV ознака - 31700000.**

Предметна набавка је обликована у пет партија према следећем:

- 1) Партија бр. 1 – Опрема за рачунарске мреже.
- 2) Партија бр. 2 – Мрежни уређаји.
- 3) Партија бр. 3 – Станице за испитивање перформанси паралелизованих алгоритама применом CUDA графичких картица.
- 4) Партија бр. 4 – QR скенери и бар код читачи и
- 5) Партија бр. 5 – Радна станица (All in one).

Детаљна спецификација тражених добара налази се у прилогу бр. 1 до 5 овог позива.

Добра морају бити нови, оригинални, исправни и некорипћени производи.

### Критеријум:

Критеријум за вредновање понуда је **најнижа понуђена цена**. Допунски критеријум за вредновање понуда је гарантни рок за испоручена добра. Уколико ни након примене горе наведеног допунског критеријума није могуће донети одлуку о додели, наручилац ће

наруцбеницу доделити понуђачу који понуди краћи рок испоруке добара. У случају два или више понуђача са истом понуђеном ценом, роком испоруке добара и гарантним роком наруцбеница се додељује понуђачу који ће бити изабран жребом.

### **Обавезни и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке:**

Обавезан услов за учествовање бр. 1: Уз понуду доставити попуњене, потписане и оверене следеће образце:

1. Образац понуде за ЈН бр. 17/2023 (прилог бр. 6),
2. Образац структуре цене за партије број 1 до 5 (прилози бр. 7 до 11),
3. Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - члан 111. ЗЈН (прилог бр. 12) и
4. Образац изјаве о независној понуди (прилог бр. 13).

**У случају недостављања наведених образаца од стране понуђача, понуда ће се сматрати неисправном и неће бити узета у разматрање.**

Обавезан услов за учествовање бр. 2: Рок за испоруку добара не може бити дужи од 15 дана од дана пријема наруцбенице за партије од 1 до 4 односно дужи од 60 дана од дана пријема наруцбенице за партију 5 (као датум пријема наруцбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

Обавезан услов за учествовање бр. 3: Рок важења понуде не може бити краћи од 45 (четрдесет пет) дана. Уколико у понуди не нагласите рок важења понуде сматраћемо да је он 45 дана од дана јавног отварања понуде.

Обавезан услов за учествовање бр. 4: Рок за авансно плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, а дужи од 15 (петнаест) дана од дана достављања предрачуна у деловодство наручиоца.

Обавезан услов за учествовање бр. 5: Рок за достављање предрачуна не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема наруцбенице (као датум пријема наруцбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

Обавезан услов за учествовање бр. 6: Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 24 (двадесет четири) месеца од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за партије 1, 2, 4 и 5 и не краћи од 36 (тридесет и шест) месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара за партију 3.

Обавезан услов за учествовање бр. 7: Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана достављања рекламације добављачу у писаном облику, путем факса или електронском поштом од стране наручиоца.

### **Уговорна казна:**

У случају да Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року у складу са достављеном понудом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% вредности добара без обрачунаог ПДВ-а, која су испоручена са закашњењем или се не могу ставити у функцију. Укупна висина уговорне казне може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности добара без обрачунаог ПДВ-а. Наплату уговорне казне врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

### **Начин плаћања:**

Плаћање испоручених добара по издатој наруџбеници ће се вршити авансно – плаћањем 100% укупне уговорене вредности и у року према достављеној понуди изабраног понуђача.

Ради благовремене исплате аванса Понуђач ће доставити прописно израђена, потписана и оверена оригинална документа за исплату аванса и то:

- **Предрачун – профактуру** (у 2 (два) оригинална примерка) на износ аванса, потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са позивом на наруџбеницу и
- **Средства обезбеђења аванса и уговорних обавеза.**

Ради правдања реализованог авансног плаћања, након испоруке добара и квалитативног и квантитативног пријема добара, понуђач је обавезан да испостави наручиоцу прописно израђена и потписана следећа документа за испоручена добра:

