



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ  
ВОЈНА АКАДЕМИЈА

Број 4858 - 4  
\_\_\_\_\_ године

05 JUN 2024

Позив за подношење понуде, *д о с т а в љ а . -*

На основу члана 27. став 1 тачка 3) Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 91/19 и 92/23), а у складу са чланом 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије (Службени војни лист 04/22 и 23/23), Војна академија, Улица Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11040 Београд (интернет страница: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)) вас позива да доставите понуду за Набавку услуге хотела и ресторана, по следећем:

Р. бр.	Назив производа	Карактеристике
1.	Услуга хотела и ресторана	<b>Спецификација:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Хотел мора бити класификован са минимум 4 звездице;</li><li>- Да је хотелски смештај на безбедној локацији, због структуре корисника (припадници оружаних снага страних земаља);</li><li>- Услуга да буде на бази пуног пансиона од вечере 11. јуна до доручка 13. јуна 2024. године, осим ручка 12. јуна, за 2 корисника;</li><li>- Услуга исхране да буде организована:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ дана 11.06.2024. године вечера,</li><li>▪ дана 12.06.2024. године доручак и вечера,</li><li>▪ дана 13.06.2024. године доручак,</li><li>▪ (УКУПНО: 4 доручка и 4 вечере);</li></ul></li><li>- Да све собе поседују купатила;</li><li>- Да све собе имају wi-fi конекцију;</li><li>- Да све собе имају ТВ уређаје са кабловском;</li><li>- Да су собе климатизоване;</li><li>- Да собе имају сеф за чување драгоцености;</li><li>- Да собе имају фен за косу;</li></ul>

Р. бр.	Назив производа	Карактеристике
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да удаљеност хотела од Војне академије УО буде највише до 3000 метара;</li> <li>- Да у случају потребе мање количине услуге смештаја у једнокреветним собама, наручилац не сноси трошкове резервације (за неискоришћену поменуту услугу) и не увећава се цена смештаја;</li> <li>- Да у случају потребе мање количине услуга броја ноћења наручилац не сноси трошкове резервације (за неискоришћену поменуту услугу) и не увећава се цена услуге ноћења и исхране.</li> </ul>

1. Ознака из јединственог речника набавки: 55100000 – Хотелске услуге.
2. Критеријум за вредновање понуда је најнижа понуђена цена, изражава се у РСД (обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење).
3. На основу примљених понуда, врши се оцена понуде за набавку услуге по следећем:
  - Најповољнији понуђач биће онај који буде понудио најнижу цену;
  - Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача методом жреба.
4. Понуђач мора испунити одређене услове за учествовање у поступку набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.
5. Испуњење обавезних услове за учешће у поступку набавке понуђач доказује давањем изјаве (Прилог 3). Уколико Војна академија оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, оставиће понуђачу примерени рок да поступи по позиву.
6. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
8. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико понуђач буде изабран као најповољнији, наручилац ће навести и подизвођача у наруџбеници. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке на коју се Закон не примењује, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
9. Војна академија може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Војна академија ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
10. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана.
11. Валута плаћања је РСД – вирмански 45 дана, рачунајући од дана пријема исплатне документације у деловодству купца, при чему ће се датум издавања електронске фактуре од стране добављача, односно датум уноса фактуре добављача у систем електронских фактура сматрати и датумом пријема фактуре код дужника.

12. Додављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице навођењем броја наруџбенице одређеног од стране корисника средстава у МО и ВС – Војна академија, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена (834), уношењем тог податка у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера“, уколико додављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.
13. Уколико додављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице о набавци и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођења разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
14. Упутство понуђачима како да сачине понуду:
  - а) Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама, а према унетом у техничкој спецификацији.
  - б) Обавезна садржина понуде је:
    - Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
    - Попуњен потписан и печатом оверен „Образац структуре цена“ (Прилог 2);
    - Попуњена „Изјава о испуњености обавезних услова“, (Прилог 3);
    - Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о обавези обавештавања наручиоца“ (Прилог 4).
    - Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о независној понуди“ (Прилог 5).
    - Попуњен Модел наруџбенице (Прилог 6).
15. Понуђач доставља понуду у писаном облику према садржају тачке 14. тако што потребне обрасце из захтева за подношење понуде правилно попуни хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложи (од прилога 1 до 6), потпише и печатом овери. Понуду понуђач доставља у затвореној коверти на адресу:

