



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

Управа за традицију, стандард и ветеране

**Војни музеј**

Бр.760-8

22.06.2020. године

**Б Е О Г Р А Д**

На основу члана 39, члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије,

**Објављује**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**за јавну набавку број 1/2020 Услуге очувања експоната и примерака, за Партију 1 –**

Услуге – браварско лимарске и декоративног фарбања тенка ЛТ35, израде натписа за средства изложена у екстеријеру Војног музеја, израда дрвених точкова и заштита постојећих и поставка топова на носаче, за **Партију 2** - Деконтаминација три музејска депоа и сталне музејске поставке Војног музеја, за **Партију 3** – Израде навлака за одлагање униформи, за **Партију 4** – Конзерваторски третман музејског предмета – долама (сурка) и за **Партију 5** – дигитализације – скенирања докумената

**1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs), позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

**2. ВРСТА НАРУЧИОЦА**

Орган државне управе

**3. ВРСТА ПОСТУПКА**

На основу члана 39. Закона, поступак јавне набавке мале вредности по партијама.

**4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Услуге очувања експоната и примерака, и то:

**Партија 1 - Услуге – браварско лимарске и декоративног фарбања тенка ЛТ35, израде натписа за средства изложена у екстеријеру Војног музеја, израда дрвених точкова и заштита постојећих и поставка топова на носаче**

Потребно је да се пруже браварско-лимарске услуге, услуге антикорозивне заштите и декоративног фарбања, израда натписа, израда дрвених точкова и подизање артиљеријских оруђа на носаче за експонате изложене у екстеријеру Војног музеја по следећем:

#### А) Браварско-лимарски радови и декоративно фарбање тенка ЛТ35

Спецификација радова:

- потребни браварско-лимарски радови, израда недостајућих делова, замена потребних лимова,
- пескарење површина до квалитета СА 1, оштећених површина до СА 2.5,
- отпрашивање површина компринованим ваздухом и четкама,
- одмашћивање замашћених површина,
- флековање оштећених места основном антикорозивном бојом у два слоја, ДФТ 60 микрона сувог филма,
- наношење завршног премаза на комплетне површине РАЛ по избору наручиоца радова, ДФТ 35 микрона сувог филма

#### Б) Израда натписа за средства изложена у екстеријеру Војног музеја.

Спецификација радова:

- израда натписа за 8 средства изложена у екстеријеру Војног музеја. Димензија плоча са натписом је 20x30 цм. Плоче морају бити од сиво/црне пластике дебљине 3-5 мм., а натписи изведени урезивањем (гравирањем).
- Постављање натписа на средства након извршених потребних радова на истим.
- Натписе урадити двојезично, са грбом Војног музеја, а према приложеним текстовима за средства.

#### Ц) Израда дрвених точкава и заштита постојећих.

Спецификација радова:

- Израда два дрвена точка за топ М28 - морају бити израђени од суве храстовине или багремовине и њихова заштита одговарајућим премазима
- поправка и израда недостајућих металних делова точка и њихово фарбање у црну боју
- заштита 10 дрвених точкава артиљеријских оруђа у екстеријеру одговарајућим премазима.

#### Д) Поставка топова на носаче.

Спецификација радова:

- Подизање и монтирање постојећих носача за три артиљеријска средства.

Радови се изводе у простору екстеријера Војног музеја на Калемегдану. Рок завршетка радова 45 дана од дана увођења у посао. Потребно је доставити Уговоре о извошењу идентичних или сличних радова на заштити културних добара у протекле две године 2018-2019. Пре подношења понуде обавезан увид у потребне радове.

**Рок пружања услуга је најкасније 45 дана од дана увођења у посао.**

#### **Партија 2 - Услуге – Деконтаминација три музејска депоа и сталне музејске поставке Војног музеја**

Спецификација:

Деконтаминација три музејска депоа Збирке униформе и одеће укупне запремине 417m<sup>3</sup> и сталне музејске поставке Војног музеја, укупне запремине 4791m<sup>3</sup> који се налазе у згради Војног музеја на Београдској тврђави, улица Калемегдан б.б.. Тражена услуга подразумева дезинсекцију третманом задимљавања делтаметрином.