- **Рачун - фактура**, израђен у Систему електронских фактура Министарства финансија, са назначеним позивом на наруџбеницу и попуњеним пољем „интерни број за рутирање“ у које мора бити унесен број **910**, која мора бити регистрована у Централном регистру фактура (ЦРФ) и мора бити израђена **након** обостраног потписивања записника о квантитативном пријему добара.
- **Отпремница** (2 оригинална примерка) која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именима и презименима лица која су извршила пријем, потписана од стране лица која су извршила пријем и мора бити оверена од стране наручиоца.
- **Записник о квалитативном пријему добара**, потписан од стране комисије за квалитативни пријем и оверен печатом Војне поште 2237 Београд.
- **Записник о квантитативном пријему добара**, потписан од стране комисије за квантитативни пријем и оверен печатом Војне поште 2237 Београд.

Исплатну документацију доставља понуђач, одмах, а најкасније у року до 7 (седам) дана од дана потписивања и овере записника о квантитативном пријему добара.

Документацију за правдање реализованог авансног плаћања чини и **Авансни рачун**, који издаје понуђач, након извршеног авансног плаћања, у складу са чланом 42. Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17 и 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20 – усклађени дин. изн. и 153/20). **Авансни рачун** се издаје преко Система електронских фактура у року до 7 (седам) дана од дана уплате аванса, са позивом на предрачун по којем је извршена уплата, која мора бити регистрована у Централном регистру фактура (ЦРФ).

### **Средства обезбеђења аванса и уговорних обавеза:**

- **Банкарску гаранцију за повраћај аванса**, која мора важити најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку добара. Банкарска гаранција мора бити безусловна, непреносива, платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом наручиоца. Наручилац не може исплатити аванс пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова;

- **2 (две) бланко сопствене регистроване менице** потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, за наплату законске затезне камате на висину аванса, од дана уплате аванса до дана наплате менице на износ неоправданог аванса;
- **2 (две) бланко сопствене регистроване менице** потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, за наплату износа од 10% укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза у роковима или једностраног раскида наруџбенице, односно недостављања тражених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року;
- **2 (две) бланко сопствене регистроване менице** потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, за наплату износа од 10% укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза по питању гаранције и решавања рекламација у уговореном року;
- **Менично писмо-овлашћење**, 2 (два) примерка, потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности понуђача могу поднети пословној банци на наплату законске затезне камате на висину аванса, од дана уплате аванса до дана наплате менице на износ неоправданог аванса, а у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин спредвиђен наруџбеницом или једнострано раскине наруџбеницу;
- **Менично писмо-овлашћење**, 2 (два) примерка, потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности понуђача могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза у роковима или једностраног раскида наруџбенице, односно недостављања тражених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року;
- **Менично писмо-овлашћење**, 2 (два) примерка, потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности понуђача могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза по питању гаранције и решавања рекламација у уговореном року;
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица**, коју је издала банка гаранта, код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана пријема наруџбенице) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана пријема наруџбенице);
- **Доказ о регистрацији меница** - извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20);

Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничним писмима-овлашћенима морају бити идентични. Потпис на меници не сме прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.

Уколико нису реализована, напред наведена редства финансијског обезбеђења уговорних обавеза се враћају понуђачу након извршења свих уговорних обавеза.

### **Начин подношења понуде и рок за подношење:**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део позива за подношење понуда. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуду доставити на адресу наручиоца: ВП 2237 Београд, Војводе Степе 445, Београд, са назнаком:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 17/2023 - НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **11:45 часова дана 24.11.2023. године у деловодство наручиоца.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуде понуђача које не буду биле попуњене у потпуности са свим траженим подацима биће проглашене неисправним и неће бити узете у разматрање.**

### **Место, време и начин отварања понуде:**

Јавно отварање благовремено доспелих понуда ће се обавити у просторији наручиоца - сала бр. 13, дана **24.11.2023. године у 12:00 часова.**

Наручилац ће сваку неблаговремено поднету понуду вратити понуђачу, неотворену са назнаком да је поднета неблаговремено.

