



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1746 - В

28 JUN 2024 2024. године

БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке број 13/2024
Услуге у области културе - Услуга дезинсекције

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

| | |
|------------------------------|--|
| НАЗИВ | МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране |
| СЕДИШТЕ | 11000 Београд, Немањина број 15 |
| МАТИЧНИ БРОЈ | 07093608 |
| ВРСТА НАРУЧИОЦА | Орган државне управе |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | 840-1620-21 |
| ПИБ | 102116082 |
| Бр. потврде о евиденцији ПДВ | 135328814 |
| ТЕЛЕФОН: | 011/3203-055 |
| ТЕЛЕФАКС: | 011/3000-316 |
| Електронска адреса: | utsv@mod.gov.rs |

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга: дезинсекција три музејска депоа и сталне поставке у којима се налазе музејски предмети из збирке „Униформе и одећа“ у Војном музеју укупне површине 1.592,16 м² односно 5.208 м³.

Јавна набавка није обликована по партијама (чини недељиву целину).

Назив и ознака из Општег речника набавке (CPV): 92500000 – Услуге у области културе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат),
- Решење Министарства здравља о испуњености прописаних услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације, у складу са Правилником о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“ бр. 3/17),
- Решење Министарства заштите животне средине о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа, у складу са Законом о биоцидним производима („Службени гласник РС“ бр. 109/21) и
- Безбедносни лист, у складу са Правилником о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“ бр. 100/11).

Напомена:

Уколико понуђач понуди еквивалент траженог препарата, понуђени еквивалент мора одговарати квалитету и карактеристикама препарата који су дефинисани у Техничкој спецификацији – Прилог 2 овог позива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

У противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: nabavke.utsy@mod.gov.rs, најкасније до 10.00 часова дана 03.07.2024. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈН БРОЈ 13/2024 – НЕ ОТВАРАТИ“

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат VII, Канцеларија број 700-2, дана 03.07.2024. године одмах по истеку рока за подношење понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном

поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће у року од **3 (три) радна дана** од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде. Уколико понуђач понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. КОНТАКТ

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs);

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

Прилог број 1 - Образац понуде и

Прилог број 2 - Модел наруџбенице са Техничком спецификацијом.

МД



Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронски на е-mail адресу потенцијалног понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон-факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 13/2024 – Услуге у области културе - Услуга дезинсекције, који је покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23), дајемо Понуду број _____ од дана _____ под следећим условима:

| Ред. број | НАЗИВ УСЛУГЕ | Јединица мере | Количина | Јединична цена (без ПДВ-а) | Јединична цена (са ПДВ-ом) | Укупна цена (без ПДВ-а) | Укупна цена (са ПДВ-ом) |
|---|---|---------------|----------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1. | Дезинсекција три музејска депоа и сталне поставке у којима се налазе музејски предмети из збирке „Униформе и одећа“ у Војном музеју укупне површине 1.592,16 м ² односно 5.208 м ³ (уписати назив препарата уколико се нуди еквивалент). | третман | 4 | | | | |
| Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна – фактуре за сваки извршени третман. | | | | | | | |
| Рок за извршење услуге је: први третман - 08.07.2024. године, други третман - 29.07.2024. године, трећи третман - 06.12.2024. године и четврти третман - 27.12.2024. године. | | | | | | | |
| Рок за решавање рекламације је: _____ радна дана (не може бити дужи од 3 (три) радна дана од дана пријема писане рекламације). (уписати број) | | | | | | | |
| Рок за отклањање записнички утврђених недостатака је: _____ радна дана (не може бити дужи од 3 (три) радна дана од дана од сачињавања Записника о уоченим недостацима). (уписати број) | | | | | | | |
| Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана). (уписати број) | | | | | | | |
| Услови и начин извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице. | | | | | | | |

НАПОМЕНА:

У колону 5 – уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,

У колону 6 – уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,

У колону 7 – уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5) са количином (која је наведена у колони 4),

У колону 8 – уписати укупну цену са ПДВ-ом и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са количином (која је наведена у колони 4).

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(потпис)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1746 – _____

_____.2024. год.

БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 91/19 и 92/23 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 1746 - __ од _____.2024. године, овлашћено лице Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 - 1746 - __ - 13/24

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: пуковник др Ђорђе Калањ;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Број потврде о евиденцији ПДВ-а;
7. Шифра делатности: 8422;
8. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
9. Телефон: 011/3203-055;
10. Телефакс: 011/3000-316;
11. Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ

1. Назив: _____ - у даљем тексту: Извршилац услуге;
2. Адреса: _____;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: _____;
5. Порески број: _____;
6. Број потврде о евиденцији ПДВ-а: _____;
7. Шифра делатности: _____;
8. Број рачуна и назив банке: _____;
9. Телефон: _____;
10. Телефакс: _____;
11. Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 13/2024 – Услуге у области културе - Услуга дезинсекције.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЧБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступак.

