



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ

Број 1218 - 4
од 30 јул 2024
БЕОГРАД

Чувати до краја 2029. (до МФИ)
Функција 30 / редни број 51
Датум 31. јул 2024. године
Обрађивач в.с. И. Димитријевић

Позив за подношење понуда,
доставља.-

На основу члана 27. став 1. тачка 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019), члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22) и Одлуке о покретању јавне набавке добара, број 1218-2 од 30.07.2024. године, овим путем вас позивамо да доставите понуду за набавку стручне литературе у области науке за потребе Управе за организацију Министарства одбране Републике Србије, према следећем:

1. Набавка стручне литературе у области науке према количини и техничким карактеристикама (спецификацији) из Прилога 1. овог позива.
2. Наручилац у поступку јавне набавке је Управа за организацију Министарства одбране Републике Србије, Београд, Бирчанинова 5.
3. Врста поступка - изузеће од Закона о јавним набавкама по члану 27. став 1. тачка 1).
4. Предмет набавке је следећи:

Број из ЦПВ	Назив задатка из ПЈН на које се закон не примењује
22211100	1.0724-Стручна литература у области науке

5. Критеријум за вредновање понуда је најнижа понуђена цена.
Допунски критеријуми за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда:
 - уколико две или више понуда испуњавају **основни критеријум**, као најповољнија понуда ће бити оцењена она са најкраћим роком испоруке;
 - уколико две или више понуда испуњавају **основни критеријум** и имају исти рок испоруке, као наручилац ће наручбеницу доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења испоруке добара. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно,

у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељена наруџбеница. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.

7. **Услови које понуда мора да испуњава:**

- **Попуњен, потписан и оверен Прилог 1:** образац понуде за набавку стручне литературе из области науке са спецификацијом добара.
- **Попуњен, потписан и оверен Прилог 2:** изјава о независној понуди.
- **У обрасцу понуде написати да ли сте упознати са садржином наруџбенице и да ли прихватате модел наруџбенице.**
- **Понуђач је дужан да отклони евентуалне недостатке уочене на испорученим средствима при квантитативном и квалитативном пријему у року од 15 дана.**

8. Понуђач доставља понуду у затвореној коверти на адресу Управа за организацију Министарства одбране Републике Србије, Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд, са напоменом: **„Понуда за набавку стручне литературе у области науке број 1/2024 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

9. Понуда се доставља најкасније до **30. августа 2024. године, до 12:00 часова.**

10. Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Управи за организацију Министарства одбране Републике Србије, Београд, Бирчанинова бр. 5, просторија број 1604, по истеку рока за подношење понуда, односно **04. септембра 2024. године у 10:00 часова.**

11. Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања понуда, које подносе овлашћеном представнику наручиоца пре почетка јавног отварања.

12. Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у року од максимално 6 (шест) дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на интернет страници Министарства одбране.

13. Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Управа за организацију Министарства одбране Републике Србије, Београд, Бирчанинова бр. 5, са назнаком: **„Питања за набавку стручне литературе у области науке број 1/2024“**, или путем телефона позивом на број: 011/3203370 у времену од 08.00-14.00 часова.

14. Лице за контакт:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или позивом на број: 011/3203370 или на е-mail адресу **janko.nikolic@mod.gov.rs** тражити од

наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима спецификације, ЈН број 1/2024“.

15. Остало

У случају да понуда не садржи тражене елементе из овог захтева, неће бити узета у разматрање. Такође у случају да Додављач не испуни своје обавезе, у складу са издатом наруџбеницом и закасни са испоруком добара, Управа за организацију Министарства одбране Републике Србије стиче право да за сваки дан прекорачења рока умањи фактуру за 0,2% од вредности, с тим да укупни зарачунати и умањени износ не може прећи 5% износа рачуна.