Присутни представници понуђача су дужни да, пре почетка јавног отварања понуда, лицу одређеном за споровођење поступка јавне набавке у ВП 2237 Београд доставе писана овлашћења (пуномоћја) за активно учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат или меморандум са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети Одлуку о додели наруџбенице у року не дужем од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

### **Додатне информације и појашњења:**

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2237 Београд, ул. Војводе Степе бр. 445, са назнаком:

**„ПИТАЊА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 17/2023 - НЕ ОТВАРАТИ“**

или путем електронске поште на адресу [cpme@vs.rs](mailto:cpme@vs.rs) или телефакса на број: 011/3401-208 у времену од 09:00 до 14:00 часова.

Лица за контакт у ВП 2237 Београд су Михаилов Јована (тел. 011/3401-322) и Јовановић Синиша (тел. 011/3401-213).

### **Прилози:**

- Прилог број 1 - Спецификација компоненти и материјала за истраживања – партија бр. 1,
- Прилог број 2 - Спецификација компоненти и материјала за истраживања – партија бр. 2,
- Прилог број 3 - Спецификација компоненти и материјала за истраживања – партија бр. 3,
- Прилог број 4 - Спецификација компоненти и материјала за истраживања – партија бр. 4,

- Прилог број 5 - Спецификација компоненти и материјала за истраживања – партија бр. 5,
- Прилог број 6 - Образац понуде за ЈН,
- Прилог број 7 - Образац структуре цене за партију бр. 1,
- Прилог број 8 - Образац структуре цене за партију бр. 2,
- Прилог број 9 - Образац структуре цене за партију бр. 3,
- Прилог број 10 - Образац структуре цене за партију бр. 4,
- Прилог број 11 - Образац структуре цене за партију бр. 5,
- Прилог број 12 - Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (члан 111. ЗЈН),
- Прилог број 13 - Образац изјаве о независној понуди,
- Прилог број 14 - Образац изјаве понуђача о издавању инструмента обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза,
- Прилог број 15 - Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а,
- Прилог број 16 - Образац меничног писма-овлашћења за отклањање грешака у гарантном року – 10% укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а и
- Прилог број 17 - Образац меничног писма-овлашћења за наплату законске затезне камате на издати аванс.

ЈА



Достављено:

- ◆ *електронском поштом:*
  - „NNS System“ д.о.о., ул. Дантеова бр. 26, 11000 Београд, office@nns.rs,
  - „Gigatron“ д.о.о., ул. Кировљева бр. 17, 11000 Београд, pravnalica@gigatronshop.com,
  - „Entechnology“ д.о.о., ул. Митрополита Мојсија бр.8, 11210 Београд, info@entechnology.rs,
- ◆ *актом:*
  - обрађивачу (уз предмет) и
  - Групи за финансије Б-8 - а/а.

**Техничка спецификација компоненти и материјала за истраживања по задацима из Плана НИД за 2023. годину – партија 1**

Партија број 1 - Опрема за рачунарске мреже.

Редни број	Назив и карактеристике	Количина у комадима
1.	<p><b>CUDY GS2028Ps4 24port switch:</b></p> <p>1.1 Тип: Web управљив            1.2 Број портова: 24            1.3 Брзина портова: 1Gbps            1.4 Број ПОЕ портова: 24            1.5 MAC address table: 8K            1.6 Packet buffer: 4MB            1.7 Switching Capacity: 56Gbps            1.8 Број SFP портова: 4            1.9 Димензије: 445 x 285 x 45mm            1.10 Метод пренос: Store and forward            1.11 Оперативна температура: -20°C до 55°C</p>	1

**Техничка спецификација компоненти и материјала за истраживања по задацима из Плана НИД за 2023. годину – партија 2**

Партија број 2 - Мрежни уређаји

Редни број	Назив и карактеристике	Количина у коадима
1.	<p><b>MIKROTIK Router RB4011iGS+RM:</b></p> <p>1 Проток: 10/100/1000 Mbps            2 Прикључци: 10 RJ-45 (10 x 1G Ethernet), 1 оптички SFP+ 10 Gbps            3 Број језгара процесора: 4            4 Интерна меморија: 512 MB            5 RAM меморија: 1GB            6 Оперативни систем: RouterOS L5            7 Оперативна температура: -40°C до 70°C            8 Димензије: 228 x 120 x 30mm            8.1 IPsec хардверско убрзање: Да</p>	1
2.	<p><b>Узидна утичне AMJ са два RJ-45 кат 6:</b></p> <p>1. Број прикључака: 2            Категорија: кат. 6</p>	10
3.	<p><b>LAN UTP кабл Sandberg Cat6 20m 506-99:</b></p> <p>1. Категорија: кат. 6            Дужина: 20m</p>	15
4.	<p><b>Оптички кабл duplex LC/UPC – LC/UPC:</b></p> <p>1. Дужина: 2m            2. Структура мода влакна: једнорежимско            3. Пренос података: 10Gbps            Тип конектора: мушки</p>	5