Корисник: Војни музеј, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за квалитативни и квантитативни пријем извршене услуге.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ је извршење следеће услуге:

| Ред. број | НАЗИВ УСЛУГЕ | Јединица мере | Количина | Јединична цена (без ПДВ-а) | Јединична цена (са ПДВ-ом) |
|-----------|--|---------------|----------|----------------------------|----------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Дезинсекција три музејска депоа и сталне поставке у којима се налазе музејски предмети из збирке „Униформе и одећа“ у Војном музеју укупне површине 1.592,16 м ² односно 5.208 м ³ | третман | 4 | (као у понуди) | (као у понуди) |

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92500000 – Услуге у области културе.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овом Наручбеницом изврши услугу дезинсекције три музејска депоа и сталне поставке у којима се налазе музејски предмети из збирке „Униформе и одећа“ у Војном музеју укупне површине 1.592,16 м² односно 5.208 м³ према Понуди и Техничкој спецификацији које чине саставни део ове Наручбенице, а Наручилац да Извршиоцу услуге плати за извршену услугу.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ: износи (као у понуди) динара без ПДВ-а, односно (као у понуди) динара са ПДВ-ом.

Цену услуге чине 4 (четири) третмана дезинсекције.

У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови извршења услуге.

Цена предметне услуге је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга дезинсекције ће се вршити у просторијама Корисника.

Корисник се обавезује да Извршиоцу услуге стави на располагање музејске предмете на којима је неопходно извршити дезинсекцију, омогући приступ музејским депоима и да пре вршења третмана припреми просторије према упутствима Извршиоца услуге.

Извршилац услуге се обавезује да за третман замагљивања просторија обезбеди препарат (као у понуди - AquaRu, Bayer или еквивалент) - природни инсектицид на воденој бази и на бази активне материје пиретрин- природно синтетизованог из биљке бухач.

Извршилац услуге се обавезује:

- да ће у свему одговарати захтевима који су прописани Техничком спецификацијом,
- да приликом извршавања предметне услуге у свему поступа у складу са правилима о безбедности у насељеним местима и другим објектима где се обавља друштвена и јавна делатност, односно да поштује све заштитне мере за безбедност људи и животиња и животне средине,

- да предметну услугу извршава у складу са овом Наручбеницом и Понудом, према важећим прописима који регулишу ту област, поштујући општеусвојене стандарде и
- да је одговоран за сваку штету која настане на музејским предметима услед неадекватно извршене услуге у сва четири третмана, односно дужан је да предузме све потребне мере да се спречи оштећење истих из било ког разлога.

9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Квалитативни и квантитативни пријем врши Комисија Корисника у седишту Корисника која подразумева присуство кустоса, конзерватора који су уједно чланови комисије и чувара који је на дужности тога дана у Војном музеју (или њихових заменика), истог дана након сваког извршеног третмана о чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему који овлашћени представници Извршиоца услуге и Корисника потписују и оверавају печатом Корисника. Примерак Записника о квалитативном и квантитативном пријему Корисник доставља Наручиоцу.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем је дужна да након сваког извршеног третмана визуелно прегледа, односно провери да ли је услуга извршена у складу са техничким спецификацијама и саопшти примедбе Извршиоцу услуге у погледу видљивих недостатака ако исти постоје о чему се саставља Записник о уоченим недостацима.

Квалитативни пријем врши Комисија истог дана након извршеног првог третмана, као и другог третмана планираног након 21 дан, како је наведено у Техничкој спецификацији третмана дезинсекције просторија у Војном музеју. Комисија ће такође извршити квалитативни пријем одмах након трећег третмана планираног 06.12.2024. године, као и четвртог третмана планираног након 21 дан, како је наведено у Техничкој спецификацији третмана дезинсекције просторија у седишту Корисника услуге, на адреси Калемегдан бб, Војни музеј, Београд.