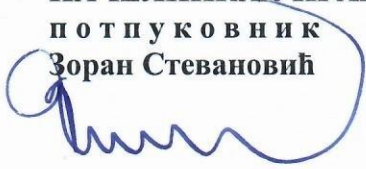
За све што није назначено овим условима, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Прилози:

- Прилог бр. 1 - Образац понуде за набавку стручне литературе из области науке са карактеристикама (спецификацијом) добара,
- Прилог бр. 2 - Изјава о независној понуди и
- Прилог бр. 3 - Модел наруџбенице.

СК/ИД

**ПО ОВЛАШЋЕЊУ
НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ
ПОТПУКОВНИК
Зоран Стевановић**



Урађено у 1 (једном) примерку, умножено у 2 (два) примерка и достављено:

- уз предмет и
- а/а.

Објављено:

- Интернет страница Министарства одбране: www.nabavke.mod.gov.rs

Достављено електронским путем на званичне е-mail адресе следећих добављача:

- Факултет организационих наука: sluzba.izadavacka@fon.bg.ac.rs,
- Економски факултет: cid@ekof.bg.ac.rs,
- „Korisna knjiga“: office@korisnaknjiga.com,
- „Makart“: makart@makart.rs,
- „Ilearn“: info@ilearn.rs,
- „DATA STATUS“: info@datastatus.rs,
- „ASEE“: office@asee.biz,
- „Begen Comerc“: begencomerc@gmail.com,
- „ЕПОХА“: epochajavnenabavke@gmail.com и
- „AGM knjiga“: agmknjiga@gmail.com.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- за набавку стручне литературе обликован према партијама –

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

- Број понуде: _____
- Назив понуђача: _____
- Адреса понуђача: _____
- Лице за контакт: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Порески идентификациони број: _____
- Шифра делатности: _____
- Магични број: _____
- Број рачуна: _____

ПАРТИЈА 1						
Назив и спецификација добара						
Р.б	Наслов	Аутор	Издавач	Јединица мере	Количина	Јединична цена (са ПДВ)
1.	Операциони менаџмент	Зоран Радојевић	AGM knjiga	ком.	1	Јединична цена (са ПДВ)
2.	Менаџмент људских ресурса и квалитет: људи –кључ квалитета и успеха	Добрила Вујић	Центар за примењену психологију	ком.	1	Јединична цена (без ПДВ)
3.	Стратегијски менаџмент: Анализа, избор и промена, 2. измењено и допуњено издање	Момчило Милисављевић	Data status	ком.	1	
4.	Стратегијски менаџмент: основе, процес и концепти	Бранислав Машић	Data status	ком.	1	

5.	Стратегијски менаџмент на делу	Mary Coulter	Data status	ком.	1	
6.	Менаџмент људских ресурса	Derek Torington, Lora Hol	Data status	ком.	1	
УКУПНО (без ПДВ):						
ПДВ:						
УКУПНО (са ПДВ)						

ПАРТИЈА 2						
Назив и спецификација добара						
Р.б	Наслов	Аутор	Издавач	Јединица мере	Количина	Јединична цена (са ПДВ)
1.	Односи с јавношћу у непрофитним организацијама	Миро Радаљ	Хрватска свеучилишна наклада	ком.	1	
2.	Моделирање пословних процеса	Јосиф Брумес и Славен Брумец	Хрватска свеучилишна наклада	ком.	1	
3.	Људски потенцијали: усмјеравање, одабир и оспособљавање	Бранимир Шверко	Хрватска свеучилишна наклада	ком.	1	
4.	Темељне претпоставке организацијског понашања	Ана Глобочник Жунац и други	Хрватска свеучилишна наклада; Свеучилиште Сјевер	ком.	1	
УКУПНО (без ПДВ):						
ПДВ:						
УКУПНО (са ПДВ)						