**Техничка спецификација компоненти и материјала за истраживања по задацима из Плана НИД за 2023. годину – партија 3**

Партија број 3 - Станице за испитивање перформанси паралелизованих алгоритама применом CUDA графичких картица

Редни број	Назив и карактеристике	Количина у коадима
1.	<p><b>Станица за тестирање перформанси паралелизованих алгоритама применом CUDA графичких картица:</b></p> <p>1.1 CPU - Intel Core™ i9-11900KF, Octa Core, 16MB Cache, 3.5 GHz            1.2 GPU - GIGABYTE GeForce® RTX 4060 Ti Graphics engine based on NVIDIA GPU architecture            1.3 RAM - 32GB, DDR4/3200MHz, sa mogućnošću proširewa do 128GB            1.4 Display interface 2x DisplayPort, 2x HDMI            1.5 Dodatne 2x mrežne kartice Intel® GbE supporting Wake-on-LAN and PXE            1.6 Adata Legend 710 2TB SSD            1.7 2x USB 3.0, 2x USB 2.0            1.8 Odgovarajuće kućište            1.9 Monitor 27''            1.10 Tastatura            1.11 Miš</p>	2

**Техничка спецификација компоненти и материјала за истраживања по задацима из Плана НИД за 2023. годину – партија 4**

Партија број 4 - QR скенери и бар код читачи

Редни број	Назив и карактеристике	Количина у комадима
1.	<p><b>2D бар код/QR код скенер са УСБ /УСБ,RS-232 повезивањем:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Извор светла 528 nm LED; light: 630nm</li> <li>Дубина скенираног поља: 10-500 mm</li> <li>Брзина скенирања: 70-120 пута у секунди</li> <li>Прецизност: 0.10 mm</li> <li>Могућност грешке: мање од 1 према 8 милиона</li> <li>Безбедност: потпуно отпоран на ударце, земљотрес, прашину; ЕМІ кућиште</li> <li>Угао скенирања: Yaw (Skew) 60 &amp; Pitch 65 степени</li> <li>Повезивање: УСБ, РС 232</li> <li>Напајање: DC 5V</li> <li>Радна струја: 350 mA</li> <li>Влажност ваздуха при коришћењу: 5%-95%</li> <li>Влажност ваздуха при одлагању: 5%-95%</li> <li>Радна температура: 0-50 степени целзијусове скале</li> <li>Температура одлагања: -40-70 степени целзијусове скале</li> <li>Безбедносне перформансе: ROHS, FCC, CE Сертификати</li> <li>32-битни декодерски чип велике брзине: компатибилан са Windows оперативним системом 7 и новији</li> <li>Подржане симболике:</li> <li><b>2D:</b> PDF417, QR Code (QR1/2, Micro), Data Matrix (ECC200,ECC000, 050, 080, 100, 140), Chinese Sensible Code</li> <li><b>1D :</b> Code128, UCC/EAN-128, AIM128, EAN-8, EAN-13,ISBN/ISSN, UPC-E, UPC-A, Interleaved 2 of 5, ITF-6, ITF-4,Matrix 2 of 5, Industrial 25, Standard 25, Code39, Codabar, Code93, Code 11</li> <li>Компатибилан са Windows, Linux, Mac оперативним системима</li> </ol>	2
2.	<p><b>QR омнидирекциони ласерски скенер:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Светлосни извор: VLD 650nm</li> <li>Дубина скенираног поља: 0-200mm (UPC/EAN 100%, PCS=90%)</li> <li>Образац скенирања: 5 праваца</li> <li>Број скенираних линија: 20</li> <li>Брзина скенирања: 1400-2400 scans/sec (омнидирекционо); 74scans/sec (једнолинијски)</li> <li>Индикатори (LED): две боје (плава и црвена)</li> <li>Звучни сигнал: програмабилни тон и јачина</li> <li>Системски интерфејс: тастатура, УСБ, РС 232</li> <li>Рад: non-stop</li> <li>Димензије са фиксним подножјем: 110.9 x 65.8 x70 mm</li> <li>Димензије са покретним подножјем: 122.2~253 x 120.3~163.3 x 74 mm</li> <li>Тежина са фиксним подножјем: оквирно 200 гр</li> <li>Тежина са покретним подножјем: оквирно 350 гр</li> <li>Кабл: 2 метра, стандард, прав</li> <li>Напајање: 5V DC +/-10%</li> <li>Струја: 200mA (типично)</li> <li>Снага: 1W</li> <li>Класа ласера: CDRH Class II; IEC 60825 Class 2</li> <li>ЕМС: CE &amp; FCC DOC compliance, VCCI, BSMI</li> <li>Аутоматско читање бар кодова као и могућност читања једнолинијски (притиском на прекидач)</li> <li>Радна температура:0-40 степени целзијусове скале</li> <li>Температура складиштења: -20-60 степени целзијусове скале</li> <li>Влажност ваздуха: 5%-95%</li> <li>Ниво осветљења: max 4500 lux</li> <li>отпорност на ударце: пад са висине од 1.5m, земљотреса, прашину</li> </ol>	5