Квантитативни пријем врши Комисија након квалитативног пријема и констатује да је извршен први третман као и други третман који је планиран након 21 дан, како је наведено у Техничкој спецификацији. Комисија ће такође извршити квантитативни пријем одмах након трећег третмана планираног 06.12.2024. године као и четвртог третмана планираног након 21 дан, како је наведено у Техничкој спецификацији третмана дезинсекције просторија у седишту Корисника услуге, на адреси Калемегдан бб, Војни музеј, Београд.

Рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима је **(као у понуди)** радна дана (не може бити дужи од 3 (три) радна дана) од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.

10. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге је:

први третман - 08.07.2024. године после 17.00 часова,
други третман - 29.07.2024. године после 17.00 часова,
трећи третман - 06.12.2024. године после 17.00 часова и
четврти третман - 27.12.2024. године после 17.00 часова.

Место испоруке: седиште Корисника – Војни музеј, Калемегдан бб, Београд.

11. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

12. ВИША СИЛА

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршиоцу услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, достави писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

13. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање извршене услуге из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Извршиоца услуге (вирмански), у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема рачуна-фактуре за сваки извршени третман.

Уколико Извршилац услуге није обвезник ПДВ-а:

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца.

Уколико је Извршилац услуге обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура:

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице (929 – 1746 – ___ – 13/24) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре, обавезно писаним путем обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистравања исправне електронске фактуре.

14. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац услуге не изврши третман у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати обрачунату казну - пенале у висини од 5% (пет промила) на износ третмана без ПДВ-а по овој Наручбеници за сваки дан закашњења за сваки третман.

Обрачуната казна - пенали не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности услуге без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату казне – пенала врши Наручилац одбијањем од рачуна - фактуре при исплати за сваки третман извршен са закашњењем и то без претходног обавештења.

15. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца услуге и 1 (један) примерак за Корисника-Војни музеј.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог: Техничка спецификација (карактеристика).

МД

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Сачињено у 4 (четири) примерка и достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу на адресу _____ и путем електронске поште на адресу: _____),
- Војном музеју,
- Одељењу за КФП Наручиоца и
- У омот предмета 1746/24.

Техничка спецификација за услугу дезинсекција просторија три депоа збирке „Униформе и одеће“ у Војном музеју и сталне поставке Војног музеја

Предмет јавне набавке: услугу дезинсекције просторија Војног музеја укупне површине 1592,16 m², односно укупне запремине 5208 m³, третманом замагљивањем препаратом AquaPy, Bayer или еквивалентом, производом идентичних карактеристика (природним инсектицидом на воденој бази и на бази активне материје пиретрин – природно синтетизованог из биљке бухач). Просторије које се третирају су три музејска депоа збирке „Униформе и одеће“ површине 108,27 m², односно 417 m³ и стална поставка Војног музеја површине 1483,89 m², односно 4791 m³.

Целокупну услугу чине четири третмана које је неопходно извести два пута годишње на шест месеци, два пута у размаку од 21 дан, у текућој години у циљу очувања и заштите културног наслеђа јер штета коју мољци могу нанети својим деловањем на музејске предмете од текстила доводи до великих физичких оштећења или потпуног уништења.

Место: Војни музеј, Калемегдан 66, Београд

Време: 08.07.2024. и 29.07.2024. године и 06.12.2024. и 27.12.2024. године

После 17.00 h.

Просторије Војног музеја у којима се врши дезинсекција:

| Ред. бр. | Музејске просторије | Опис третмана |
|----------|--|---|
| 1. | Три музејска депоа збирке „Униформе и одећа“ у Војном музеју, укупне површине 108,27 m ² , односно 417 m ³ . | Дезинсекција замагљивањем просторија препаратом на бази <u>пиретрин AquaPy, Bayer или еквивалентом</u> два пута годишње у размаку од шест месеци, два пута у размаку од 21 дан. |
| 2. | Стална поставка Војног музеја површине 1483,89 m ² , односно 4791 m ³ . | Дезинсекција замагљивањем целе површине сталне поставке Војног музеја, препаратом на бази <u>пиретрин AquaPy, Bayer или еквивалентом</u> два пута годишње у размаку од шест месеци, два пута у размаку од 21 дан. |

Услови које треба да обезбеди извршилац услуге:

- Решење издато од Министарства здравља да је понуђач правно лице које може вршити ДДД у насељеним местима и другим објектима где се обавља друштвена, односно јавна делатност;
- Решење издато од Министарства заштите животне средине, Републике Србије о одобрењу за стављање у промет биоцидног производа са активном супстанцом пиретрин;
- Безбедоносни лист према правилнику о садржају безбедоносног листа (Сл. Гласник РС бр.100/11).