



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ  
ВОЈНА АКАДЕМИЈА

Број 5804- 3

\_\_\_\_\_ године

16 JUL 2024

Позив за подношење понуде, *д о с т а в љ а*. -

На основу члана 27. став 1 тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 91/19 и 92/23), а у складу са чланом 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије (Службени војни лист 04/22 и 23/23), Војна академија, Улица Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11040 Београд (интернет страница: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)) вас позива да доставите понуду за набавку - Услуге штампања и сродне услуге ван асортимана Војне штампарије, по следећем:

**ПАРТИЈА бр. 1 – Израда меш платна са конструкцијом за јарболе**

Р. бр.	Назив производа	Количина	Карактеристике
1.	Израда конструкције за меш платно димензија 2x8 м	4 ком	Израда конструкције за меш платно димензија 2x8 цм
2.	Штампа на меш платну димензија 2x8 м са дорадом за јарболске конструкције	2 ком	Штампа на меш платну димензија 2x8 м са дорадом за јарболске конструкције
3.	Монтажа конструкција са меш платном на 2 јарбола висине 15м	1 ком	Монтажа конструкција са меш платном на 2 јарбола висине 15м

**ПАРТИЈА бр. 2**

Р. бр.	Назив производа	Количина	Карактеристике
1.	Услуга набавке и колор штампања на сублимационим керамичким шољама	200 ком	Услуга набавке и колор штампања на сублимационим керамичким шољама
2.	Услуга набавке и штампања на металним хемијским оловкама	1000 ком	Услуга набавке и штампања на металним хемијским оловкама
3.	Услуга израде и штампе колор флајера А5 формата	1000 ком	Услуга израде и штампе колор флајера А5 формата

**ПАРТИЈА бр. 3**

Р. бр.	Назив производа	Количина	Карактеристике
1.	Услуга израде застава за јарболе димензија 1,5x4м	4 ком	Услуга израде застава за јарболе димензија 1,5x4м (Грб ВА и застава РС).

**Напомена:** Понуђач је у обавези да изврши доставу услуге на локацију наручиоца – Војна академија – Вељка Лукића Курјака број 33, о свом трошку.  
Заинтересовани понуђачи су у обавези да се најаве 24 часа раније лицу за контакт – мј Ивица Тадић, тел. 011/3603-095.

1. Ознака из јединственог речника набавки: 79800000 – Услуге штампања и сродне услуге.
2. Критеријум за вредновање понуда је најнижа понуђена цена, изражава се у РСД (обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење).
3. На основу примљених понуда, врши се оцена понуде за набавку услуге по следећем:
  - Најповољнији понуђач биће онај који буде понудио најнижу цену;
  - Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача методом жреба.
4. Понуђач мора испунити одређене услове за учествовање у поступку набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.
5. Испуњење обавезних услове за учешће у поступку набавке понуђач доказује давањем изјаве (Прилог 3). Уколико Војна академија оцени да су потребна додатна објашњења

- или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, оставиће понуђачу примерени рок да поступи по позиву.
6. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
  7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
  8. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико понуђач буде изабран као најповољнији, наручилац ће навести и подизвођача у наруџбеници. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке на коју се Закон не примењује, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
  9. Војна академија може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Војна академија ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
  10. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана.
  11. Валута плаћања је РСД – вирмански 45 дана, рачунајући од дана пријема исплатне документације у деловодству купца, при чему ће се датум издавања електронске фактуре од стране добављача, односно датум уноса фактуре добављача у систем електронских фактура сматрати и **датумом пријема фактуре код дужника**.
  12. Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице навођењем броја наруџбенице одређеног од стране корисника средстава у МО и ВС – Војна академија, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена (834), уношењем тог податка у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
  13. Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице о набавци и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођења разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
  14. Упутство понуђачима како да сачине понуду:
    - а) Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама, а према унетом у техничкој спецификацији.
    - б) Обавезна садржина понуде је:
      - Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
      - Попуњен потписан и печатом оверен „Образац сруктуре цена“ (Прилог 2);
      - Попуњена „Изјава о испуњености обавезних услова“, (Прилог 3);
      - Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о обавези обавештавања наручиоца“ (Прилог 4).
      - Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о независној понуди“ (Прилог 5).