ПАРТИЈА 3

Назив и спецификација добара

Р.б	Наслов	Аутор	Издавач	Јединица мере	Количина	Јединачна цена (без ПДВ)	Јединачна цена (са ПДВ)
1.	Организација	Ловорка Галетић и други	КЊИЖАРА УМ, хрватски центар пословне књиге	ком.	1		
2.	Промене врховног менаџмента и корпоративно управљање	Дарко Типурић и други	КЊИЖАРА УМ, хрватски центар пословне књиге	ком.	1		
3.	Управљање промјеном до успјеха	Jeanelle Lamarsh и Rebecca Potts	КЊИЖАРА УМ, хрватски центар пословне књиге	ком.	1		
4.	Управљање промјенама у пословној организацији дигиталног доба	Давор Перков	КЊИЖАРА УМ, хрватски центар пословне књиге	ком.	1		
5.	Управљање у будућем друштву	Peter Drucker	КЊИЖАРА УМ, хрватски центар пословне књиге	ком.	1		
6.	Темељне функције управљања 2. допуњено и проширено издање	Ђуро Хорват	КЊИЖАРА УМ, хрватски центар пословне књиге	ком.	1		
УКУПНО (без ПДВ):							
				ПДВ:			

УКУПНО (са ПДВ)

ПАРТИЈА 4						
Назив и спецификација добара						
Р.б	Наслов	Аутор	Издавач	Јединица мере	Количина	Јединачна цена (са ПДВ)
1.	Дизање организације	Robert Taunsend	Лагуна	ком.	1	
2.	Стварање радног мјеста са високим моралом	Bruce Anne	Mate, Hrvatska	ком.	1	
3.	Дизајнирање организације и управљање промјенама: пројектни приступ	Robert Fabac	Наклада Слаг, Хрватска	ком.	1	
4.	Предузетништво и менаџмент	Домаћи писци	Завод за уџбенике	ком.	1	
5.	Информациона технологија за менаџмент	Ефраим Турбан, Ефраим Меклејн	Завод за уџбенике	ком.	1	
				УКУПНО (без ПДВ):		
				ПДВ:		
				УКУПНО (са ПДВ)		

ПАРТИЈА 5						
Назив и спецификација добара						
Р.б	Наслов	Аутор	Издавач	Јединица мере	Количина	Јединачна цена (са ПДВ)
1.	Критична инфраструктура: платформа	Роберт Микац и други	Јесенски и Турк,	ком.	1	

	успјешног развоја сигурности нација		Хрватска				
2.	Организација и методе рада у управи	Борис Бакота и Данијела Ромић	Правни факултет у Осијеку, Хрватска	ком.	1		
УКУПНО (без ПДВ):							
							ПДВ:
УКУПНО (са ПДВ)							

ПАРТИЈА 6							
Назив и спецификација добара							
Р.б	Наслов	Аутор	Издавач	Јединица мере	Количина	Јединачна цена (без ПДВ)	Јединачна цена (са ПДВ)
1.	Менаџмент јавног сектора	Barbir Vice	КЊИЖАРА УМ, хрватски центар пословне књиге	ком.	1		
2.	Управљање организацијским промјенама и знањем	Никша Алфиревић и други	КЊИЖАРА УМ, хрватски центар пословне књиге	ком.	1		
3.	Пројектирање процеса и структуре организације	Борна Бебек и Данијела Ромић	КЊИЖАРА УМ, хрватски центар пословне књиге	ком.	1		
УКУПНО (без ПДВ):							
							ПДВ:
УКУПНО (са ПДВ)							

ПАРТИЈА 7							
Назив и спецификација добара							
Р.б	Наслов	Аутор	Издавач	Јединица мере	Количина	Јединачна цена (без ПДВ)	Јединачна цена (са ПДВ)
1.	Организација великих подuzeћа	Ловорка Галетић	Синергија, Хрватска	ком.	1		
2.	Кораци успешног организирања	Ружа Брчић и Матеј Дулчић	КЊИЖАРА УМ, хрватски центар пословне књиге	ком.	1		
3.	Вођење промјена	John P. Kotter	КЊИЖАРА УМ, хрватски центар пословне књиге	ком.	1		
4.	Balanced scorecard, korak po korak	Paul R. Niven	КЊИЖАРА УМ, хрватски центар пословне књиге	ком.	1		
5.	Методика пројектирања организације	Marin Buble	КЊИЖАРА УМ, хрватски центар пословне књиге	ком.	1		
6.	Реинжењеринг твртке	James Champy i Michael Hammer	КЊИЖАРА УМ, хрватски центар пословне књиге	ком.	1		
					УКУПНО (без ПДВ):		
					ПДВ:		
					УКУПНО (са ПДВ)		

Рок испоруке добара _____ дана од дана пријема наруџбенице (не сме бити дужи од 15.11.2024. године).