*Војна академија  
Вељка Лукића Курјака бр. 33  
11040 Београд*

На коверти понуде треба назначити:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ 82/24  
НАБАВКА УСЛУГЕ ХОТЕЛА И РЕСТОРАНА  
НЕ ОТВАРАТИ**

Или путем „e-mail“ адресе: [javnepobavke@va.mod.gov.rs](mailto:javnepobavke@va.mod.gov.rs) при чему се, у том случају, попуњени и оверни обрасци достављају у пдф форми.

16. Понуда ће се сматра благовременом ако је у Војна академија приспела најкасније до **11:00 часова дана 07.06.2024. године.**
17. Отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама Војне академије, у касарни „Генерал Јован Мишковић“, објект брoј 3, канцеларија брoј 327 одмах по истеку рока за подношење понуда, односно у **11:00 часова дана 07.06.2024. године.**
18. Отварање понуда је јавно, овлашћени представници понуђача могу учествовати у отварању, који морају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују представник Војне академије и овлашћени представници понуђача у коме се евидентира њихово присуство и који преузимају примерак записника.
19. Војна академија ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке. Доказ може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен позивом за подношење понуда, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
20. Војна академија ће извештај о стручној оцени понуда сачинити најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
21. Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија биће издата **наруцбеница.**
22. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из усвојене понуде то ће представљати довољан разлог за поништај Наручбенице, а Војна академија ће издати наруцбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак набавке.
23. У случају да понуђач који буде изабран као најповољнији не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за реализацију услуге, Војна академија стиче право да за сваки дан закашњења зарачуна и одбије 0,2 процента од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5 (пет) процената износа рачуна.
24. Војна академија задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога.
25. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
26. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2977 Београд, са назнаком: „Питања за набавку 82/24“, Набавка услуге хотела и ресторана, путем „e-mail“ адресе: [javnenaabavke@va.mod.gov.rs](mailto:javnenaabavke@va.mod.gov.rs), путем телефакса на број: 011/3603-366 у времену од 08.00-15.00 часова.


Прилози:

- Прилог бр. 1 - Образац понуде
- Прилог бр. 2 - Образац сруктуре цена
- Прилог бр. 3 - Изјава о испуњености обавезних услова
- Прилог бр. 4 - Изјава о обавези обавештавања наручиоца
- Прилог бр. 5 - Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 6 - Образац наруџбенице

AM/JB.- JB

*dejm*

**НАЧЕЛНИК**  
**пуковник**  
**ванр. проф. др Срђан Благојевић**



Достављено:

- Уз предмет набавка 82/24,
- а/а (без прилога).

Објављено на интернет страници:

- [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

**Прилог 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**П О Н У Д А** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку број 82/24 –  
Набавка услуге хотела и ресторана

**Општи подаци о понуђачу:**

НАЗИВ	
АДРЕСА	
ОДГОВОРНА ОСОБА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ од дана отварања понуде.  
(најмање 60 дана)
2. Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ),

.....  
(словима)

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**Прилог 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

НАЗИВ СРЕДСТВА Опис добра	Јединица мере	Количина	Јединич на цена без ПДВ	Јединич на цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Тип, модел	Земља пореkla	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7	8	9 (3x5)
Хотелски смештај у једнокреветним собама на бази 2 ноћења	Једн окр евет на соба							
Доручак	КОМ							
Вечера	КОМ							
Боравишна такса	КОМ							
<b>УКУПНО</b>								

