



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**ПРОТОКОЛ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ**

Број 1171 - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. 2023. године  
Београд

ЧУВАТИ ДО \_\_\_\_\_ год.  
ред.бр. функције \_\_\_\_\_  
ред.бр. наз. материјала \_\_\_\_\_  
29.9.2023 и \_\_\_\_\_  
(датум) (потпис)

На основу члана 36. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 4/22) у поступку набавке број 1/2023- Услуга годишњег систематског прегледа жена у Секретаријату Министарства одбране Републике Србије, чија је процењена вредност испод прагова прописаних чланом 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19), на основу одлуке о издавању наруџбенице, број 1171- \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2023. године, за Услугу годишњег систематског прегледа за жене у организационим јединицама Кабинета министра одбране, Одсека за интерну ревизију и Војни кабинет председника Републике Србије, начелник Протокола Министарства одбране издаје следећу:

**НАРУЏБЕНИЦУ**  
**БРОЈ**

**1. ПРЕДМЕТ НАРУЏБЕНИЦЕ**

Предмет услуге је ближе описан у спецификацији које су саставни део ове наруџбенице.  
Наручилац \_\_\_\_\_ Протокол Министарства одбране издаје ову наруџбеницу \_\_\_\_\_, Београд.

**2. ЦЕНА**

Јединична цена предметне набавке услуге за жене износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност набавке услуге износи \_\_\_\_\_ динара (за 26 жена).

**3. РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ**

Обавезује се \_\_\_\_\_ да предметну услугу изврши према следећем:

- Рок за реализацију услуге је \_\_\_\_\_ 2023. године и
- Термин за реализацију услуге извршилац услуге је дужан да обезбеди у року од 3 дана од дана издавања наруџбенице, и о томе писаним путем, најмање 24 часа пре заказаног термина, обавести наручиоца на електронску адресу [protokolmo@mod.gov.rs](mailto:protokolmo@mod.gov.rs)

Лице за контакт пп Бобан Марковић, тел. 064/8329-150

#### 4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Систематски преглед жена жене у организационим јединицама Кабинета министра одбране, Одсека за интерну ревизију и Војни кабинет председника Републике Србије извршиће се у \_\_\_\_\_, подизвођач је \_\_\_\_\_ која ће извршити потребне анализе.

#### 5. НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Фактура се издаје по стварним извршеним прегледима, плаћање** вирмански, по извршеној услузи, 45 дана од дана пријема фактуре. Након реализације у целини или у једном делу, извршилац услуге ће испоставити наручиоцу следеће рачуноводствене исправе:

- Фактуру сачињену у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21 и 129/21), Законом о порезу на додату вредност, Законом о рачуноводству и регистрованој у Централном регистру фактура.
- примерак записника о извршеној услузи издат од стране комисије наручиоца или лица наручиоца које ће бити овлашћено да изврши контролу извршене услуге и о томе сачини записник.

Уколико извршилац услуге у електронској фактури кроз Систем електронских фактура, не унесе податак о броју наруџбенице и податак 848 за рутирање корисника средстава коме је та фактура намењена, наручилац може такву фактуру одбити као неисправну у року од 15 дана од дана пријема. У случају констатовања недостатка и неправилности у документацији за плаћање фактура ће бити одбијена, а рок за плаћање иде од тренутка поновног исправног регистровања фактуре и пратеће документације.

Ради ефикасности у поступању извршилац услуге може наручиоца обавестити о броју фактуре у Систему електронских фактура.

Министарство одбране је у Систему електронских фактура регистровано као директни корисник буџетских средстава, према Јединственом броју корисника јавних средстава ЈБКС 61040.

#### 6. УГОВОРНА КАЗНА

Уколико извршилац услуге не изврши услугу у датом року од 6 месеци од издавања наруџбенице (тј. не обезбеди више термина до извршеног прегледа свих запослених), дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 промила дневно од вредности услуге извршене са закашњењем, за сваки дан кашњења. Уговорна казна може бити највише до 5% од укупне вредности услуге извршене са закашњењем.

Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати извршене услуге са закашњењем и то без претходног обавештења.

Прилог:

- техничке спецификације.

БМ.

НАЧЕЛНИК  
ПОТПУКОВНИК  
Стеван Миленковић

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку услуге:

*СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗА ЖЕНЕ – ПАКЕТ***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Текући рачун:</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс / e-mail</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	

<b>Број лица</b>	<b>Јединична цена</b>	<b>Укупна цена</b>
26		
	<b>УКУПНО:</b>	

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ месеци од подношења понуде.

Први термин за реализацију услуге извршилац услуге је дужан да обезбеди у року до 60 дана од дана издавања наруџбенице, и о томе писаним путем обавестити наручиоца на електронску адресу: [protokolmo@mod.gov.rs](mailto:protokolmo@mod.gov.rs)

Плаћање ће се извршити само за укупан број извршених систематских прегледа. Фактуру доставити кроз Систем електронских фактура (СЕФ) пријављену у Централни регистар фактура (ЦРФ), рок плаћања 45 дана од дана издавања фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник” РС, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 и 44/21 – др. закон), шифра за рутирање „848”.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни са свим траженим подацима, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у образцу понуде наведени. Понуде понуђача које не буду биле попуњене у потпуности са свим траженим подацима неће бити разматране. Нерадни дани су дани викенда и државни празници.*

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА ЖЕНЕ  
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ број 1/2023**

Ред.бр.	Врсте прегледа	Напомена
1.	Лабораторија	Комплетна крвна слика, гвожђе и анализа урина са седиментом
2.	Анализа хормона штитне жлезде	T3, T4 и TSH
3.	Клинички преглед офтамолога	Кратка анамнеза, одређивање видне оштрине, преглед очног дна, дијагноза и лекарски савет
4.	Гинеколошки преглед	Преглед лекара специјалисте гинекологије, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Папаниколау, гинеколошки ултразвук
5.	Клинички преглед интернисте	Кардиолог, електрокардиографија – ЕКГ; преглед интернисте са тумачењем ЕКГ записа и ултразвучним прегледом срца
6.	Ултразвучни преглед	Преглед дојки, штитне жлезде и колор доплер артерија врата или колор доплер крвних судова
7.	Ултразвучни преглед абдомена	Јетра, жучна кеса и жучни путеви, панкреас, слезина, надбубрежна жлезда, оба бубрега, абдоминална аорта, мокраћна бешика
8.	Преглед неуролога	
9.	Завршно мишљење лекара са даљим препорукама за очување здравља	

У техничкој спецификацији здравствених услуга за жене наведен је Основни пакет систематског прегледа. Понуђач може понудити додатне прегледе.

Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети.

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се према динамичком плану, са распоредом термина за преглед при чему је Понуђач дужан да узме у обзир да се мора обезбедити континуитет рада у организационим јединицама Наручиоца.

Понуђач ће одредити овлашћено лице, да са Наручиоцем усагласи динамички план извршења услуге.

Додатни прегледи по препоруци лекара (индикативно) вршиће се само под условом, да се средствима након плаћања цене услуге основног пакета, могу платити издаци по том основу.