Рок важења понуде: _____ дана (не сме бити краћи од 30 дана).

Рок за отклањање недостатака приликом испоруке добара је 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

Рок за решавање рекламације је 15 (петнаест) дана о дана пријема рекламације

Плаћање вирмански: _____ дана (не краће од 30 дана од дана испоруке добара, извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара и издавања фактуре Министарства одбране Републике Србије).

Гаранција испоручених добара: _____.

Место испоруке добара: Управа за организацију Министарства одбране Републике Србије, Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд.

Упознати смо/нисмо упознати _____ са садржином модела наруџбенице, прихватамо/не прихватамо _____ модел наруџбенице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

име и презиме, печат и потпис

И З Ј А В А

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за набавку добара _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантујем тачност података у понуди.

У _____,
дана _____.____.2024. год.

М.П.

П о н у ђ а ч



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЛЈУДСКЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ

Број _____

од _____

БЕОГРАД

Чувати до краја 2029. г (до МФИ)
Функција 30 / редни број 51
Датум _____ 2024 године
Обрађивач _____

Наруцбеницу за набавку добара

_____ ,
доставља. _____

На основу спроведеног поступка набавке добара стручне литературе из области науке и донете Одлуке о додели наруцбенице број ____ - ____ од __. __. 2024. године издаје се

НАРУЦБЕНИЦА БРОЈ ____ - ____ - __/24

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:

Управа за организацију Министарство одбране Републике Србије	
Матични број	070993608
Шифра делатности	
Текући рачун	840-1620-21
ПИБ	102116082
Телефон/факс	011/3203370

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
ПИБ	
Телефон/факс	

1. Потребно је да за потребе Управе за организацију Министарства одбране Републике Србије, испоручите стручну литературу из области науке, према количини и техничким карактеристикама (спецификацији), коју је навео корисник у позиву за подношење понуда.
2. Испоруку добара-стручне литературе из области науке, извршите према вашој понуди бр. ____ од _____ године, а по укупној цени од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

3. Рок испоруке добара _____ од дана пријема наруџбенице, а најкасније до _____ 2024. године.
4. Место испоруке добара: Управа за организацију Министарства одбране Републике Србије, Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд.
5. Гаранција испоручених добара је _____ од дана испоруке добара.
6. О термину испоруке обавестите нас писаним или усменим путем минимално три дана пре испоруке добара.
7. Плаћање у року од _____ дана од дана испоруке добара, извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара и издавања фактуре Управе за организацију Министарства одбране Републике Србије, Београд, Бирчанинова бр. 5.
8. Квалитативни и квантитативни пријем добара извршиће комисија корисника.
9. Добављач је дужан да отклони евентуалне недостатке уочене на испорученим средствима при квантитативном и квалитативном пријему у року од 5 дана.
10. Након извршене испоруке добара, отклоњених евентуалних недостатака, извршеног квалитативног и квантитативног пријема и достављеног записника о истом добављачу у циљу исплате доставите фактуру Управи за организацију Министарства одбране Републике Србије, Београд.
11. Лице за контакт у Управи за организацију је Београд је _____ бр.тел. _____, лок: _____, e-mail адреса _____.
12. У случају да добављач не испуни своје обавезе, у складу са издатом наруџбеницом и закасни са испоруком добара Управа за организацију Министарства одбране Републике Србије, Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд, стиче право да за сваки дан прекорачења рока умањи фактуру за 0,2% од вредности, с тим да укупни зарачунати и умањени износ не може прећи 5% износа рачуна.

/

НАЧЕЛНИК

Умножено у _____ (_____),
и достављено:

- _____
- _____
- _____