- Попуњен Модел наручбенице (Прилог 6).

15. Понуђач доставља понуду у писаном облику према садржају тачке 14. тако што потребне обрасце из захтева за подношење понуде правилно попуни хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложи (од прилога 1 до 6), потпише и печатом овери. Понуду понуђач доставља у затвореној коверти на адресу:

**Војна академија**  
**Вељка Лукића Курјака бр. 33**  
**11040 Београд**

На коверти понуде треба назначити:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ 115/24**  
**НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И СРОДНЕ УСЛУГЕ ВАН АСОРТИМАНА**  
**ВОЈНЕ ШТАМПARIЈЕ**  
**НЕ ОТВАРАТИ**

Или путем „e-mail“ адресе: [javnepobavke@va.mod.gov.rs](mailto:javnepobavke@va.mod.gov.rs) при чему се, у том случају, попуњени и оверни обрасци достављају у пдф форми.

16. Понуда ће се сматра благовременом ако је у Војна академија приспела најкасније до **11:00 часова дана 25.07.2024.** године.
17. Отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Војне академије, у касарни „Генерал Јован Мишковић“, објекат број 3, канцеларија број 327 одмах по истеку рока за подношење понуда, односно у **11:00 часова дана 25.07.2024.** године.
18. Отварање понуда је јавно, овлашћени представници понуђача могу учествовати у отварању, који морају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују представник Војне академије и овлашћени представници понуђача у коме се евидентира њихово присуство и који преузимају примерак записника.
19. Војна академија ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке. Доказ може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен позивом за подношење понуда, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. Војна академија ће извештај о стручној оцени понуда сачинити најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
21. Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија биће издата **наруџбеница**.
22. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из усвојене понуде то ће представљати довољан разлог за поништај Наружбенице, а Војна академија ће издати наруџбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак набавке.
23. У случају да понуђач који буде изабран као најповољнији не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за реализацију услуге, Војна академија стиче право да за сваки дан закашњења зарачуна и одбије 0,2 процента од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5 (пет) процената износа рачуна.
24. Војна академија задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога.
25. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
26. Купац задржава право да, у складу са члановима 156. и 157. Закона о јавним набавкама, уз сагласност Продавца, повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност наруџбенице може повећати ради набавке додатних услуга које су постале неопходне, а које нису биле укључене у првобитној наруџбеници, максимално до 50% од укупне вредности првобитне Наружбенице.
27. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2977 Београд, са назнаком: „Питања за набавку 115/24“, Набавка услуге штампања и сродне услуге ван асортимана Војне штампарије, путем „e-mail“ адресе: [javnenabavke@va.mod.gov.rs](mailto:javnenabavke@va.mod.gov.rs), путем телефакса на број: 011/3603-366 у времену од 08.00-15.00 часова.

Прилози:

- Прилог бр. 1 - Образац понуде
- Прилог бр. 2 - Образац сруктуре цена
- Прилог бр. 3 - Изјава о испуњености обавезних услова
- Прилог бр. 4 - Изјава о обавези обавештавања наручиоца
- Прилог бр. 5 - Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 6 - Образац наруџбенице

AM/JB.- JB

*DM*

ПО ОВЛАШЋЕЊУ  
НАЧЕЛНИКА  
ПУКОВНИК  
ванр. проф-др Драган Трифковић, дипл. инж.

Достављено:

- Уз предмет набавка 115/24,

- а/а (без прилога).