**Техничка спецификација компоненти и материјала за истраживања по задацима из Плана НИД за 2023. годину – партија 5**

Партија број 5 - Радна станица (All in one)

Редни број	Назив и карактеристике	Количина у комадима
1.	<p><b>Радна станица (All in One):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Екран на додир: не</li> <li>2) Облик екрана: равни</li> <li>3) Пуни HD: да</li> <li>4) Тип високе дефиниције (HD): Full HD</li> <li>5) Језгра процесора: 10</li> <li>6) Нити процесора: 12</li> <li>7) Породица процесора: Intel Core 12<sup>th</sup> Generation i7-1255U (ALDER LAKE)</li> <li>8) Произвођач процесора: Intel</li> <li>9) Такт процесора: 3.5 (променљиво)</li> <li>10) Такт убрзања процесора: 4.7 (променљиво)</li> <li>11) Интерна меморија: 16 GB</li> <li>12) Врста интерне меморије: DDR4</li> <li>13) Медијум за складиштење: SSD и HDD</li> <li>14) Капацитет SSD: 512 GB, HDD: 1TB</li> <li>15) Интегрисана графичка картица: Intel Iris Xe Graphics (навести сходно рачунару)</li> <li>16) Bluetooth, Wi-Fi: да</li> <li>17) УСБ 2.0 порт: количина 2</li> <li>18) УСБ 3.2 Gen 1 (3.1 Gen 1) тип А: количина 1</li> <li>19) Ethernet порт RJ-45: количина 1</li> <li>20) Оперативни систем: Windows 11 Advanced</li> </ol>	3

<b>Образац понуде</b>
-----------------------

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
компоненти и материјала за истраживања за истраживања по задацима из Плана  
НИД за 2023. годину, под редним бројем 17/2023, за партију број \_\_\_\_\_.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Напомена: податке уписати у празном делу обрасца

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ:</b>	
<b>БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:</b>	

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_ (име, презиме и потпис)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

### Образац понуде са структуром цене за партију број 1

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2023. године

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Коли-чина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач / Земља порекла
1	2	3	4	5	6	8
1.						
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима</b>						
<b>Стопа ПДВ у %</b>						
<b>Износ ПДВ у динарима</b>						
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима</b>						

**Рок испоруке** (не може бити дужи од 15 дана) је \_\_\_\_\_ дана од датума пријема наруџбенице (као датум пријема наруџбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

**Рок за авансно плаћање** (не може бити краћи од 10 дана, а дужи од 15 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања предрачуна у деловодство наручиоца.

**Рок за достављање предрачуна** (не може бити дужи од 5 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема наруџбенице (као датум пријема наруџбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

**Гарантни рок** за испоручена добра (не може бити краћи од 24 месеца) је \_\_\_\_\_ месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.