Понуђач је у обавези да приложи следећа документа :

- Решење из АПР-а
- Решење издато од Министарства заштите животне средине, Републике Србије о одобрењу за стављање у промет биоцидног производа са активном супстанцом делтаметрин произвођача *Bayer Environmental Science, France*.
- Решење издато од Министарства здравља да правно лице може вршити дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију у насељеним местима и другим објектима где се обавља друштвена, односно јавна делатност.
- Решење издато од Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, Републике Србије о пружању оперативних услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације у области заштите биљака и биљних производа.
- Решење издато од Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, Републике Србије о обављању ветеринарске делатности
- Безбедоносни лист према правилнику о садржају безбедоносног листа (Сл. Гласник РС бр. 100/11)

Извођач мора гарантовати да тражени биоцидни производ делтаметрин који ће се користити у третману неће променити физичка својства музејских предмета израђених од разнородних материјала (тканина, метал, дрво, камен, керамика, папир, кожа, фото-папир). Потражује се извођење третмана два пута у наведеним просторијама, у размаку од шест месеци. Услуга би се реализовала два пута у току текуће календарске године у тајању од по четири дана. Понуђач је дужан да достави гаранцију да је безбедно коришћење третираних просторија за људство по завршетку третмана.

**Рок за пружање првог дела услуге је најкасније до 10. јула 2020. године, а другог дела најкасније до 30. децембра 2020. године.**

### **Партија 3 - Услуге – Израде навлака за одлагање униформи**

Спецификација:

Израда навлака за одлагање униформи у следећим количинама и димензијама:

1. Навлака ширина 80 цм, дужина 170 цм, 35 ком.
2. Навлака ширина 70 цм, дужина 100 цм, 75 ком.
3. Навлака ширина 55 цм, дужина 80 цм, 40 ком.

Војни музеј обезбеђује платно: америкен платно за навлаке (ширине 1,4м и дужине 76м) под ред.бр. 1 и памучно платно (ширине 2м и дужине 120м) за навлаке под ред.бр. 2 и 3. Понуђач требало би да обезбеди чичак траку којом ће се навлаке затварати на доњој страни, по ширини. Потребно је да свака навлака на горњој страни има рупицу (пречника 5мм) за провлачење закачаљке од офингера. Узорци платнених навлака су доступни на увид понуђачима у просторијама Војног музеја у Београду.

**Рок за пружање услуга је најкасније до 15.септембра 2020. године.**

### **Партија 4 - Услуге – Конзерваторски третман музејског предмета – долама (сурка)**

Спецификација:

Конзерватски третман предмета под називом долама (сурка), део «магнатске гале» с краја 19.века, инв.бр. 6509, Војни музеј, Београд.

Ради се о хаљетку дугом до колена дугачких рукава. Закопчава се златним срменим гајтаном у 10 редова хоризонтално постављених. Девет гајтана завршава се розетама од истог материјала. Хаљетак је израђен од плавог броката дезенираног флоралним мотивима. Ивице су опточене украсним срменим тракама. Предмет је постављен сивоплавом «моаре свилом». Брокатни делови опадају услед кртости свиле због чега је потребан, пре узимања предмета у рад, обавезан личан увид у стање предмета у Војном музеју од стране извођача. С обзиром на веома лоше стање предмета, неопходно је обезбедити адекватно паковање и транспорт, поштујући све мере заштите које се примењују код транспорта културних добара.

На предмету је потребно извести следеће: механичко чишћење, хемијско чишћење металних нити, конзервацију свих оштећења свиле методом подлепљивања, постављање заштитне мрежице преко лица предмета. Поред конзерваторског третмана на предмету, услуга обухвата и набавку материјала за конзервацију, израду конзерваторске документације која укључује и фотодокументацију.

Извођач је дужан да достави доказе о компетентности за извођење конзервације на музејским предметима од текстила. Под доказом се подразумева диплома о стеченом високој стручној спреми конзерватора –рестауратора, уверење о стеченом стручном звању, као и најмање пет реализованих уговора на овој врсти послова.