Објављено на интернет страници:

- [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**П О Н У Д А** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку број 115/24 –  
Набавка услуге штампања и сродне услуге ван асортимана Војне штампарије

**Општи подаци о понуђачу:**

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОДГОВОРНА ОСОБА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ од дана отварања понуде.  
(најмање 60 дана)
2. Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ-ом),  
.....  
(словима)

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Прилог 2

НАЗИВ СРЕДСТВА Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јединич на цена без ПДВ	Јединич на цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Тип, модел	Земља порекала	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7	8	9 (3x5)
<b>УКУПНО</b>								

1. Рок испоруке је ..... дана (не може бити дуже од 15 дана) од дана достављања материјала (фотографија за израду).
2. Рок плаћања за реализовану услугу је 45 дана од датума уноса фактуре добављача у Систем електронских фактура.
3. Понуђени материјали за предметну услугу задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис и печат)



### Прилог 3

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ испуњава све обавезне услове дефинисане позивом за подношње понуде за предметну набавку на коју се Закон не примењује, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**ИЗЈАВА**  
**О ОБАВЕЗИ ОБАВЕШТАВАЊА НАРУЧИОЦА**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин, а у вези са набавком на коју се Закон не примењује – Набавка услуге штампања и сродне услуге ван асортимана Војне штампарије, заведена под редним бројем 115/24.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће за набавку на коју се Закон не примењује – Набавка услуге штампања и сродне услуге ван асортимана Војне штампарије, заведена под редним бројем 115 за 2024. годину, подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

---

---

**Понуђач:**

---

(име и презиме)

---

(потпис и печат)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ  
ВОЈНА АКАДЕМИЈА

Број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ године  
БЕОГРАД

Наруџбеница за набавку  
услуге, доставља.- \_\_\_\_\_

На основу одлуке о додели наруџбенице број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Ваше понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту Понуда), издаје се:

**НАРУЏБЕНИЦА**  
број 834-\_\_\_\_-\_\_/24

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНА АКАДЕМИЈА ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33	
Матични број	07093608
Шифра делатности	8422
Текући рачун	840-1620-21
П И Б	102116082
Телефон/факс	011/3603-065, 011/3603-366

**ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:**

Матични број	
Текући рачун	
П И Б	
Телефон/факс	

Потребно је да за потребе Војне академије реализујете услугу штампања и сродне услуге ван асортимана Војне штампарије, која је предмет набавке бр. 115/24 по следећем:

Р. бр.	Назив	Опис услуге	Јед. мере	Кол.

1. Испоруку услуге реализујте у свему према понуди бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а по укупној цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, тј. \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
2. Рок реализације услуге \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана достављања материјала.
3. Место испоруке је **Војна академија, Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11040 Београд.**
4. Квалитативни и квантитативни пријем услуга извршиће комисија корисника уз присуство овлашћеног представника понуђача, а који ће потписати записник о извршеном квалитативно-квантитативном пријему.
5. О термину квалитативног и квантитативног пријема обавестите нас писаним путем минимално 24 часа пре реализације.
6. Након квалитативног и квантитативног пријема услуга у циљу исплате доставити Војној академији у року од 2 (два) дана следећу документацију:
  - Записник о реализованој услузи, израђен, потписан и оверен од стране Комисије за квантитативни пријем и овлашћеног представника понуђача.
7. Лице за контакт у Војној академији је: \_\_\_\_\_.
8. Плаћање вирманом у року до 45 дана, рачунајући од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца, при чему се датум издавања електронске фактуре од стране добављача, односно датум уноса фактуре добављача у Систем електронских фактура сматрати и **датумом пријема фактуре код дужника.**
9. Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице навођењем броја наруџбенице одређеног од стране корисника средстава у МО и ВС – Војна академија, као и податак о троцифреној

књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена (834), уношењем тог податка у поље BT-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.

10. Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице о набавци и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођења разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
11. Уколико Добављач закасни са испоруком услуге рачун ће бити умањен за 0,2% за сваки дан закашњења од износа набавке без ПДВ. Максимално умањење рачуна може бити 5%. Уколико испорука не буде извршена протеклом рока од 25 дана од дана предвиђеног за испоруку наруџбеница се ставља ван снаге.
12. Уколико изабрани понуђач не испуни своје захтеве из Наружбенице, најкасније 30 дана од дана истека рока за испоруку то ће представљати довољан разлог за поништај Наружбенице, а Војна академија ће издати наруџбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.

АМ/ЈВ-

**НАЧЕЛНИК**

**пуковник**

**ванр. проф. др Срђан Благојевић**

**Достављено:**

- \_\_\_\_\_, АР
- Група за набавке, уговарања и обрачун (x3).