**Рок за решавање рекламације** (не може бити дужи од 20 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рекламације добављачу у писаном облику, путем факса или електронском поштом од стране ВП 2237 Београд.

**Рок важења понуде** (не може бити краћи од 45 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

*Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из позива за подношење понуда.*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за сваку партију **посебно** са навођењем укупне вредности понуде за сваку партију, на следећи начин:

- у колону 2. Уписати назив добара (у складу са називима из спецификације);
- у колону 3. уписати јединицу мере (комад, комплет, итд);
- у колону 4. уписати количину;
- у колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а за предметно добро;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за предметно добро;
- у колону 7. уписати назив произвођача и земље порекла понуђеног добра;
- Након уписивања свих добара из партије, датих у понуди у наредном реду уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а, стопу ПДВ-а у процентима, износ ПДВ-а у динарима и на крају укупну вредност понуде са ПДВ-ом у динарима.

### Образац понуде са структуром цене за партију број 2

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2023. године

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Коли-чина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач / Земља порекла
1	2	3	4	5	6	8
1.						
2.						
3.						
4.						
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима</b>						
<b>Стопа ПДВ у %</b>						
<b>Износ ПДВ у динарима</b>						
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима</b>						

**Рок испоруке** (не може бити дужи од 15 дана) је \_\_\_\_\_ дана од датума пријема наруџбенице (као датум пријема наруџбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

**Рок за авансно плаћање** (не може бити краћи од 10 дана, а дужи од 15 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања предрачуна у деловодство наручиоца.

**Рок за достављање предрачуна** (не може бити дужи од 5 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема наруџбенице (као датум пријема наруџбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

**Гарантни рок** за испоручена добра (не може бити краћи од 24 месеца) је \_\_\_\_ месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.

**Рок за решавање рекламације** (не може бити дужи од 20 дана) је \_\_\_\_ дана од дана достављања рекламације добављачу у писаном облику, путем факса или електронском поштом од стране ВП 2237 Београд.

**Рок важења понуде** (не може бити краћи од 45 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

*Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из позива за подношење понуда.*

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за сваку партију **посебно** са навођењем укупне вредности понуде за сваку партију, на следећи начин:

- у колону 2. Уписати назив добара (у складу са називима из спецификације);
- у колону 3. уписати јединицу мере (комад, комплет, итд);
- у колону 4. уписати количину;
- у колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а за предметно добро;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за предметно добро;
- у колону 7. уписати назив произвођача и земље порекла понуђеног добра;
- Након уписивања свих добара из партије, датих у понуди у наредном реду уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а, стопу ПДВ-а у процентима, износ ПДВ-а у динарима и на крају укупну вредност понуде са ПДВ-ом у динарима.



### Образац понуде са структуром цене за партију број 3

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2023. године

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Коли-чина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач / Земља порекла
1	2	3	4	5	6	8
1.						
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима</b>						
<b>Стопа ПДВ у %</b>						
<b>Износ ПДВ у динарима</b>						
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима</b>						

**Рок испоруке** (не може бити дужи од 15 дана) је \_\_\_\_\_ дана од датума пријема наруџбенице (као датум пријема наруџбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

**Рок за авансно плаћање** (не може бити краћи од 10 дана, а дужи од 15 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања предрачуна у деловодство наручиоца.

**Рок за достављање предрачуна** (не може бити дужи од 5 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема наруџбенице (као датум пријема наруџбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

**Гарантни рок** за испоручена добра (не може бити краћи од 36 месеци) је \_\_\_\_\_ месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.

**Рок за решавање рекламације** (не може бити дужи од 20 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рекламације добављачу у писаном облику, путем факса или електронском поштом од стране ВП 2237 Београд.