**Рок за пружање услуга је најкасније до 30. октобра 2020. године.**

#### **Партија 5 - Услуге – дигитализације – скенирања докумената**

Спецификација:

Дигитализацију је потребно вршити на бази смерница за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији .

Сваки дигитални документ потребно је израдити у две врсте фајла и то :

1. Мастер фајл , као главни фајл за дуготрајно чување ,а треба га радити у оптичкој резолуцији од 300 ДПИ у ТИФ графичком формату, без софтверских додатака за компресовање фајла у боји и дубини боја од 24 бит.а .
2. Фајл за употребу преко интернета и давање корисницима у информативне сврхе , потребно га је радити у оптичкој резолуцији од 300 дпи у ЈПГ графичком формату са компресијом од 75%, у боји и дубини боја од 24 бит-а.

За документа која имају више листова , први лист направити као ЈПГ слику , а остале стране као вишестранични ПДФ фајл.

Количина докумената које треба дигитализовати :

- 1.У формату од А10 (26мм x 37мм) до А1 (594мм x840мм) је 4000 ком.
- 2.У формату од А1(594мм x840мм) до А0 (841мм x 1188мм) је 305 ком.

**Рок за пружање услуга је најкасније до 30. септембра 2020. године.**

#### **5. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, поред наведених услова у опису предмета набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**5.1** Потребно је да понуђач има у радном односу лице које располаже сертификатом за услуге које пружа, те да је у претходном периоду пружао ту врсту услуга, што доказује референцама. Уколико понуђач нема у радном односу лице које располаже сертификатом за услуге које пружа, потребно је да има закључен уговор о делу са лицем које располаже потребним звањем за обављање тражене услуге (доставити доказ уз понуду).

**5.2** Понуђач је обавезан да пре састављања понуде изврши обилазак локације и изврши увуд у експонате за које је потребно пружити услуге – (локација Војни музеј, ул. Калемегдан б.б.). Понуђач за обилазак локације обезбеђује сопствени превоз.

**5.3** Да Понуђач има најмање једно лице са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

**5.4** Да су запослени-ангажовани радници Понуђача оспособљени за рад на безбедан и здрав начин.

**5.5** Са аспекта безбедности и здравља на раду да достави доказе у складу са Правилником о евиденцији у области БЗР („Службени гласник РС“, број 62/2007 и 102/2015) - Образац 2 – ако су радна места са повећаним ризиком, из Акта о процени ризика, Образац 6 – за све раднике који ће бити ангажовани на овом послу, из Акта о процени ризика, Образац 9 и 10 за сву опрему и алате који ће се користити односно за средства личне заштите коју ће ангажовани радници користити на овом послу, из Акта о процени ризика.

**Напомена: Изјаве понуђач може доставити у својој форми, на меморандуму, са печатом и потписом одговорног лица**

## **6. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Услуге очувања експоната и примерака – **92521210 и 92521220**

## **7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са сајта Министарства одбране [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs) Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и наведеном Конкурсном документацијом. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у отвореном поступку јавне набавке.

## **8. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

## **10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК**

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом поштиљком или лично на адресу:  
Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд.

**На коверти мора бити наведено:**

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЕКСПОНАТА И ПРИМЕРАКА - ЈН БРОЈ 1/2020- ЗА ПАРТИЈУ 1, 2, 3, 4 или 5 — НЕ ОТВАРАТИ"**

**Напомена:** Навешће се само партија за коју се подноси понуда.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 09.45 часова дана 01.07. 2020. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **11. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда спровешће се по истеку рока за подношење понуда 01.07. 2020. године у 10,00 на адреси наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, канцеларија број 18.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

## **12. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

## **13. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

**14. Лице за контакт:** војни службеник Вук Обрадовић, виши кустос;  
Е-mail адреса [vojnimuzej@mod.gov.rs](mailto:vojnimuzej@mod.gov.rs)  
телефон: 011-3343-441 ;и 063/8769-866 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;  
телефакс: 011-3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

ДЂ

**НАЧЕЛНИК**  
потпуковник  
Градимиr Матић

Умножено у 1 примерак  
и достављено:

- Групи за финансијско пословање ВМ и РЦ МО (уз исплатну документацију), и
- у омот предмета ЈН број 1/2020.