1. Рок реализације услуге је у периоду од 11.06.2024. године до 13.06.2024. године.
2. Рок плаћања за реализовану услугу је 45 дана од датума уноса фактуре добављача у Систем електронских фактура.
3. Понуђени материјали за предметна добра задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

### Прилог 3

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ испуњава све обавезне услове дефинисане позивом за подношње понуде за предметну набавку на коју се Закон не примењује, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)



**ИЗЈАВА  
О ОБАВЕЗИ ОБАВЕШТАВАЊА НАРУЧИОЦА**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин, а у вези са набавком на коју се Закон не примењује – Набавка услуге хотела и ресторана, заведена под редним бројем 82/24.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**Прилог 5**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће за набавку на коју се Закон не примењује – Набавка услуге хотела и ресторана, заведена под редним бројем 82 за 2024. годину, подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)



**Прилог 6**

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ  
ВОЈНА АКАДЕМИЈА**

Број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ године

**БЕОГРАД**

Наруџбеница за набавку  
услуге, доставља.- \_\_\_\_\_

На основу одлуке о издавању наруџбенице број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Ваше понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту Понуда), издаје се:

**НАРУЏБЕНИЦА**

**број 834-\_\_\_\_ - \_\_/24**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

<b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНА АКАДЕМИЈА</b> <b>ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33</b>	
<i>Матични број</i>	07093608
<i>Шифра делатности</i>	8422
<i>Текући рачун</i>	840-1620-21
<i>П И Б</i>	102116082
<i>Телефон/факс</i>	011/3603-065, 011/3603-366

**ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:**

<i>Матични број</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

Потребно је да за потребе Војне академије реализујете услугу хотела и ресторана, која је предмет набавке бр. 82/24 по следећем:

Р. бр.	Назив	Опис услуге	Јед. мере	Кол.

1. Испоруку услуге реализујте у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а по укупној цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, тј. \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
2. Рок реализације услуге је у периоду од 11.06.2024. године до 13.06.2024. године.
3. Место испоруке је Београд.
4. Квалитативни и квантитативни пријем услуга извршиће комисија корисника уз присуство овлашћеног представника понуђача, а који ће потписати записник о извршеном квалитативно-квантитативном пријему.
5. О термину квалитативног и квантитативног пријема обавестите нас писаним путем минимално 24 часа пре реализације.
6. Након реализоване испоруке у циљу исплате доставити Војној академији у року од 7 (седам) дана следећу документацију:
  - Записник о реализованој услузи, израђен, потписан и оверен од стране Комисије за квантитативни пријем.
7. Лице за контакт у Војној академији је: \_\_\_\_\_.
8. Плаћање вирманом у року до 45 дана, рачунајући од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца, при чему се датум издавања електронске фактуре од стране добављача, односно датум уноса фактуре добављача у Систем електронских фактура сматрати и датумом пријема фактуре код дужника.
9. Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју наруџбенице навођењем броја наруџбенице одређеног од стране корисника средстава у МО и ВС – Војна академија, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена

(834), уношењем тог податка у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Број тендера“, уколико добављач електронску фактуру израђује директно у СЕФ.

10. Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице о набавци и о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС коме је та фактура намењена, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођења разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.
11. Уколико Добављач закасни са испоруком услуге рачун ће бити умањен за 0,2% за сваки дан закашњења од износа набавке без ПДВ. Максимално умањење рачуна може бити 5%. Уколико испорука не буде извршена протеком рока од 25 дана од дана предвиђеног за испоруку наруџбеница се ставља ван снаге.
12. Уколико изабрани понуђач не испуни своје захтеве из Наружбенице, најкасније 30 дана од дана истека рока за испоруку то ће представљати довољан разлог за поништај Наружбенице, а Војна академија ће издати наруџбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.

АМ/ЈВ-

**НАЧЕЛНИК**

пуковник

ванр. проф. др Срђан Благојевић

Достављено:

- \_\_\_\_\_, АР
- Група за набавке, уговарања и обрачун (х3).