**Рок важења понуде** (не може бити краћи од 45 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

*Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из позива за подношење понуда.*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене **за сваку партију посебно** са навођењем укупне вредности понуде за сваку партију, на следећи начин:

- у колону 2. Уписати назив добара (у складу са називима из спецификације);
- у колону 3. уписати јединицу мере (комад, комплет, итд);
- у колону 4. уписати количину;
- у колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а за предметно добро;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за предметно добро;
- у колону 7. уписати назив произвођача и земље порекла понуђеног добра;
- Након уписивања свих добара из партије, датих у понуди у наредном реду уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а, стопу ПДВ-а у процентима, износ ПДВ-а у динарима и на крају укупну вредност понуде са ПДВ-ом у динарима.

### Образац понуде са структуром цене за партију број 4

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2023. године

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Коли-чина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач / Земља порекла
1	2	3	4	5	6	8
1.						
2.						
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима</b>						
<b>Стопа ПДВ у %</b>						
<b>Износ ПДВ у динарима</b>						
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима</b>						

**Рок испоруке** (не може бити дужи од 15 дана) је \_\_\_\_\_ дана од датума пријема наруџбенице (као датум пријема наруџбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

**Рок за авансно плаћање** (не може бити краћи од 10 дана, а дужи од 15 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања предрачуна у деловодство наручиоца.

**Рок за достављање предрачуна** (не може бити дужи од 5 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема наруџбенице (као датум пријема наруџбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

**Гарантни рок** за испоручена добра (не може бити краћи од 24 месеца) је \_\_\_\_\_ месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.

**Рок за решавање рекламације** (не може бити дужи од 20 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рекламације добављачу у писаном облику, путем факса или електронском поштом од стране ВП 2237 Београд.

**Рок важења понуде** (не може бити краћи од 45 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

*Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из позива за подношење понуда.*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене **за сваку партију посебно** са навођењем укупне вредности понуде за сваку партију, на следећи начин:

- у колону 2. Уписати назив добара (у складу са називима из спецификације);
- у колону 3. уписати јединицу мере (комад, комплет, итд);
- у колону 4. уписати количину;
- у колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а за предметно добро;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за предметно добро;
- у колону 7. уписати назив произвођача и земље порекла понуђеног добра;
- Након уписивања свих добара из партије, датих у понуди у наредном реду уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а, стопу ПДВ-а у процентима, износ ПДВ-а у динарима и на крају укупну вредност понуде са ПДВ-ом у динарима.

### Образац понуде са структуром цене за партију број 5

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2023. године

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Коли-чина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач / Земља порекла
1	2	3	4	5	6	8
1.						
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима</b>						
<b>Стопа ПДВ у %</b>						
<b>Износ ПДВ у динарима</b>						
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима</b>						

**Рок испоруке** (не може бити дужи од 60 дана) је \_\_\_\_\_ дана од датума пријема наруџбенице (као датум пријема наруџбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

**Рок за авансно плаћање** (не може бити краћи од 10 дана, а дужи од 15 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања предрачуна у деловодство наручиоца.

**Рок за достављање предрачуна** (не може бити дужи од 5 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема наруџбенице (као датум пријема наруџбенице узима се датум са потврде о пријему исте електронском поштом или телефаксом, а у случају немогућности слања исте на наведени начин као датум пријема узима се датум на повратници који је евидентиран од стране примаоца).

**Гарантни рок** за испоручена добра (не може бити краћи од 24 месеца) је \_\_\_\_\_ месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.

**Рок за решавање рекламације** (не може бити дужи од 20 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рекламације добављачу у писаном облику, путем факса или електронском поштом од стране ВП 2237 Београд.

**Рок важења понуде** (не може бити краћи од 45 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

*Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из позива за подношење понуда.*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене **за сваку партију посебно** са навођењем укупне вредности понуде за сваку партију, на следећи начин:

- у колону 2. Уписати назив добара (у складу са називима из спецификације);
- у колону 3. уписати јединицу мере (комад, комплет, итд);
- у колону 4. уписати количину;
- у колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а за предметно добро;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за предметно добро;
- у колону 7. уписати назив произвођача и земље порекла понуђеног добра;
- Након уписивања свих добара из партије, датих у понуди у наредном реду уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а, стопу ПДВ-а у процентима, износ ПДВ-а у динарима и на крају укупну вредност понуде са ПДВ-ом у динарима.

**Образац изјаве понуђача о испуњености критеријума за  
квалитативни избор привредног субјекта (члан 111. ЗЈН)**

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача и адресу)

у поступку набавке добара – компоненте и материјали за истраживања за истраживања по задацима из Плана НИД за 2023. годину, под редним бројем 17/2023, за партију број \_\_\_\_\_ испуњава све услове из члана 111. ЗЈН, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник, у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда нису правоснажно осуђени, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
  - кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
  - кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
4. Понуђач није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;
5. Понуђач није у сукобу интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
6. Понуђач није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, нити је доставио обманујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**Образац изјаве о независној понуди**

Понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача и адресу), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **компоненте и материјали за истраживања по задацима из Плана НИД за 2023. годину**, под редним бројем **17/2023**, за партију број \_\_\_\_\_ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)



**Образац изјаве понуђача о издавању инструмента обезбеђења  
доброг извршења уговорних обавеза**

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје изјаву да ће, у поступку набавке добара – компоненте и материјали за истраживања за истраживања по задацима из Плана НИД за 2023. годину, под редним бројем 17/2023, за партију број \_\_\_\_\_ након пријема наруџбенице, предати наручиоцу-купцу следеће инструменте финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:

- **Банкарску гаранцију у висини одобреног аванса**, као гаранцију за обезбеђење аванса, са роком важења који је за 30 (тридесет) дана дужи од рока испоруке;
- **6 (шест) бланко сопствених меница** (потписаних у складу са картоном депонованих потписа) и то:
  - за наплату камате на висину аванса од дана уплате аванса до дана наплате менице на износ неоправданог аванса;
  - за наплату износа од 10% укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида наруџбенице;
  - за наплату износа од 10% укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а, у случају не извршења замене добра неодговарајућег квалитета или не решавања примљене писане рекламације у уговореном року;
- 2 (два) примерка **меничног писма-овлашћења** да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату камате на висину аванса од дана уплате аванса до дана наплате регистроване менице на износ уплаћеног аванса, у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида наруџбенице;
- 2 (два) примерка **меничног писма-овлашћења** да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида наруџбенице;
- 2 (два) примерка **меничног писма-овлашћења** да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а, у случају неизвршења замене добра неодговарајућег квалитета или нерешавања примљене писане рекламације у уговореном року;
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана пријема наруџбенице) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од 30 дана од дана пријема наруџбенице);
- **Штампани извод са Интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.

**Потпис овлашћеног лица на меници и меничном писму-овлашћењу мора бити у складу са важећим картоном депонованих потписа.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а регистроване менице, картон депонованих потписа, доказ о регистрацији меница и менична писма-овлашћења се достављају након пријема наруџбенице.

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС", бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18, 78/18, 22/19 и 125/20), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача-продавца) (адреса)

МБ: \_\_\_\_\_, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

**Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7**, да депоноване бланко-сопствене менице може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен наруцбеницом или једностраног раскида наруцбенице број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив банке и број текућег рачуна)

**ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7**, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за Трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од \_\_\_\_\_ динара (**10% укупне вредности наруцбенице без ПДВ-а**) по основу одредаба напред наведене наруцбенице.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Продавац

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС", бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18, 78/18, 22/19 и 125/20), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
 (назив понуђача-продавца) (адреса)

МБ: \_\_\_\_\_, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

**Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7**, да депоноване бланко-сопствене менице може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неизвршења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по одредбама наруџбенице број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке \_\_\_\_\_

(назив банке и број текућег рачуна)

**ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7**, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, на износ од \_\_\_\_\_ динара (**10% укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а**) по основу одредаба напред наведене наруџбенице.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Продавац

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
(за законску затезну камату на издати аванс)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" бр. 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење трансакција у динарима ("Сл. гласник РС", бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18, 78/18 и 22/19), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача-продавца) (адреса)

МБ: \_\_\_\_\_, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоноване бланко-сопствене менице може погунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен наруцбеницом или једностраног раскида наруцбенице број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке \_\_\_\_\_

*(назив банке и број текућег рачуна)*

**ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, у вредности законске затезне камате на издати аванс од дана уплате аванса до дана наплате менице, на износ од \_\_\_\_\_ динара, по основу одредаба напред наведене наруцбенице.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Продавац

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)